

## 【奥州市】市道等の土地境界確認等申請について

市が管理している市道等（道路・河川・認定外道路・水路）との境界を確認するには、境界確認立会の申請が必要です。土地家屋調査士等の有資格者を通して行ってください。なお、確認した土地境界の同意証明が必要な場合、別途申請が必要です。

受付は、奥州市役所江刺総合支所2階、土木課（企画用地係）で行っております。

以下に留意のうえ、申請をお願いします。不明な点はお問合せください。

### 1. 土地境界確認申請

- (1) 土地境界確認申請書は、立会日の一週間前までに提出してください。
- (2) 立会対応日時は、当方担当者と事前に調整してください。電話による事前予約も可能です。
  - ・月から木曜日（祝日、12月29日から1月3日までを除く）。
  - ・開始時間は、午前が9時30分頃から、午後が2時00分頃からとなります。

※上記時間を基本とし、協議にて決定します。
- (3) 過去に立会した経過があるか確認し、ある場合、資料を確認のうえ当方担当者と協議してください。
- (4) 市所有水路であっても土地改良区が管理者である場合、土地改良区にも立会を申請してください。
- (5) 隣接地が土地改良区所有水路であっても市道等が並行している場合、市にも立会を申請してください。
- (6) 宅地開発指導要綱道路（水沢地域、前沢地域のみ）の確認を、都市計画課（都市計画係）にて行ってください。
- (7) みなし道路、宅地開発指導要綱道路の幅員が4.0m未満の場合は、対向地所有者にも立会を依頼してください（当方担当者と事前に協議してください）。
- (8) 道路幅員を確認するため、隣接地所有者や対向地所有者の立会が必要な場合、事前連絡し、当日の立会を依頼してください。
- (9) 土地境界証明申請を行わない場合、立会後の土地境界確認図、または地積測量図を提出してください。
- (10) 土地境界確認申請書の書き方

#### ○申請者（代理人）

土地境界確認申請書を市に提出し協議をする方を記入してください。主に、代理人となる土地家屋調査士等有資格者の住所・氏名を記入いただくこととなります。  
押印は不要です。

#### ○土地所有者

立会を申請する土地の所有者住所・氏名を記入してください。相続未登記の土地は、相続人の住所・氏名を記入してください。押印は不要です。

○申請土地の所在・地番

立会を申請する土地の所在、地番を記入してください。筆数が多い場合は「別紙一覧」とし、一覧表を添付してください。

○地目

立会を申請する土地の地目を記入してください。筆数が多い場合は「別紙一覧」とし、一覧表を添付してください。

○市道路線名等

該当する項目にチェックのうえ、市道、河川の場合は、名称を記入してください。名称は、維持管理課（管理係）窓口、または市ホームページ（市道認定路線網図）で確認してください。

○申請の理由

該当する項目にチェックのうえ、その他の場合は、理由を記入してください。

○添付書類

\* 現地位置図

申請地の所在を示した位置図を添付してください。

\* 公図等の写し（※所有者記入も1部）

申請地・隣接地の公図（写）を法務局で取得し添付してください。また、公図（写）に申請地・隣接地の所有者を記入したものも添付してください。

\* 登記事項証明書又は要約書

申請地・隣接地の登記事項証明書を法務局で取得し添付してください。なお、隣接地は、要約書でも構いません。

\* 現況平面図

濃い線で示し、地番、所有者、境界（案）も記載してください。

\* 代理人による申請の場合は委任状（委任内容記入）

代理人が申請する場合は添付してください。押印が必要です。また、委任内容を記入し、期間は、測量業務等が終了する頃を記入してください。

\* その他（境界明示に参考となる地積測量図・現況写真等）

・ 地積測量図

法務局に地積測量図がある場合は、取得し添付してください。

・ 現況写真

極力、添付してください。

・ その他

国土調査成果（図面、座標値）、換地資料、県道・国道台帳、開示資料等もあれば、添付してください。

○立会日時

当方担当者に空き状況を確認のうえ、調整後の日時を記入してください。

## 2. 土地境界証明申請

- (1) 申請から証明までに一週間程度要します。
- (2) 市道等以外（市が管理しているものに限る）の土地境界確認を同時にっている場合も、市長押印欄は1ヶ所（別紙「押印1ヶ所例」参照）として申請してください。
- (3) 費用は1部300円です。
- (4) 土地境界証明申請書の書き方

### ○申請者（代理人）

土地境界証明申請書を市に提出する方を記入してください。主に、代理人となる土地家屋調査士等の住所・氏名を記入いただくこととなります。押印は不要です。

### ○土地所有者

申請する（立会した）土地の所有者住所・氏名を記入してください。相続未登記の土地は、相続人の住所・氏名を記入してください。押印は不要です。

### ○申請土地の所在・地番

申請する（立会した）土地の所在、地番を記入してください。筆数が多い場合は「別紙一覧」とし、一覧表を添付してください。

### ○市道路線名等

該当する項目にチェックのうえ、市道、河川の場合は、名称を記入してください。名称は、維持管理課（管理係）窓口、または市ホームページ（市道認定路線網図）で確認してください。

### ○申請の理由

該当する項目にチェックのうえ、その他の場合は、理由を記入してください。

### ○立会年月日

立会した年月日を記入してください。

### ○添付書類

#### \*現地位置図

申請地の所在を示した位置図を添付してください。

#### \*境界確認証明書

証明（同意）が必要な書類を添付してください。

#### \*境界確認図（地積測量図）

確認した境界の図面を添付してください。なお、市道路線名等と座標の点名・座標値も記載してください。

### ○必要部数

証明（同意）書の必要部数を記入してください。

(別紙)

押印1ヶ所例

【例1】

|                           |                      |             |     |
|---------------------------|----------------------|-------------|-----|
| 所在                        | 奥州市●●●               |             |     |
| 地番                        | 住所・氏名                | 押印年月日       | 押 印 |
| ···                       | ···                  | ···         |     |
| ···                       | ···                  | ···         |     |
| 1-1                       | 奥州市長 倉成 淳<br>(財産運用課) | 令和 年<br>月 日 |     |
| 道<br>(市道■■■線)<br>(市道□□□線) | 奥州市長 倉成 淳<br>(土木課)   |             |     |

【例2】

|                           |           |             |     |
|---------------------------|-----------|-------------|-----|
| 所在                        | 奥州市●●●    |             |     |
| 地番                        | 住所・氏名     | 押印年月日       | 押 印 |
| ···                       | ···       | ···         |     |
| ···                       | ···       | ···         |     |
| (財産運用課)<br>1-1            | 奥州市長 倉成 淳 | 令和 年<br>月 日 |     |
| (土木課)<br>市道■■■線<br>市道□□□線 |           |             |     |