

# 第2次奥州市行政経営改革プラン

## 実施項目編

～地域の個性がひかり輝く 自治と協働のまちの実現をめざして～

令和4年5月

奥州市

## 目 次

1	行政経営改革プランの体系	1
2	行政経営改革プラン実施事業一覧表	
(1)	職員の意識改革と組織の適正化	2
(2)	行政サービスの質の向上	4
(3)	安定的かつ柔軟な財政運営	8
(4)	市民参画と協働の推進	16

# 1 第2次行政経営改革プランの体系

## 奥州市総合計画

～地域の個性がひかり輝く 自治と協働のまち 奥州市～

実現のための  
経営改革

## 第2次行政経営改革プラン

### 【経営改革の基本理念】

経営資源（職員・組織、資産、資金、情報）を最大限に活用した  
公民連携のパートナーシップ型のまちづくり

### 【経営改革の目的】

暮らしの安全・安心を堅持する持続可能な行政運営の確立

目標区分	取組項目		実 施 項 目
1 職員の意識 改革と組織の 適正化	(1) 人材育成と能力開発	① 人事評価の定着と研修制度の充実	
		② 公務員倫理と法令遵守の徹底	
	(2) 効率的な組織づくり	① 組織体制の適正化	
		② 職員定員の適正化	
2 行政サービ スの質の向上	(1) 市民サービスの充実	① 行政手続きの簡素化と利便性の向上	
		② 積極的な情報発信	
	(2) アウトソーシングの 推進	① 施設運営・事務事業の民間委託	
		② 施設運営・事務事業の民間移譲	
3 安定的かつ 柔軟な財政 運営	(1) 財源の確保	① 収納率向上	
		② 自主財源の確保	
	(2) 事務事業の見直し	① 質・量の適正化	
		② 業務の効率化	
	(3) 市有財産の適正管理	① 施設の適正な維持管理	
		② 保有財産の有効活用と整理統合	
	(4) 財務状況の長期的な 管理	① 長期債務と基礎的財政収支の適正化	
		② 歳出見直しによる財政規模の適正化	
4 市民参画と 協働の推進	(1) 市民力・地域力の活 用	① 自治組織や各種団体の自立支援と連携	
		② 市民参画の推進と多様な人材の育成	

## 2 行政経営改革プラン実施項目一覧表

プラン体系 大 中 小	連番	管理 番号	実施項目名	実施内容	担当課
1 職員の意識改革と組織の適正化					
(1) 人材育成と能力開発					
① 人事評価の定着と研修制度の充実					
	1	111-01	人事評価制度の実施	職員研修等の成果を人事評価により測定し、公務員としての人材育成と能力開発を推進する。	総務企画部 総務課
	2	111-02	効果的な人材登用の実施	次代を担う人材育成と組織の活性化の観点から、年齢及び性別にとらわれず実績、実力、意欲等を総合的に判断し人材登用を実施する。	総務企画部 総務課
	3	111-03	職員提案制度の導入	行政サービスの向上を図るとともに、経営改革に対する職員の参加意識を高めるため、職員が事務事業の改善案等をより積極的に提案できる仕組みを構築し、導入する。	財務部 行政経営室
	4 新	111-04	デジタル人材の育成	職員のデジタル技術やデータ活用などデジタルリテラシー向上のための研修を開催し、DX推進のための人材を育成する。	総務企画部 デジタル戦略室
② 公務員倫理と法令遵守の徹底					
	5	112-01	職員コンプライアンス指針に基づく公務員倫理と法令遵守の徹底	職員コンプライアンス指針に基づき、法令遵守を徹底するとともに、研修を通じて公務員としての倫理観の養成を図る。	総務企画部 総務課
(2) 効率的な組織づくり					
① 組織体制の適正化					
	6	121-01	長時間労働の縮減によるワーク・ライフ・バランスの適正化	適正な職員の配置により長時間労働の現場を減らし、家庭、地域等での活動の時間を確保し、適正なワーク・ライフ・バランスを保つ。	総務企画部 総務課
	7	121-02	簡素で効率的な組織機構への見直し	常に簡素で効率的な組織機構としつつ、新たな課題に取り組むことが出来るよう、毎年度組織機構の見直しを図る。	総務企画部 総務課
	8 新	121-03	定年延長制度の整備	令和5年4月の定年延長制度の導入に向け、任用、服務、勤務条件等に係る条例、規則等の所要の整備を行う。	総務企画部 総務課
② 職員定員の適正化					
	9	122-01	職員定数の適正化	事務事業や業務執行体制を見直ししながら、定員管理計画に基づき職員数を計画的に管理するとともに、令和7年度までに医療職を除いた職員数を829人以下とする。	総務企画部 総務課

年度別の達成目標				
令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
・人事評価結果を勤勉手当、昇任・昇格及び分限に反映する。 ・評価者及び被評価者研修を実施する。 ・適時、検討・見直しを行う。	⇒	⇒	⇒	⇒
人事評価結果の活用等を通じ、効果的な人材登用を実施する。	⇒	⇒	⇒	⇒
職員提案制度を構築する。	⇒ 制度を導入する。			
DX支援業務等による研修を3回開催する。	⇒	⇒	⇒	⇒
時期に応じたテーマを精査のうえ、研修を実施する。	⇒	⇒	⇒	⇒
時間外勤務手当を（令和元年度実績比）年間5,000万円削減する。	⇒	⇒	⇒	⇒
人事ヒアリング等を通じたニーズ把握により適切な組織機構の見直しを行う。	⇒	⇒	⇒	⇒
条例、規則等の所要の整備を行う。	⇒ 制度を導入する。			
事務事業や業務執行体制を見直ししながら、定員管理計画に基づき職員数を計画的に管理する。	⇒	⇒	令和7年4月における職員数（医療職を除く）を829人以下とする。	⇒

プラン体系 大 中 小	連番	管理 番号	実施項目名	実施内容	担当課
2 行政サービスの質の向上					
(1) 市民サービスの充実					
① 行政手続きの簡素化と利便性の向上					
	10	211-01	コンビニ交付の充実	休日、夜間のサービス対応のためコンビニ交付を充実させるとともに、マイナンバーカードの対応により利用者数の増加を図る。	総務企画部 デジタル戦略室
	11 新	211-02	行政手続きのオンライン化	市民の利便性を向上させるため、マイナポータルからマイナンバーカードを用いたオンライン手続きを可能とするなど、行政手続きについて、オンライン化を進める。	総務企画部 デジタル戦略室
	12 新	211-03	キャッシュレス決済の導入	市民の利便性向上及び業務効率化のため、窓口における各種証明書のキャッシュレス決済を導入する。	総務企画部 デジタル戦略室
	13 新	211-04	公共施設予約管理システムの導入	市民の利便性向上及び業務効率化のため、使用料のキャッシュレス決済機能を持たせた公共施設予約管理システムを導入する。	総務企画部 デジタル戦略室
	14 新	211-05	競争参加資格申請受付システムの導入	入札等参加業者の利便性向上及び業務効率化のため、競争参加資格申請の手続きをインターネット上で行えるシステムを導入する。	財務部 財政課
② 積極的な情報発信					
	15	212-01	広報業務への情報発信ツールの活用	効果的な広報誌のあり方を検討するとともに、市のホームページに地域別・年代別のコンテンツを整備し、誰もがわかりやすく、使いやすい「住民御用達」ホームページとして全面リニューアルする。また、SNSなどを活用した情報発信を行い、即時性やメディアの多様化による広報効果の向上を図り、経営改革に不可欠な行政情報の「見える化」を促進させる。	総務企画部 都市プロモーション課
	16 新	212-02	市民の意見を聞く機会の拡充	市政懇談会など複数ある既存の広聴の枠組みを整理するとともに、特に女性や若者の参加を促す新たな仕組みを設けるなど、市民の意見を聞く機会の拡充を図る。	総務企画部 都市プロモーション課
	17 新	212-03	公共施設運営の「見える化」の実施	公共施設の現状や課題に関する共通理解を深めるため、施設個別の運営情報に関する資料及びそれらを集約した「公共施設白書」を毎年作成し公表する。	財務部 行政経営室
(2) アウトソーシングの推進					
① 施設運営・事務事業の民間委託					
	18	221-01	PPP/PFIの活用の推進	多様なPPP/PFI手法の導入を検討するための規程等を定め、民間の資金・ノウハウの活用を推進し、公共施設等の整備、運営等の効率化を図る。	財務部 行政経営室
	19	221-02	衣川ふるさと自然塾等の民間運営	他の類似施設において、指定管理等による民間の活力を活用した効果的で効果的な施設運営を行っていることから民間による運営へ移行する。	商工観光部 商業観光課 観光施設対策室

年度別の達成目標				
令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
証明書総交付枚数に対するコンビニ交付数の割合を12.0%にする。	証明書総交付枚数に対するコンビニ交付数の割合を12.5%にする。	証明書総交付枚数に対するコンビニ交付数の割合を13.0%にする。	証明書総交付枚数に対するコンビニ交付数の割合を13.5%にする。	証明書総交付枚数に対するコンビニ交付数の割合を14%にする。
・「特に国民の利便性向上に資する」とされた32手続でオンライン手続開始 ・オンライン手続追加検討開始	・オンライン手続の追加	・オンライン手続の追加	・オンライン手続の追加	・オンライン手続の追加
・市民課、納税課の各種証明書のキャッシュレス決済開始				
導入検討	⇒	オンライン予約運用開始 キャッシュレス決済開始		
導入検討 運用開始	⇒	⇒	⇒	⇒
広報等のあり方の検討	ホームページのリニューアル			
新たな広聴の枠組みの検討	新たな枠組みによる広聴事業の実施	⇒	⇒	⇒
施設個別の運営情報に関する資料及び公共施設白書の内容検討	施設個別の運営情報に関する資料及び公共施設白書の作成・公表	⇒	⇒	⇒
PPP/PFI手法導入優先的検討規程及び導入手順書の作成、庁内周知	施設整備等の際にPPP/PFI手法の導入検討実施	⇒	⇒	⇒
当該施設への指定管理者制度導入適否及び引受可能事業者の調査	(条件が整えば、)指定管理者制度導入のための手続き	(指定管理者が決定すれば)指定管理者による運営開始	⇒	⇒

プラン体系 大 中 小	連番	管理 番号	実施項目名	実施内容	担当課
	②		施設運営・事務事業の民間移譲		
	20	222-01	黒石寺休憩所の民間移譲	休憩所は収益事業を含め多様な施設の活用可能な民間事業者に移譲し、市はトイレのみの管理とする。	商工観光部 商業観光課 観光施設対策室
	21	222-02	正法寺休憩所の民間移譲	休憩所は収益事業を含め多様な施設の活用可能な民間事業者に移譲し、市はトイレのみの管理とする。	商工観光部 商業観光課 観光施設対策室
	22	222-03	越路スキー場の民間移譲	市場性の高い事業に係る施設であり、民間の力を活用して、より効果的な運営を行うため、民間移譲を目指すこととするが、まずは、市営3スキー場のあり方（適正な施設数、それを踏まえた各施設の継続の是非、継続させる場合の当面の運営方法、民間移譲の進め方等）を検討し、方針を決定する。	商工観光部 商業観光課 観光施設対策室
	23	222-04	ひめかゆスキー場（ひめかゆ健康の森）の民間移譲	市場性の高い事業に係る施設であり、民間の力を活用して、より効果的な運営を行うため、民間移譲を目指すこととするが、まずは、市営3スキー場のあり方（適正な施設数、それを踏まえた各施設の継続の是非、継続させる場合の当面の運営方法、民間移譲の進め方等）を検討し、方針を決定する。	商工観光部 商業観光課 観光施設対策室
	24	222-05	国見平スキー場の民間移譲	市場性の高い事業に係る施設であり、民間の力を活用して、より効果的な運営を行うため、民間移譲を目指すこととするが、まずは、市営3スキー場のあり方（適正な施設数、それを踏まえた各施設の継続の是非、継続させる場合の当面の運営方法、民間移譲の進め方等）を検討し、方針を決定する。	商工観光部 商業観光課 観光施設対策室
	25	222-06	前沢温泉保養交流館の民間移譲	市場性の高い事業に係る施設であり、市が運営する必要性の検討を踏まえ、民間の力を活用して、より効果的な運営を行うため、民間移譲を実施する。	商工観光部 商業観光課 観光施設対策室
	26	222-07	黒滝温泉（高齢者コミュニティセンター）の民間移譲	市場性の高い事業に係る施設であり、市が運営する必要性の検討を踏まえ、民間の力を活用して、より効果的な運営を行うため、民間移譲を実施する。	商工観光部 商業観光課 観光施設対策室
	27	222-08	国見平温泉（いきいき交流館、いきいき健康ランド）の民間移譲	市場性の高い事業に係る施設であり、市が運営する必要性の検討を踏まえ、民間の力を活用して、より効果的な運営を行うため、民間移譲を実施する。	商工観光部 商業観光課 観光施設対策室
	28	222-09	国民宿舎サンホテル衣川荘の民間移譲	市場性の高い事業に係る施設であり、市が運営する必要性の検討を踏まえ、民間の力を活用して、より効果的な運営及びサービスを実施するため、民間移譲を実施する。	商工観光部 商業観光課 観光施設対策室
	29	222-10	江刺農業活性化センターの民間移譲	農用地の利用調整及び担い手の育成を図るため、J A 江刺本店に併設し、同 J A に管理委託しているが、施設は J A の活動に使用されることが多いため、J A に移譲する。	農林部 農政課

年度別の達成目標				
令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
市場調査及び譲受者公募を実施し、年度内に民間譲渡を行う。				
市場調査及び譲受者公募を実施し、年度内に民間譲渡を行う。				
できる限り早期に方針を決定し、方針に基づいた運営を行う。				
できる限り早期に方針を決定し、方針に基づいた運営を行う。				
できる限り早期に方針を決定し、方針に基づいた運営を行う。				
民間譲渡に向け、市場調査及び譲受者公募を実施する。	民間による運営を開始する。			
民間譲渡に向け、市場調査及び譲受者公募を実施する。	民間による運営を開始する。			
民間譲渡に向け、市場調査及び譲受者公募を実施する。	民間による運営を開始する。			
市修繕工事の実施及び譲受者に施設引渡し（譲渡）。				
財産処分に係る県協議等、譲渡へ向けた準備を進める。	4月1日付けで関係団体へ移譲する。			

プラン体系	大	中	小	連番	管理番号	実施項目名	実施内容	担当課
				30	222-11	江刺ふるさと市場の民間移譲	地域農産物等の地産地消を進めるための販売施設であり、官民の役割分担の観点から、現在の指定管理者である J A 江刺に移譲する。	農林部 農政課
				31	222-12	衣川食材供給施設（古都の遊食）の民間移譲	地域農産物等の地産地消を進めるための販売施設であり、官民の役割分担の観点から、民間移譲を含め検討する。	農林部 農政課
				32	222-13	衣川民芸屋敷（んめえがすと）の民間移譲	地域農産物等の地産地消を進めるための販売施設であり、官民の役割分担の観点から、民間移譲を含め検討する。	農林部 農政課

3 安定的かつ柔軟な財政運営

(1) 財源の確保

① 収納率向上

33	311-01	市税の収納率維持向上対策	一斉訪問催告、市税コールセンターによる電話催告及び納税相談等を行うとともに、特別徴収の推進の取組を実施し、過去3年間（平成30年度～令和2年度）実績平均の現年分収納率98.56%、滞納繰越分収納率24.80%の収納率を維持する。	財務部 納税課
34	311-02	介護保険料の収納率維持向上対策	徴収担当職員配置により現年分の収納率低下傾向に歯止めをかけるとともに、滞納者の生活実情の把握等による適切な個別対応に努め、過去3年間（平成30年度～令和2年度）実績平均の現年分収納率99.49%、滞納繰越分収納率27.42%の収納率を維持する。	福祉部 長寿社会課
35	311-03	後期高齢者医療保険料の収納率維持向上対策	納付相談等の実施に加え、生活水準や保有資産を把握したうえでの差し押さえ等の実施を検討し、直近3か年（平成30年度～令和2年度）実績平均の現年分収納率99.78%、滞納繰越分収納率63.04%を上回るようにする。	健康こども部 健康増進課
36	311-04	保育所保育料の収納率維持向上対策	催告書の送付、個別納入計画などの納付相談及び児童手当窓口払い等を実施するとともに、法的措置の実施等を行うことにより、現年度分収納率99.00%、滞納繰越分収納率25.00%を上回るようにする。	健康こども部 保育こども園課
37	311-05	市営住宅使用料の収納率維持向上対策	催告書等の送付、電話による督促及び臨戸訪問等により納入促進を図り、高額滞納者に対しては法的措置を検討し、進歩を図る。 なお、現年度分収納率は入居者が低所得者等であることを鑑み、令和元年度実績が94.96%であることから95.00%を上回ろう、滞納繰越分は令和2年度実績が14.42%であることから14.50%を上回るようにする。	都市整備部 都市計画課
38	311-06	汚水処理施設使用料の収納率維持向上対策	水道料金と連携した徴収を継続するとともに、自家水道使用者の滞納対策を実施し、令和2年度の収納実績を上回るようにする。	上下水道部 経営課
39	311-07	浄化槽使用料の収納率維持向上対策	水道料金と連携した徴収を継続するとともに、自家水道使用者の滞納対策を実施し、令和2年度の収納実績を上回るようにする。	上下水道部 経営課

年度別の達成目標				
令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
相手方と協議を継続する。	⇒	⇒	4月1日付けで J A 江刺へ移譲する。	
衣川地域内の各振興会との協議を行う	年度内に譲渡等を行う。			
関係者との協議を通じ、譲受者の公募要項を検討する。	公募の実施	年度内に譲渡等を行う。		

次の収納率を維持する 現年度分 98.56% 滞納繰越分 24.80%	次の収納率を維持する 現年度分 98.56% 滞納繰越分 24.80%	次の収納率を維持する 現年度分 98.56% 滞納繰越分 24.80%	次の収納率を維持する 現年度分 98.56% 滞納繰越分 24.80%	次の収納率を維持する 現年度分 98.56% 滞納繰越分 24.80%
次の収納率を維持する 現年度分 99.49% 滞納繰越分 27.42%	次の収納率を維持する 現年度分 99.49% 滞納繰越分 27.42%	次の収納率を維持する 現年度分 99.49% 滞納繰越分 27.42%	次の収納率を維持する 現年度分 99.49% 滞納繰越分 27.42%	次の収納率を維持する 現年度分 99.49% 滞納繰越分 27.42%
次の収納率を上回る 現年度分 99.78% 滞納繰越分 63.04%	次の収納率を上回る 現年度分 99.78% 滞納繰越分 63.04%	次の収納率を上回る 現年度分 99.78% 滞納繰越分 63.04%	次の収納率を上回る 現年度分 99.78% 滞納繰越分 63.04%	次の収納率を上回る 現年度分 99.78% 滞納繰越分 63.04%
次の収納率を上回る 現年度分 99.00% 滞納繰越分 25.00%	次の収納率を上回る 現年度分 99.00% 滞納繰越分 25.00%	次の収納率を上回る 現年度分 99.00% 滞納繰越分 25.00%	次の収納率を上回る 現年度分 99.00% 滞納繰越分 25.00%	次の収納率を上回る 現年度分 99.00% 滞納繰越分 25.00%
次の収納率を上回る 現年度分 95.00% 滞納繰越分 14.50%	次の収納率を上回る 現年度分 95.00% 滞納繰越分 14.50%	次の収納率を上回る 現年度分 95.00% 滞納繰越分 14.50%	次の収納率を上回る 現年度分 95.00% 滞納繰越分 14.50%	次の収納率を上回る 現年度分 95.00% 滞納繰越分 14.50%
次の収納率を上回る 現年度分 99.45% 滞納繰越分 92.13%	次の収納率を上回る 現年度分 99.45% 滞納繰越分 92.13%	次の収納率を上回る 現年度分 99.45% 滞納繰越分 92.13%	次の収納率を上回る 現年度分 99.45% 滞納繰越分 92.13%	次の収納率を上回る 現年度分 99.45% 滞納繰越分 92.13%
次の収納率を上回る 現年度分 99.83% 滞納繰越分 96.70%	次の収納率を上回る 現年度分 99.83% 滞納繰越分 96.70%	次の収納率を上回る 現年度分 99.83% 滞納繰越分 96.70%	次の収納率を上回る 現年度分 99.83% 滞納繰越分 96.70%	次の収納率を上回る 現年度分 99.83% 滞納繰越分 96.70%

プラン体系 大 中 小	連番	管理 番号	実施項目名	実施内容	担当課
41	311-09	水道料金の収納率維持向上 対策	滞納者に対して督促状の送付及び電話催告を実施し、納付の意識付けを行なうとともに、長期滞納者に対しては、定期的に給水停止処分を実施する。令和2年度の収納実績を上回るようにする。	上下水道部 経営課	
42	311-10	医療未収金の収納率維持向 上対策	未収予防向上策及び訪問徴収を継続するとともに、医療局全体で情報共有し訪問徴収員による徴収も引き続き行う。平成29年度～令和元年度実績平均の現年分収納率96.69%、滞納繰越分収納率37.48%を上回るようにする。	医療局経営管理 部 経営管理課	
43	311-11	奨学金返還金の収納率維持 向上対策	償還計画の変更などの納付相談や電話、文書、訪問による催告等を実施し、過去3か年（平成30年度～令和2年度）実績平均の現年分収納率94.96%、過年度未済分収納率13.96%を上回るようにする。	教育委員会事務 局 教育総務課	
② 自主財源の確保					
44	312-01	ふるさと納税による収入確 保	ふるさと納税の制度を活用した市への寄附者を増やし、自主財源の確保とともに市のPRを拡充する。	総務企画部 都市プロモーション課	
45	312-02	汚水処理使用料の見直し	汚水処理使用料について、3年ごとに見直しを行う。	上下水道部 経営課	
46 新	312-03	水道料金の見直し	水道料金について、3年ごとに見直しを行う。	上下水道部 経営課	
47 新	312-04	施設使用料の適正化	公共施設の使用料について、3年ごとに適正な受益者負担の考え方や水準を検討のうえ、その料金の適正化を図るための所要の改定を行う。	財務部 財政課	
48 新	312-05	手数料の適正化	各種手数料について、随時適正な水準を検討し、必要に応じて改定を行う。	財務部 財政課	
(2) 事務事業の見直し					
① 質・量の適正化					
49 新	321-01	事務事業経費の削減（政策 経費分）	目標とされる事業費総額を踏まえて、選択と集中による施策の重点化を図ることとし、そのために必要な事業調整を行う。	総務企画部政策 企画課・財務部 行政経営室	
50	321-02	馬術競技対象事業の見直し	馬術の普及及び地域における馬事文化の浸透を目的とした馬術競技振興供用馬の飼育管理事業を支援している。事業補助金については、適正な補助金算定基準の設定と支援期間を定めて廃止を検討する。	協働まちづくり 部 生涯学習スポーツ課	
51	321-03	コミュニティバス運行事業 の見直し	利用実態に合わせた運行内容とするため、第3次奥州市バス交通計画及び次期計画に基づき、各コミュニティバスの路線再編・廃止・短縮、減便等を実施する。	総務企画部 政策企画課	

年度別の達成目標				
令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
次の収納率を上回る 現年度分 99.84% 滞納繰越分 58.88%	次の収納率を上回る 現年度分 99.84% 滞納繰越分 58.88%	次の収納率を上回る 現年度分 99.84% 滞納繰越分 58.88%	次の収納率を上回る 現年度分 99.84% 滞納繰越分 58.88%	次の収納率を上回る 現年度分 99.84% 滞納繰越分 58.88%
次の収納率を上回る 現年度分 99.84% 滞納繰越分 92.42%	次の収納率を上回る 現年度分 99.84% 滞納繰越分 92.42%	次の収納率を上回る 現年度分 99.84% 滞納繰越分 92.42%	次の収納率を上回る 現年度分 99.84% 滞納繰越分 92.42%	次の収納率を上回る 現年度分 99.84% 滞納繰越分 92.42%
現年度分収納率 96.70% 滞納繰越分収納率 37.49%	現年度分収納率 96.71% 滞納繰越分収納率 37.50%	現年度分収納率 96.72% 滞納繰越分収納率 37.51%	現年度分収納率 96.73% 滞納繰越分収納率 37.52%	現年度分収納率 96.74% 滞納繰越分収納率 37.53%
次の収納率を上回る 現年分 94.96% 滞納繰越分 13.96%	次の収納率を上回る 現年分 94.96% 滞納繰越分 13.96%	次の収納率を上回る 現年分 94.96% 滞納繰越分 13.96%	次の収納率を上回る 現年分 94.96% 滞納繰越分 13.96%	次の収納率を上回る 現年分 94.96% 滞納繰越分 13.96%
寄附金額 10億円 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒				
見直し検討	見直し検討	見直し実施	見直し検討	見直し検討
見直し検討	見直し検討	見直し実施	見直し検討	見直し検討
適正な水準の検討	改定要否の判断、改定案の作成、意見聴取	使用料改定の実施	時期改定に向け適正な水準の検討	時期改定に向け改定要否の判断、改定案の作成、意見聴取
適正な水準の検討 改定要否の判断	⇒	⇒	⇒	⇒
翌年度の事業費総額を29億円（一般財源ベース）に調整する。				
相手方との協議・調整	⇒	⇒	補助金算定基準の設定	
・廃止路線代替バス1路線の廃止 ・水沢コミュニティバスの見直し、前沢コミュニティバスの見直し協議を実施	前沢コミュニティバスの見直しを実施	（仮称）第4次奥州市バス交通計画に基づく見直しの検討及び実施	（仮称）第4次奥州市バス交通計画に基づく見直しの検討及び実施	（仮称）第4次奥州市バス交通計画に基づく見直しの検討及び実施



プラン体系	連番		管理番号	実施項目名	実施内容	担当課
	大	中				
		52	321-04	市営バス運行事業の見直し	利用実態に合わせた運行内容とするため、第3次奥州市バス交通計画及び次期計画に基づき、市営バス各路線の再編・廃止・短縮、減便等を実施する。	総務企画部 政策企画課
		53 新	321-05	奥州市内小学校等創立記念事業補助金の基準の見直し	市内小中学校の創立記念事業に対して、助成基準に基づき補助金を交付しているが、平成20年に制定した基準であるため、現状に合わせて基準を見直す。	教育委員会事務局 学校教育課
		54 新	321-06	医療給付事業（単独分）の重点給付	医療給付事業のうち、子ども、妊産婦、ひとり親については、現行の水準を維持する一方、重度心身障がい者及び寡婦については、県内他市の水準と同程度となるよう要件を見直しする。	健康こども部 健康増進課
② 業務の効率化						
		55 新	322-01	事務事業経費の削減（経常経費分）	予算編成において、適正なサービス水準にも配慮しつつ事務の効率化を徹底し、もって経常経費の削減を図る。	財務部 財政課
		56	322-02	RPA導入による行政事務の効率化	RPA導入可能業務を洗い出し、実装することで、職員の業務負担を軽減し、コストの削減や業務の正確性の確保を図る。	総務企画部 デジタル戦略室
		57 新	322-03	公用車台数の適正化の推進	公用車の維持費削減のため、庁内での共用化など効率的な運用に努め、公用車台数の適正化を推進する。また、不要となった公用車の売却を進める。	財務部 財産運用課
		58	322-04	登記課税連携システムによる事務の効率化	法務局からの登記済通知書をデータで受領し、登記課税連携システムにより課税台帳に取り込むことで、職員の業務負担を軽減し、コストの削減や業務の正確性の確保を図る。	財務部 税務課
(3) 市有財産の適正管理						
① 施設の適正な維持管理						
		59 新	331-01	公共施設の配置の最適化	公共施設等総合管理計画の方針に基づき、統廃合や複合化などにより施設配置の最適化を図る。	財務部 行政経営室
		60	331-02	体育館等の配置の見直し	体育館は、大会レベル施設と地域スポーツ施設を区分して管理し、各地域にスポーツ活動の拠点施設として観覧席が整備された施設を1箇所ずつ残し、それ以外の大規模施設は、耐用年数満了時をもって廃止する。地域スポーツ施設は、新規建設をせず、学校施設等を含めた将来見込まれる利用者数に合わせて全体の利用調整を図る。	協働まちづくり部 生涯学習スポーツ課
		61	331-03	文化財施設の整理統合	文化財を適正に保存及び展示する奥州市文化財施設の建設検討を開始する。	教育委員会事務局 歴史遺産課

年度別の達成目標				
令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
市営バス5路線の見直しを実施	市営バス3路線の見直しを実施	(仮称)第4次奥州市バス交通計画に基づく見直しの検討及び実施	(仮称)第4次奥州市バス交通計画に基づく見直しの検討及び実施	(仮称)第4次奥州市バス交通計画に基づく見直しの検討及び実施
基準の見直し	新基準を適用			
関係団体等との協議、変更内容の周知	8月から新要件を適用			
翌年度の経常経費を前年度比（一般財源ベース）1億6,000万円削減する。				
導入業務の検討・構築	⇒	⇒	⇒	⇒
業務削減時間4,400時間	業務削減時間5,300時間	業務削減時間6,200時間	業務削減時間7,100時間	業務削減時間8,100時間
維持台数 186台 公売台数 2台	維持台数 184台 公売台数 2台	維持台数 182台 公売台数 2台	維持台数 180台 公売台数 2台	維持台数 178台 公売台数 2台
導入の検討	⇒	⇒	全庁の基幹システム の更新時期（時期は未 定）に合わせ登記課税 連携システム導入（登 記課税連携機能追加） を実施する。	⇒
施設配置のあり方や進め方を検討する。	⇒	市民意見を聴取し、方針に基づき配置の適正化を進める。	⇒	⇒
関係機関と協議を継続する。	⇒	⇒	⇒	⇒
審議会等で文化財施設の整理統合等について意見交換を行う。	文化財保存地域計画策定（R5～R7の3カ年）する中で、文化財施設の整理統合について検討する。	⇒	⇒	文化財保存地域計画策定後、再編等検討委員会を立ち上げ、本格的な検討を開始する。

プラン体系		連番	管理番号	実施項目名	実施内容	担当課
大	中					
		62	331-04	歴史公園等の整理統合	借地となっている公園を含め、歴史公園等の整理統合について検討を開始する。	教育委員会事務局 歴史遺産課
② 保有財産の有効活用と整理統合						
		63	332-01	未利用財産の利活用	未利用財産について、積極的に売却処分や貸付けなどを促進する。特に、廃止した学校や幼稚園等の跡地については、地域の意見を踏まえながら、その地域の活性化に寄与する利活用につなげる。	財務部 財産運用課
		64	332-02	胆沢トレーニング農場セミナーハウスの廃止	主に研修会及び会議としての利用があるが、利用者数が減少し、他の類似施設での利用も可能であるため、廃止する。	農林部 農政課
		65	332-03	衣川歴史ふれあい館の廃止	実物資料を有しない観光施設で郷土資料館条例の設置目的に合致しないほか、老朽化し利用者数の減少が進んでいるため、展示物を他施設に移設し、廃止する。	教育委員会事務局 歴史遺産課
	新	66	332-04	瀬原交流館の地元譲渡	高齢者と児童生徒との世代を超えた交流を図る場として設置しているが、公の施設としては廃止し、財産処分制限期間が終わる令和6年度に地元へ譲渡する。	福祉部 長寿社会課
(4) 財務状況の長期的な管理						
① 長期債務と基礎的財政収支の適正化						
		67	341-01	財政調整基金の確保	財政計画、長期財政見通しに基づく、持続可能な財政運営に必要な財政調整基金を確保するとともに、財政状況の見える化の推進を図る。	財務部 財政課
		68	341-02	プライマリーバランスの黒字堅持	新規の市債発行額を抑制し、プライマリーバランスの黒字を堅持する。	財務部 財政課
		69	341-03	地方債残高の圧縮と世代間負担の公平性の確保	臨時財政対策債を除いた一般会計及び特別会計の地方債年度末現在高の圧縮を図る。 また、人口減少による市民一人当たりの負担増が見込まれる中においても、令和2年度末の一人当たりの負担額より増加しないように努める。	財務部 財政課

年度別の達成目標				
令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
R4年度に現在の借地契約が満了することから、地権者と契約更新について協議する。	文化財保存地域計画策定（R5～R7の3カ年）する中で、歴史公園の整理統合について検討する。	⇒	⇒	文化財保存地域計画策定後、再編等検討委員会を立ち上げ、本格的な検討を開始する。
・普通財産建物利用率76% (令和3年度:75%) ・新規利活用件数2件	・普通財産建物利用率77% ・新規利活用件数2件	・普通財産建物利用率78% ・新規利活用件数2件	・普通財産建物利用率79% ・新規利活用件数2件	・普通財産建物利用率80% ・新規利活用件数2件
当該施設の付帯施設において事業活動（農家レストラン、食品加工、産直）を行っている3団体（店子）及び地区振興会に対し、当該施設の新たな活用策についての意向調査を行う。なお、付帯施設に関する大規模修繕等は今後行わないことの説明を店子に対し行う。	⇒	新たな活用策が生じた場合、条例廃止等の検討を行う。なお、新たな活用策がない場合は施設の廃止についての再検討を行う。	⇒	⇒
地域と協議する。	⇒	年度末をもって廃止		
譲渡に向け、地元と協議する。	地元との協議に基づき、用途廃止する。	地元に譲渡する。		
決算ベースでの財政調整基金取崩額 財政計画で見込む額以内（3億5,000万円）	決算ベースでの財政調整基金取崩額 財政計画で見込む額以内（4億400万円）	決算ベースでの財政調整基金取崩額 財政計画で見込む額以内（5,400万円）	決算ベースでの財政調整基金取崩額 財政計画で見込む額以内（取崩なし）	決算ベースでの財政調整基金取崩額 財政計画で見込む額以内（取崩なし）
プライマリーバランスの黒字を堅持 18.6億円	プライマリーバランスの黒字を堅持 3.2億円	プライマリーバランスの黒字を堅持 11.9億円	プライマリーバランスの黒字を堅持 28.4億円	プライマリーバランスの黒字を堅持 17.2億円
臨時財政対策債を除いた一般会計及び特別会計の地方債年度末現在高の前年度比減及び市民一人当たりの地方債残高の令和2年度比同額以下。	⇒	⇒	⇒	⇒

プラン体系	大	中	小	連番	管理番号	実施項目名	実施内容	担当課
				70	341-04	<b>第三セクター等改革推進債の借入残高の縮減</b>	土地処分計画に基づき、旧土地開発公社の財産処分を推進し、借入残高の早期解消を図る。	財務部 財産運用課
② 歳出見直しによる財政規模の適正化								
				71 新	342-01	<b>補助金・負担金の整理合理化</b>	恒常的に支出されている補助金・負担金について、財政健全化のための見直しを行い、交付目的の性質に応じた次の削減割合（令和2年度比）を基本として圧縮を図る。 ①特定政策的交付 10%減 ②イベント交付 20%減 ③施設運営交付 5%減 ④団体運営交付 10%減	財務部 行政経営室
				72	342-02	<b>青少年問題協議会の統合</b>	青少年問題協議会を類似する少年センター運営協議会及び生徒指導研究推進協議会と統合し、青少年問題協議会は廃止する。	協働まちづくり部 生涯学習スポーツ課
4 市民参画と協働の推進								
(1) 市民力・地域力の活用								
① 自治組織や各種団体の自立支援と連携								
				73 新	411-01	<b>市民活動支援センターを通じた市民活動の支援</b>	市民活動支援コーディネーターを中心に、市民公益活動に係る相談への対応、各種情報の提供、団体同士のネットワーク構築の支援等を行う。	協働まちづくり部 地域づくり推進課
				74 新	411-02	<b>協働の提案テーブルの活用促進</b>	協働の担い手と市の話し合いの場としての機能に加え、協働の担い手同士をつなげる場としての機能も向上させ、地域課題解決のための協働の提案テーブルの活用を促進する。	協働まちづくり部 地域づくり推進課
				75 新	411-03	<b>包括連携企業との協働による事業実施</b>	包括連携協定を締結している企業と市担当課が協働で取り組むことができるものを提案し合い、セミナーや研修会の開催などを協働で行うことで、効果的・効果的な事業実施を図る。	総務企画部 政策企画課
				76 新	411-04	<b>地区住民との協働による新たな交通手段の導入</b>	第3次奥州市バス交通計画及び次期計画に基づき、市内19地区を対象に、従来のバスに代わり、持続性が高く効率的な地区内交通を地元住民団体等との協働により導入する。	総務企画部 政策企画課
② 市民参画の推進と多様な人材の育成								
				77	412-01	<b>協働のまちづくりを推進する地域リーダーの養成</b>	「協働のまちづくりアカデミー」による協働の担い手として活躍する地域リーダーの育成と地域づくりに参加する人材の発掘を行い、その修了生が主体となった活動の支援、修了生と地域がつながる取り組みを行う。	協働まちづくり部 地域づくり推進課
				78	412-02	<b>医師養成奨学金受給者の市立病院等への着任の促進</b>	医師養成奨学金を通じて市立病院及び診療所に着任する医師を養成し、当該医療機関の安定的な経営に寄与する人材を確保する。	医療局経営管理部 医師確保推進室

※ 達成目標については、進捗状況や関連する各種計画等の見直し状況を踏まえ、必要に応じて見直しを行います。

※ 連番の欄に「新」と表示している項目は、第2次プランで新規に取り組む項目です。

年度別の達成目標				
令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
分譲地の売却件数 20 区画 もしくは売却金額 1億円	分譲地の売却件数 20 区画 もしくは売却金額 1億円	分譲地の売却件数 20 区画 もしくは売却金額 1億円	売却金額 5,000万円	売却金額 5,000万円
見直し内容の検討、関係団体との調整				
交付額の圧縮の実施				
県内他市の状況を調査するとともに、類似協議会担当課との協議を行う。	⇒	青少年問題協議会の方向性を決定する。	⇒	⇒
市民活動支援センター登録団体数				
224件	229件	234件	239件	244件
協働の提案テーブル事業の実現数				
13件	18件	23件	28件	33件
セミナー、研修会などの開催における連携協定企業との協働による実施件数				
4件	5件	6件	7件	8件
当該年度末（翌年度4月1日を含む）までに対象19地区中、13地区で事業開始する。				
当該年度末（翌年度4月1日を含む）までに対象19地区中、19地区で見直しの検討及び実施	当該年度末（翌年度4月1日を含む）までに対象19地区中、19地区で見直しの検討及び実施	（仮称）第4次奥州市バス交通計画に基づく見直しの検討及び実施	（仮称）第4次奥州市バス交通計画に基づく見直しの検討及び実施	（仮称）第4次奥州市バス交通計画に基づく見直しの検討及び実施
協働のまちづくりアカデミー修了生数				
121名	131名	141名	151名	161名
在籍数 4人	⇒	⇒	⇒	⇒