

受付印

年 月 日
奥州市長 殿

年度

償却資産申告書（償却資産課税台帳）

※ 所有者コード

所有者	1 (ふりがな) 住所 (又は納税通知書送付先)	〒	3 個人番号又は法人番号		8 短縮耐用年数の承認	有・無
	2 (ふりがな) 氏名 [法人にあってはその名称及び代表者の氏名]	(電話)	4 事業種目 (資本金等の額)	百万円	9 増加償却の届出	有・無
			5 事業開始年月	年 月	10 非課税該当資産	有・無
			6 この申告に回答する者の係及び氏名	(電話)	11 課税標準の特例	有・無
			7 税理士等の氏名	(電話)	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無
					13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
					14 青色申告	有・無
	(屋号)					

資産の種類	取得価額				15 奥州市内 における事業所 等資産の所在地
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)	
	十億 百万 千 円				
1 構築物					① ② ③
2 機械及び装置					
3 船舶					
4 航空機					16 借用資産 (有・無) 貸主の名称等
5 車両及び運搬具					
6 工具、器具及び備品					17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家
7 合計					

※奥州市使用欄	提出者	資産の種類		評価額 (ホ)	決定価格 (ヘ)	課税標準額 (ト)	18 備考（異動内容、添付書類等） 該当する箇所を○で囲ってください。 ・資産の増減あり ・所有者の変更 ・廃業（市内事業撤退を含む） ・申告する資産なし ・資産の増減なし	
		1 構築物	2 機械及び装置	3 船舶	4 航空機	5 車両及び運搬具		6 工具、器具及び備品
	・本人 ・代理人（委任状 有・無）							
	番号確認 ・個人番号カード ・通知カード ・住民票							
	身元確認 写真有	・免許証 ・個人番号カード ・住基カード ・その他（ ）						
		写真無 ・保険証（後期高齢、介護、年金手帳） ・その他（ ）						

※奥州市使用欄

異動区分	入力区分	入力処理	確認	更正
・新規 ・修正 ・異動なし	・一品 ・電算 ・電算優先			時期（1期・2期・3期・4期） その他（ ）