別紙１

事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | | |
| 法人名又は団体名  〔共同事業体名〕 |  | | |
| 代表者職氏名 |  | | |
| 法人(団体)所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | Ｅ－mail |  |
| ＦＡＸ番号 |  | 担当者名 |  |

**１　施設の現状に対する考えと管理運営に係る基本方針について**

|  |
| --- |
|  |

**２　市民の平等な利用と透明性確保に係る取組みについて**

|  |
| --- |
|  |

**３　施設の効用を最大限に発揮するための取組みについて**

|  |
| --- |
|  |

　※　２及び３について、再指定申請の場合は、前回指定期間における取組みからの改善事項についても併せて記載してください。

**４　施設の適切な管理運営について**

　(1) 職員組織・配置（※未確定の場合、予定組織（分掌業務）と採用計画を記載してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　名 | 氏　名 | 業務内容 | 経験年数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　※　共同事業体の場合、職名欄に法人名も付記してください。

　(2) 職員の勤務日、勤務時間、ローテーションについて

|  |
| --- |
|  |

　(3) 勤務職員の人材育成に対する考え方及び方法について

|  |
| --- |
|  |

　(4) 施設の維持管理、運営における有資格者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資格名 | 資格等の番号・有効期限 | 氏　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　※　資格を保有している証明となるものの写しを添付すること。

　(5) 緊急時・非常時の対応について〔枠内：例示、高さ調整〕

|  |
| --- |
|  |

　(6) 施設の保守管理について〔枠内：例示、高さ調整〕

|  |
| --- |
|  |

　(7) 再委託を予定する業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 業務内容 | 受託予定業者名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　※　受託予定業者が未定の場合は、「未定」と記載のこと。なお、受託予定業者が決まり次第、市にその業者名を申請し、事前の承認を得ること。（申請様式は任意）なお、年度途中で受託業者が変更となる場合も同様の申請及び承認を得ること。

**５　経費の縮減及び効率的な管理運営の施策について**〔枠内：例示、高さ調整〕

|  |
| --- |
| （※利用料金制導入施設の場合） |

**６　個人情報の管理について**〔枠内：例示、高さ調整〕

|  |
| --- |
|  |

**７　その他**〔枠内：例示、高さ調整〕

|  |
| --- |
|  |