# 令和5年度

奥州市病院事業会計予算

奥州市医療局

#### 令和5年度奥州市病院事業会計予算

(総則)

第1条 令和5年度奥州市病院事業会計の予算は、次に定めるところによる。 (業務の予定量)

- 第2条 業務の予定量は、次のとおりとする。
  - (1) 業 務 量

ア 病 床 数

一般病床

231床

感染症病床

4床

計

235床

#### イ 患 者 数

区分	年 間	一日平均
入院患者	34,892 人	95.3 人
外来患者	128, 537 人	529.0 人
計	163, 429 人	624.3 人

(2) 建設改良計画

ア資産購入費

106,575千円

イ リース資産購入費

94,200千円

ウ 施 設 整 備 費

41,872千円

(収益的収入及び支出)

第3条 収益的収入及び支出の予定額は、次のとおりと定める。

			I	仅	入
第1款 泵	<b></b>	業収益			4,096,192千円
第1項	医	業	収	益	2,788,211千円
第2項	医	業外	収	益	1,238,224千円
第3項	訪問	看 護	事業収	又益	69,710千円
第4項	訪問	看護事	事業外4	又益	37千円
第5項	特	別	利	益	10千円
			<del>-</del>	支	出
第1款 病	<b></b>	業費用	- <del>-</del>	支	出 4,591,677千円
第1款 病 第1項	病院事 医	業費用業	費	支 用	
		*, **	費		4,591,677千円
第1項	医医	業	費	用用	4,591,677千円 4,450,805千円
第1項	医医	業業外	費	用用	4,591,677千円 4,450,805千円 41,316千円

(資本的収入及び支出)

第4条 資本的収入及び支出の予定額は、次のとおりと定める(資本的収入額が資本的支出額に対し 不足する額150,188千円は、過年度分損益勘定留保資金150,188千円で補てんするものとする。)。

		収		入
第1款 賞	資本的収入			284, 133千円
第1項	企	業	債	8,100千円
第2項	出	資	金	235, 298千円
第3項	固定資產	重売 却代	金	1千円
第4項	補	助	金	40,734千円
		支		出
第1款 賞	資本的支出			434, 321千円
第1項	建設	改良	費	242,647千円
第2項	企業債	賃 償 還	金	157,274千円
第3項	投		資	34,400千円
/ <del>                                     </del>	/ <del></del>			

(債務負担行為)

第5条 債務負担行為をすることができる事項、期間及び限度額は、次のとおりと定める。

事項	期間	限度額
医師養成奨学資金貸付事業	令和6年度から令和11年度まで	入学一時金1,080万円、入学準備
		金560万円及び月額貸付金30万円
		を限度として、医師養成奨学資
		金貸付条例で定める額

(企業債)

第6条 起債の目的、限度額、起債の方法、利率及び償還の方法は、次のとおりと定める。

目的	限度額(千円)	起債の方法	利率	償還の方法
病院事業	8, 100	普通貸借又	年4.0%以内(ただ	政府資金についてはその融資条
		は証券発行	し、利率見直し方式	件により、銀行その他の場合は
			で借り入れる資金に	その融資先と協定した方法によ
			ついて、利率の見直	る。ただし、財政の都合により
			しを行った後におい	償還期限を短縮し、若しくは繰
			ては、当該見直し後	上償還し、又は低利に借換えす
			の利率)	ることができる。

(一時借入金)

第7条 一時借入金の限度額は400,000千円と定める。

(予定支出の各項の経費の金額の流用)

第8条 予定支出の各項の経費の金額を流用することができる場合は、次のとおりと定める。

第9条に定める経費以外の同一款内の流用

(議会の議決を経なければ流用することのできない経費)

第9条 次に掲げる経費については、その経費の金額を、それ以外の経費の金額に流用し、又はそれ 以外の経費をその経費の金額に流用する場合は、議会の議決を経なければならない。

(1) 職員給与費

2,610,392千円

(2) 交 際 費

867千円

(たな卸資産購入限度額)

第10条 たな卸資産の購入限度額は、594,312千円と定める。

(重要な資産の取得)

第11条 重要な資産の取得は、次のとおりとする。

種 類

名 称

数量

(1) 取得する資産 器械備品

電子カルテシステム

一式

令和5年度奥州市病院事業会計 予 算 に 関 す る 説 明 書

奥州市医療局

### 令和5年度奥州市病院事業会計予算実施計画

### 収益的収入及び支出

収 入				
款	項	目	予 定 額	備考
1 病院事業収益			4,096,192 千円	
	1 医 業 収 益		2, 788, 211	
		1入院収益	1, 191, 759	
		2 外 来 収 益	1, 241, 458	
		3 その他医業収益	345, 113	
		4本部費配賦額	9, 881	
	2 医 業 外 収 益		1, 238, 224	
		1受取利息配当金	250	
		2 補 助 金	45, 633	
		3 負 担 金 交 付 金	1, 156, 900	
		4 患者外給食収益	371	
		5長期前受金戻入	18, 096	
		6 その他医業外収益	16, 974	
	3 訪問看護事業収益		69, 710	
		1外来収益	69, 709	
		2 その他医業収益	1	
	4 訪問看護事業外収益		37	
		1 その他医業外収益	37	
	5 特 別 利 益		10	
		1 固定資産売却益	4	
		2 過年度損益修正益	5	
		3 その他特別利益	1	

### 支 出

款	項	目	予 定 額	備考
1 病院事業費用			4,591,677 千円	
	1 医 業 費 用		4, 450, 805	
		1 給 与 費	2, 522, 893	
		2 材 料 費	489, 455	
		3 経 費	1, 214, 087	
		4減価償却費	189, 306	
		5 資 産 減 耗 費	9, 340	
		6研究研修費	15, 843	
		7本部費配賦額	9, 881	
	2 医 業 外 費 用		41, 316	
		1 支 払 利 息 及 び 1 企 業 債 取 扱 諸 費	26, 955	
		2 患者外給食材料費	4	
		3 消費税及び地方消費税	14, 350	
		4 雑 損 失	7	

款	項	目	予 定 額	備考
	3 訪問看護事業費用		94, 418	
		1 給 与 費	87, 499	
		2 材 料 費	50	
		3 経 費	6, 717	
		4 研 究 研 修 費	152	
	4 特 別 損 失		3, 038	
		1 固定資產売却損	5	
		2 過年度損益修正損	1, 970	
		3 臨 時 損 失	1	
		4その他特別損失	1,062	
	5 予 備 費		2, 100	
		1 予 備 費	2, 100	

# 資本的収入及び支出

## 収 入

款	項	目	予 定 額	備考
1資本的収入			284, 133 千円	
	1 企 業 債		8, 100	
		1 企 業 債	8, 100	
	2 出 資 金		235, 298	
		1 一般会計出資金	235, 298	
	3 固定資産売却代金		1	
		1 固定資産売却代金	1	
	4 補 助 金		40, 734	
		1国庫補助金	32, 567	
		2 県 補 助 金	8, 167	

# 支 出

款	項	目	予 定 額	備考
1 資本的支出			434, 321 千円	
	1建設改良費		242, 647	
		1資産購入費	106, 575	
		2 リース資産購入費	94, 200	
		3施設整備費	41,872	
	2 企業債償還金		157, 274	
		1 企業債償還金	157, 274	
	3 投 資		34, 400	
		1長期貸付金	34, 400	

### 令和5年度奥州市病院事業予定キャッシュ・フロー計算書 (令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

(単位:円)

		(単位, 口)
I	業務活動によるキャッシュ・フロー	
	当年度純損益	△ 495, 485, 000
	減価償却費	189, 306, 000
	長期前受金戻入額	△ 18, 096, 000
	受取利息及び配当金	△ 250,000
	支払利息及び企業債取扱諸費	26, 955, 000
	固定資産除却損	8,000,000
	固定資産売却益	△ 4,000
	固定資産売却損	5,000
	未収金の増減額(△は増加)	△ 17, 567, 000
	たな卸資産の増減額(△は増加)	1, 340, 000
	未払金の増減額(△は減少)	729, 417
	引当金の増減額(△は減少)	5, 582, 000
	小計	△ 299, 484, 583
	利息及び配当金の受取額	250, 000
	利息の支払額	△ 26, 955, 000
	<b>∄</b> +	△ 326, 189, 583
II	投資活動によるキャッシュ・フロー	
	固定資産の取得による支出	△ 148, 447, 000
	固定資産の売却による収入	5,000
	補助金等による収入	40, 734, 000
	貸付による支出	△ 34, 400, 000
	計	△ 142, 108, 000
${\rm I\hspace{1em}I\hspace{1em}I}$	財務活動によるキャッシュ・フロー	
	企業債発行による収入	8, 100, 000
	企業債償還による支出	$\triangle$ 157, 274, 000
	リース資産債務の返済による支出	△ 94, 200, 000
	追加出資による収入	235, 298, 000
	計	△ 8,076,000
IV	資金増加額	$\triangle$ 476, 373, 583
V	資金期首残高	2, 931, 052, 821
VI	資金期末残高	2, 454, 679, 238

### 給与費明細書

### 1 総 括

		職	数数	ŕ	合 <u>F</u>	<b>芽</b>	₽ F		
	区 分	特別職	一般職	報酬	給料	手当	計	法定福利費	合 計
		(人)	(人)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
本	損益勘定支弁職員		(110)						
'	72. 30. 17. 7.	1	234	0	1,214,009	985,235	2,199,244	409,217	2,608,461
年	資本勘定支弁職員								
嶉	合         計		(110)						
及		1	234	0	1,214,009	985,235	2,199,244	409,217	2,608,461
前	損益勘定支弁職員		(115)						
13.3	10 m p /c /c / / / / / / / /	1	230	0	1,197,881	897,680	2,095,561	403,055	2,498,616
年	資本勘定支弁職員								
产	合 計		(115)						
反	П	1	230	0	1,197,881	897,680	2,095,561	403,055	2,498,616
	損益勘定支弁職員		(△ 5)						
比	10 m pr /c /c /r /r /r	0	4	0	16,128	87,555	103,683	6,162	109,845
較	資本勘定支弁職員								
収	合計		(△ 5)						
	口 前	0	4	0	16,128	87,555	103,683	6,162	109,845

備考 ( )内は、「短時間勤務職員」又は「会計年度任用の職を占める職であって、その一週間当たりの通常の時間数が常時勤務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員」の合計で外数である。

	17.		$\wedge$	扶養手当	4 其	月末 手 当	勤免	勉 手 当	寒冷地手当	管理職手当	時間外勤務	休日勤務	特殊勤務
手	凶		Ħ	(千円	)	(千円)		(千円)	(千円)	(千円)	手当(千円)	手当(千円)	手当(千円)
	本	年	度	31,78	8	269,948		183,004	15,004	33,205	52,761	3,915	216,323
当	前	年	度	32,29	1	263,148		171,518	14,964	31,701	54,328	4,417	196,166
	比		較	△ 50	3	6,800		11,486	40	1,504	△ 1,567	△ 502	20,157
の	区		$\triangle$	通勤手当	有 宿	冒日直手当	住月	居 手 当	初任給調整	地域手当	夜間勤務	単身赴任	退職手当
内	4		77	(千円	)	(千円)		(千円)	手当(千円)	(千円)	手当(千円)	手当(千円)	負担金 (千円)
r j	本	年	度	19,84	3	18,936		11,586	20,554	29,913	10,596	0	67,859
訳	前	年	度	19,60	8	18,662		11,070	30,190	28,438	10,395	0	10,784
	比		較	23	5	274		516	△ 9,636	1,475	201	0	57,075

### (1) 会計年度任用職員以外の職員

		職	<b>数</b>	์ ที่	合 <u>+</u>	<b>茅</b>	₽		
	区 分	特別職	一般職	報酬	給料	手当	計	法定福利費	合 計
		(人)	(人)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
本	損益勘定支弁職員		(3)						
		1	230	0	996,925	920,414	1,917,339	364,827	2,282,166
年	資本勘定支弁職員								
			(3)						
度	合計	1	230	0	996,925	920,414	1,917,339	364,827	2,282,166
쑮	損益勘定支弁職員		(4)						
FII	1月 盆 剪 足 义 开 啾 貝	1	230	0	993,645	837,068	1,830,713	362,882	2,193,595
年	資本勘定支弁職員								
nde	Λ =1		(4)						
及	合計	1	230	0	993,645	837,068	1,830,713	362,882	2,193,595
	損益勘定支弁職員		(△1)						
比		0	0	0	3,280	83,346	86,626	1,945	88,571
	資本勘定支弁職員								
較			(△1)						
	合計	0	0	0	3,280	83,346	86,626	1,945	88,571

備考 ( )内は、短時間勤務職員の合計で外数である。

	区		$\triangle$	扶養手当	期末手当	勤勉手当	寒冷地手当	管理職手当	時間外勤務	休日勤務	特殊勤務
手			77	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	手当(千円)	手当(千円)	手当(千円)
	本	年	度	31,788	231,815	183,004	15,004	33,205	39,323	3,915	208,623
当	前	年	度	32,291	229,245	171,518	14,964	31,701	41,394	4,417	188,514
<sub>O</sub>	比		較	△ 503	2,570	11,486	40	1,504	△ 2,071	△ 502	20,109
0)	区		分	通勤手当	宿日直手当	住居手当	初任給調整	地域手当	夜間勤務	単身赴任	退職手当
内			77	(千円)	(千円)	(千円)	手当(千円)	(千円)	手当(千円)	手当(千円)	負担金 (千円)
L 1	本	年	度	14,721	18,936	11,586	20,554	29,913	10,596	0	67,431
訳	前	年	度	13,929	18,662	11,070	30,190	28,438	10,395	0	10,340
	比		較	792	274	516	△ 9,636	1,475	201	0	57,091

### (2) 会計年度任用職員

		職員数	糸	<u> </u>	<b></b>	t		
	区 分	一般職	報酬	給料	手当	計	法定福利費	合 計
		(人)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
木	損益勘定支弁職員	(107)						
7	顶	4	0	217,084	64,821	281,905	44,390	326,295
年	資本勘定支弁職員							
产	合	(107)						
反	П	4	0	217,084	64,821	281,905	44,390	326,295
前	損益勘定支弁職員	(111)						
		0	0	204,236	60,612	264,848	40,173	305,021
年	資本勘定支弁職員							
庻	금   計	(111)						
X	П	0	0	204,236	60,612	264,848	40,173	305,021
	損益勘定支弁職員	(△ 4)						
比		4	0	12,848	4,209	17,057	4,217	21,274
較	資本勘定支弁職員							
料义	合         計	(△ 4)			_			
	П	4	0	12,848	4,209	17,057	4,217	21,274

備考 ( )内は、会計年度任用の職を占める職であって、その一週間当たりの通常の時間数が常時勤務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員で外数である。

手	区			期末手当	時間外勤務	特殊勤務	通勤手当	退職手当
当			分	(千円)	手当(千円)	手当(千円)	(千円)	負担金 (千円)
の	本	年	度	38,133	13,438	7,700	5,122	428
内	前	年	度	33,903	12,934	7,652	5,679	444
訳	比		較	4,230	504	48	△ 557	△ 16

### 2 給料及び手当の増減額の明細

	増 減 額			説	明	備	考
区分	(千円)		(千円)	7.2	(千円)	1/113	,
給 料		   給与改定に伴う増加分		 正職員	761		
/PH /TT	10, 120	7 9 CT   7 - 17 / 17 / 17 / 17 / 17 / 17 / 17 /	2, 000	会計年度任用職員	2, 222		
		昇給に伴う増加分	11, 152	AH T X E/MINA	2, 222		
		その他の増減分		採用・退職・異動等に	よる。		
				会計年度任用職員の職			
				の見直しによる。			
手 当	87, 555	制度改正に伴う増加分	11, 698	正職員			
				期末手当	159		
				勤勉手当	9, 454		
				時間外手当	40		
				休日勤務手当	4		
				特殊勤務手当	9		
				夜間勤務手当	11		
				退職手当	51		
				会計年度任用職員			
				期末手当	1,970		
		昇給に伴う増加分	7, 122		2, 990		
				勤勉手当	2, 326		
				管理職手当	100		
				時間外手当	517		
				休日勤務手当	52		
				特殊勤務手当	128		
				地域手当 夜間勤務手当	100 128		
				校同勤榜于ヨ   退職手当	781		
		その他の増減分	66 406	採用・退職・異動等に			
		「この月回のか自1級力	00, 490	扶養手当	△ 503		
				期末手当	△ 579		
				勤勉手当	△ 294		
				寒冷地手当	40		
				管理職手当	1, 404		
				時間外手当	△ 2,628		
				休日勤務手当	△ 558		
				特殊勤務手当	19, 972		
				通勤手当	792		
				宿日直手当	274		
				住居手当	516		
				初任給調整手当	△ 9,636		
				地域手当	1, 375		
				夜間勤務手当	62		
				退職手当	56, 259		
			2, 239	会計年度任用職員の任			
				期末手当	2, 260		
				時間外勤務手当	504		
				特殊勤務手当	48		
				通勤手当	△ 557		
				退職手当	△ 16		

備考 この表は、会計年度任用職員に係る給与費を含む。

### 3 給料及び手当の状況 (会計年度任用職員を除く)

### (1) 職員1人当たり給与

le de la companya de		医師	医療技術員	看護師	事務員	労務員
区	分	医療職 (一)	医療職 (二)	医療職 (三)	行政職(一)	行政職(二)
	平均給料月額(円)	517, 931	334, 878	330, 163	366, 112	357, 500
令和5年1月1日現在	平均給与月額(円)	1, 447, 972	392, 905	406, 981	441, 103	378, 648
	平均年齢	53歳10月	47歳2月	51歳3月	53歳6月	59歳6月
	平均給料月額(円)	511, 190	333, 628	326, 933	355, 469	354, 700
令和4年1月1日現在	平均給与月額(円)	1, 437, 570	403, 746	379, 960	407, 102	372, 635
	平均年齢	52歳3月	47歳7月	50歳4月	54歳8月	58歳6月

### (2) 初任給

区分	医療職 (一)	医療職 (二)	医療職 (三)	行政職(一)	行政職(二)
	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)
高 校 卒				155, 900	153, 200
大 学 卒	323, 400	193, 100	217, 900	176, 800	
		一般会	計の制度		
区分	医療職 (一)	医療職 (二)	医療職 (三)	行政職(一)	行政職(二)
	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)
高 校 卒				155, 900	153, 200
大 学 卒	323, 400	193, 100	217, 900	176, 800	

### (3) 級別職員数

	//次////					<del></del>	//		-44			<b>→/</b> .			<b>→/</b> .	
		医				療技	術員	看	護		事	務	員	労	務	員
区	分	級	職 員 数(人)	構 成 比(%)	級		構 成 比(%)		職 員数(人)	構 成 比(%)	級	職 員数(人)	構 比(%)	級	職 員数(人)	構 成 比(%)
		1級	( )	0.0	1級			1級			1 級			1 級		
		2級	( ) 7	() 31.8	2級	( ) 7	( ) 13. 0	2級	(1) 16	(100. 0) 13. 3	2級	()	( ) 4. 2	2 級		
		3級	( ) 11	( ) 50. 0	3級	()	( ) 7. 4	3級	( ) 40	( ) 33. 3	3 級	( ) 5	( ) 20.8	3 級		
令	和 5 年	4 級	()	( )	4級	( ) 12	() 22. 2	4級	( ) 59	() 49. 2	4級	( ) 6	( ) 25. 0	4 級		
	,				5級	( ) 31	() 57. 4	5級	( ) 5	( ) 4. 2	5 級	( ) 5	( ) 20.8	5 級	()	( ) 100. 0
1月	1日現在										6 級	( ) 6	( ) 25. 0			
											7級	( )	( ) 4. 2			
		計	( ) 22	( ) 100. 0	計	( ) 54	( ) 100. 0	計	(1) 120	(100. 0) 100. 0	計	( ) 24	( ) 100. 0	計	( ) 2	( ) 100. 0
		医		師	医	療技	術員	看	護	師	事	務	員	労	務	員
区	分	級		構 成比(%)	級	療 技 職 員 数(人)	構成	看 級		構 成		職 員数(人)	構 成比(%)	労 級		員 構 成 比(%)
		1級	( )	0.0	1級			1級		. — (, , ,	1 級		(,,,,	1 級		- (,,,,
		2級	()	( )	2級	(1) 6	(100. 0) 10. 9	2級	(2) 18	(100. 0) 14. 6	2 級	(1) 2	(100. 0) 7. 7	2 級		
		3 級	( )	( ) 45. 4	3級	( ) 6	( )	3級	( )	( ) 35. 0	3 級	( )	( ) 15. 4	3 級		
令	和4年	4級	()	( ) 18. 2	4級	( ) 10	( ) 18. 2	4級	( ) 58	( ) 47. 1	4 級	( )	( ) 26. 9	4 級		
					5級	( )	( ) 60. 0	5 級	( )	( ) 3. 3	5 級	( ) 5	( ) 19. 2	5 級	( )	( ) 100. 0
1月	1日現在										6 級	( ) 7	( ) 27. 0			
											7級	()	( ) 3.8			
		計	( ) 22	( ) 100. 0	計	(1) 55	(100. 0) 100. 0	計	(2) 123	(100. 0) 100. 0	計	(1) 26	(100. 0) 100. 0	計	()	( ) 100. 0

<sup>( )</sup> 内は、短時間勤務職員で外数である。

### (級別の基準となる職務)

区分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級
	医師	科長	副院長	院長			
		医長	副所長	所長			
医療職		医師	部長	副院長			
			医務技監	副所長			
			副部長				
			科長				
			医長				
	技師	技師	係長	技師長	部長		
			技術主査	技術副主幹	技術参事		
			上席主任	科長補佐	副部長		
医療職			主任	副主幹	科長		
			技師	副技師長	技術主幹		
				係長	技師長		
				技術主査	技術副主幹		
				上席主任	科長補佐		
	111 1111		\	主任	副主幹		
	准看護師	看護師	主任看護師	看護師長	部長		
		助産師	主任助産師	技術副主幹	技術参事		
		保健師	主任保健師	主任看護師	総看護師長		
医療職			看護師	主任助産師	副総看護師長		
(三)			助産師	主任保健師	科長		
			保健師	看護師	技術主幹		
				助産師	看護師長		
	<b>大</b> 事	<b>→</b> 車	<b>ナ</b> ガ	保健師	技術副主幹		☆7 目
/=	主事	主事	主任	係長	課長補佐	課長	部長
行 政 職 (一)				主査	事務長補佐	事務長	
(-)				上席主任	副主幹	室長	
/二 r/r 时	<b>壮华磁</b> 昌	<b>北松縣</b>	<b>北松縣</b>	<b>北松啦</b> 吕	<b>壮华殿</b> 昌	主幹	
行政職(二)	汉	技能職員	技能職員	技能職員	技能職員	主任技能職員	
\-/							

### (4) 昇給

(4)	<i>升</i> 和								
	区		 分	合計		代表	表 的 な 耶	<b>進</b> 種	
			))	口印	医師	医療技術員	看護師	事務員	労務員
	職員数		(A)(人)	230	25	53	120	30	2
本	昇給に係る職	員数	(B)(人)	230	25	53	120	30	2
		2号給	(人)						
年	号級数別内訳	4号給	(人)	230	25	53	120	30	2
	万秋级人们们	6 号給	(人)						
度		8号給	(人)						
	比 率	(B) / (A	A) (%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	職員数		(A)(人)	230	24	55	123	26	2
前	昇給に係る職	員数	(B)(人)	230	24	55	123	26	2
		2号給	(人)						
年	号級数別内訳	4号給	(人)	230	24	55	123	26	2
	万秋级人们们	6 号給	(人)						
度		8号給	(人)						
	比 率	(B) / (A	A) (%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

### (5) 特殊勤務手当

区	分	全職種	医師	医療技術員	看護師	事務員	労務員
給料総額に対す	する比率(%)	21. 9	111.0	8.2	7.8	0.5	0. 3
支給対象職員の	の比率 (%)	04.2	100.0	04.4	00.0	16.6	FO 0
(令和5年1月	1日現在)	84. 3	100. 0	94. 4	90. 9	16. 6	50. 0
代表的な特殊勤	務手当の名称	医師手当、夜	<b>支間看護手当</b> 、	、医療技術員	手当		

### (6) 期末手当・勤勉手当

	区		· <del>}</del>	支給期別	川支給率	支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の級	備	考
			<i>'</i> J	6月(月分)	12月(月分)	文和十 <u>时(</u> 月月)	等による加算措置	νн	77
本	年	Ē.	度	(1.150)	(1.150)	(2.30)	有		
7+	٦		汉	2. 200	2. 200	4. 40	. H		
前	年	F	度	(1.125)	(1.125)	(2.25)	有		
ויה	7	_	汉	2. 150	2. 150	4. 30	/H		
	般会計	4 M	生	(1.150)	(1.150)	(2.30)	有		
	拟云巾	07	即 反	2. 200	2. 200	4. 40	H		

( ) 内は、再任用職員の標準的な支給率

### (7) 定年退職及び勧奨退職に係る退職手当

	区		八		20年勤続の者	25年勤続の者	35年勤続の者	最高限度	その他の加算措置等	備	考
			分		(月分)	(月分)	(月分)	(月分)	ての他の加昇相直等	7JH	45
支	- 4/	<u>^</u>	率	等	94 596975	33, 27075	47. 709	47. 709	定年前早期退職特例		
	:	□	<del>学</del>	守	24. 586875	33. 21013	47.709		措置(2~45%加算)		
-	般会	計	の制	刂度	24, 586875	33, 27075	47. 709	47 700	定年前早期退職特例		
	(支着	給室	率 等	( }	24. 000070	33. <u>4101</u> 3	41.709	47. 709	措置(2~45%加算)		

### (8) その他の手当

区 分	一般会計の制度との異同	差	異	0	内	容
扶 養 手 当	同じ					
地域手当	同じ					
住 居 手 当	同じ					
通勤手当	同じ					

### 債務負担行為に関する調書

			までの支払		以降の支払	左	三の財源内	訳
事項	限度額	表務発生 期 間	(見込)額 金額	義 務 発 期 間	生予定額 金額	国 庫 支出金	企業債	その他
総合水沢病院及び前沢 診療所電子カルテシス テム賃貸借	423, 971		0		423, 971			423, 971
市立病院・診療所経営 強化プラン策定支援業 務	17, 160		0	5	16, 880			16, 880
総合水沢病院患者給食 業務	202, 650		0	5~7	202, 650			202, 650
市立病院・診療所電力 供給業務	120, 613		0	5	120, 613			120, 613
市立病院・診療所清掃 業務	37, 436		0	5	37, 436			37, 436
総合水沢病院、まごこ ろ病院及び前沢診療所 医事業務	99, 453		0	5	99, 453			99, 453
総合水沢病院施設管理 業務	21, 120		0	5	21, 120			21, 120
総合水沢病院夜間常駐 警備及び宿直業務	10, 983		0	5	10, 983			10, 983
総合水沢病院外来駐車 場整理業務	3, 364		0	5	3, 364			3, 364
まごころ病院空調設備保守点検業務	2, 310		0	5	2, 310			2, 310
まごころ病院宿直業務	5, 940		0	5	5, 940			5, 940
衣川診療所宿直業務	4, 026		0	5	4, 026			4, 026
衣川診療所電子カルテ システム購入経費	52, 800		0	5	52, 800	30, 000		22, 800
計	1, 001, 826		0		1, 001, 546	30, 000	0	971, 546

# 令和5年度奥州市病院事業予定貸借対照表

(令和6年3月31日)

(単位 円)

### 資産の部

1

2

固	定資産				
(1)	有形固定資産				
イ	土 地		825,803,793		
口	建物	9,084,607,145			
	減価償却累計額	△ 6,998,847,949	2,085,759,196		
ハ	構築物	384,601,877			
	減価償却累計額	△ 288,706,844	95,895,033		
=	器械備品	1,379,706,453			
	減価償却累計額	△ 1,026,613,417	353,093,036		
ホ	車   両	23,984,928			
	減価償却累計額	△ 22,790,097	1,194,831		
^	リース資産	768,632,322			
	減価償却累計額	△ 7,762,000	760,870,322		
	有形固定資産合計			4,122,616,211	
(0)					
	無形固定資産		1 100 151		
イ	電話加入権		1,102,474	1 100 454	
	無形固定資産合計			1,102,474	
(3)	投資				
イ	長期貸付金		113,600,000		
	投 資 合 計			113,600,000	
	固定資産合計				4,237,318,685
流	動資産				
(1)	現 金 預 金			2,454,679,238	
(2)	未 収 金		409,314,470		
	貸倒引当金		△ 1,400,000	407,914,470	
(3)	貯 蔵 品			22,096,825	
(4)	その他流動資産			2,000,000	
	流動資産合計				2,886,690,533
	資 産 合 計				7,124,009,218

### 負債の部

	X		
3 固定負債			
(1) 企 業 債		367,624,610	
(2) リ ー ス 債 務		570,183,485	
固定負債合計			937,808,095
4 流動負債			
(1) 企 業 債		163,703,215	
(2) リ ー ス 債 務		76,663,837	
(3) 未 払 金		173,981,417	
(4) 引 当 金		167,033,000	
(5) その他流動負債		2,000,000	
流動負債合計			583,381,469
5 繰延収益			
(1) 長期前受金		709,289,703	
(2) 収益化累計額		△ 515,444,752	
繰延 収益 合計			193,844,951
負 債 合 計			1,715,034,515
	資本の部		
6 資 本 金			7,268,194,169
7 剰 余 金			
(1) 資 本 剰 余 金			
イ 受贈財産評価額	49,396,445		
口 補 助 金	152,794,000		
ハ 寄 附 金	310,000		
資本剰余金合計		202,500,445	
(2) 利 益 剰 余 金			
イ 減 債 積 立 金	52,420,000		
口 建設改良積立金	75,257,830		
ハ 当年度未処理欠損金	2,189,397,741		
利益剰余金合計		△ 2,061,719,911	
剰 余 金 合 計			△ 1,859,219,466
資 本 合 計			5,408,974,703
負債資本合計			7,124,009,218

## 令和4年度奥州市病院事業予定損益計算書(前年度分)

### (令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)

(単位 円)

1	医業収益(1) 入院収益(2) 外来収益(3) その他医業収益(4) 本部費配賦額	1,035,201,000 1,225,962,000 394,173,000 25,166,000	2,680,502,000	
2	医     業     費       (1)     給     与     費       (2)     材     料     費       (3)     経     費     費       (4)     減     価     償     却     費       (5)     資     産     減     耗     費       (6)     研     究     研     修     費       (7)     本     部     費     租       医     業     損     失	2,417,191,000 444,676,364 1,112,273,636 219,045,000 9,340,000 16,110,000 25,166,000	4,243,802,000	1,563,300,000
3	医業外収益 (1) 受取利息及び配当金 (2) 補 助 金 (3) 負担金交付金 (4) 患者外給食収益 (5) 長期前受金戻入 (6) その他医業外収益	953,000 1,041,294,000 1,163,209,000 384,000 19,514,000 18,058,000	2,243,412,000	
4	医業外費用(1)支払利息及び 企業債取扱諸費(2)患者外給食材料費(3)雑損	24,241,000 5,000 188,908,545	213,154,545	
5	訪問看護事業収益 (1) 外 来 収 益 (2) その他医業収益	69,922,000 1,000	69,923,000	
6	訪問看護事業費用         (1) 給 与 費         (2) 材 料 費         (3) 経       費         (4) 減 価 償 却 費         (5) 研 究 研 修 費	77,572,000 45,455 5,920,000 0 153,000	83,690,455	
7	訪問看護事業外収益 (1) その他医業収益 経 常 利 益	26,000	26,000	2,016,516,000 453,216,000

8	特別利益			
	(1) 固定資產売却益	4,000		
	(2) 過年度損益修正益	5,000		
	(3) その他特別利益	1,000	10,000	
9	特別 損 失			
	(1) 固定資產売却掛	5,000		
	(2) 過年度損益修正掛	1,970,000		
	(3) 臨 時 損 労	₹ 1,000		
	(4) その他特別損労	1,062,000	3,038,000	△ 3,028,000
	当年度純利益			450,188,000
	前年度繰越欠損金			2,130,610,741
	当年度未処理欠損金			1,680,422,741

# 令和4年度奥州市病院事業予定貸借対照表

(令和5年3月31日)

(単位 円)

### 資産の部

		質圧	の部		
1 固	一定資産				
(1)	有形固定資産				
イ	土 地		825,804,793		
口	建物	9,046,541,145			
	減価償却累計額	△ 6,856,545,949	2,189,995,196		
ハ	構築物	384,601,877			
	減価償却累計額	△ 284,769,844	99,832,033		
=	器械備品	1,442,820,453			
	減価償却累計額	<u>△ 1,139,310,417</u>	303,510,036		
朩	車   両	23,984,928			
	減価償却累計額	△ 22,790,097	1,194,831		
^	リース資産	311,400,000			
	減価償却累計額	△ 3,998,000	307,402,000		
	有形固定資産合計			3,727,738,889	
(-)					
	無形固定資産				
イ			1,102,474		
	無形固定資産合計			1,102,474	
(3)	投 資				
イ	長期貸付金		79,200,000		
	投 資 合 計			79,200,000	
	固定資産合計				3,808,041,363
9	三動 資 産				
				0.001.050.001	
(1)			001 545 450	2,931,052,821	
(2)			391,747,470	000 045 450	
(-)	貸倒引当金		△ 1,400,000	390,347,470	
(3)				23,436,825	
(4)	その他流動資産			2,000,000	
	流動資産合計				3,346,837,116
	資 産 合 計				7,154,878,479

### 負債の部

3 固定負債			
(1) 企 業 債		520,367,687	
(2) リース債務		256,230,000	
固定負債合計			776,597,687
4 流動負債			
(1) 企 業 債		160,134,138	
(2) リース債務		27,585,000	
(3) 未 払 金		173,252,000	
(4) 引 当 金		161,451,000	
(5) その他流動負債		2,000,000	
流動負債合計			524,422,138
5 繰延収益			
長期前受金		668,555,703	
収益化累計額		△ 497,348,752	
繰延収益合計			171,206,951
負 債 合 計			1,472,226,776
	資本の部		
6 資 本 金			7,032,896,169
7 剰 余 金			
(1) 資本剰余金			
イ 受贈財産評価額	49,396,445		
口 補 助 金	152,794,000		
八 寄 附 金	310,000		
資本剰余金合計		202,500,445	
(2) 利 益 剰 余 金			
イ 減 債 積 立 金	52,420,000		
口 建設改良積立金	75,257,830		
ハ 当年度未処理欠損金	1,680,422,741		
利益剰余金合計		$\triangle$ 1,552,744,911	
剰 余 金 合 計			<u>∆</u> 1,350,244,466
資 本 合 計			5,682,651,703
負 債 資 本 合 計			7,154,878,479

# 令和5年度奥州市病院事業会計予算資料

## 収益的収入及び支出

### 収 入

科目	予 定 額 (千円)	説明
病院事業収益	4,096,192	77
医業収益	, ,	
	2, 788, 211	
入院収益	1, 191, 759	
外来収益	1, 241, 458	
その他医業収益	345, 113	
室料差額収益	11, 724	
公衆衛生活動収益	80, 700	事業所健診、学校健診、各種予防接種業務委託料 等
医療相談収益	3, 140	人間ドック等
受託検査施設利用収益	7, 296	MRI、CT等受託検査料
その他医業収益	242, 253	一般会計繰入金212,113千円(内訳:救急医療 135,484千円、保健衛生行政76,629千円)、文書 料、給付外診療材料費等
本 部 費 配 賦 額	9, 881	経営管理部収入(各医療施設経費負担分)
医 業 外 収 益	1, 238, 224	
受取利息配当金	250	
預 金 利 息	250	
補 助 金	45, 633	
国 庫 補 助 金	36, 813	へき地直営診療所運営費等
県 補 助 金	8,820	感染症指定医療機関運営事業費等
負担金交付金	1, 156, 900	
他会計負担金	1, 156, 900	一般会計繰入金1,156,900千円(内訳:感染症病院21,888千円、リハビリテーション医療5,811千円、高度医療機器等204,463千円、小児医療8,564千円、不採算地区病院424,609千円、診療所運営経費187,385千円、建設改良費支払利息9,968千円、研究研修費6,180千円、共済費追加費用7,522千円、基礎年金拠出金56,598千円、医師確保経費152,798千円、公立病院経営強化推進経費16,880千円、経営管理部経費54,234千円)
患者外給食収益	371	
患者外給食収益	371	
長期前受金戻入	18, 096	
長期前受金戻入	18, 096	減価償却費のうち補助金財源償却相当額
その他医業外収益	16, 974	
その他医業外収益	16, 974	行政財産使用料、電気料等
訪問看護事業収益	69, 710	
外 来 収 益	69, 709	
その他医業収益	1	
その他医業収益	1	
訪問看護事業外収益	37	
その他医業外収益	37	
その他医業外収益	37	雇用保険料
特別利益	10	
固定資産売却益	4	
過年度損益修正益	5	
その他特別利益	1	
F		

义 山		
科目	予定額(千円)	説明
病院事業費用	4, 591, 677	
医業費用	4, 450, 805	
給 与 費	2, 522, 893	
( 給 料 )	958, 973	
管 理 者 給	7, 176	
医 師 給	155, 233	医師25名
看 護 師 給	451, 099	看護師114名
医療技術員給	208, 918	薬剤師8名、診療放射線技師10名、臨床検査技師12名、理学療法士6名、栄養士4名、臨床工学技士3名、あんまマッサージ指圧師1名、作業療法士2名、歯科衛生士5名、歯科技工士2名 計53名
事務員給	127, 909	事務職員30名
労 務 員 給	8,638	労務員2名
( 手 当 )	696, 974	
管 理 者 手 当	1,029	期末手当978千円、寒冷地手当51千円
医 師 手 当	318, 549	扶養手当5,370千円、期末手当29,095千円、勤勉手当23,135千円、寒冷地手当2,035千円、通勤手当1,503千円、住居手当324千円、管理職手当26,343千円、特殊勤務手当165,737千円、宿日直手当14,540千円、地域手当29,913千円、初任給調整手当20,554千円
看 護 師 手 当	228, 617	扶養手当14,904千円、期末手当66,446千円、勤勉 手当52,714千円、寒冷地手当7,075千円、通勤手当 6,875千円、住居手当5,394千円、管理職手当1,979 千円、特殊勤務手当31,520千円、宿日直手当4,250 千円、休日勤務手当3,030千円、時間外勤務手当 23,864千円、夜間勤務手当10,566千円
医療技術員手当	90, 043	扶養手当5,970千円、期末手当30,039千円、勤勉手当23,938千円、寒冷地手当3,212千円、通勤手当3,488千円、住居手当4,104千円、管理職手当476千円、特殊勤務手当9,320千円、休日勤務手当442千円、時間外勤務手当9,054千円
事務員手当	55, 761	扶養手当3,804千円、期末手当20,233千円、勤勉手当16,072千円、寒冷地手当1,965千円、通勤手当2,349千円、住居手当1,764千円、管理職手当3,942千円、特殊勤務手当618千円、休日勤務手当243千円、時間外勤務手当4,771千円
労務員 手当	2, 975	期末手当1,292千円、勤勉手当1,063千円、寒冷地 手当74千円、通勤手当96千円、特殊勤務手当100千 円、休日勤務手当50千円、時間外勤務手当300千円
会計年度任用職員給与	271, 631	医師、看護師等
法 定 福 利 費	369, 430	市町村職員共済組合負担金等
退職給付費	65, 201	市町村総合事務組合負担金
賞与引当金繰入額	133, 573	次年度6月賞与支給に係る当年度負担分(12月~3 月分)
その他引当金繰入額	27, 111	次年度6月賞与支給に係る共済組合負担金の当年 度負担分(12月~3月分)
材料費	489, 455	
薬 品 費	315, 960	
診療材料費	155, 166	
給 食 材 料 費	10, 019	
医療消耗備品費	8, 310	
/= ///	,	

科目	予 定 額 (千円)	説明
経費	1, 214, 087	DL 71
厚 生 福 利 費	8, 590	   市町村互助会負担金、職員健康診断等
報賞費	120, 885	応援医師謝金、講師謝礼等
	120, 669	心1友区即砌立、碑即砌化寺
旅費交通費	17, 888	応援医師旅費13,121千円、職員一般旅費4,767千円
職員被服費	753	診察衣、白衣等
消耗品費	22, 049	一般消耗品、ボイラー薬品等
消耗備品費	4, 694	一般消耗備品
光熱水費	138, 181	電気料、水道料等
燃料費	72, 270	重油等
食糧費	694	応援医師昼食代等
印刷製本費	2, 038	各種伝票等印刷代等
修繕費	44, 706	施設設備28,986千円、医療器械12,590千円等
保 険 料	11, 545	病院賠償責任保険、勤務医賠償責任保険等
賃 借 料	155, 990	内視鏡スコープ、人工透析装置、手術医療機器等
通信運搬費	9, 306	電話料5,162千円、郵便料1,925千円等
委託料及び手数料	599, 314	医事業務委託料、給食業務委託料、医療機器保守料、清掃委託料等
諸会費	2, 543	全国自治体病院協議会会費、国保診療施設協議会
租税公課		費等 公用車重量税
	229	公用単里重稅
貸倒引当金繰入額	1 400	<u>◇和「左座土巾 ◇に係って</u> 姉を担目は <i>類</i>
文 際 費	1, 400 867	令和5年度未収金に係る不納欠損見込額
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
減価償却費	144 189, 306	
建物減価償却費	,	
構築物減価償却費	142, 302 3, 937	
器械備品減価償却費	39, 303	
リース資産減価償却費	3, 764	
資産減耗費	9, 340	
たな卸資産減耗費	1, 340	薬品破損等
固定資産除却費	8,000	器械備品等除却費
研究研修費	15, 843	11. 12. 13. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14
研究材料費	15, 645	
謝金	120	
図書費	5, 300	学術専門図書代
旅費	6, 118	学会、研修会参加旅費
研 究 雑 費	4, 304	学会、研修会参加費
本部費配賦額	9, 881	
本部費配賦額		各医療施設の経営管理部経費負担分(内訳:水病 5,903千円、ま病2,874千円、前診283千円、衣診 613千円、衣歯208千円)
医業外費用	41, 316	~1 11/ 2/ 阿号~ 1 11/
支払利息及び	41, 510	
企業債取扱諸費	26, 955	
企業債利息	15, 026	
一時借入金利息	11,000	
リース利息	11, 928	
患者外給食材料費	4	
消費税及び地方消費税	14, 350	
雅 損 失	7	
不用品壳却原価		
その他雑損失	5	

科目	予 定 額 (FP)	説明
訪 問 看 護 事 業 費 用	94, 418	
給 与 費	87, 499	
(給料)	37, 952	
看 護 師 給	33, 438	看護師8名
医療技術員給	4, 514	理学療法士1名
( 手 当 )	17, 165	
看 護 師 手 当	14, 763	扶養手当1,560千円、期末手当5,091千円、勤勉手当3,996千円、寒冷地手当503千円、通勤手当410千円、管理職手当465千円、特殊勤務手当1,148千円、宿日直手当146千円、休日勤務手当150千円、時間外勤務手当1,264千円、夜間勤務手当30千円
医療技術員手当	2, 402	扶養手当180千円、期末手当1,051千円、勤勉手当832千円、寒冷地手当89千円、特殊勤務手当180千円、時間外勤務手当70千円
会計年度任用職員給与	9,846	看護師等
法定福利費	13, 529	市町村職員共済組合負担金等
退職給付費	2, 658	市町村総合事務組合負担金
賞与引当金繰入額	5, 271	次年度6月賞与支給に係る当年度負担分(12月~3 月分)
その他引当金繰入額	1,078	次年度6月賞与支給に係る共済組合負担金の当年 度負担分(12月~3月分)
材料費	50	
医療消耗備品費	50	
経 費	6, 717	
厚 生 福 利 費	364	市町村互助会負担金、職員健康診断等
旅費交通費	8	職員一般旅費
職員被服費	27	白衣等
消耗品費	121	一般消耗品
消耗備品費	80	一般消耗備品
燃料費	707	ガソリン等
印刷製本費	70	記録用紙印刷代等
保   険   料     賃   借   料	178	病院賠償責任保険等
通信運搬費	2,835	訪問看護システム等 電子乳 郵便料
型	80 2, 182	電話料、郵便料 介護報酬請求業務委託料等
器 会 費	<u>2, 182</u> 52	力 護報酬請水 乗務安託 (付等) 訪問看護ステーション協議会費等
租 税 公 課	13	の同有護へケーション協議云質等 公用車重量税
研究研修費	13 152	ム/n 平 星 里 (7)
図書費	19	テキスト購入費等
旅費	89	学会、研修会旅費
研 究 雑 費	44	学会、研修会参加費
特別損失	3, 038	
固定資産売却損	5	
過年度損益修正損	1, 970	
臨時損失	1	
その他特別損失	1,062	
予 備 費	2, 100	
予備費	2, 100	
VIII //	_, = -	

# 資 本 的 収 入 及 び 支 出

# 収 入

科目	予定額(千円)	説明
資本的収入	284, 133	
企業債	8, 100	
企業債	8, 100	
企業債	8, 100	
出資金	235, 298	
一般会計出資金	235, 298	
一般会計出資金	235, 298	うち奨学金貸付分34,400千円
固定資産売却代金	1	
固定資産売却代金	1	
固定資産売却代金	1	
補助金	40, 734	
国庫補助金	32, 567	
国 庫 補 助 金	32, 567	
県 補 助 金	8, 167	
県 補 助 金	8, 167	

# 支 出

科目	予 定 額 (千円)	説明
資本的支出	434, 321	
建設改良費	242, 647	
資 産 購 入 費	106, 575	
医療器械購入費	51, 285	ベッドサイドモニタ、超音波診断装置等
備品購入費	55, 290	電子カルテシステム等
リース資 産 購 入 費	94, 200	
医療器械購入費	68, 736	磁気共鳴断層診断装置、一般X線撮影装置等
備品購入費	25, 464	電子カルテシステム
施設整備費	41,872	
工事請負費	41,872	エアコン更新工事等
企業債償還金	157, 274	
企業債償還金	157, 274	
企業債償還金	157, 274	病院事業債
投	34, 400	
長期貸付金	34, 400	
奨 学 金 貸 付 金	34, 400	貸付対象5名、入学一時金及び準備金1名分

#### 注記

- I 重要な会計方針
  - 1 資産の評価基準及び評価方法

貯蔵品 移動平均法(月別)による原価法によっている。

- 2 固定資産の減価償却の方法
- (1) 有形固定資産
  - ・減価償却の方法

建物定額法による。その他定額法による。

・主な耐用年数

建物 22年~39年

機械及び装置 15年

器具及び備品 5年~10年

- (2) 無形固定資産
  - ・減価償却の方法 定額法による。
- (3) リース資産
  - ・所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産 自己所有の固定資産に適用する減価償却と同一の方法による。
- 3 引当金の計上方法
- (1) 退職給付引当金

職員は退職時に一般会計に異動して退職し、退職手当の全額が一般会計の負担となっていることから、退職手当引当金を計上しない。

(2) 賞与引当金

職員の期末・勤勉手当の支給に備えるため、当年度末における支給見込額に基づき、当年度の負担に属する額(12月から3月までの4か月分)を計上している。

(3) 法定福利費引当金

職員の期末・勤勉手当に係る法定福利費の支給に備えるため、当年度末における支給見込額に基づき、当年度の負担に属する額(12月から3月までの4か月分)を計上している。

(4) 貸倒引当金

債権の不納欠損による損失に備えるため、貸倒実績率等による回収不能見込み額を計上している。

4 消費税等の会計処理

消費税及び地方消費税の会計処理については、税抜き方式によっている。

Ⅱ 予定キャッシュ・フロー計算書関連

重要な非資金取引の内容

当年度、新たに計上したファイナンス・リース取引に係る資産及び負債の額は、それぞれ 457,233千円である。

#### Ⅲ 予定貸借対照表関連

企業債の償還に係る他会計の負担

予定貸借対照表に計上されている企業債(当該事業年度の翌日から起算して1年以内に償還予定のものも含む)のうち、他会計が負担すると見込まれる額は354,218千円である。

#### IV セグメント情報の開示

### 1 報告セグメントの概要

奥州市病院事業会計は、2病院及び3診療所を運営するとともに、医師確保及び各施設の経営管理を 行う経営管理部を設置していることから、これら6事業を報告セグメントとする。 なお、各報告セグメントに属する事業の内容は次のとおりである。

事業区分	事業の内容			
総合水沢病院	一般外来・入院医療、救急医療、訪問看護			
まごころ病院	一般外来・入院医療、救急医療、訪問看護			
前沢診療所	一般外来			
衣川診療所	一般外来・入院医療			
衣川歯科診療所	歯科外来医療			
経営管理部	病院事業の経営管理、医師確保対策等			

#### 2 報告セグメント毎の医業収益等

(単位:千円)

	水沢病院	まごころ病院	前沢診療所	衣川診療所	衣川歯科診療所	経営管理部	計
医業収益	1, 672, 498	785, 389	74, 049	182, 572	63, 822	9, 881	2, 788, 211
医業費用	2, 627, 642	1, 093, 131	188, 348	358, 646	94, 807	88, 231	4, 450, 805
医業損益	△ 955, 144	△ 307,742	△ 114, 299	△ 176, 074	△ 30, 985	△ 78,350	△ 1,662,594
訪問看護事業収益	59, 401	10, 309	0	0	0	0	69, 710
訪問看護事業費用	79, 445	14, 973	0	0	0	0	94, 418
訪問看護事業損益	△ 20,044	△ 4,664	0	0	0	0	△ 24,708
経常損益	△ 389,010	△ 82, 234	△ 763	△ 22,755	4, 405	0	△ 490, 357
資産	4, 934, 842	839, 973	707, 331	393, 355	126, 229	122, 279	7, 124, 009
負債	805, 702	349, 183	321, 958	189, 150	40, 362	8, 680	1, 715, 035
その他の項目							
一般会計繰入金	769, 783	326, 671	171, 000	175, 000	49, 000	112, 857	1, 604, 311
(うち収益的収入)	706, 526	271, 631	131, 792	142, 002	38, 605	78, 457	1, 369, 013
(うち資本的収入)	63, 257	55, 040	39, 208	32, 998	10, 395	34, 400	235, 298
減価償却費	77, 505	54, 922	31, 429	19, 562	5, 888	0	189, 306
特別利益	1	3	2	2	2	0	10
特別損失	1,601	963	301	151	22	0	3, 038
有形固定資産及び 無形固定資産の増加額	441, 051	19, 228	43, 537	77, 402	10, 966	0	592, 184

#### V リース契約により使用する固定資産関連

#### 1 リース契約の処理方法

リース料総額が300万円を超えるファイナンス・リース取引については、通常の売買取引に準じた 会計処理を行っている。

リース料総額が300万円以下のファイナンス・リース取引については、通常の賃貸借取引に係る方 法に準じた会計処理を行っている。

#### 2 リース資産に係る経過措置

リース取引日が平成26年3月31日以前のリース取引については、引き続き通常の賃貸借取引に係 る方法に準じた会計処理によっている。