

奥州市学校給食センター調理業務公募型プロポーザルに係る質問回答 (R7.10.22)

No.	受付日	該当資料	頁等	質問内容	回答
1	R7.10.15	仕様書	5	【8(1)】 有給休暇及び特別休暇等取得に「1時間単位」での取得の条件も継続との記載がありますが、必須事項でしょうか。 社内規定で「1時間単位」での取得がない場合、どのように対応したらよいでしょうか。	必須ではありません。ただし、1時間単位での取得を強く要望します。
2	R7.10.16	仕様書	15	【参考】 直営から委託化の際の調理員の引継ぎ人数につきまして、現在センターに残ることが確定している人数につきましてセンター毎にご教示いただきたいと思います。	現在人数は確定していません。人数が確定したときに、一次審査を通過した参加申込者に提供します。
3	R7.10.16	仕様書	5	【8(1)】 現従業員の給与について 現在従事されている方の給与、賞与や昇給について、または委託前の会計年度職員時の給与・賞与や昇給につきましてセンター毎にご教示ください。	会計年度任用職員の給与等について、2つのセンターは同じ条件となっています。 なお、給与、賞与、昇給等については、一次審査を通過した参加申込者に提供します。
4	R7.10.16	その他		従業員が使用可能な駐車場はありますか。ある場合で有料の際の月額料金(税別)をセンター毎にご教示ください。	2施設とも従業員全員が無料で利用できる駐車場があります。
5	R7.10.16	仕様書	4	【5(3)給食内容③】 現在のアレルギー対応の詳細(提供までの流れ、人数、アレルギー等)をセンター毎にご教示ください。	●提供までの流れ ①児童生徒へアレルギー調査の実施 ②各学校、給食センター栄養教諭による個別対応プランを協議 ③保護者面談でプランの確認・決定 ④給食施設から個別献立表を配布 ⑤除去食・代替食の提供 ●東水沢C 12名(エビ、カニ、卵、果物等) ●江刺C 40名(乳、卵、エビ、カニ、魚類等)
6	R7.10.16	仕様書	11	【11(2)報告書等】 2センターの作業工程表と作業導線図、献立表をいただくことは可能でしょうか。	献立表は、奥州市のホームページで「江刺学校給食センター」「東水沢学校給食センター」を検索ワードとして検索することで確認できます。 なお、作業工程表、作業動線図については、一次審査を通過した参加申込者へ提供します。
7	R7.10.16	仕様書	6	【9①業務分担一覧】 2センターの除雪作業はどの程度行うものなのでしょうか。作業範囲と昨年の実施実績等もご教示いただければ幸いです。	【東水沢C】 ●令和6年度の除雪は12月から3月まで約20回でした。時間帯は朝の出勤時で、食材搬入開始(7:40)前に西側検収室前の駐車場を終え、その後、搬出口(東側)を行います。 ●除雪用具は、手押し式(15台)と自走式(1台)。豪雪の場合はローダーによる除雪を外部に依頼。昨年度はありません。 【江刺C】 基本的に教育委員会が委託する業者が夜間に行います。日中の多降雪時に、ボイラー技士が玄関付近、配送車駐車箇所付近をスノーダンプで作業する場合があります。(年3日程度)

奥州市学校給食センター調理業務公募型プロポーザルに係る質問回答 (R7.10.22)

No.	受付日	該当資料	頁等	質問内容	回答
8	R7.10.16	仕様書	6	【9①業務分担一覧】 業務分担表の「施設設備の清掃及び日常点検」の日常点検とはどの程度行うものなのでしょうか。	毎日行う「学校給食日常点検票」に基づく点検、調理機器、器具類等の使用前・使用後の点検となります。
9	R7.10.16	仕様書	6	【9①業務分担一覧】 業務分担表の※の三番目、施設の施錠及び開錠につきまして、受託者が行う想定される作業をご教示ください。	検収担当者の出勤時の開錠、遅番となる調理員の帰宅時の施錠となります。
10	R7.10.16	仕様書	6	【9①業務分担一覧】 業務分担表(注3)の自然災害時の緊急点検とはどのようなものを行うのでしょうか。 また、緊急点検表のような記録書類はありますか。	例えば、大地震があった際に、施設設備などに破損がないか等を確認するものです。 点検表等の様式は特にありません。電話などで受託者が教育委員会に報告することを想定しています。
11	R7.10.16	仕様書	4	【7業務実施体制】 現在従事されている方の詳細（人数、役職、役割、給与（月給・時給）、賞与（年額）、労働時間、始業時間・終業時間、勤務日数、経験年数、有資格等）を教えてください	現在従事している人数については、仕様書P15【参考】をご確認ください。 給与等については、質問No.3の回答をご覧ください。
12	R7.10.16	仕様書	5	【8(1)】 現在従事されている方の給与や昇給について教えてください。	質問No.3の回答をご覧ください。
13	R7.10.16	実施要領	4	【8二次審査及び契約交渉相手方の選定】 審査委員の詳細（人数、役職、役割等）を教えてください。	審査委員は7人です。役職、役割等の公表は控えさせていただきます。
14	R7.10.16	仕様書	6	【9①業務分担一覧】 作業工程表を開示していただくことは可能でしょうか	質問No.6の回答をご覧ください。
15	R7.10.16	仕様書	8	【10(1)①調理業務ウ】 現在のアレルギー対応の詳細（提供までの流れ、人数、アレルギー等）を教えてください。	質問No.5の回答をご覧ください。
16	R7.10.16	仕様書	10	【10(3)⑥食育活動、コンクール、市主催の研修会等への協力】 リクエスト給食等特別対応すべき日はありますか。	【東水沢C】 佐倉河小学校6年生のバイキング給食(3月)の際に、交流給食として調理師が学校へ招待されています。(盛付け準備及び会食) 【江刺C】 特別対応はありません。
17	R7.10.16	仕様書	10	【10(3)⑥食育活動、コンクール、市主催の研修会等への協力】 清掃日や研修日等があれば具体的な日付や日数を教えてください。	【東水沢C】 ●年度初めと学期の終わりは2日間の清掃日を設定。学期始めは、全職員で打合せ会(作業マニュアル確認事項)を行っています。 ●市主催の研修は、例年1月に「給食従事者研修会」を実施。 【江刺C】 ●年度初めに2日間、そのほか学期終わり1日に清掃日を設けています。 ●市主催の研修は、例年1月に「給食従事者研修会」を実施。

奥州市学校給食センター調理業務公募型プロポーザルに係る質問回答 (R7.10.22)

No.	受付日	該当資料	頁等	質問内容	回答
18	R7.10.16	仕様書	15	【別表3 被服一覧】 1日の業務の中で白衣と靴の使用方法や交換のタイミングを教えてください。	【東水沢C】 ●汚染区域と、非汚染区域で白衣を交換しています。靴は検収、下処理は「白」、調理室「ピンク」、午後の洗浄で「水色」と使い分けています。 【江刺C】 ●下処理終了後、汚染区域と非汚染区域で白衣交換を1回実施。ない、検収担当者は検収後と、主菜並べ作業後に2回交換します。靴は、下処理「ピンク」、上処理「白」、洗浄前「長靴」、洗浄後「水色」と使い分けています。
19	R7.10.16	その他		過去3年間の異物混入等あれば詳細（内容、改善措置等）を教えてください	給食センター及び学校において混入疑いがあり、発見時に除去したケースはありますが、提供を停止したケースはありません。 ・R5(非危険物6件、プラスチック片1件) R6(非危険物5件) ・R7(非危険物8件) ※非危険物・・・髪の毛、数mm程度の虫等
20	R7.10.16	その他		従事者が使用できる駐車場はありますでしょうか。ある場合で有料の際の月額料金（税別）を教えてください	質問No.4の回答をご覧ください。
21	R7.10.16	その他		各校の春夏秋冬休み期間（〇月〇日～〇月〇日）を教えてください。また、春夏秋冬休み期間の勤務日及び業務内容を教えてください。	各校の春夏秋冬休み期間については、「奥州市立小中学校管理運営規則」で次のように定めています。 ・学年始休業日 4月1日から同月5日まで ・夏季休業日 7月26日から8月20日まで ・冬季休業日 12月26日から翌年1月20日まで ・学年末休業日 3月21日から同月31日まで ・その他特に奥州に教育委員会が休業を必要と認める日 この期間中における勤務日は、概ね各施設の年度初め給食開始2日前、学期ごと給食開始終了前後1日あり、施設設備の清掃や厨房機器の点検などを行います。
22	R7.10.16	様式集		提出書類の会社概要や提案書、提案見積書、積算内訳書等は弊社のフォーマットを使用して作成することは可能でしょうか	審査要項・様式集に定める様式で提出してください。
23	R7.10.16	様式集	第3号	記載する実績の優先順位を教えてください。（東北内、食数等）	食数の多い実績の順に記載してください。
24	R7.10.16	様式集	第4号	管理者→エリアマネージャー、実務者→給食施設での従事者、調理等有資格者→その他配置予定の資格保有者という認識でよろしいでしょうか？ またこちらは2センター併せて1枚の提出という認識でよろしいでしょうか？	管理者は各施設への配置または両施設を管理するための配置、いずれかに限定しているものではありません。実務者は、調理員のシフト、勤怠管理や作業工程など、調理場の作業工程を組み立てる。調理等有資格者は、調理場にどのような資格または人数の配置を予定しているのか。 このように、1施設の体制を総体的に確認するための資料として提出してください。よって2施設分の提出の必要はありません。

奥州市学校給食センター調理業務公募型プロポーザルに係る質問回答 (R7.10.22)

No.	受付日	該当資料	頁等	質問内容	回答
25	R7.10.16	様式集	様式第4号 ～ 様式第5-7号	それぞれ枚数や文字の大きさの指定等がありますでしょうか？	様式の枚数や文字の大きさについて、様式第5－1号及び様式第5－2号を作成する場合を次のように例示しますので、他の様式も同じ取り扱いとします。 【様式作成の例示】 ・公開したWORDファイルをそのまま使用してください ・様式第5－1号と様式第5－2号を1ページに収めてください ・あらかじめWORDファイルに表示してる文字は変化させないでください ・WORDファイルに表示している表は、行の高さの調整を可能とします ・参加申込者が記載する文字については、フォント、文字の大きさに制限はありません ・図や表、画像を用いることを制限しません ・ページ内の下部にある「※」の記号と文章は削除して構いません
26	R7.10.16	仕様書	9	【9①業務分担一覧】 除雪の範囲をご教示ください。	質問No.7の回答をご覧ください。
27	R7.10.16	仕様書	9	【10(2)安全衛生管理イ】 ノロウイルス検査の時期については指定がないという認識でよろしいでしょうか。	特に指定しませんが、感染状況、時季的なものを考慮し、検査を実施してください。
28	R7.10.16	仕様書	10	【10(3)①研修】 従事者に対して年4回以上の研修を実施と記載がありますが研修内容の指定はありますでしょうか。	特に指定しませんが、衛生管理等、必要と思われる研修を実施してください。
29	R7.10.16	仕様書	10	【10(3)研修等、その他⑥】 現在実施されている食育活動や地場産品を使用し献立がございましたらご教示ください。	●食育活動は、栄養教諭が各クラス年1回程度で授業や講話を実施 ●児童による給食センター見学 ●地場産品をふんだんに活用した給食は「奥州っ子給食」として、年に6回以上実施 【令和7年度の献立例】 前沢牛丼、夏野菜のもりもりカレー、ピーマンと前沢牛の炒め物、江刺りんご、ピーマンの肉詰め、肉巻き茄子、ラタトゥイユ、チンゲン菜の和え物、卵麺汁、前沢牛のステーキ、ビーフシチュー等
30	R7.10.16	仕様書	14	【別表2 消耗品一覧】 消耗品一覧に記載のある消耗品は市で負担いただけるものという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
31	R7.10.16	仕様書	15	【別表3 被服一覧】 被服一覧にて記載のある長靴（江刺学校給食センター）は洗浄時に使用するものでしょうか。	お見込みのとおりです。

奥州市学校給食センター調理業務公募型プロポーザルに係る質問回答 (R7.10.22)

No.	受付日	該当資料	頁等	質問内容	回答
32	R7.10.16	実施要領	3	【6(4)ア提出書類】 二次審査用⑥の見積書は様式7号の誤りでしょうか。また様式第6号はプレゼンで使用する資料を印刷し提出という認識でよろしいでしょうか。	ご指摘のとおり実施要領P3【二次審査用】の記載に誤りがありません。 正しくは、二次審査用書類は⑥プレゼンテーション概要書(様式第6号)、⑦見積書(様式第7号)となります。 また、様式第6号は、提案者がプレゼンテーションにおいてその説明順序を簡潔・明瞭に示すための様式として印刷したものを提出してください。なお、この様式第6号のほか、プレゼンテーションで使用する資料については、審査要項の5(2)において説明していますので、ご参照ください。
33	R7.10.16	仕様書	5	【8(1)】 転籍雇用時は条件維持と記載がありますが、有給休暇の引継ぎは必要でしょうか。 必要な場合、有給休暇日数を個人別でご教示ください。	有給休暇の引継ぎを強く要望します。なお、有給休暇の付与日数は、契約前に個人別にお知らせします。
34	R7.10.16	その他		1食当たりの給食費をご教示ください(小学校・中学校それぞれで)	令和7年度 【小学校】1食当たり:339円(保護者負担額:267円) 【中学校】1食当たり:396円(保護者負担額:312円)
35	R7.10.16	実施要領	3	【6(4)ア提出書類】 各書類の文字について、大きさ等の制限はございますか。	質問No.25の回答をご覧ください。
36	R7.10.16	実施要領	3	【6(4)ア提出書類】 各書類において押印が必要なものはございますか。	押印は必須ではありません。
37	R7.10.16	実施要領	3	【6(4)ア提出書類】 二次審査用⑥見積書の項目に様式第6号とありますが、実際の附番は様式第7号になっております。見積書については、プレゼンテーション概要書(様式第6号)と一緒に11/20(木)ご提出するという認識でよろしいでしょうか。	様式番号誤りについては、質問No.32の回答をご覧ください。 なお、「見積書」は、11/20(木)にご提出ください。
38	R7.10.16	実施要領	4	【8(1)ウ発表方法①】 「業務内容提案書等」とは、様式5-1～5-7の事前質問回答書を差すものという認識で良いのでしょうか、それとも事前質問回答書とは別に、自由様式で提案書を作成・提出して良いのかご教示ください。	業務内容提案書等とは、審査要項「5 二次審査の方法」に記載するプレゼンテーションに用いる資料全てを指します。従いまして、自由様式での提出を示唆しているものではありません。 なお、審査要項5(2)イで説明する「モニターに投影する資料」については、参加申込者のプレゼンテーションに対して自由度を付与しています。
39	R7.10.16	様式集	様式第2号	財務関係、法律関係の資格はどのようなものになるのでしょうか。	この箇所に記載を求める資格については、特に限定しません。財務や法律に係る資格を記載してください。
40	R7.10.16	様式集	様式第4号	管理者とはどのようなものなのでしょうか。仕様書に記載する業務責任者や業務副責任者になるのか、又は施設に常勤しない運営管理者等を意味するのでしょうか。同じく実務者についてどのようなものになるのかご教示ください。	質問No.24の回答をご覧ください。
41	R7.10.16	様式集	様式第5-1号 ～ 様式第5-6号	各々1ページにまとめるのか又は様式毎に1ページにまとめるのかご教示ください。	質問No.25の回答をご覧ください。

奥州市学校給食センター調理業務公募型プロポーザルに係る質問回答 (R7.10.22)

No.	受付日	該当資料	頁等	質問内容	回答
42	R7.10.16	様式集	第6号	PowerPoint資料は複数枚数の作成となった場合には、1ページに複数のスライドを印刷してよろしいでしょうか。	質問No.32の回答をご覧ください。 なお、様式第6号はプレゼンテーションの説明の順序を簡潔・明瞭に示すためのものです。A4版横長最大2ページとし、2ページとなる場合は、両面印刷してください。 本回答の「なお書き」の趣旨を踏まえていれば、記載(印刷)内容の制限はありません。
43	R7.10.16	様式集	第6号	様式集では「プレゼンテーションのまとめ」との記載があり、一方で審査要項では「特記事項やアイデア、独自の取り組み等」との記載となっており意味合いが異なるが、いずれの定義が適用となるかご教示ください。	質問No.32及び質問No.42の回答をご覧ください。 「特記事項やアイデア、独自の取り組み等」については、投影による資料、口頭での説明に基づき審査します。
44	R7.10.16	仕様書	1	【3(2)①奥州市立東水沢学校給食センター】 受配校が令和8年度1学期と2学期で一部変更となりますが、配送計画を基に作業工程を組むため、受託開始以降事前に共有いただけますでしょうか。	共有します。
45	R7.10.16	仕様書	3	【4(3)関係法令等の順守】 市の条例等に記載の貴市が作成した作業マニュアル等を開示いただけますでしょうか。	一次審査を通過した参加申込者に開示いたします。
46	R7.10.16	仕様書	3	【4(4)食材の提供】 現状の各納品開始時間をご教示ください。	【東水沢C】7:40から 【江刺C】7:45から
47	R7.10.16	仕様書	4	【5(3)給食内容③】 現在のアレルギーマッチ食について、対応アレルゲンの種類と現在の対応人数、今後の見通しなどご教示ください。	質問No.5の回答をご覧ください。
48	R7.10.16	仕様書	5	【8(1)】 有給休暇、特別休暇取得条件について1日、半日、1時間単位とありますが1時間単位の対応は必須でしょうか。	質問No.1の回答をご覧ください。
49	R7.10.16	仕様書	6	【9①業務分担一覧】 食材検収は受託者の業務分担ですが、検収時に原材料由来の異物混入等が確認された場合は、受託者側では使用の判断が出来ないため、栄養教諭等に報告して指示を仰ぐ体制を望みます。	要望どおり対応します。
50	R7.10.16	仕様書	6	【9②費用負担区分一覧】 保守点検費用の電気・ガス設備保守点検には、調理場内の蛍光灯の交換も含まれる認識でよろしいでしょうか。	保守点検及び蛍光灯の交換いずれも市が負担・実施します。
51	R7.10.16	仕様書	8	【10(1)③洗浄業務ウ】 軽微な補修等とはどのような作業になるかご教示ください。	例えば、食器かごの学級プレートの取り付け直し、調理器具のネジの締め直し等です。
52	R7.10.16	仕様書	9	【10(2)安全衛生管理イ】 必要に応じてノロウイルス検査を実施とありますが、時期や回数など指定はございますか。	質問No.27の回答をご覧ください。
53	R7.10.16	仕様書	13	【16(3)】 調理等業務の開始は令和8年4月の契約ですが、事前準備を実施するにあたり、当該月以前から施設の入場は可能でしょうか。	契約後の令和8年1月から、業務に支障がない範囲で施設への入場を可能とします。

奥州市学校給食センター調理業務公募型プロポーザルに係る質問回答 (R7.10.22)

No.	受付日	該当資料	頁等	質問内容	回答
54	R7.10.16	仕様書	14	【別表2 消耗品一覧】 単価契約および単価契約外の消耗品類は、貴市負担の認識でよろしいでしょうか。	「別表2 消耗品一覧」に記載の消耗品は、市が負担いたします。
55	R7.10.17	実施要領	3	【6(4)ア提出書類】 提出書類について、⑥見積書の様式番号が第6号になっておりますが、様式集では第7号となっておりますので記載誤りという認識でよろしいでしょうか？	質問No.32の回答をご覧ください。
56	R7.10.17	仕様書	3	【4(3)関係法令等の順守】 「市の条例等」にある給食センター作業マニュアル、健康異常時における対応手順マニュアル、学校給食異物混入マニュアル、学校給食における食物アレルギー等マニュアルを開示いただけないでしょうか？	一次審査を通過した参加申込者に開します。
57	R7.10.17	仕様書	8	【10(1)③ウ】 軽微な補修等と記載がありますが、どの程度の補修を想定されておりますでしょうか？	質問No.51の回答をご覧ください。
58	R7.10.17	様式集	様式第5-1号 ～ 様式第5-7号	2つの評価項目でA4判1ページとなっておりますが、提案内容を充実させたいため、1つの評価項目に対して1ページにしていたけないでしょうか？	質問No.25の回答をご覧ください。
59	R7.10.17	様式集	様式第5-1号 ～ 様式第5-7号	写真や図表を用いてもよろしいでしょうか？	写真や図表を用いても構いません。
60	R7.10.17	様式集	様式第5-1号 ～ 様式第5-7号	データではwordとなっておりますが、内容を網羅していればPowerPointで作成してもよろしいでしょうか？	Wordの様式をそのまま使用・作成してください。
61	R7.10.17	その他		地場産物を使用した献立と、手作り献立についてご教示いただけますでしょうか？	質問No.29の回答をご覧ください。
62	R7.10.17	その他		アレルギー対応につきまして、以下の2点をご教示ください。 (1)一日あたりの食数及び年間食数 (2)現在の調理体制について（調理人数や受け渡し方法について）	【東水沢C:令和7年度】 (1)一番多い日で8食 (2)調理人数は各担当のリーダー1名が対応食を作り、栄養教諭が味を確認してから盛り付け。受渡しは、栄養教諭が学級の食器かごに対応食を入れ、最終確認は2名体制で行い、記録をとっている。 【江刺C:令和7年度】 (1)一番多い日で12食 (2)調理担当は1名。栄養教諭が最終確認をし、コンテナへ積み込んでいる。
63	R7.10.17	その他		現在の業務責任者、業務副責任者、食物アレルギー対応責任者は正職員でしょうか？	業務責任者、業務副責任者は正職員、食物アレルギー責任者は、それぞれの調理担当者となっています。
64	R7.10.17	その他		現在従事しているフルタイム調理員で、業務責任者、業務副責任者、食物アレルギー対応責任者を務められる要件を満たしている方はおりますでしょうか？	現状において、要件を満たす会計年度任用職員が在籍しています。

奥州市学校給食センター調理業務公募型プロポーザルに係る質問回答 (R7.10.22)

No.	受付日	該当資料	頁等	質問内容	回答
65	R7.10.17	その他		調理員は給食を喫食すると思われますが、貴市にお支払いする調理員1人あたりの給食費をご教示いただけますでしょうか？	参考として、令和7年度は1食当たり396円です。
66	R7.10.17	その他		契約保証金についての記載はありませんが、免除という認識でよろしいでしょうか。 免除となる場合、必要要件(履行保証保険の付与)などがありますでしょうか。	提出のあった会社概要書(様式第2号)や業務実績調書(様式第3号)に基づき、また優先交渉権者との交渉により、納付、履行保証加入又は納付免除を判断します。基本的には、他自治体での業務実績が認められる場合は、納付を免除する考えです。
67	R7.10.17	仕様書	5	【8(1)】 現在働いている正社員・パート・アルバイトの方々は、条件にもよると思いますが来年4月以降も継続して働いていただけるのでしょうか？それとも新しくスタッフを募る形になるのでしょうか。	市の正職員は配置しません。現在働いている会計年度任用職員のうち、継続して働くことを希望している人数だけでは業務に必要な人員には至らない想定です。従いまして、新しいスタッフを募る必要があると考えています。
68	R7.10.17	仕様書	5	【8(1)】 前の質問で、継続していただく場合、現在働いている正社員の方の平均的な給与、パート・アルバイトの方の平均的な時給を教えてください。	会計年度任用職員については、質問No.3の回答をご覧ください。正職員についても、一次審査を通過した参加者申込者に提供します。
69	R7.10.17	仕様書	5	【8(1)】 今現在の出勤体制などが分かるシフト表等があれば教えてください。	一次審査を通過した参加申込者に提供します。
70	R7.10.17	実施要領	3	【6(4)ア提出書類】 様式第7号(東水沢、江刺)は「最大3ページで作成」とありますが、P1～2を3ヵ年分となると1センターあたり(1)人件費(2)物件費ともに3枚ずつ必要で最大7ページとなります。 2センター計14ページの提出で問題ないでしょうか。	様式中の文言に不備がありましたので、次のように読み替えてご使用ください。読替箇所は、【東水沢給食センター P3】及び【江刺給食センター P3】共通して、「(2) 令和9年度の委託料」及び「(3) 令和10年度委託料」の表中「上記の額を転記」を『変動による見込額』に読み替えてください。これは、令和8年度の委託料をベースとして、物価高騰や人件費上昇などを理由に令和9年度及び令和10年度の委託料がどのような変動を見込んでいるかを説明いただくためです。ただし、委託料の変動が生じないと見込んでいる場合は、①の額を②及び③に転記してください。 従いまして、【東水沢給食センター P1～P2】及び【江刺給食センター P1～P2】については、ベースとなる令和8年度分の委託料と物件費を記載いただき、令和9年度分及び令和10年度分についての作成は不要となります。
71	R7.10.17	仕様書	6	【9①業務分担一覧】 食材の検収について、納品業者ごとに検収時間を教えてください。	質問No.46の回答をご覧ください。
72	R7.10.17	仕様書	6	【9①業務分担一覧】 作業工程表、作業動線図の作成について、栄養教諭様との献立の打ち合わせはどのようにされていますか。また、時間や頻度などを教えてください。	【東水沢C】 ●1週間分を毎週水曜日16:00から実施 ●毎日実施している朝礼でも連絡事項等を確認 【江刺C】 ●1週間分を毎週水曜日15:40から実施 ●毎日実施している朝礼でも連絡事項等を確認

奥州市学校給食センター調理業務公募型プロポーザルに係る質問回答 (R7.10.22)

No.	受付日	該当資料	頁等	質問内容	回答
73	R7.10.17	仕様書	10	【10(3)⑥】 食育活動、コンクール、市主催の研修会等への協力について、これまで実施されました事例及び今後新たに実施予定の食育活動等があればご教示ください。	質問No.29の回答をご覧ください。
74	R7.10.17	その他		次年度より新たに追加となる業務があればご教示ください。	現時点において、追加を想定する業務はありません。

※原則として、質問文は提出された質問書からそのまま転記しております。