

記載の仕方

第 号
令和 年 月 日

奥州市長 宛

[申請者] 住所

団体名

代表者（職・氏名）

コミュニティ助成事業 助成申請書

下記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

	一般コミュニティ助成事業
	コミュニティセンター助成事業

申請する助成事業に○を付して下さい。

1. 事業実施主体

都道府県名	岩手県	市（区）町村名	奥州市
1. 組織の名称			
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒 ()		
3. 代表者氏名			
4. 結成年月日	年 月 日		
5. 活動対象地域の人口	活動対象地域 人 (年 月現在)		

組織の名称等は、必ず規約と一致させてください。

【連絡責任者】

職・氏名	
電 話	※ 日中つながる番号をご記入ください。
F A X	
電子メール	

2. 事業実施主体の説明

コミュニティ組織（実施要綱における事業実施主体）として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明して下さい。

例）〇〇県〇〇市〇〇地域（地区、集落）で〇〇や〇〇の活動を行っている自治会である。

例）〇〇年〇〇月〇〇日より、〇〇県〇〇市に認可された自主防災組織である。

3. 助成申請額

事業費総額（A）	一般財源等充当額（B）	助成申請額（A－B）					
円	円			0	0	0	0

4. 助成申請事業の計画

（1）助成申請事業の名称

例）〇〇他コミュニティ活動備品（または防災備品）の整備
コミュニティセンターの建設と備品の整備 など

（2）助成申請事業の趣旨・目的

事業実施に際し、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯（背景）等について記入してください。

（3）助成申請事業の対象者

例）〇〇町内会会員、〇〇地区の住民 など

「事業の完了」は、以下の（予定）日です。
納品・検収が完了（設備の整備の場合）
所有権保存登記が完了（コミセンの場合）

（4）助成申請事業の内容

- ① 実施期間：令和 年 月 日開始～令和 年 月 日完了
- ② 実施場所：
- ③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

- ④ 収支内訳：別表ご参照

（5）助成申請事業の期待できる効果

「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他団体の模範となるような特色」を記入して下さい。

(6) 助成申請事業のスケジュール

① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

コミュニティセンター助成事業の場合、事業の事前準備等のスケジュールを記載してください。

② 実績報告書提出予定：令和 年 月 日

事業完了後 2 か月以内かつ

令和 10 年 4 月 7 日まで（原則令和 9 年度内）

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

購入備品、設備、印刷物等への広報表示

別紙ご参照

6. 添付資料

	書類名	必要書類	添付書類	備考
1	申請書（様式第 1 号、別表）	必要書類一覧表を参考にして、添付が必要な書類に○をして下さい。 (チェックリストは不要です。)	添付した書類に○をして下さい。 (添付漏れのないようにご注意下さい)	
2	事業実施主体規約			
3	事業実施主体の令和 8 年度事業計画及び予算書			
4	金額積算根拠（見積書等）			
5	事業内容に関する資料			
6	土地登記簿謄本（履歴事項全部証明書）			
7	公図			
8	建物工事に関する図面（平面図・立面図等）			
9	財源に関する資料（資金積立計画等）			
10	議事録（総会資料等）			
11	その他			