様式１

質　問　書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 住所 |  |
| 担当者所属氏名 |  |
| 連絡先 | ＴＥＬ　　　　　　　　　　ＦＡＸ |
| 電子メールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※質問がない場合は，質問書の提出は不要です。

※「区分」欄に資料名，ページ番号，質問内容を簡潔にまとめた見出しを記入すること。

※「質問内容」欄には，質問事項を分かりやすく簡潔に記述すること。

※質問書は、提出期間中は何度提出しても構わないが、提出期限最終日にまとめて提出すると回答作成に時間を要し，予定回答日（時間）までに回答できない恐れがあるので注意すること。

※提出期限（令和７年７月７日（月）午後５時）を過ぎたものは受け付けません。