

# 住民票の写し交付申請書（郵送第三者請求用）

申請年月日 令和 年 月 日

証明 が 必要 な 人	住所 岩手県奥州市	
	氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
請 求 者		
住所・所在地 _____		
氏名・法人名等（会社名等） _____		
代表者氏名 _____ (印)		
担当者所属・氏名 _____		
電話番号 _____ ( ) _____		
請求者と必要な人との関係： （具体的に 例：債権者等）		
使用目的又は提出先等：		
その他：		

※ 交付対象の方のみの本籍・筆頭者・世帯主・続柄を省略した住民票になります。

世帯全員分の住民票が必要な場合、本籍等の記載が必要な場合はその他の欄に具体的に必要となる理由を記載してください。

## 郵送による『住民票の写し』第三者請求の申請方法

- ・ 次の①～⑤のものを同封して申請してください。
- ・ 郵送の場合は、配達の日数と市役所の処理日数が必要です。日数に余裕を持って申請してください。

① 住民票の写し等交付申請書（郵送第三者請求用）

この書面に記入してください。

② 権限書類

債権債務を示す契約書等の写し、裁判所の通知書の写し、住民票を請求する正当な関係を示す文書等

③ 本人確認資料（申出の任に当たっている者と法人等との関係を確認できる資料）

ア 個人が請求する場合

- ・ 運転免許証の写し、個人番号カードの写し等

イ 法人（会社等）の代表者が請求する場合

- ・ 代表者事項証明書

ウ 法人（会社等）との契約を前提として、担当職員が現に請求の任にあたる場合

- ・ 法人等の代表者から請求の任にあたる者への委任関係を示す文書または法人等の社員証（写真付）の写し若しくは法人等への在籍証明書
- ・ 担当職員の運転免許証の写し、個人番号カードの写し等

※ 住所変更の記載がある場合、変更後の住所が記載された面の写しも必要です。

④ 交付手数料（1通 300円）

手数料は郵便局で扱っている定額小為替（無記名のもの）を同封してください。

⑤ 返信用封筒及び返信料

返信用封筒には、請求される方の住所と氏名等を記入し、切手を貼ってください。返信料は重さによって異なります。申請通数の多い場合は切手を多めに貼ってください。また、速達を希望される方は、速達料分の切手も併せて貼ってください。

あて先

〒023-8501

岩手県奥州市水沢大手町一丁目1番地 （専用郵便番号のため住所省略可）

奥州市市民環境部市民課市民係 TEL0197-34-2912(ダイヤルイン)

TEL0197-24-2111(代表) 内線 1132～1134

《ご注意》

- 住民票の写しはプライバシー保護の観点から、正当な理由がないと発行されません。住民票の写しに名前が載っていない方（第三者）が請求する場合は、『必要とする具体的な理由』及び『あなたと証明対象者との関係』をできるだけ詳しく書いてください。
- 申請内容に不備があると、申請書をお返しすることがあります。また、手数料・送料の立て替えはできませんので、不足の場合は返送します（日中連絡がつく電話番号の記載があればお電話いたします）。
- 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。
- 返信用封筒には、必ず到着するよう、正確に（アパート名、部屋番号等）宛て名を記入してください。