

申請書に添付する預金通帳のコピーの取り方

以下の①～③のページをコピーします。可能であれば両面印刷としてください。

複数の通帳をお持ちである場合、全ての通帳をコピーします(配偶者がある方は、夫婦二人分)。

通帳のほか、個別に証書がある定期預金等についても、証書等のコピーの添付が必要です。

① 金融機関名、支店名、口座番号、口座名義がわかるページ

表紙を1枚めくった
見開きのページに
口座番号や名義が
記載されていますので、
この見開きのページを
コピーします。

お客様番号 XXXXXXXXXX
おなまえ オウシュウ タロウ 様

店 番 012
口座番号 1234567

株式会社 ○○銀行
お取引支店 △△支店

② 現在残高を含む、直近2か月程度の取引履歴がわかるページ

現在残高を含む、直近2か月
程度の取引履歴を確認できる
ページをコピーします。ページ
をまたぐ場合は該当するページ
を全てコピーします。
なお、概ねひと月以上、通帳記
帳を行っていない場合は、記
帳してからコピーします。

年月日	適用	お支払金額	お預り金額	差引残高
08-04-15	年金 コウウネンキン	60,000		360,000
08-04-25	水道 スイド ウィョウ	2,000		358,000
08-05-20	○○料	8,000	○○リョウ	350,000
08-05-31	現金	70,000		280,000

年月日	適用	お支払金額	お預り金額	差引残高
08-06-15	年金 コウウネンキン	60,000		340,000
08-06-25	水道 スイド ウィョウ	3,000		337,000
08-07-02	現金	100,000		237,000

申請日以前、直近2か月程度の取引履歴
を含むページをコピー

③ 普通預金以外に、定期・定額預金等のページがある場合は当該ページ(現在残高を確認できること)

個別に証書がある定期預金等も対象です。証書等をコピーし、添付してください。