

別表 2

帳票類等作成作業分担表(甲：発注者 乙：受注者) ●：主担当、○：副担当

書 類 名	甲	乙
献立作成基準（院内約束食事箋規約）	●	
年齢構成表	●	
給与栄養目標量（荷重平均栄養所要量）	●	
食品構成表（食糧構成表）	●	
献立表（予定・実施）		●
掲示献立表	●	
食事箋（食事連絡伝票）	●	
食札（食札変更含む）	●	○
食数表	○	●
食事指示箋	●	
検食簿		●
給食業務日誌		●
発注書		●
検収記録簿		●
納品書		●
給食材料日計表（消費日計表）		●
栄養月報（栄養出納表）		●
在庫品受払簿		●
栄養管理委員会規約	●	
栄養管理委員会の議事録	●	
残食量調査		●
嗜好調査 用紙、結果集計	●	
栄養指導箋、指導記録（個人・集団別）	●	
食事訪問記録	●	
栄養管理報告書（行政提出書類）	●	
栄養管理計画 手順書	●	
栄養管理計画書	●	
行政指導の結果	●	
防虫防鼠記録	●	
食中毒・災害時のマニュアル	●	○
備蓄（非常食）献立	○	●
調理従事者名簿		●
調理従事者 履歴書		●
管理栄養士・栄養士・調理師免許証及び受託責任者証明書		●

書 類 名	甲	乙
作業仕様書（標準作業書）		●
業務分担表		●
作業計画表（基本タイムスケジュール表）		●
作業計画実施表（勤務表）		●
健康診断結果（雇用時・定期）		●
検便結果（従業員）		●
健康管理計画表		●
食品検査書		●
水質検査表（遊離残留塩素測定記録）		●
個人衛生点検表（従事者の衛生管理点検表）		●
冷蔵（凍）庫温度管理表		●
厨房内 温湿度管理表		●
温冷配膳車 温度管理表		●
中心温度記録（食品の加熱加工及び冷却・保管の記録簿）		●
清掃計画・実施記録表（厨房内毎日の消毒・清掃計画表及び実施表）		●
衛生及び作業・終業点検表		●
緊急連絡網（甲・乙）		●
年間研修スケジュール表		●
研修報告書		●
営業許可証		●
食品衛生責任者票		●