

別表 3

経費の負担区分(甲：委託者 乙：受託者)

	内 容	甲	乙	備 考
1	厨房設備費及び修理・補充	●		
2	厨房設備の修理・補充	●		
3	什器備品及び補充	●		乙の過失によるものは乙負担
4	食器及び補充	●		乙の過失によるものは乙負担
5	調理器具の修理・補充	●		
6	調理器具の修理・補充		●	使用開始日より1年に満たない器具の破損及び紛失等の場合
7	光熱水費	●		
8	ごみ処理費	●		
9	清掃用品		●	
10	害虫駆除・消毒費・防塵マット	●		
11	専門業者による定期清掃	●		
12	残留塩素検査費		●	キット・試薬等
13	食事療養に係る帳票類等一式及び印刷費	●		
14	食札関連	●		
15	濃厚流動食	●		
16	とろみ剤	●		厨房以外での使用分
17	栄養補助食品・特殊食品	●		
18	経管栄養	●		
19	非常食		●	
20	検食費	●		
21	給食材料費		●	
22	洗剤費		●	食器洗浄機用洗剤、食器用漂白剤、調理器具用洗剤(マジックリン、クレンザー、漂白剤、オープン用等)
23	業務用消耗品費		●	スポンジ、たわし、ラップ、ホイル、クッキングシート、ビニール袋、布巾、鍋つかみ、食品添加物殺菌料、バケツ、ホース、残留塩素測定試薬、掃除用具、厨房用事務用品、甲が指定するゴミ袋

	内 容	甲	乙	備 考
24	従業員の人件費、諸手当及び福利厚生費		●	
25	従業員の研修及び訓練		●	
26	従業員の被服費		●	白衣、ズボン、帽子、エプロン、調理靴、長靴、ゴムエプロン、クリーニング代等
27	従業員の衛生費		●	手指用石鹸、手指消毒剤、ペーパータオル、マスク、衛生手袋等
28	検便及び健康診断費用		●	10月から3月までの間、月に1回以上、ノロウイルスの検便を含む
29	電話等通信費		●	専用の電話等を設置する場合
30	給食関係諸用紙等印刷代		●	
31	栄養管理システム機器及び関連消耗品（乙持込分）		●	
32	駐 車 場	●		
33	休憩室及びロッカー	●		
34	休憩室内の備品		●	
35	寮 費		●	乙が寮を必要とする場合
36	営業許可申請費		●	
37	その他営業付帯経費		●	損害賠償保険費・募集費等