

# 就労証明書の記入ポイント

## 【記入する方について】

自営業の方を除き、記入するのは事業者さまです。（本人氏名等を含むすべての欄について）

自営業の方以外は絶対に自分自身で記入しないでください。

## 【記入される事業者さまへお願い】

就労証明書は従業員の方が保育所等を（継続して）利用するために必要となる大切な書類です。お手数をおかけしますがご記入くださいますようお願いいたします。訂正の際は修正液・テープは絶対に使用せず二重線にて訂正ください。修正液・テープで修正されたものはすべて無効となります。

奥州市長 宛

この部分はすべての項目について記入が必要です。  
※証明日の記入漏れが多いためご注意ください。  
(証明書の有効期間は証明日から3か月間です)  
※記載内容について市から確認のお電話をさせていただくことがあります。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		—
担当者名				
記載者連絡先	—	—		—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目			
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉	
2	フリガナ 本人氏名		生年月日 年 月 日	
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年 月 日 ~ 年 月 日	
4	本人就労先事業所	名称 住所		
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )		
6	就労時間 (固定就労の場合)	火 水 木 金 土 日 祝日	合計時間	
		月間 時間 分 (うち休憩時間)	月間 時間 分 (うち休憩時間)	
	一月当たりの就労日数	月間 日	一週当たりの就労日数	週間 日
	平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 日 分 (うち休憩時間 分)	いずれの時間も休憩時間を含んだものを記入してください。		
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)	
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日	
主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年月 年月 年月 年月	年月 年月 年月 年月 年月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	(該当する場合) 育休については期間と復職(予定)について必ず記入してください。	
10	産休・育休以外の休業取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日		
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無		
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	No.3「雇用(予定)期間等」が有期雇用の場合は該当するものに必ずチェックを入れてください。	
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否	(新規入所の際のみ) 育休期間の終了前に保育所等への入所が内定した場合に育休期間を短縮して職場復帰することができるかどうかについて記入してください。	
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否		
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日		

どちらかは必ず記入してください。

保育所等を(継続して)利用するためには月に48時間以上の就労を必要とします。

該当する場合に記入してください。