

別紙 1

事業計画書

施設名			
法人名又は団体名 〔共同事業体名〕			
代表者職氏名			
法人(団体)所在地			
電話番号		E - m a i l	
F A X 番号		担当者名	

1 施設の現状に対する考えと管理運営に係る基本方針について

- ・施設の現状に対する申請者としての考えと申請動機
- ・団体としての管理運営に係る基本方針
などについて、記載してください。

2 市民の平等な利用と透明性確保に係る取組みについて

- ・市民の平等な利用を確保することに対する基本的な考え方及び具体的な取組み
- ・平等利用に係るモニタリング方法
- ・情報公開や広報の方法に対する具体的な施策
などについて、記載してください。

3 施設の効用を最大限に発揮するための取組みについて

- ・施設の効用を最大限に発揮するための基本的な考え方及び具体的な取組み
- ・施設の利用促進とサービス向上のための具体的な施策、利用者ニーズの把握の方法
- ・サービスの維持、向上に係るモニタリング方法
- ・苦情処理への対応及び管理運営への反映方法
などについて、記載してください。

※ 2及び3について、再指定申請の場合は、前回指定期間における取組みからの改善事項についても併せて記載してください。

4 施設の適切な管理運営について

(1) 職員組織・配置（※未確定の場合、予定組織（分掌業務）と採用計画を記載してください。）

職 名	氏 名	業務内容	経験年数

※ 共同事業体の場合、職名欄に法人名も付記してください。

(2) 職員の勤務日、勤務時間、ローテーションについて

--

(3) 勤務職員の人材育成に対する考え方及び方法について

--

(4) 施設の維持管理、運営における有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏 名
防火管理者		
ボイラー技師		
〇〇〇アドバイザー		

※ 資格を保有している証明となるものの写しを添付すること。

(5) 緊急時・非常時の対応について

【緊急連絡体制、非常時の対応、災害時等の訓練計画等について】

※ 緊急時対策、防犯・防災マニュアルを作成している場合には、「別添〇〇マニュアルのとおり」「別添〇〇計画のとおり」で可。

【損害賠償能力（加入(予定含む。)保険の種類等)】

などについて、記載してください。

(6) 施設の保守管理について

【施設管理への基本的な考え方について】

【保守管理を安定して行うための体制、具体的施策について】

※ 施設の管理運営に係るマニュアルを作成している場合には、「別添〇〇マニュアルのとおり」「別添〇〇計画のとおり」で可。

などについて、記載してください。

(7) 再委託を予定する業務

業務名	業務内容	受託予定業者名

※ 受託予定業者が未定の場合は、「未定」と記載のこと。なお、受託予定業者が決まり次第、市にその業者名を申請し、事前の承認を得ること。（申請様式は任意）なお、年度途中で受託業者が変更となる場合も同様の申請及び承認を得ること。

5 経費の縮減及び効率的な管理運営の施策について

- ・経費の縮減に係る基本的な考え方について
 - ・申請者独自のノウハウを生かした具体的な経費削減施策について
 - ・利用料金について
 - (1) 利用料金の算定方法について
〇〇条例第〇条に定めるとおり。
(〇〇条例に定める範囲内で、独自の算定方法による場合は具体的に記載)
 - (2) 利用料金の納付方法について
(納付時期、納付場所、取扱い専任職員の有無等、具体的に記載)
 - (3) 利用料金に係る利用者等への周知方法について
(周知方法について具体的に記載)
- などについて、記載してください。

6 個人情報の管理について

- 【個人情報の保管方法、取扱方法、従業員等への指導方法等具体的に記載】
- ※ 個人情報の管理に係るマニュアルを作成している場合には、「別添〇〇マニュアルのとおり」「別添〇〇計画のとおり」で可。
- などについて、記載してください。

7 その他

- ・地域振興や地域の活性化に対する考え方
 - ・地元（奥州市内）の事業者や団体等との協働に対する考え方
 - ・奥州市民の雇用確保に対する考え方
 - ・その他、アピールしたい企画（指定事業に対する独自の取組み、提案）や事項
 - ・これまでの施設管理における実績（他自治体における類似施設の管理実績を含む。）
- などについて、記載してください。