GIGAスクール

中学校卒業生向けデータ移行マニュアル

(令和4年3月作成)

奥州市教育委員会

学校教育課 情報教育推進室

更新履歴

更新日	バージョン	更新内容
2022/3/24	Ver1.0	初版
2023/3/ 1	Ver1.1	年度更新に係る日付の修正
2024/2/22	Ver1.2	年度更新に係る日付の修正、ダウンロードページURL追加
2025/2/18	Ver1.3	年度更新に係る日付の修正、QRコードのPCでの読取削除、 目次の修正

- 中学校卒業生向けデータ移行マニュアル -

1

1

目次

【概要】

【注意事項】

【手順】

戶順		
1.	Google アカウントの確認	
	(1) QRコードをスマートフォンで読み取る	 2
2.	ご家庭のPCで Google アカウントへのログイン	
	(1) 「中学校のアカウント」にログイン	 $2 \sim 4$
3.	Google ドライブのデータをダウンロード	
	(1) マイドライブのデータをダウンロード	 $5\sim 6$
	(2) 共有アイテムのデータをダウンロード	 $7 \sim 8$
	(3) 共有ドライブのデータをダウンロード	 $8 \sim 1 \ 0$
	(4) ダウンロードしたデータの確認方法	 $0 \sim 1 \ 1$
4.	Zip ファイルの展開方法	
	(1) ダウンロードしたデータへアクセス	 2
	(2) Zip ファイルの展開	 $3 \sim 1 4$
5.	Google アカウントのログアウト	
	(1) ログアウト	 5

【概要】

中学校卒業時に Google ドライブに保存されているデータをご家庭のPCにダウンロードする手順を記載しております。

【注意事項】

- 【手順1】に記載のGoogle アカウントの確認はスマートフォンで読み取る場合を想定しております。
- ・【手順3】に記載の共有ファイル及び共有ドライブ内のファイルについては、アクセス権限により ダウンロードが出来ない場合があります。
- ・ご家庭のPCの Windows (Windows7以降) にてChrome ブラウザを使用した場合の手順で記載しています。Chrome ブラウザがインストールされていない場合は<u>事前にインストール</u>したうえで手順を実施してください。
 ※公式ダウンロードページ: Google Chrome Google の高速で安全なブラウザをダウンロード https://www.google.com/intl/ja/chrome/
- ・Googleのコンテンツ (スプレッドシートやドキュメント) はダウンロードする際にMicrosoft の Excel、Word に変換されますが、変換後に表示に崩れやズレが発生する場合があります。
- ・複数のファイル、フォルダを一度にダウンロードした場合、Zip ファイルで圧縮された状態でダウンロードされますが、Zip ファイルを解凍する時にファイルの表示に崩れやズレが発生する場合があります。
- Zip ファイルを解凍する時にファイルの表示の崩れやズレを防ぐには、Windowsの解凍ソフト「7-Zip」などが有効です。
 ※公式ダウンロードページ:ダウンロード | 7-Zip (osdn. jp) https://sevenzip.osdn. jp/download.html
- Google ドライブのデータは 「令和7年9月30日(火)」 までダウンロード可能ですが、10月1 日以降アカウントは削除され中学校で使用していたアカウントにログイン及びダウンロードが出来 なくなります。
- ・本マニュアルに記載の手順に不明点がある場合は奥州市教育委員会事務局学校教育課(情報教育推 進室)にメールにてお問合せください。
 お問合せアドレス: jouhoukyouiku@city.oshu.iwate.jp

【手順】

1. Google アカウントの確認

以下の方法により中学校で使用していたQRコードからアカウント情報を確認してください。

- (1) QRコードをスマートフォンで読み取る
 - QRコード読み取り用のアプリケーションまたはカメラを開きます。
 - ② <u>学校で使用していたQRコード</u>を映し、読み取ります。
 - ③ QRコード:テキスト <u>XXXXXXXQoshu.ed.jp</u> を忘れないように控えておく。
- 2. ご家庭のPCで Google アカウントへのログイン
 - (1) 「中学校のアカウント」にログイン
 - ① Chrome ブラウザを開きます。

a Ma			
scorie duraie			
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	O H 🛅		※ № 示 転 m // (*) A 12:14 2022/01/20

② 画面右上の ア.「!!!」をクリックし、表示された イ.「▲」Googleドライブを選択します。



 ③ ア.中学校のアカウントのメールアドレス(1. Google アカウントの確認で控えた XXXXXXXQoshu. ed. jp)を入力し、イ.「次へ」をクリックします。
 ※マイドライブの画面が表示された場合は、手順⑤に進んでください

← → C ▲ accounts.google.com/signin/v2/ic	entifler?service=wise&passive=1209600&continue=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2	on (b)	\$ * %	1
	Google ログイン Google ドライブに移動する ア. メールアドレスまたは電話番号 メールアドレスを忘れた場合 ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用 して非公開でログインしてください。詳細			
	アカウントを作成 200 イ. 日本語 • ヘルズ ブライバシー 規約			

3

④ ア. パスワード (別途通知) を入力し、 イ. 「次へ」をクリックします。

G Coogle F5(7:1074) x +	~	-	٥	×
C accounts google.com/signin/v2/challenge/pwd?service=wise&passive=1209600&continue=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2F%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2F%2F%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2F%2F%2F%2F%2F%2F%2F%2F%2F%2F%2F%2F%2F%	. @	\$	* *	1
Google システムテスト生徒4 ③ systemtest_s04@giga.sapporo-c.ed.jp ~ ア. パスワードを入力 □ パスワードを表示します				
バスワードをお忘れの場合 水へ 1. 日本語・ ヘルブ プライバシー 地図				
# P ZEADLZ検索 O H 日 9	i (1) 8	3 12 2022	:19 /01/20	

 ⑤ マイドライブの画面右上 ア.「Google ②」をクリックし、表示された イ.アカウントが「中学校のアカウント(XXXXXXX@oshu.ed.jp)」であることを確認します。
 ※「中学校のアカウント」が表示されていない場合は、「別のアカウントを追加」を クリックし、手順③から再度進めてください

▲ 71F917 - Google F917 ×	+				<i>ア</i> .	~ - 0 ×
ドライブ	Q ドライブで検索			74	0 🕸 🗄	Google 🥥
- 15H	マイドライブ・				このアカウントは giga.sappore ダ、時	e.ed.jp で管理されていま 回
☑ 候摘	候補リスト			1	. 🕞	
 ・ ・	÷	E.v.			システムテス systemtest_s04@gigt	D 小生徒4 Lisapporo-c.ed.jp
 ※ 共有アイテム ③ 最近使用したアイテム ☆ スター付き 回 ゴミ和 	 サン ※「中さ +日作成」 ちらを フォルダ 	学校のアカウント」 クリックしてくだ	が表示されない場 さい	鳥合はこ #↓☆	Google アカウ 全・別のアカウントを ログアウ	ントを管理 高加 2ト
〇 保存約量 18.2 MB 使用中	Classroom ファイル	サンプルフォルダ1	サンプルフォルダ2	サンブルフォルダ3	プライバシー ポリシー	- • 和用規約
	1 +t's70, Jamboard	+>.78.2.7(av Re.	#>JIJ.252K	H57885355	88079-4. 	,
日 タ こに入力して検索	O	HI 🚍 💿	2220kA23 F		≣ 🖉 😳 👰 ኞ 🍓 🛏 // (4)	^{13:11} □ ^{2022/02/10}

- 中学校卒業生向けデータ移行マニュアル -

- 3. Google ドライブのデータをダウンロード
- (1) マイドライブのデータをダウンロード
 - 「マイドライブ」をクリックします。

※すでにマイドライブが表示されている場合は次へ進んでください



② キーボードの ア.「四」を押しながら イ.「▲」を押し、データを全選択します。



③ 選択されたデータ上にカーソルを合わせて右クリックし、表示された「ダウンロード」をクリックしま す。



④ 画面下部にダウンロードしたデータが表示されたことを確認します。

🛆 71F517 - Google F517 3	< ↓ +				~	- 0 ×
← → C a drive.google.co	om/drive/my-drive				···	
(J F57)	Q ドライノで検察			34	(?) 🥵 📖	Google 🥹
➡ 新規	マイドライブ・				≗* ◎ 🗓 :	II () 🗾
 ✓ 候補 						
· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •						Ø
共有ドライブ	サンプルスライド 今日作成したファイル	 サンプルスプレッドシー。 今日作成したファイル 	 サンプルドキュメント >日株成したファイル 	サンプルフォーム 満ち10月以内に作成しました。	サンプルスライド システムテストキオ2 さんがれ_	
 2、 共有アイテム ③ 最近使用したアイテム 	フォルタ	191120221014	Construction of		2前 个	+
 ☆ スター付き □ ゴミ箱 	Classroom	サンプルフォルダ1	サンプルフォルダ2	サンプルフォルダ3		
	ファイル					
18.6 MB 使用中					MB07#~L	
	S drive-d	ownload-20	zip		Graphicas	
+	- JJJL Jamboard	サンプルスプレッドシュ	サンプルスライド	サンプルドキュメント	サンプルフォーム	>
S drive-download-20						すべて表示 ×
€ 🖉 ここに入力して検索	0	H 🔚 💿			🛎 🧬 😳 🤌 🤹 🐂 🌈 वेशे 📑	(2) 13:46

- 中学校卒業生向けデータ移行マニュアル -

(2) 共有アイテムのデータをダウンロード① 「共有アイテム」をクリックします。

💩 २१२५२१७ - Google २५१७ 🔹	< +				×	- 0 ×
← → C ▲ drive.google.co	om/drive/my-drive				ල ර	* 👂 🗄
🛆 ドライブ	Q、ドライブで検索			11	⑦ ֎ Ⅲ G	oogle 🕗
┿ 新規	マイドライブ・				#	0
(RA)	候補リスト					
· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		MEGO2#14		_	_	ø
 ・ 二 共有ドライブ 	- 6	Second Se	+			-
 ※ 共有アイテム ③ 最近使用したアイテム 	■ 回答 システムテスト教員4さんが共…	 サンブルフォーム 今日作成したファイル 	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 サンブルスライド 今日作成したファイル 	 サンブル図形描画 今日作成したファイル 	+
☆ スター付き 向 ゴミ箱	名前 个		オーナー	最終更新	ファイルサイズ	
ш. <u></u>	Classroom		自分	2021/01/08 自分	(e)	
 保存容量 15.1 MB 使用中 	サンブルフォルダ1		自分	11:58 自分	12	
	サンプルフォルダ2		自分	11:59 自分	14	
	サンブルフォルダ3	サンプルフォルダ3		11:59 自分	3 	
	5 サンプルJamboard		自分	12:01 自分	8 <u>9</u>	
	サンブルスプレッドシート		自分	11:59 自分	5.e.	
	サンプルスライド		自分	12:00 自分	271	>
■ P こに入力して検索	0 ==				🗴 🖉 🤉 🎕 🛏 🌾 ሩ 🕸	12:20 2022/01/20

② ダウンロードしたいデータを右クリックし、表示された「ダウンロード」をクリックします。
 ※画像では例として「サンプルスプレットシート」を選択しています

 ス ドライブで検索 オンブルスライド 毎近只有されたため サンブルドキュメント 最近共有されたため 	サンブルスブレットシート	日	ල දූජ	0	©	:	Goog ∎ ①	le 🥑
 オンブルスライド 鼻辺共有されたため サンブルドキュメント 鼻辺共有されたため 	🏗 サンブルスブレットシート	 無認のJam 満近共有されたた。 Screenshot 2021 最近共有された方 	හ දූ+	٢		:	■ ①	
 サンブルスライド 奥辺共有されたため リンブルドキュメント 泉辺共有されたため 	➡ サンブルスプレットシート	 ● 無題の Jam 最近共有されたた。 Screenshot 2021 最近共有された方 	n N					
サンプルドキュメント 最近共有されたため	┢ サンブルスブレットシート	Screenshot 2021 扇近共有された方						
			◎ プレビュー					ø
			🚭 アブリで開く	>	1			-
今日			온† 共有			\$	共有日 ↓	+
			CD リンクを取得					
			+ ワークスペースに追加	>				
			□ ファイルの場所で表示	100				
				2/40				
			☆ スターを追加					
サンプルスライド	サンプルドキュメント	サンプルスプレッドシー	0. 名前を変更					
			 詳細を表示 					
Ŕ			□□ コビーを作成					
	A many the Electronic time of Binelium (1994)		 不正行為を報告 	_				4
		A PARTICULAR PROPERTY AND A PARTY AND A PA	送 ダウンロード		•			
+			回 翻除		-			>
	9日 ■ サンプルスライド ※ 本 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	98 ψυχάλετε ψυχάλετε	9日 ロ サンブルスライド 目 サンブルドキュメント 目 サンブルスブレッドシー な (中) サンブルスブレッドシート	9日 ● サンプルスライド ■ サンプルドキュメント ■ サンプルドキュメント ■ サンプルドキュメント ■ サンプルドキュメント ■ サンプルスプレッドシー ■ ● サンプルドキュメント ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	9日 ● 注 共有 □ リングを取得 + ワークスペースに適加 → □ ブナイルの場所を表示 ④ ドライブにショートカットを追加③ □ 指にの場所へ経動 ☆ スターを追加 ④ オングルスライド ■ サングルドキュメンド ■ サングルスプレッドシー (回 新聞の場所の) □ 詳細を表示 □ コビーを作成 ① 不正行為を報告 ● ダクシロード ■ 新聞	9日 ● サンプルスライド ■ サンプルドキュメント ● サンプルドキュメント ● サンプルスフレッドシー (* **********************************	9日 ● サンプルスライド ● サンプルドキュメント ● サンプルドキュメント ● サンプルスプレッドシー 本 ● サンプルスフィード ● サンプルドキュメント ● サンプルスプレッドシー ● ● サンプルスプレッドシー ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	9日 ● # #有 □ リングを取得 + ワークスペースに追加 > □ アトイルの価格を表示 ④ ドライブにショートカットを追加① □ ドロンブルスライド ■ サンブルスライド ■ サンブルスライド ■ サンブルスティード ● サンブルスフレッドシート ● ロークスペースに追加 > □ アトイルの価格を表示 ④ ドライブにショートカットを追加② ■ 胎症の場所へ接動 ☆ スターを追加 ④ ビーを作成 ① 水正行為を報告 ● ダクンロード ● ダクンロード

③ 画面下部にダウンロードしたデータが表示されたことを確認します。

😂 共有アイテム - Google ドライブ	× +					5	~ -	o ×
← → C 🔒 drive.googl	e.com/drive/shared-with-me						₫ \$	0 :
🛆 ドライブ	Q、ドライブで検索		荘		0	93 III	Goog	e 🕑
+ 新規	共有アイテム			ල දු*	0			
	 サンプルスライド 最近共有されたため サンプルドキュッシュト 		 無題の Jam 最近北有されたため Screenshot 2021-01-08 at 09 39 00 	200				
 ・ 日 共有ドライブ 	電道共有されたため		■ 最近共有されたため	5.13				ø
2、 共有アイテム	今日						共有日 ↓	+
③ 最近使用したアイテム								
スター付き								
回 ゴミ箱								
 保存容量 18.6 MB 使用中 								1
	🔲 サンプルスライド	サンブルドキュメント	🚼 サンプルスプレッドシート					
	× #>5	ブルスプレットシー	⊢.xlsx					>
■ サンフルスプレッドシートadsx ・		(an - The Constant	nent - menerature	347	æst X
日 り ここに入力して検索	0 1			📽 🕮 🛷 :	2. 9 禄 4	🗎 🚝 🌾 वः) (3:28 2022/02	/10 🖵

(3) 共有ドライブのデータをダウンロード

① 「共有ドライブ」をクリックします。

🖕 २१४७१७ - Google ४७१७ 🗙	< +				~ -	
→ C	om/drive/my-drive				哈 \$	* 🔘
🛆 ドライブ	Q ドライブで検索			Ŧ	⊚ ⊛ Ⅲ Go	ogle 🕗
<u>+</u> 新規	マイドライブ・				==	0 6
3 候補	候補リスト					5
ברפארק 🧧		MEO 2 F - A.				6
当 共称ドライフ		finget-an				
 3. 共有アイテム 3. 最近使用したアイテム 	回答 システムテスト教員4さんが共…	 サンブルフォーム 今日作成したファイル 	 ・ ・ ・	 サンブルスライド 今日作成したファイル 	サンプル図形描画 今日作成したファイル	
☆ スター付き □ ゴミ箱	名前 个		オーナー	最終使新	ファイルサイズ	
	Classroom		自分	2021/01/08 自分	100	
A 保存容量 11 MB 使用中	🖿 サンブルフォルダ1		自分	11:58 自分	172	
	サンプルフォルダ2		自分	11:59 自分	84	
	サンプルフォルダ3		自分	11:59 自分	20	
	 びンブルJamboard サンブルスプレッドシート		自分	12:01 自分	9 <u>0</u>	
			Ē 9	11:59 自分	18	
	サンフルスフレッドシート		124			

② 共有ドライブが表示されていることを確認し、参加している共有ドライブをダブル クリックします。

※画像では例として「サンプル共有ドライブ 1」を選択しています

🔷 共有ドライブ - Google ドライブ	× +			× - 0 ×
$\leftarrow \rightarrow$ C \bullet drive.google.	.com/drive/shared-drives			e 🛪 🥥 i
🛆 ドライブ	Q ドライブで検索		幸	🕐 🕸 💠 Google 🥑
+ 新規	共有ドライブ			非表示の共有ドライブ 目 🛈 🔟
☑ 候補				•
 Q Q				Ø
▶ 📇 共有ドライブ	Statement of the local division of the local		-	
2 共有アイテム	The second s	and the second s		+
③ 最近使用したアイテム	サンプル共有ドライブ0	サンブル共有ドライブ1		
☆ スター付き				
11 ゴミ箱				
○ 保存容量				
18.6 MB 使用中				
				· >
€ ♀ ここに入力して検索	O Ei			📧 🖼 🖉 😳 🏚 🏶 🧣 🐂 🌾 d+) 🔀 😂 2022/02/10

③ ダウンロードしたいデータを右クリックし、表示された「ダウンロード」をクリックします。 ※画像では例として「サンプルドキュメント」を選択しています

▲ サンプル共有ドライブ1 - Google ドラ 3 ← → C 🔒 drive.google.c	× + com/drive/folders/0ALfOv8xfdiZXUk9PVA								~ - (@ \$) ×
🛆 ドライブ	Q ドライブで検索			74		0	۲		Google	. 0
+ 新規	サンブル共有ドライブ1 ▼ 1人 映価リスト			() ***	ブレビュー アプリで開く >	Ø		:	■ ()	
 ● 候補 ● マイドライブ ◆ 田 共有ドライブ 	1			3 0 + □	共有 リンクを取得 ワークスペースに追加 → ファイルの場所を表示					0
公 共有アイテム 〇 最近使用したアイテム	サンプルスプレッドシート 過去1か項以内に腐敗しました	サンプルスライ 過去1か月以内に構築	5 サンブルドキュメ	いと	イブにショートカットを追加⑦ 19元の場所へ移動					+
☆ スター付き	7สม.ช				スターを追加 名前を変更			名前 个		
LI _ ~ **0	サンプルフォルダ			0	詳細を表示					
 保存容量 18.6 MB 使用中 	ファイル			0	コピーをTFRK 不正行為を報告	ł.				
	- 5 5 -			2	ダウンロート ゴミ箱に移動					
	 サンプルスプレッドシュ 	サンプルスライド	サンブルドキュメント							>
王 の ここに入力して検索	O EI			1	🤹 📾 🖉 S	Ø 1	ik 🤹 4	🖿 🌈 ds)	弱 〇 13:21 2022/02/	10

※フォルダ内のデータも必要に応じてダウンロードしてください

④ 画面下部にダウンロードしたデータが表示されたことを確認します。

🛆 リンブル共有ドライブ1 - Google ドラ 👂	× +						×		o ×
\leftrightarrow \rightarrow C a drive.google.co	om/drive/folders/0ALfOv8xfdlZXUk9PVA							e 1) 🔘 🗄
🛆 ドライブ	Q、ドライブで検索		표		0	۲		Goog	gle 🕗
十 新規				cə ,	8⁺ ⊚	۵	1	■ 0) 🗊
 ✓ 候補 ▶ ▲ マイドライブ ▶ ▲ 共有ドライブ 	n a s								0
 2、 共有アイテム ③ 最近使用したアイテム 	サンプルスプレッドシート 過去1か有以内に腐敗しました	サンプルスライド 過去1か月以内に請集しました	サンプルドキュメント 過去1か月以内に編集しました						+
☆ スター付き	フォルダ						名前 个		
① ゴミ箱	🖿 サンブルフォルダ								
 保存容量 18.6 MB 使用中 	77-17L								
Ļ	₩ サンブルドキ	Fユメント.docx							>
サンプルドキュメント.docx へ								37	it表示 ×
🖽 🔎 ここに入力して検索	o 🕂 🔚	0		🤹 📼 i	ø 0 ø -	e 🐧 🛏	· //: do) [13 2022/	21 02/10

(4) ダウンロードしたデータの確認方法

① 画面下部の「 🔚 」 エクスプローラーをクリックします。

← → G ∎ drive.google.co	om/drive/my-drive					E \$ 🥥
🛆 ドライブ	Q ドライブで検索			THE	Ø 🕸 💷	Google 🕗
+ 85.82	マイドライブ・					
 ④ 候補 	候補リスト					5
· • • · · · · · · · · · · · · · · · · ·			A136.2 y = 4.			0
▶ 🔜 共有ドライブ			A proved			
2、共有アイテム	サンプルスプレッドシー	📮 サンプルスライド	サンプルフォーム	サンプルドキュメント		
● 電圧使用したアイテム	過去1週間以内に作成しました	過去1週間以内に作成しました	過去1か月以内に作成しました。	過去1週間以内に作成しました	システムテスト教員4さんが共一	
☆ スター112 □ ゴミ箱	フォルダ				名前个	
○ 保存容量	Classroom	🖿 サンブルフォルダ1	サンプルフォルダ2	🖿 サンブルフォルダ3		
21.3 MB 使用中	ファイル					
					教務のファッム manam Christer	
					Sanda Contra Santa	
				Loss - Jose - Jose California		3

 ② 「ダウンロード」をダブルクリックします。
 ※デフォルトではダウンロードしたデータは「ダウンロード」に入りますが、ご家庭のPCの設定によっては 異なる場合があります

🧶 🖉 🗐 🔹 🛛 PC			-	×
ファイル コンピューター 表示				~ 0
← → - ↑ 🏓 > PC >		ジレノク PCの検索		
* ワイック アクセス ··· フォルダー	(7)			
📥 OneDrive - 札幌i	3D オブジェクト	9770-F		
PC		The second		
3D オブジェクト 4 ダウンロード	7,0190	1		
デスクトップ	103r	ビデオ		
E 2774	- Bern			
■ ビデオ	E2-990			
 Windows (C:) マデバイスと 	(ドライブ (1)			
🗳 ネットワーク	Windows (C:)			
	空き領域 173 GB/237 GB			
8 個の項目				8 III 📰

③ ダウンロードしたデータが表示されることを確認します。

	PC > ダウンロード >		v U	P 9720	1-ドの検索		
	名前	更新日時 ~	徽共		サイズ		
🖈 ウイック アクセス	∨ 先遷 (3)						
🔷 OneDrive - 札幌i	in drive-download-20zip	. 2022/02/10 13:46	圧縮(2)	p 形式) フォ	61 KB		
PC	1日 サンブルスプレッドシート.xlsx	2022/02/10 13:28	Microso	oft Excel 7_	5 KB		
3D オブジェクト	e サンブルドキュメント.docx	2022/02/10 13:21	Microso	oft Word 文	6 KB		
-							
= デスクトップ							
副 ドキュメント							
三 ピクチャ							
■ ビデオ							
♪ ミュージック							
Uindows (C:)							
* ネットワーク							
- 151 5 5							

- 4. **Zip** ファイルの展開方法
 - (1) ダウンロードしたデータへアクセス
 - 画面下部の「
 二、エクスプローラーをクリックします。

② 「ダウンロード」をダブルクリックします。
 ※デフォルトではダウンロードしたデータは「ダウンロード」に入りますが、ご家庭によっては異なる場合があります

● ● ■ ▼ PC ファイル コンピューター 表示			-	×
← → - ↑ 🔄 > PC >		✓ U /○ PCの後期		
★ クイック アクセス ··· フォルダー	- (7)			
📥 OneDrive - 札幌	3D オブジェクト	970-F		
PC				
3D オブジェクト	7,291-97	10×17×17×17		
→ ダウンロート ■ デスクトップ	1247.	V=+		
F+1X2F	2074	C74		
📰 ピクチャ				
圖 ビデオ	52-599			
 ■ ミューシック Unidows (C:) マデバイス(とドライブ (1)			
🔹 🐳 TUFD-0	Windows (C:)			
	空き領域 173 GB/237 GB			
8 国の項目				

- (2) **Zip** ファイルの展開
 - 「drive-download-〇〇」を右クリックし、表示された「7-Zip>展開..」をクリックします。
 ※画像ではZip ファイルの解凍に「7-Zip」を使用しています。

	ンロード >		 ン ジ ジョンロードの検索 			
名前 ★ クイック アクセス > 午週 (3)		更新日時	間(O) SAKUBAで観(F) 7-Zip	開く		
OneDrive - 札幌 PC PC P サップ P サップ P P P P P P P P P P P P P	drive-download-20zip : ルスプレッドンート:xisx ルバキコメント closy	22/02/10 13:46 2022/02/10 13:28 2022/02/10 13:21	CRC SHA >> Windows Defender でスキャンする 解凍(X) >> 圧縮(U) >>	開く 展開 ここに展開		
 J 3D オフシェクト ビーノンノ ダウンロード デスクトップ 	() (12) / 100G	LOLL OF TO THE	ビタ 共有 ・ セキュリティ上の発気の検索 プログラムから聞く(H) アクセスを許可する(G)	-		
 ご ドキュメント ご ピクチャ ■ ピグオ 			以前のハーションのまた(V) 送る(N) > 切り取り(T) コピー(C)	-		
♪ ミュージック む Windows (C:)			ショートカットの作成(S) 削除(D) 名前の変更(M) プロパティ(R)	-		
🎐 ネットワーク			2.10.00			

⑦ ア.をクリックし任意の展開ファイル場所を指定し、イ.OKボタンをクリックします。
 ※画像では「デスクトップ」を指定しています

配 展開:C:¥Users¥	¥Downloads¥ drive-download-20zip	×
展開先(X): C:¥Users¥¥Desktop	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
drive-download-20zip	パスワードフォルダーの参照	×
パス名出力方法: フルパス 	展開ファイルの場所を指定します。	
上書きする前に確認	> = ポリコーム(D) > 量 kanbu (MTKS-TERA01)(H:) 新しいフォルグーの作成(N) ○K ● K ● イルブ	キャンセル



③ 指定した場所に展開したファイル(フォルダ)があることを確認し、ダブルクリックします。

④ エクスプローラーが表示され、データの展開が完了したことを確認します。

AT ^					
クイックアクセス	状態	更新日時	種類	サイズ	
Classroom OneDrive - 札幌 《 Google Channe	指定した場所の名	称が表示されて	いること	2 1/2	
Bit #27Illamboard odf	たゆ刻しまた			11 KB	
PC B サンプルスプレッドシートxis	と唯心しより		_	5 KB	
3D オブジェクト サンプルスライド,pptx	0	2022/02/14 16:10	Microsoft PowerP.	32 KB	
サンプルドキュメント.docx	0	2022/02/14 16:10	Microsoft Word 文	6 KB	
	C	2022/02/14 16:10	JPG ファイル	12 KB	
Classroom					
E 174					
Viadaus (C)					
windows (c.)					
ネットワーク					

- 5. Google アカウントのログアウト
 - (1) ログアウト
 - ① Google ドライブ画面右上 ア.「Google ②」をクリックし、イ.「ログアウト」をクリックします。
 ※「すべてのアカウントからログアウト」と表示される場合、「中学校のアカウント」以外のアカウントのメールアドレスとパスワードを控えた上で、クリックしてください(すべてのアカウントがログアウトされます)

🛆 711517 - Google 1517	< +				× - 0 ×
← → C â drive.google.cl	om/drive/my-drive				T 👝 🖻 🖈 🥥 🗄
🛆 ドライブ	Q ドライブで検索			荘	🔿 🕸 💠 🖬 Google 🥏
+ 新規	マイドライブ・				このアカウントは giga.sapporo-c.ed.jp で管理されていま す。 詳細
☑ 候補	候補リスト				3
· • マイドライブ				NUCT-A	
共有ドライブ				E prose-	システム <mark>テ</mark> スト生徒4 systemtest_s04@giga.sapporo-c.ed.jp
名 共有アイテム					Google アカウントを管理
③ 最近使用したアイテム	● リンスルスクイレ 今日作成したファイル	●日本感したファイル	■ ラングルドギュメンド 令目標成したジャイル	図玄1か月以内に作成しました。	
☆ スター付き					24 別のアカウントを追加
回 ゴミ箱	フォルタ			1	ログアウト
△ 保存容量	Classroom	サンブルフォルダ1	🖿 サンブルフォルダ2	サンブルフォルダ3	マニノ(た) 中(15) ・ 利用(物)
78.2 MB 使用中	ファイル				
					無限のフォーム
					amir.
					(angletone)
	🚺 サンプル Jamboard	サンプルスプレッドシー	🔲 サンブルスライド	サンブルドキュメント	サンブルフォーム >
● ア ここに入力して検索	0 ==			4 9	豊 🖉 🌍 🤌 🏘 ≒ 🌾 (中)) 🛐 🚳 13:11 🖓 🗌

② メールアドレスの後に「ログアウトしました」と表示されていることを確認します。



以上で、すべての手順は完了となります。