

記入例

確認書の提出により申請する場合の記入例です。

確認書は、1枚目（両面）と2枚目（片面）があります。

確認書 1枚目

令和6年度奥州市定額減税補足給付金（調整給付金※）支給確認書（2枚のうち1枚目）

裏面 ※記入箇所は裏面のみです

- ① 表面「調整給付金の支給額及び算出式」等の記載事項を確認の上、「氏名」、「確認日」（用紙を記入した日）、日中連絡が取れる「連絡先電話番号」を記入します。

本書記載内容に異議ありません。

※意図的に虚偽の確認をした場合は返還を求めるほか、不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

署名	奥州 太郎	確認日	令和 6 年 ● 月 ● 日	連絡先電話番号	XXXX-XX-XXXX
----	-------	-----	----------------	---------	--------------

- ② 口座情報記載欄へ、給付金の振込先となる口座の情報を記入します。
（ゆうちょ銀行の場合は、ゆうちょ銀行の欄に記入）

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでお書き下さい	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
● ● ● 金融機関番号 6789	▲ ▲ 店番号 789	1 銀行 2 当座 3 信託 4 信託 1 普通 2 当座	1234567	オウシュウ タロウ

- ③ 「代理人」等の欄は、代理人が手続きを行う場合のみ記入します。

代理人 上記の者を代理人と認め、 調整給付金の	(フリガナ) 代理人氏名	本人との 関係	代理人生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日	代理人住所 日中に連絡可能な電話番号 ()
	☐ 確認・請求 ☐ 受給 ☐ 確認・請求及び受給	を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。	委任者 (本人)	署名

本人（支給対象者）が代理人へ手続きを委任する旨の申し出欄です。「委任者」欄は、本人氏名を記入します。

- ④ 別葉の支給確認書2枚目「本人確認書類等貼付用紙」に添付書類を貼り付け（のり付け）します。

- ⑤ 記入箇所・提出書類を確認し、チェックボックス「□」に「✓」を記入します。

必須 ☒ 『令和6年度奥州市定額減税補足給付金（調整給付金）支給確認書』（本書）

※ 必要事項の記入を確認してください。

☒ 氏名、確認日、連絡先電話番号（1枚目裏面の①）

☒ 振込先口座（1枚目裏面の②）

必須 ☒ 『本人（代理人）確認書類の写し（コピー）』 ※「本人確認書類等

必須 ☒ 『振込先口座を確認できる書類の写し（コピー）』 ※「本人確認書類等

「必須」は、必ず提出する書類です。「必須」の記載がないものは、該当する場合のみ提出します。

※左図の例では、一部の項目の記載を省略しています。

確認書 2枚目

令和6年度奥州市定額減税補足給付金（調整給付金）支給確認書（2枚のうち2枚目）

本人確認書類等貼付用紙

確認書2枚目は、添付書類貼り付け用の台紙です。

「本人確認書類のコピー」と給付金振込先口座の

「通帳等のコピー」を切り取り、所定の欄へのり付けしてご提出をお願いします。

（用紙上部）
本人（代理人）確認書類
を貼り付け

（用紙下部）
通帳等の写し
を貼り付け

マイナンバーカード、運転免許証、保険証のコピー等

通帳の表紙の裏など、金融機関・支店名称及び番号、口座種別、口座番号、名義を確認できる資料