企画提案書

１　事業者概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者 | （主たる事務所の所在地)  〒 | |
| （商号又は名称） | |
| 代表者 | （職・氏名） | |
| 本件の  担当者 | （所在地） | |
| （担当者職・氏名） | |
| （TEL） | （FAX） |
| （E-mail） | |
| 本事業の運行拠点となる  本店または  営業所の業務別従業員数 | 業務  （従業員数）  総従業員数　　　　　　　　　　　　　　　　名  うち運転士　　　　　　　　　　　　　　　　名  うち事務員　　　　　　　　　　　　　　　　名  ※他の業務を兼ねている場合は、業務割合で記載のこと　例）0.5名 | |
| 業務  （従業員数）  総従業員数　　　　　　　　　　　　　　　　名  うち運転士　　　　　　　　　　　　　　　　名  うち事務員　　　　　　　　　　　　　　　　名  ※他の業務を兼ねている場合は、業務割合で記載のこと　例）0.5名 | |
| 自社保有  バス台数 | 大型車（定員50名以上）　　　　 　　台　うち代替利用可能台数 台  中型車（定員29名以上50名未満　　　台　うち代替利用可能台数 台  小型車（定員29名以下）　　　　　　 台　うち代替利用可能台数 台 | |
| 車両の  保管場所 | 貸与車両の保管場所 | |
| 運転士の  待機場所 | 本店又は営業所以外に運転士の待機場所がある場合記載 | |

※令和５年12月１日時点の情報を記入すること。

２－１　本事業に係る管理運営体制の予定

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者 | 氏　　　名 |
| 事業責任者 |  |
| 運行管理者 |  |
| 専属運行管理者※ |  |
| 整備管理者 |  |

※本事業専属の運行管理者が用意できる場合に記載

（記入欄が不足する場合には行を追加すること）

・以降の記入欄について、必要事項を記載した様式（任意）を添付することとしても差し支えない。

その場合、本欄に「別紙により示す」と記載すること。

２－２　本事業に係る運転士

|  |
| --- |
| 本事業の運転士の数、勤務体制、予備の運転士の確保など、運転士の配置予定について記載のこと。 |
|  |

３　事故処理等の体制

|  |
| --- |
| 本事業の実施にあたり予定している事故処理対応について、対応の方法（事故発生時の連絡系統図）などを記載のこと。  ※事故対応マニュアルが整備されている場合は、添付のこと。 |
|  |

４　国土交通省における処分の状況、重大事故の発生状況

|  |
| --- |
| 国土交通省による処分を過去５年間に受けている場合、又は重大事故を過去５年間に起こしている場合は、その時期、内容を記載のこと。 |
|  |

※重大事故・・・自動車事故報告規則第２条の事故

５　安全対策

|  |
| --- |
| (1)交通事故防止のため実施している研修や訓練など、実施状況について具体的に記載のこと。 |
|  |
| (2) 安全運行のため、健康管理を含めどのような対策を行っているか記載のこと。 |
|  |

６　苦情処理等利用者対応

|  |
| --- |
| (1)苦情対応の方法などを具体的に記載のこと。 |
|  |
| (2) 接遇研修等の取り組みを行う（行っている）場合は、その内容について記載のこと。 |
|  |

７　災害発生時や緊急時の対応

|  |
| --- |
| (1)災害発生時や緊急時の対応について記載のこと。  ※対応マニュアルが整備されている場合は、添付すること。 |
|  |
| (2) 災害発生時や緊急時の訓練等を行う（行っている）場合は、その内容について記載のこと。 |
|  |

８　その他

|  |
| --- |
| 事業実施にあたり独自で実施する取り組みがあれば記載のこと。  （安全運行や利用者の安全確保、その他サービスの向上や利用者を増やす取り組み） |
|  |

９　運行開始までの工程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 業務工程 | | | 備　考 |
| １月 | ２月 | ３月 |
| 例　21条申請 | 申請 |  | 許可 | 運行開始の２か月前までに申請 |
| 21条申請 |  |  |  |  |
| 車両登録 |  |  |  |  |
| 道路占用等許可手続き |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |