奥州市役所　職員業務ガイダンス実施要領

１　目的

奥州市職員採用試験の受験を考えている希望者（学校・学年・学級単位）を対象に、市職員の業務内容や福利厚生について説明するとともに、現役職員との質疑応答等を通じて職場の雰囲気等を伝えることで、市政への理解や志望意欲を高め、多様な人財の確保につなげるもの。

２　実施日時

　　随時申込を受け付け、申込者と調整の上決定する。

３　対象者

　　高等学校、特別支援学校（高等部）及び教育訓練施設等に在籍する、奥州市職員の業務に興味関心のある生徒

４　ガイダンス内容

(1) 奥州市役所の概要

　　 組織について、福利厚生、採用試験情報、質疑応答　等

(2) 職員の業務紹介　※学校OBの職員の対応を基本とする。

　　 自己紹介、普段の業務について、質疑応答　等

　 ※上記は一例であり、ガイダンス内容や時間等の詳細については各学校等と調整の上決定する。また、申込段階で希望職種を聴取し、極力希望に沿えるように対応する。

５　実施方法

　　感染症対策を行った上での対面方式を基本とする。

　　オンラインを希望する場合は、別途協議とする。

６　申込方法

　　学校・学年・学級単位での申込みを基本とするが、希望者が少人数の場合でも申込を受け付ける。別添申込様式に必要事項を記入の上、電子メールまたはFAXにて、奥州市総務部総務課人事係宛に提出する。

７　周知先及び周知方法

　　市公式ホームページに掲載するほか、近隣の学校等に案内文書を送付する。