

年 月 日

実施機関 宛

住所

氏名

{ 法人その他の団体にあつては、主たる事務
所の所在地及び名称並びに代表者の氏名 }

連絡先（電話番号）

行政文書開示請求書

奥州市情報公開条例第5条の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

行政文書の名称その他の行政文書を特定するに足りる事項	
開示の実施の方法	1 文書又は図画の場合 <input type="checkbox"/> 閲覧 [閲覧後の写しの交付の希望 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無] <input type="checkbox"/> 写しの交付 [<input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 郵送による交付] 2 電磁的記録の場合 <input type="checkbox"/> 複写したものの交付 [<input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 郵送による交付] <input type="checkbox"/> 紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの閲覧 [閲覧後の写しの交付の希望 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無] <input type="checkbox"/> 紙その他これに類するものに印字し、又は印画したものの写しの交付 [<input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 郵送による交付] <input type="checkbox"/> 視聴
備 考	

備考

- 1 「開示の実施の方法」欄の記載は、請求される方の任意です。
- 2 のある欄は、該当するに✓印を付してください。
- 3 連絡先（電話番号）は、今後の手続等についてご連絡する場合がありますので、必ず記載してください。