

奥州市会計年度任用職員（事務補助）募集要項

奥州市では、令和8年度に会計年度任用職員として勤務を希望される方を募集します。採用については、任用が必要な場合に、提出があった履歴書の中から随時選考いたします。なお、提出された履歴書は、令和8年度中の採用にのみ使用いたします。

■職種

事務補助

■任用予定期間

令和8年4月以降で12か月以内（勤務実績に基づく能力の実証により、再度任用する場合あり）

■応募資格

パソコンの基本操作（ワード、エクセルなど）ができる方

※ただし、次のいずれかに該当する人は応募できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 奥州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

■勤務条件

- ・勤務場所…本庁・各総合支所
- ・勤務時間…次の範囲で週30時間以内（各日休憩1時間）
月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで
※なお、勤務する課により時間外勤務があります。詳細については選考時にお伝えします。
- ・報酬又は給料…時給1,211～1,298円（※このほか勤務条件により期末手当等の支給あり）
- ・手当…通勤手当（通勤距離に応じて）、
期末・勤勉手当（任用期間が6か月以上かつ週15時間30分以上の勤務の場合）等
- ・社会保険…勤務条件により次の保険を適用
健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、公務災害補償又は労災保険
- ・休暇…年次休暇（有給）、夏季休暇（有給）、
産前・産後休暇（有給）、子等の看護休暇（有給）ほか

■応募期限

- ・令和8年4月の採用を希望する場合…令和8年2月6日（金曜日）まで
- ・令和8年5月以降の採用を希望する場合…随時募集

■応募方法

市が指定する履歴書（市ホームページ・本庁総務課・各総合支所地域支援グループで配布）又は市販の履歴書（顔写真付きのものに限る）に必要事項を記入のうえ、お近くの下記応募先に郵送又はご持参ください。

履歴書の職歴には就労していない期間も記入し、空白期間がないようにして下さい。

※勤務を希望する地域が複数ある場合でも、履歴書はいずれか一つの申し込み先に一通のみ提出いただければ結構です。

■採用までの流れ

- ①履歴書から職歴や資格を確認し、適性が見込まれる人にもみ電話等で連絡します。
※選考は各担当部署で行います。各課直通電話から連絡した場合、下記電話番号以外の電話番号が表示されます。
- ②各担当部署から、具体的な勤務条件を説明します。
※必要に応じて面接等による選考を行うことがあります。
- ③説明を受けた勤務条件での勤務の可否について検討いただきご回答ください。
- ④①～③で採用とならなかった場合や辞退した場合でも、応募そのものは取り下げとはならず、再度別の部署で選考を行うことがあります。
応募の取り下げを希望される方は、本庁総務課にご連絡ください。

※具体的にどの部署で募集があるかといった状況の照会につきましては、以下の問い合わせ先ではお答えいたしかねますのでご了承ください。

■問い合わせ・応募先

奥州市役所 総務部総務課（本庁）

〒023-8501 奥州市水沢大手町一丁目1番地 TEL 0197-24-2111（内線1437）

奥州市役所江刺総合支所 地域支援グループ

〒023-1192 奥州市江刺大通り1番8号 TEL 0197-35-2111（内線2111）

奥州市役所前沢総合支所 地域支援グループ

〒029-4292 奥州市前沢字七日町裏71番地 TEL 0197-56-2111（内線3256）

奥州市役所胆沢総合支所 地域支援グループ

〒023-0492 奥州市胆沢南都田字加賀谷地270番地 TEL 0197-46-2111（内線4101）

奥州市役所衣川総合支所 地域支援グループ

〒029-4332 奥州市衣川古戸64番地4 TEL 0197-52-3111（内線5575）