

郵送による転出届

_____市・区・町・村長様

令和 年 月 日

届出人 住所_____

氏名_____ (印)

このたび住所を下記のとおり異動しましたので、転出証明書を交付（郵送）してください。

1 今までの住所・世帯主等

(1) 住 所_____

(2) 世帯主氏名_____

(3) 本 籍_____

(4) 筆頭者氏名_____

2 新しい住所・世帯主

(1) 住 所_____

(2) 世帯主氏名_____

3 異動した日 令和 年 月 日

(転出日から14日を過ぎる場合には届出が遅れた理由を下記に記入ください。)

理由：_____

4 住所を変更した人の氏名等

氏 名	生 年 月 日	性別	続柄
	大・昭・平・令 年 月 日		
	大・昭・平・令 年 月 日		
	大・昭・平・令 年 月 日		
	大・昭・平・令 年 月 日		
	大・昭・平・令 年 月 日		

5 連絡先 〒 _____

(1) 住所_____

(2) 氏名_____ (3) TEL _____

○郵送による転出届の方法

下記 1, 2, 3 を同封し、奥州市役所市民課宛での届出をしてください。また各支所では受付しておりませんので、水沢にあります本庁にお送りください。

奥州市役所市民課（本庁）へは「〒023-8501 奥州市役所市民課 郵送転出届担当 宛」と書いていただければ届きます。（郵便番号の書き間違いにご注意ください。）

1. 郵送による転出届

所定の様式に必要な事項を記入、押印してください。届出人は転出されるご本人か転出前の奥州市の住所で、同一世帯の親族の方でお願いいたします。それ以外の方は委任状が必要になります。

2. 届出人もしくは代理人の方の身分証明書のコピー

住所異動に伴いご本人確認書類のコピーを添付いただいております。国もしくは地方公共団体の機関等が発行した身分証明書のコピーを同封してください。

3. 返信用封筒

返信先の住所、氏名を記入し郵便切手を貼ってください。配達方法については、速達・書留等もございますので、必要に応じてご利用ください。

○注意事項

- ・ファックス、電子メールでの受付はしておりませんので、あらかじめご了承ください。
- ・届出期間は、転出予定日の 30 日前から転出後 14 日以内になります。届出が転出日から 14 日を過ぎる場合には、届出が遅れた理由を申請用紙にご記入をお願いいたします。
- ・届出の内容について確認させていただく場合がございますので、連絡先は日中に連絡がとれる電話番号をご記入ください。
- ・手続きには郵送にかかる日数も含め、1 週間程度いただく場合がございます。日数に余裕を持って申請してください。お急ぎの場合は往復封筒に、速達分の切手を貼ってご投函ください。
- ・本人からの届出の場合、返信先は旧住所（今までの奥州市の住所）か新住所のどちらかになりますので、ご都合のよい住所をお選びください。それ以外の住所地にはお送りすることができませんのであらかじめご了承ください。返信先を新住所にする場合には、確実に郵便が届きますよう表札の掲示をお願いいたします。
- ・代理人からの届出の場合は、代理人の住所（住民登録地）への送付となります。