

退職証明書

様									
以下の事由により、あなたは当社を 年 月 日に退職したことを証明 します。									
年 月 日									
事業主氏名又は名称									
使 用 者 職 氏 名									
1	使用期間	年 月 日から		年 月 日					
2	担当業務の種類 (1)	(年 月 日～		年 月 日)					
	(2)	(年 月 日～		年 月 日)					
	(3)	(年 月 日～		年 月 日)					
3	職務上の地位								
4	賃金	(1) 最終月額 (基本給		円、諸手当計		円、時間外等割増賃金		円)	
	合計支給額 (税金・社会保険料等控除前の金額)								円
5	退職の理由								
	① あなたの自己都合による退職 (②を除く)								
	② 当社の勧奨による退職								
	③ 定年による退職								
	④ 契約期間の満了による退職								
	⑤ 移籍出向による退職								
	⑥ その他 (具体的には							) による退職	
	⑦ 解雇 (別紙：解雇理由書による)								

※ 該当する番号に○を付けること。