

【申請書類の作成方法 と 添付書類】（振興会等が統括申請する場合）

①道路愛護活動奨励金交付申請書（様式第1号）

②別紙「道路愛護活動実績報告書」

様式第1号(第5条関係)

奥州市長 宛

平成〇〇年〇〇月〇〇日

住所 奥州市〇〇〇〇
 団体名 〇〇地区振興会
 代表者名 会長 〇〇 〇〇 (印)
 電話 〇〇-〇〇〇〇

奥州市道路愛護活動奨励金交付申請書

次のとおり奥州市道路愛護活動奨励金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 交付申請額 金 128,500 円

区分	算出方法	備考
統括分	統括した行政区の数 8 × 3,000円 = 24,000 円	...統括する行政区数 × 3,000円
実績分	奥州第1 行政区(道路愛護会等)の活動分 20,000 円	
	奥州第2 行政区(道路愛護会等)の活動分 10,500 円	
	奥州第3 行政区(道路愛護会等)の活動分 12,000 円	
	奥州第4 行政区(道路愛護会等)の活動分 15,000 円	
	奥州第5 行政区(道路愛護会等)の活動分 12,000 円	
	奥州第6 行政区(道路愛護会等)の活動分 10,000 円	
	奥州第7 行政区(道路愛護会等)の活動分 17,000 円	
	奥州第8 行政区(道路愛護会等)の活動分 8,000 円	
	行政区(道路愛護会等)の活動分 円	
	行政区(道路愛護会等)の活動分 円	
	行政区(道路愛護会等)の活動分 円	
	行政区(道路愛護会等)の活動分 円	
	行政区(道路愛護会等)の活動分 円	
	行政区(道路愛護会等)の活動分 円	
合計		128,500 円

2 活動の内容 別紙「道路愛護活動実績報告書」及び「活動調書」のとおりに記載してください。

(別紙) 道路愛護活動実績報告書

奥州第1 行政区(道路愛護会等)の活動分の集計表

記入例

活動調書番号	年月日	奨励金(実績分)	備考
1	平成30年4月30日	11,400 円	大手町北町内会清掃活動
2	平成30年5月23日	18,000 円	大手町南町内会清掃活動
3		円	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
合計		29,400 円	
奨励金交付申請額		20,000 円	

統括する行政区ごとに作成する、別紙「道路愛護活動実績報告書」の「奨励金交付申請額」の金額を行政区ごとに記載してください。

・この記載例では、4月30日と5月23日の2回の道路愛護活動が行われたこととなりますが、ここに記載する前に道路愛護活動ごとに「活動調書」を作成し、奨励金を算定する必要があります。「活動調書」の記入方法は裏面を参照してください。
 ・「活動調書」で算定した奨励金を、活動ごとに記載します。
 ・奨励金の支給を希望する活動は、すべて記載してください。ただし、奨励金の上限は20,000円ですので、奨励金の上限に達した場合は、すべての活動を記載する必要はありません。

1行政区の交付申請額の上限は20,000円です。

氏名を記入する際、代表者の肩書を忘れずに記入してください。(例:会長、代表など)

印鑑について

- ・シャチハタは不可。朱肉を使う印鑑でお願いします。
- ・申請書、請求書とも同一の印鑑を使用してください。
- ・団体の印ではなく、代表者の印を押印してください。(「〇〇町内会長之印」というような代表者を表す印鑑は可)

(裏面)

③活動調書（開催した道路愛護活動ごとに作成）

活動調書		奥州第1		行政区（道路愛護会等）の活動分		（大手町北町内会）	
番号	年月日	活動時間(A)	場所	内容	人数(B)	奨励金（実績分） A×B×単価（200円）	
1	平成30年4月30日	6時00分 から 7時30分 まで 1.50 時間	水沢大手町 一丁目ほか	植樹樹の低 木せん定、 植樹帯の整 整	38 人	11,400 円	

※活動時間は、15分単位で記入してください

(活動場所)

(活動状況写真)

記入例

◆時間の記入について

15分⇒0.25

30分⇒0.5

45分⇒0.75 と換算してください。

(例) 1時間30分⇒1.50時間

◆活動場所について

手書きの地図でも構いませんので、活動した場所がわかるように記載してください。

◆活動写真について

活動場所・様子がわかるように、写真を貼付する必要がありますので、活動中は写真撮影をお願いします。

④奨励金交付請求書（様式第3号）

様式第3号（第7条関係）
道路愛護活動奨励金交付請求書

奥州市長 宛

住所 奥州市0000
団体名 〇〇地区振興会
代表者名 会長 〇〇 〇〇 (印)
電話 〇〇-0000

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け奥州市指令 第 〇号で奨励金の交付の決定の通知があった標記
事業が完了したので、次のとおり奨励金の交付を請求します。

1 奨励金交付請求額 金 円
(交付決定額 金 円)

2 奨励金の振込先口座

金融機関	口座名義	預金種別及び口座番号
〇〇〇〇 銀行・信用金庫・農協	(カギ)	当座 普通
〇〇〇〇 本店 支店	〇〇 〇〇	No. 〇〇〇〇〇〇〇

※奨励金受領の委任（請求者と振込先口座名義人が異なる場合のみ記入）
奨励金の振込先口座に掲げる者を代理人とし、奨励金を受領する権限を委任したので届け出ます。

平成〇〇年 日付記載不要

請求者 住所 奥州市0000
団体名 〇〇地区振興会
代表者名 会長 〇〇 〇〇 (印)

補助金請求者と振込口座名義が異なる場合のみ記載してください。同一の場合は記載不要です。

口座確認のため、補助金振込先の通帳を、必ずお持ちください。