

GIGAスクール

中学校卒業生向けデータ移行マニュアル

(令和4年3月作成)

奥州市教育委員会

学校教育課 情報教育推進室

更新履歴

| 更新日 | バージョン | 更新内容 |
|-----------|--------|-----------------------------------|
| 2022/3/24 | Ver1.0 | 初版 |
| 2023/3/ 1 | Ver1.1 | 年度更新に係る日付の修正 |
| 2024/2/22 | Ver1.2 | 年度更新に係る日付の修正、ダウンロードページURL追加 |
| 2025/2/18 | Ver1.3 | 年度更新に係る日付の修正、QRコードのPCでの読取削除、目次の修正 |
| 2026/2/17 | Ver1.4 | 年度更新に係る日付の修正 |
| | | |
| | | |
| | | |

目次

| | |
|--------------------------------------|-------|
| 【概要】 | 1 |
| 【注意事項】 | 1 |
| 【手順】 | |
| 1. Google アカウントの確認 | |
| (1) QRコードをスマートフォンで読み取る | 2 |
| 2. ご家庭のPCで Google アカウントへのログイン | |
| (1) 「中学校のアカウント」にログイン | 2～4 |
| 3. Google ドライブのデータをダウンロード | |
| (1) マイドライブのデータをダウンロード | 5～6 |
| (2) 共有アイテムのデータをダウンロード | 7～8 |
| (3) 共有ドライブのデータをダウンロード | 8～10 |
| (4) ダウンロードしたデータの確認方法 | 10～11 |
| 4. Zip ファイルの展開方法 | |
| (1) ダウンロードしたデータへアクセス | 12 |
| (2) Zip ファイルの展開 | 13～14 |
| 5. Google アカウントのログアウト | |
| (1) ログアウト | 15 |

【概要】

中学校卒業時に Google ドライブに保存されているデータをご家庭のPCにダウンロードする手順を記載しております。

【注意事項】

- 【手順1】に記載のGoogle アカウントの確認はスマートフォンで読み取る場合を想定しております。
- 【手順3】に記載の共有ファイル及び共有ドライブ内のファイルについては、アクセス権限によりダウンロードが出来ない場合があります。
- ご家庭のPCの Windows (Windows7以降) にてChrome ブラウザを使用した場合の手順で記載しています。Chrome ブラウザがインストールされていない場合は事前にインストールしたうえで手順を実施してください。
※公式ダウンロードページ : Google Chrome - Google の高速で安全なブラウザをダウンロード
<https://www.google.com/intl/ja/chrome/>
- Googleのコンテンツ (スプレッドシートやドキュメント) はダウンロードする際にMicrosoft の Excel、Word に変換されますが、変換後に表示に崩れやズレが発生する場合があります。
- 複数のファイル、フォルダを一度にダウンロードした場合、Zip ファイルで圧縮された状態でダウンロードされますが、Zip ファイルを解凍する時にファイルの表示に崩れやズレが発生する場合があります。
- Zip ファイルを解凍する時にファイルの表示の崩れやズレを防ぐには、Windowsの解凍ソフト「7-Zip」などが有効です。
※公式ダウンロードページ : [ダウンロード | 7-Zip \(osdn.jp\)](https://sevenzip.osdn.jp/download.html)
<https://sevenzip.osdn.jp/download.html>
- Google ドライブのデータは「令和8年9月30日(水)」までダウンロード可能ですが、10月1日以降アカウントは削除され中学校で使用していたアカウントにログイン及びダウンロードが出来なくなります。
- 本マニュアルに記載の手順に不明点がある場合は奥州市教育委員会事務局学校教育課 (情報教育推進室) にメールにてお問合せください。
お問合せアドレス : jouhoukyouiku@city.oshu.iwate.jp

【手順】

1. Google アカウントの確認

以下の方法により中学校で使用していたQRコードからアカウント情報をご確認ください。

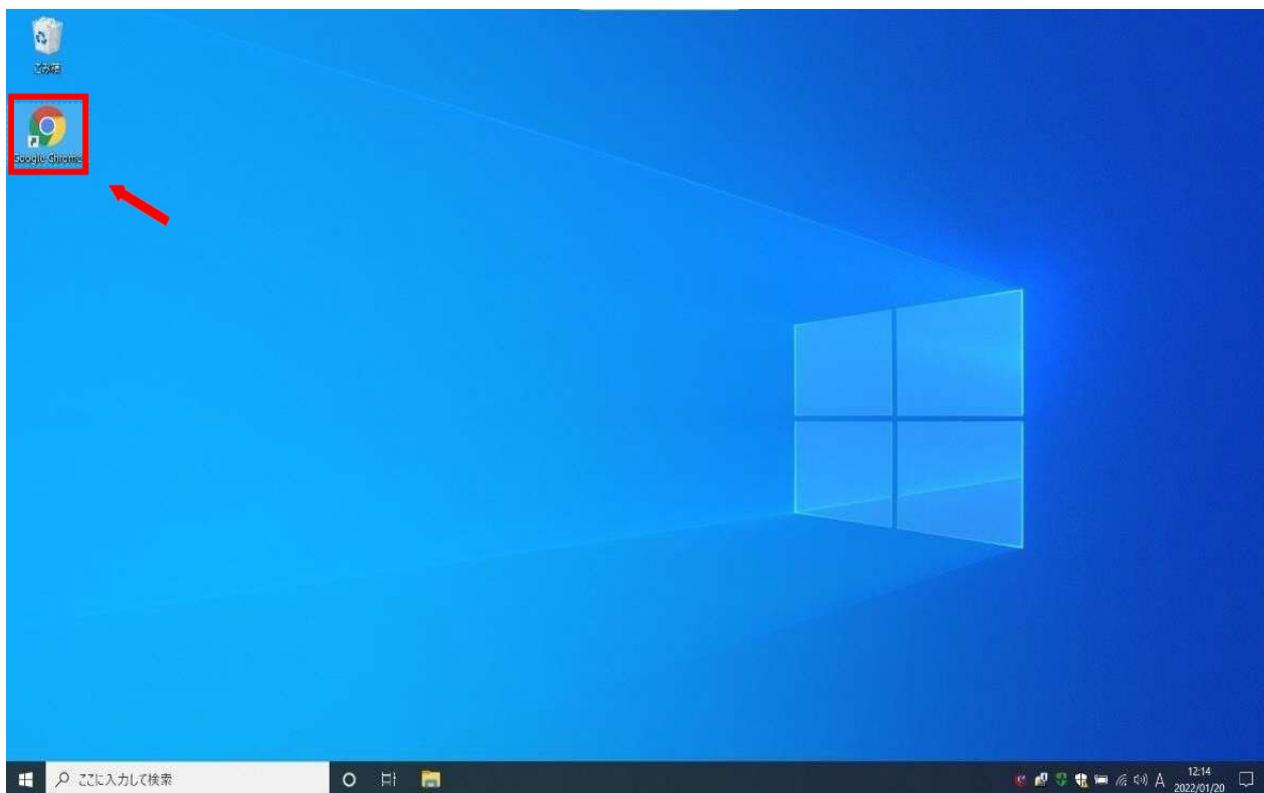
(1) QRコードをスマートフォンで読み取る

- ① QRコード読み取り用のアプリケーションまたはカメラを開きます。
- ② 学校で使用していたQRコードを映し、読み取ります。
- ③ QRコード：テキスト XXXXXXXX@oshu.ed.jp を忘れないように控えておく。

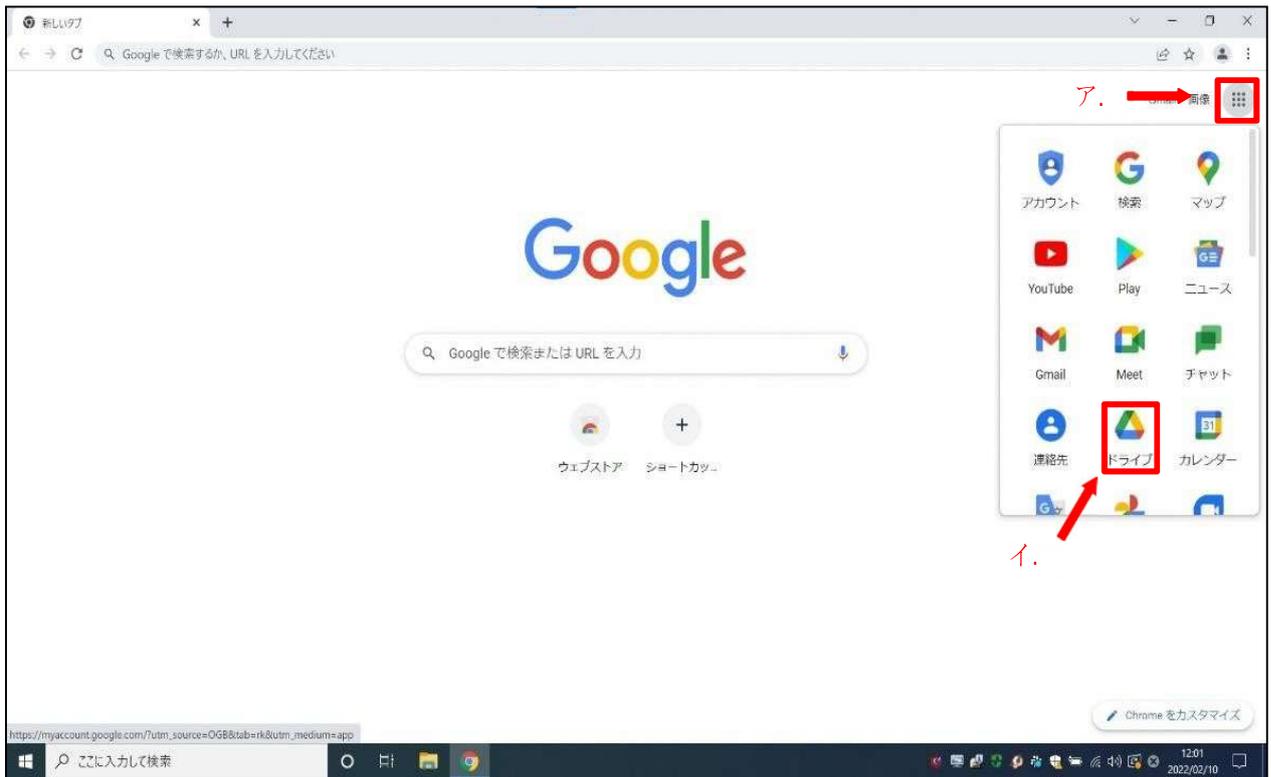
2. ご家庭のPCで Google アカウントへのログイン

(1) 「中学校のアカウント」にログイン

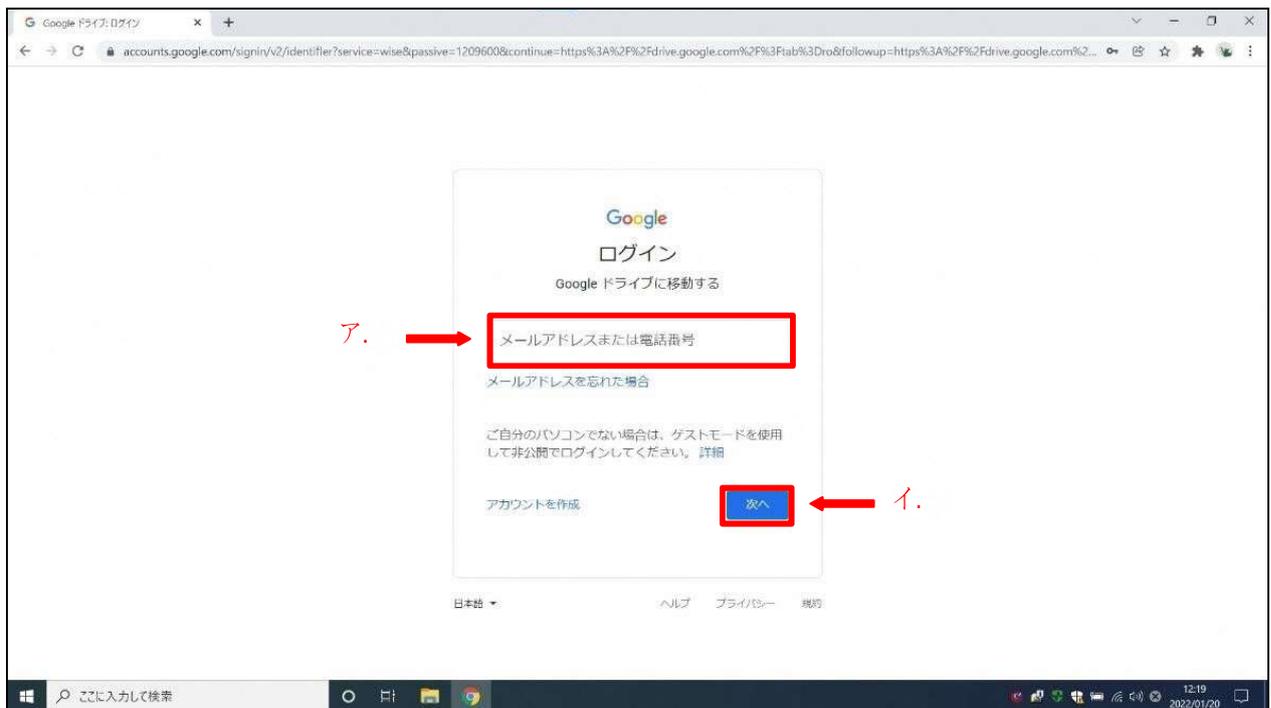
- ① **Chrome** ブラウザを開きます。



- ② 画面右上の ア. 「☰」をクリックし、表示された イ. 「🗄️」Googleドライブを選択します。



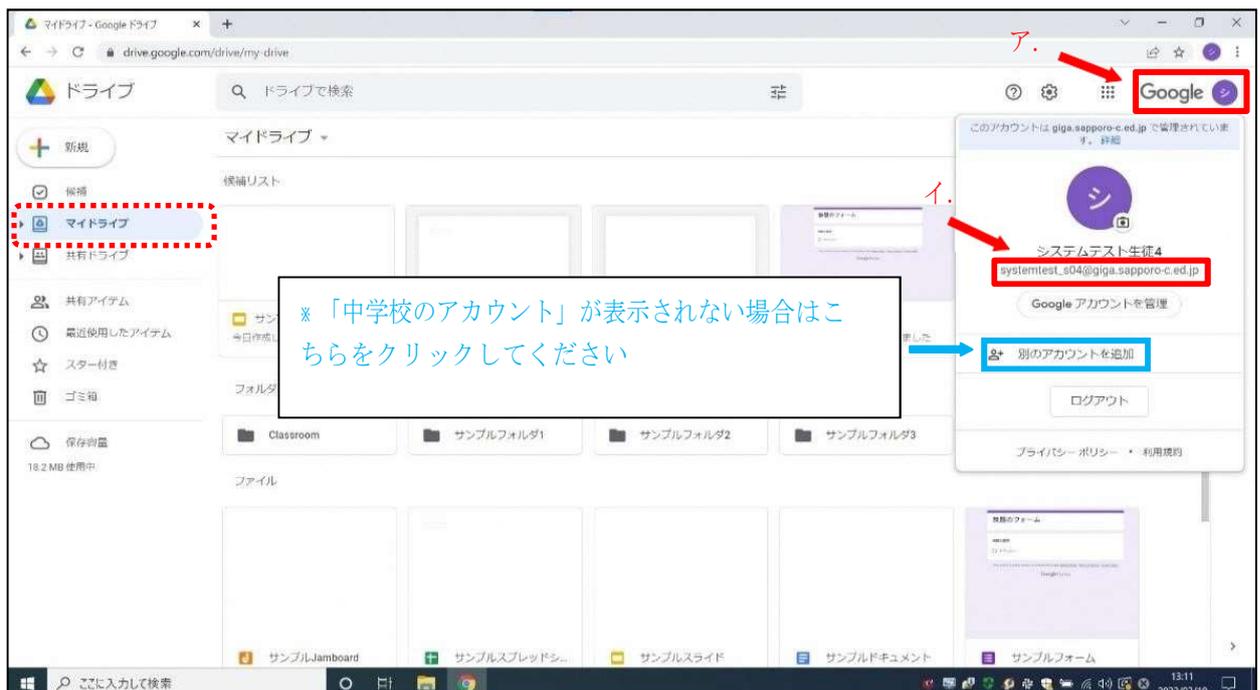
- ③ ア. 中学校のアカウントのメールアドレス（1. Google アカウントの確認で控えた XXXXXXXXXX@oshu.ed.jp）を入力し、イ. 「次へ」をクリックします。
※マイドライブの画面が表示された場合は、手順⑤に進んでください



- ④ ア. パスワード (別途通知) を入力し、イ. 「次へ」をクリックします。



- ⑤ マイドライブの画面右上 ア. 「Google」をクリックし、表示された イ. アカウントが「中学校のアカウント (XXXXXXXX@oshu.ed.jp)」であることを確認します。
 ※「中学校のアカウント」が表示されていない場合は、「別のアカウントを追加」をクリックし、手順③から再度進めてください

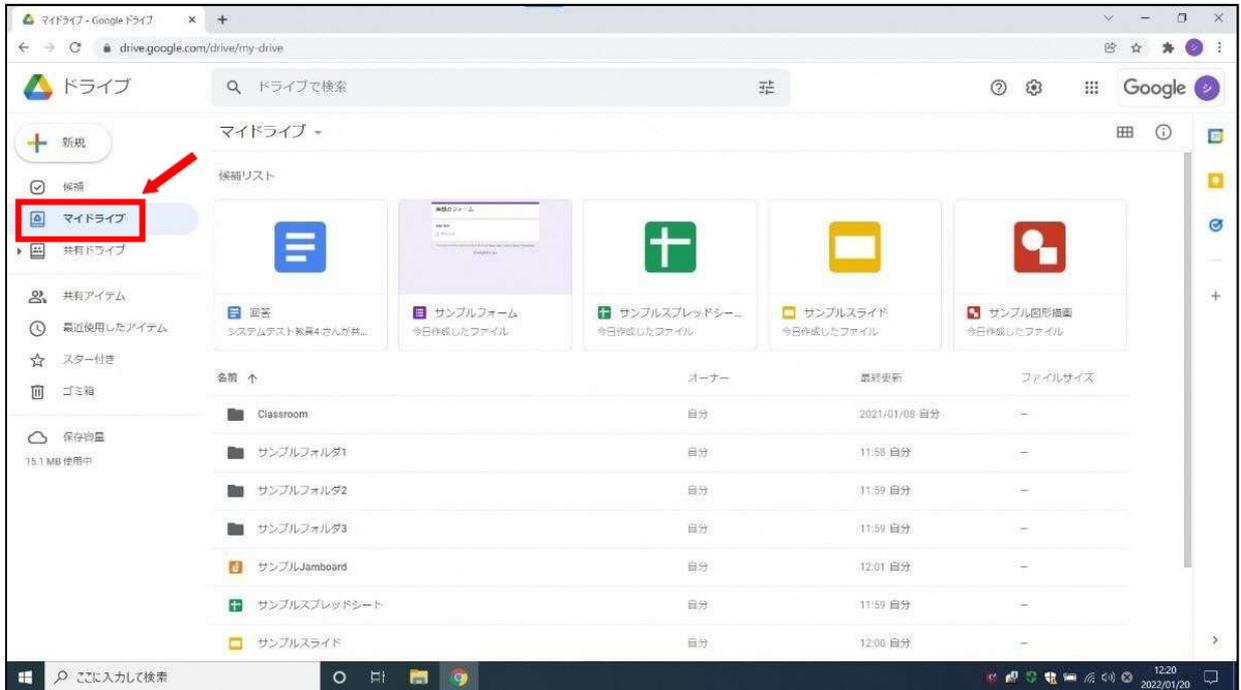


3. Google ドライブのデータをダウンロード

(1) マイドライブのデータをダウンロード

① 「マイドライブ」をクリックします。

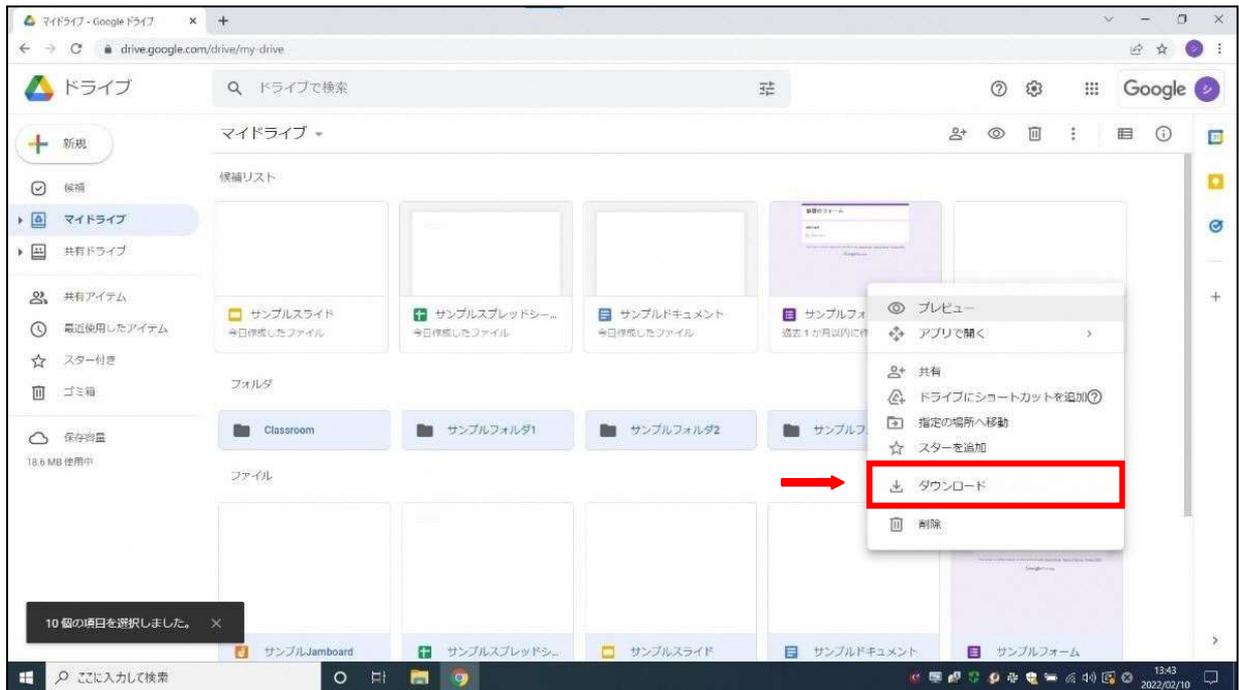
※すでにマイドライブが表示されている場合は次へ進んでください



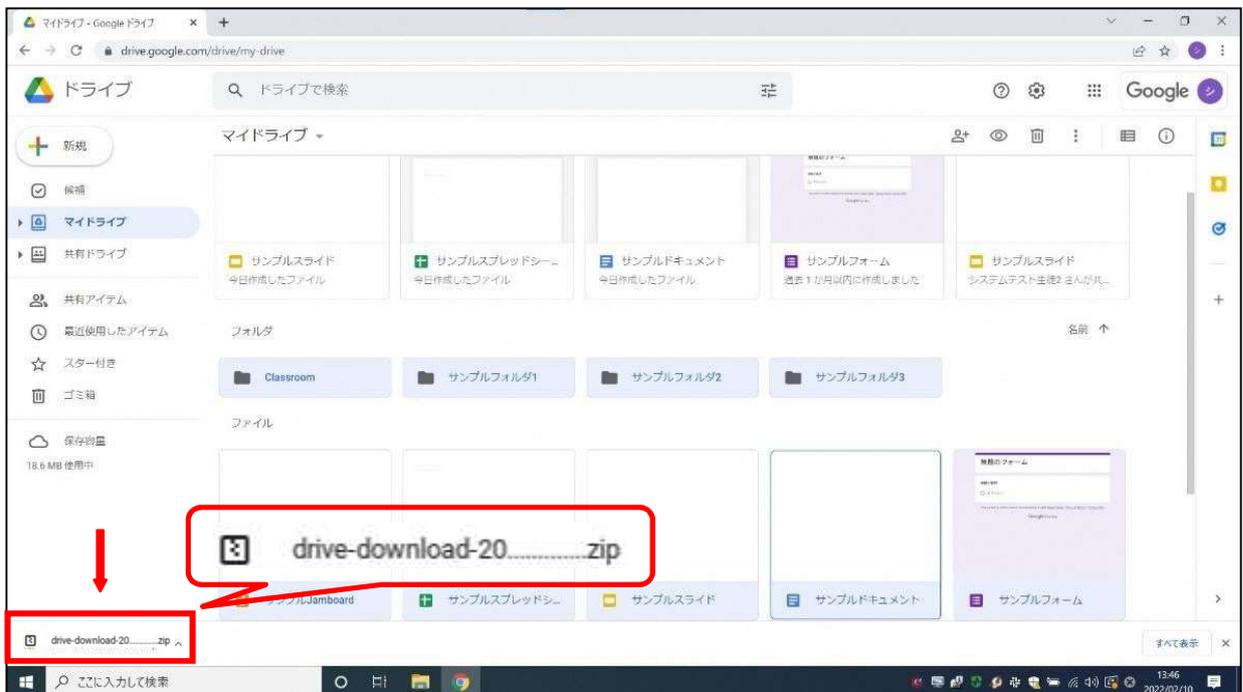
② キーボードの **ア.** 「**ctrl**」を押しながら **イ.** 「**A**」を押し、データを全選択します。



- ③ 選択されたデータ上にカーソルを合わせて右クリックし、表示された「ダウンロード」をクリックします。

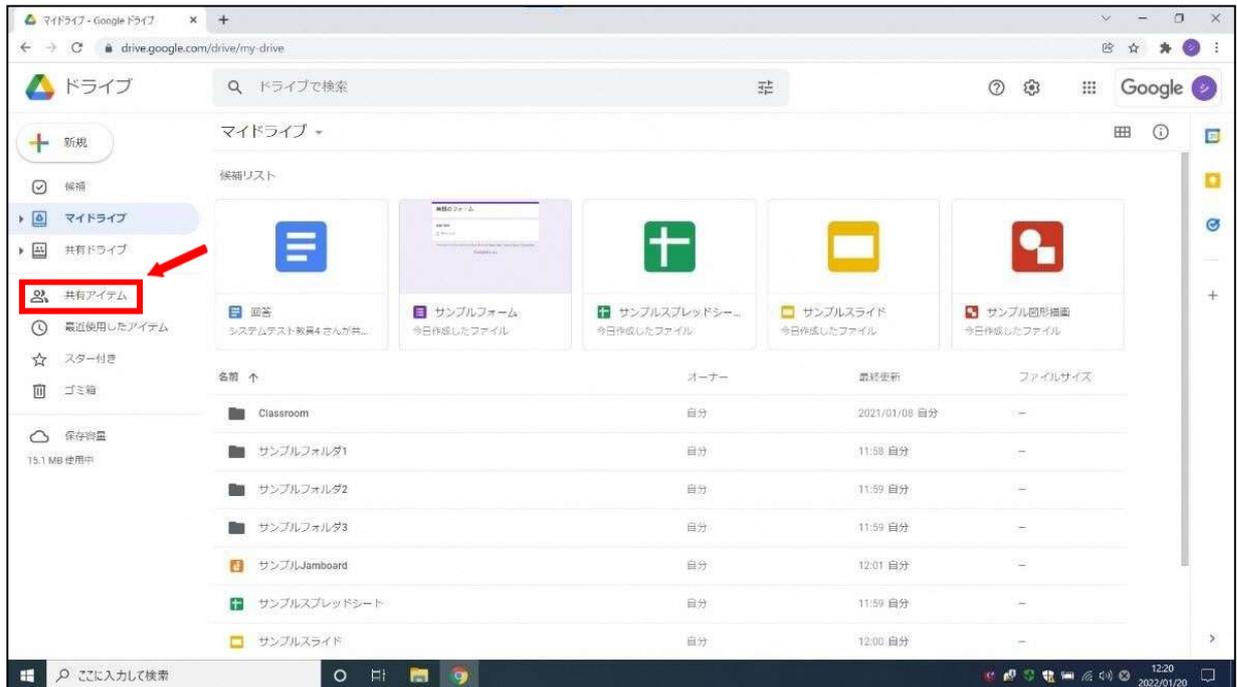


- ④ 画面下部にダウンロードしたデータが表示されたことを確認します。



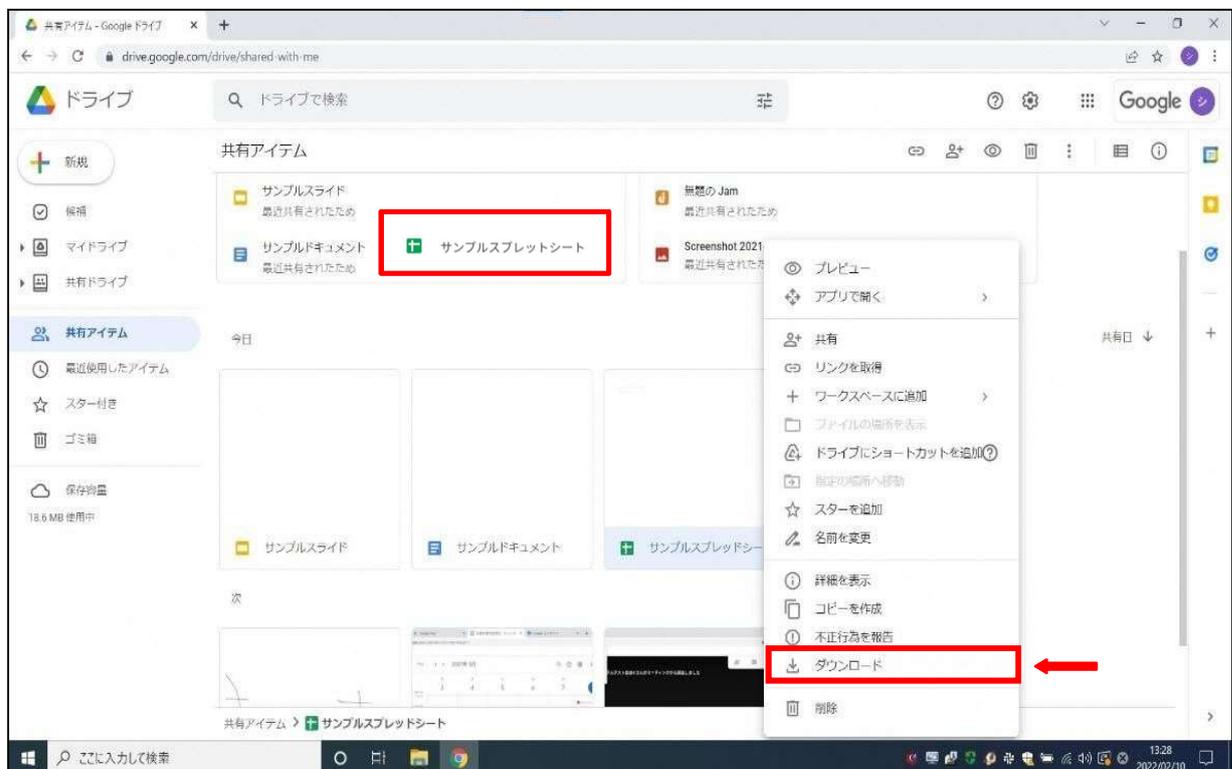
(2) 共有アイテムのデータをダウンロード

① 「共有アイテム」をクリックします。

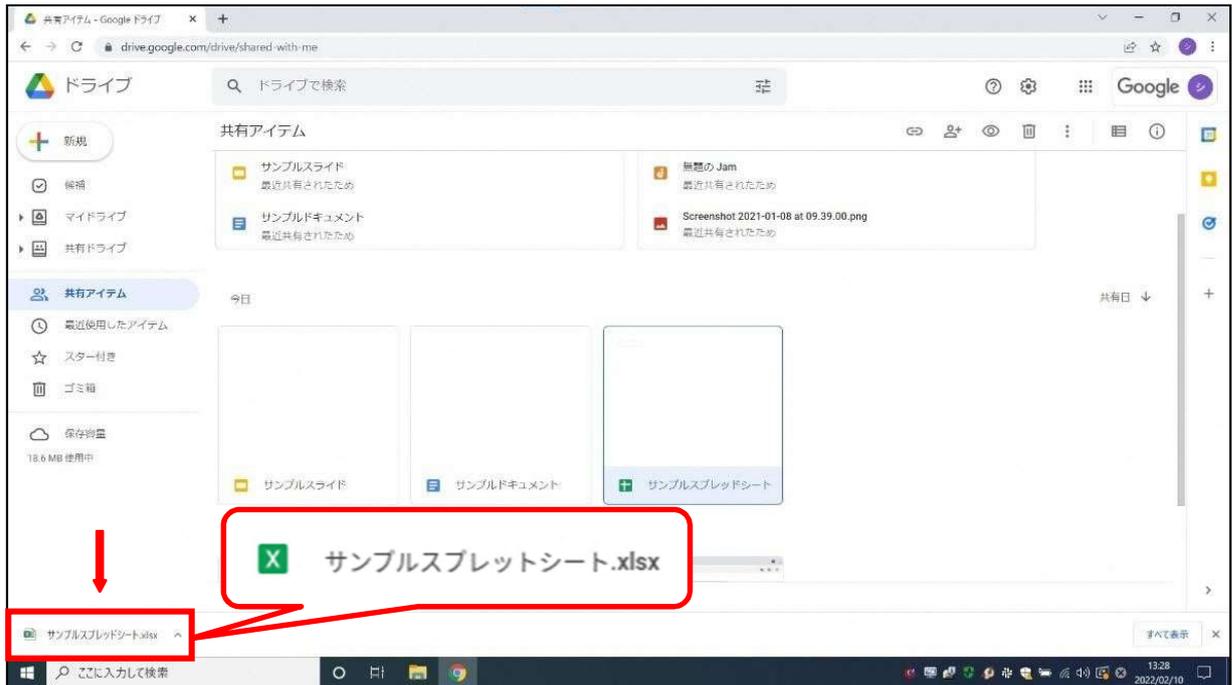


② ダウンロードしたいデータを右クリックし、表示された「ダウンロード」をクリックします。

※画像では例として「サンプルスプレッドシート」を選択しています

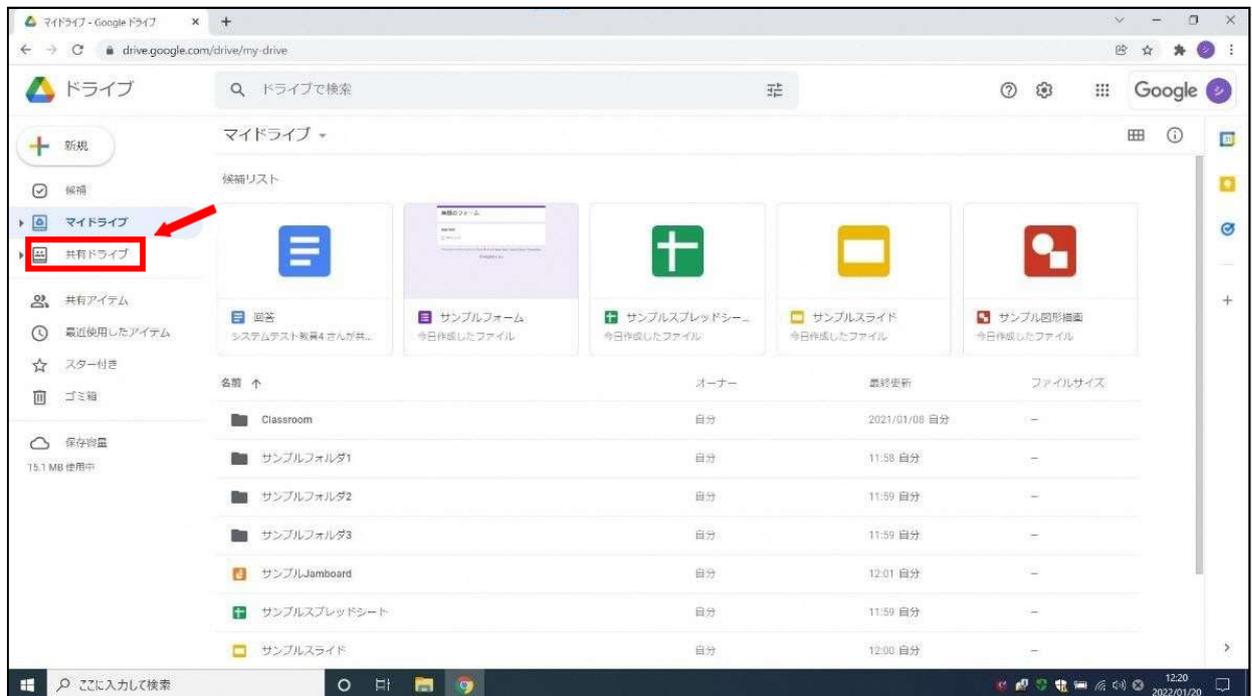


③ 画面下部にダウンロードしたデータが表示されたことを確認します。



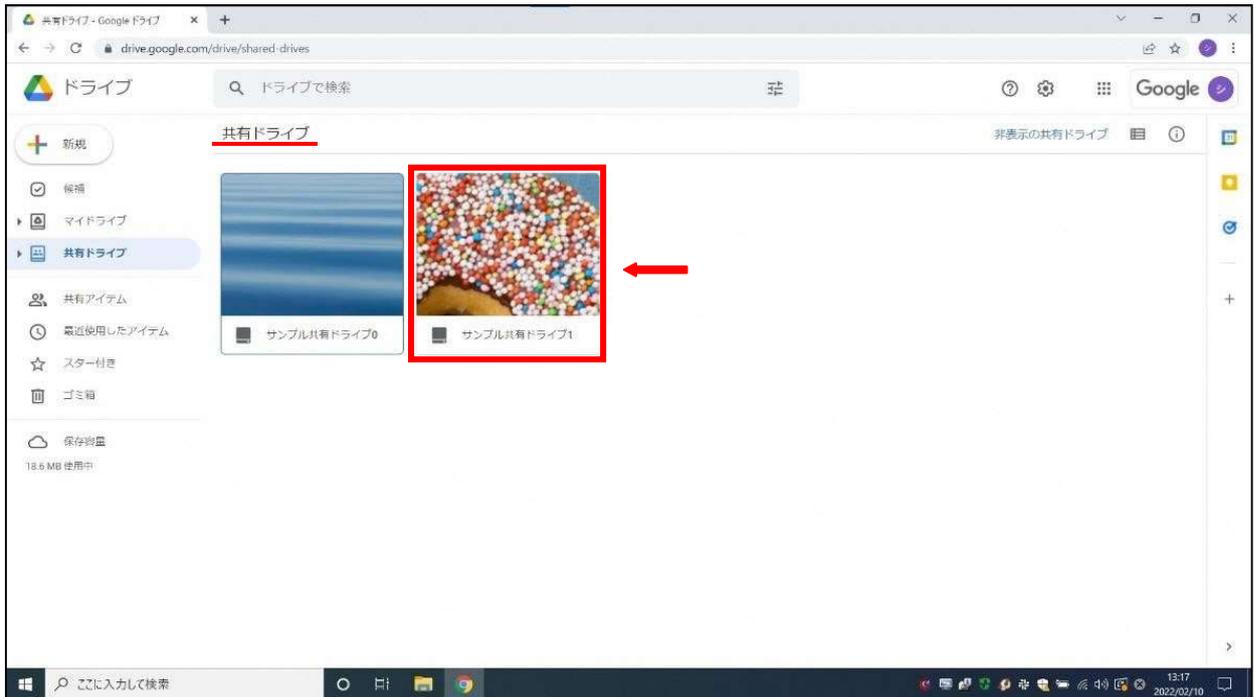
(3) 共有ドライブのデータをダウンロード

① 「共有ドライブ」をクリックします。



- ② 共有ドライブが表示されていることを確認し、参加している共有ドライブをダブルクリックします。

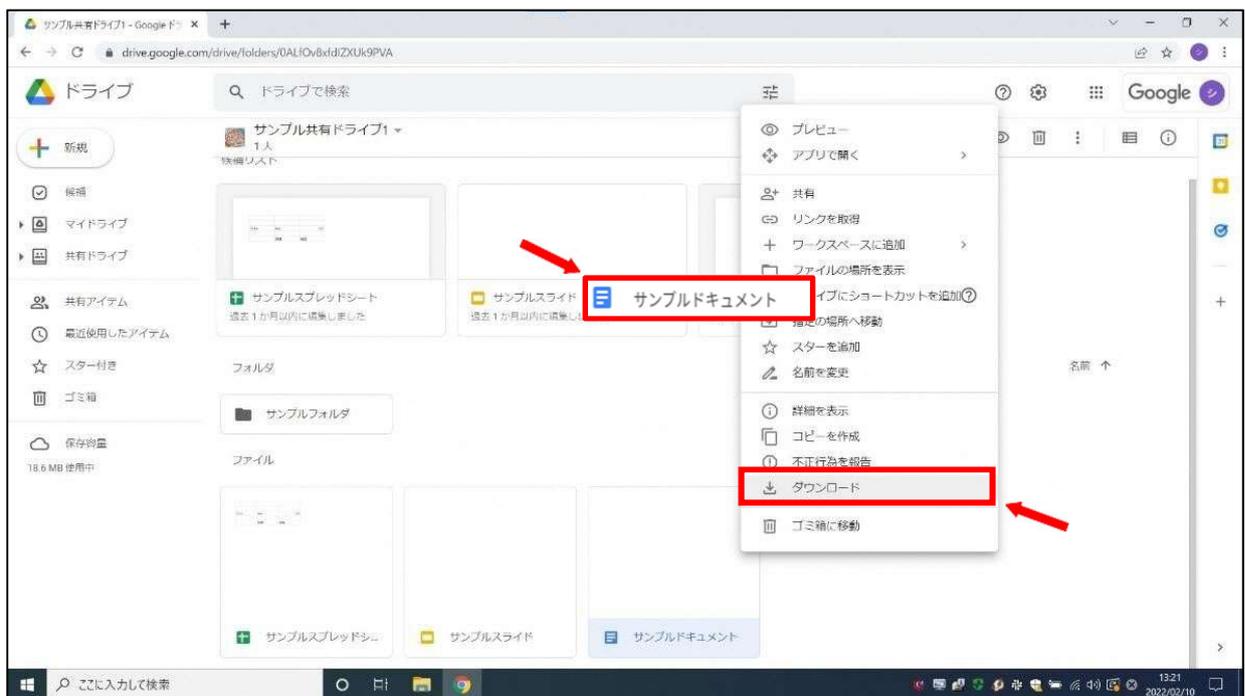
※画像では例として「サンプル共有ドライブ 1」を選択しています



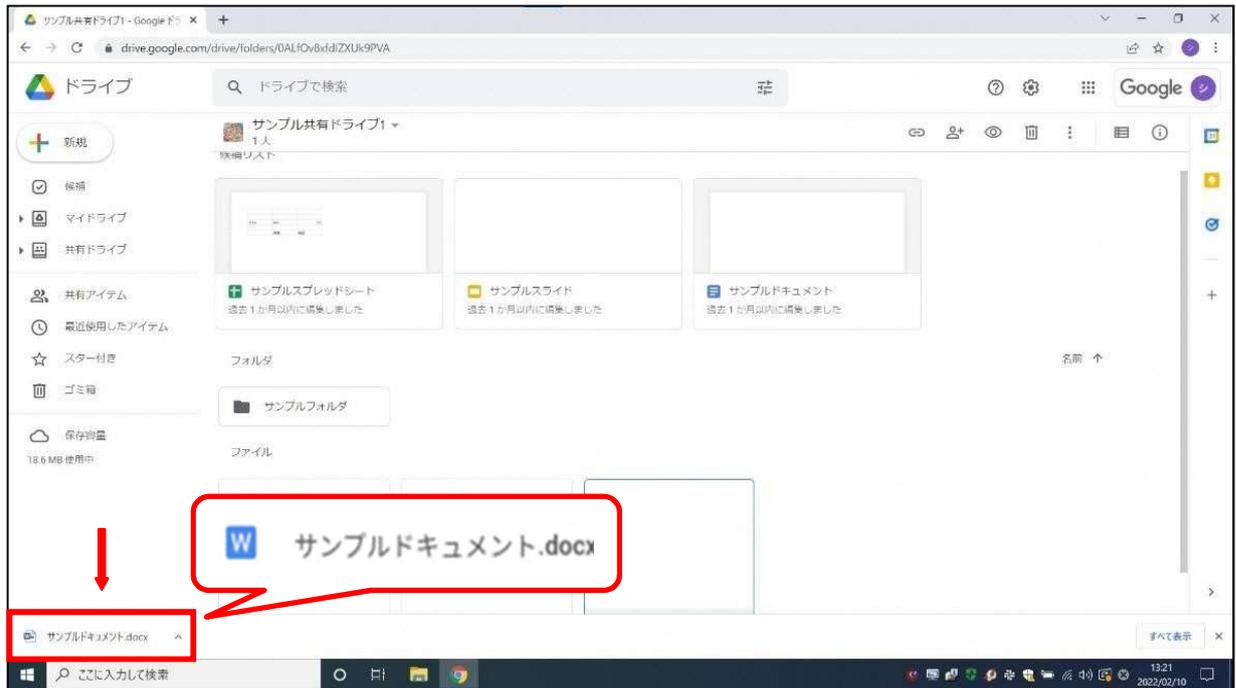
- ③ ダウンロードしたいデータを右クリックし、表示された「ダウンロード」をクリックします。

※画像では例として「サンプルドキュメント」を選択しています

※フォルダ内のデータも必要に応じてダウンロードしてください

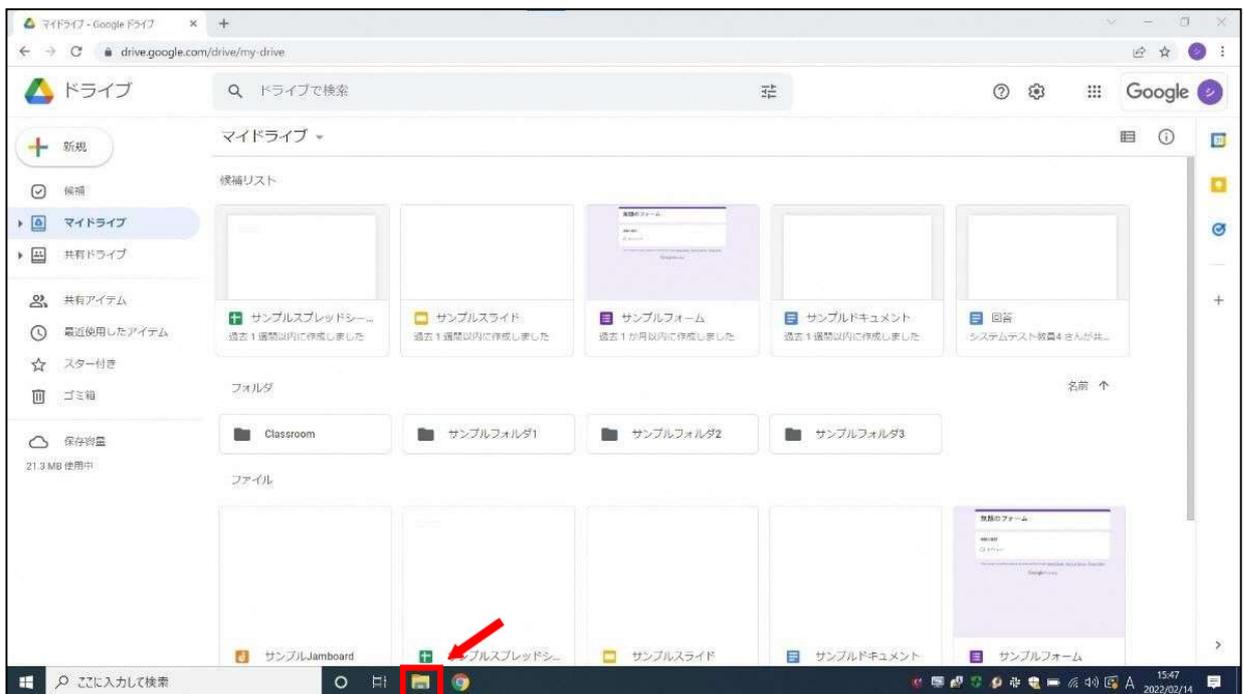


④ 画面下部にダウンロードしたデータが表示されたことを確認します。



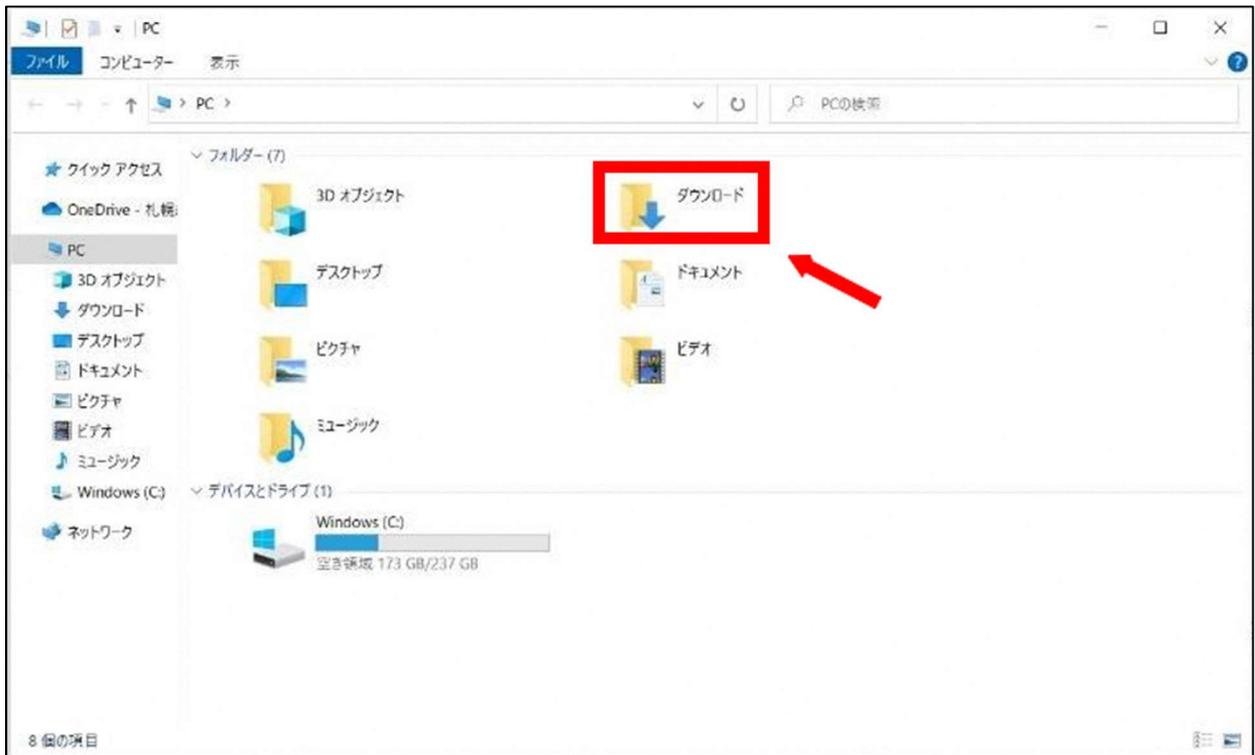
(4) ダウンロードしたデータの確認方法

① 画面下部の「」エクスプローラーをクリックします。

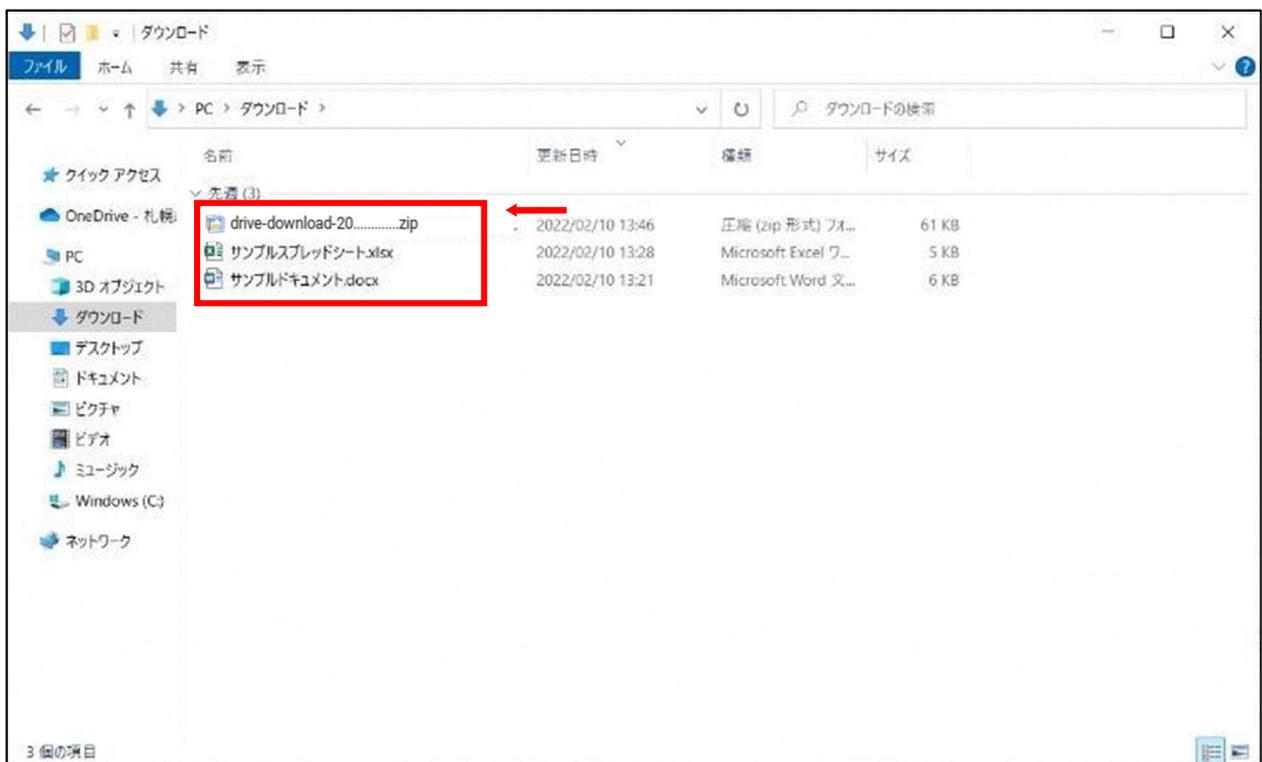


② 「ダウンロード」をダブルクリックします。

※デフォルトではダウンロードしたデータは「ダウンロード」に入りますが、ご家庭のPCの設定によっては異なる場合があります



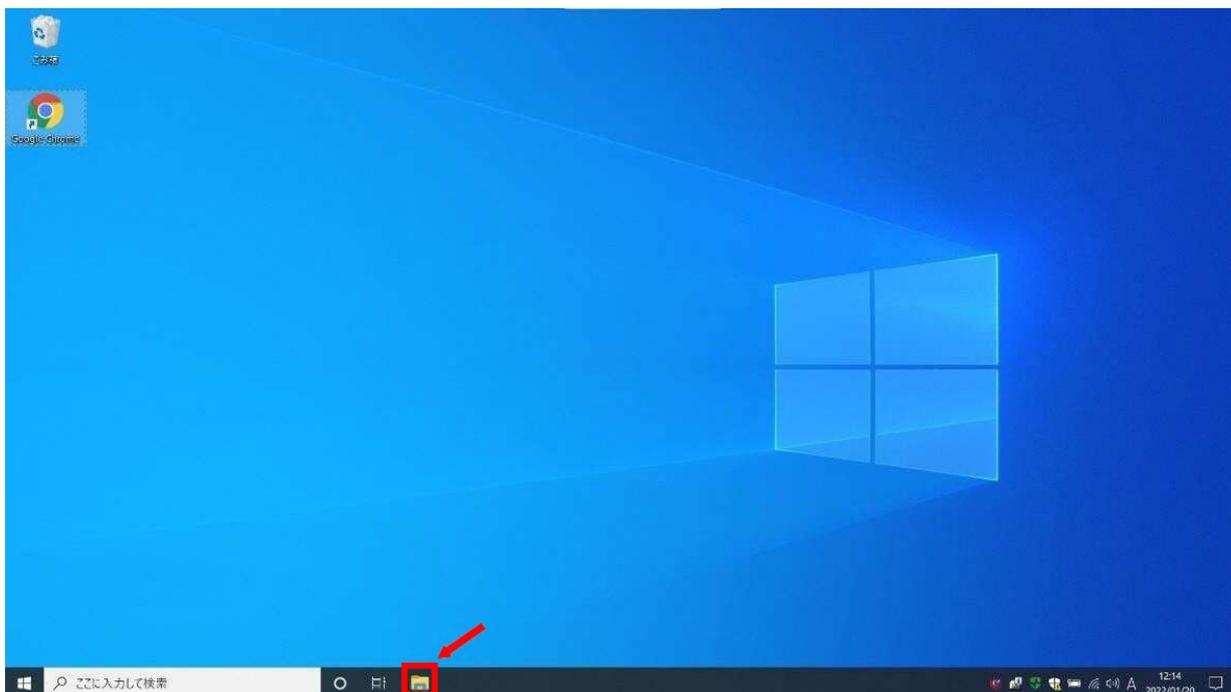
③ ダウンロードしたデータが表示されることを確認します。



4. Zip ファイルの展開方法

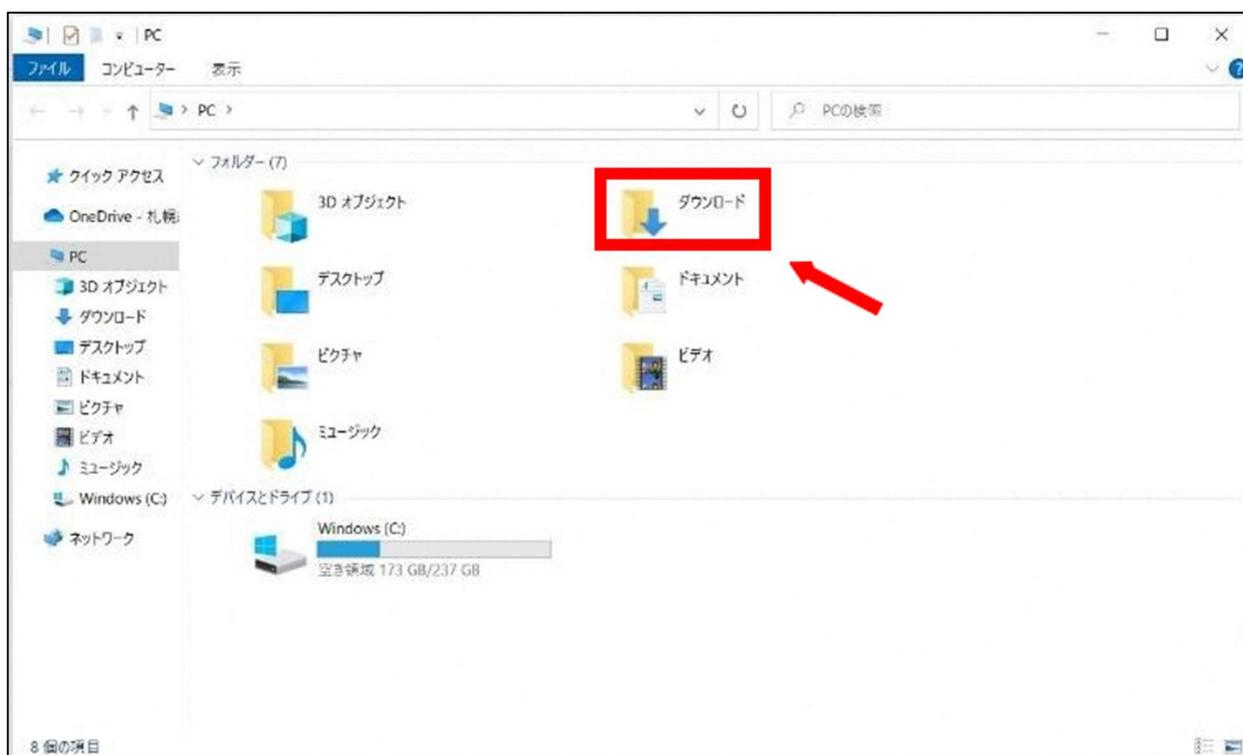
(1) ダウンロードしたデータへアクセス

- ① 画面下部の「」エクスプローラーをクリックします。



- ② 「ダウンロード」をダブルクリックします。

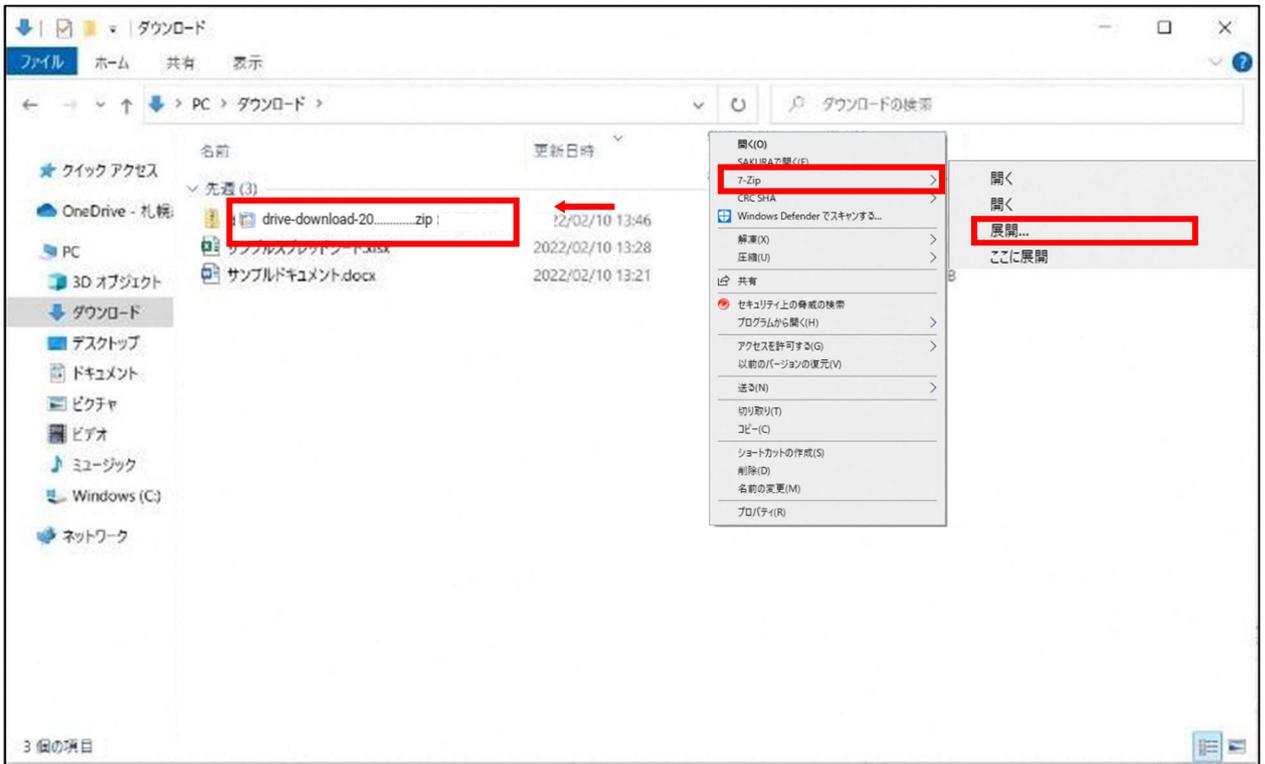
※デフォルトではダウンロードしたデータは「ダウンロード」に入りますが、ご家庭によっては異なる場合があります



(2) Zip ファイルの展開

① 「drive-download-〇〇」を右クリックし、表示された「7-Zip>展開..」をクリックします。

※画像ではZip ファイルの解凍に「7-Zip」を使用しています。

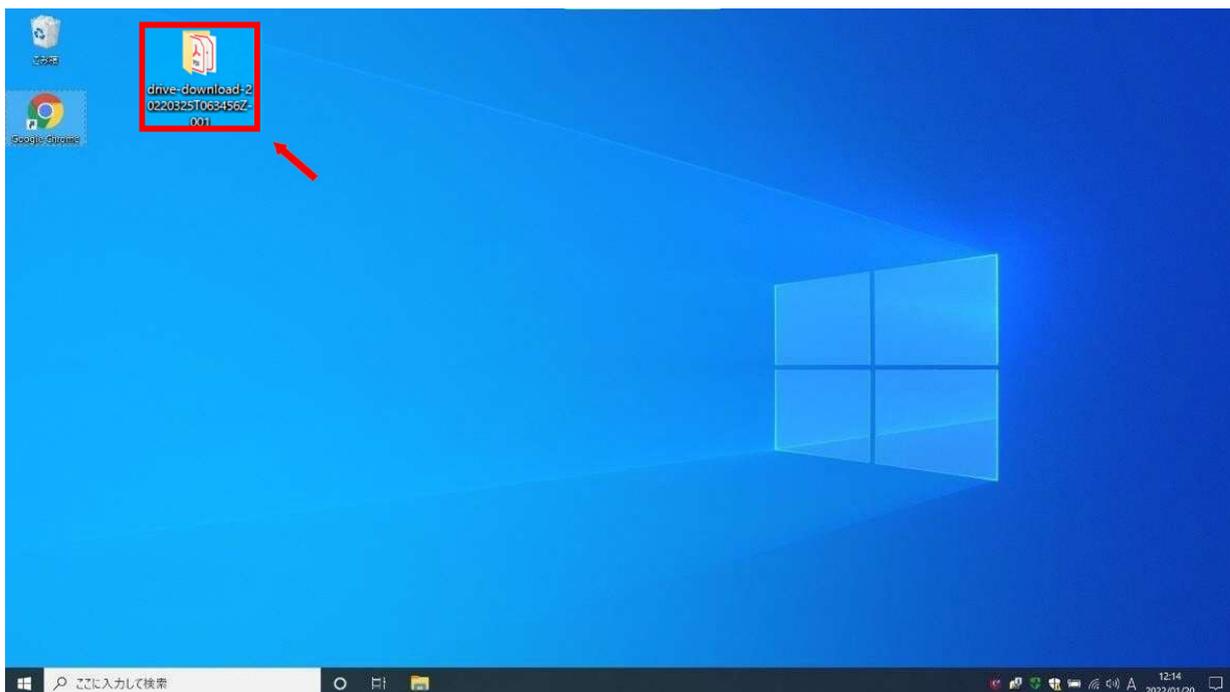


② ア. をクリックし任意の展開ファイル場所を指定し、イ. OKボタンをクリックします。

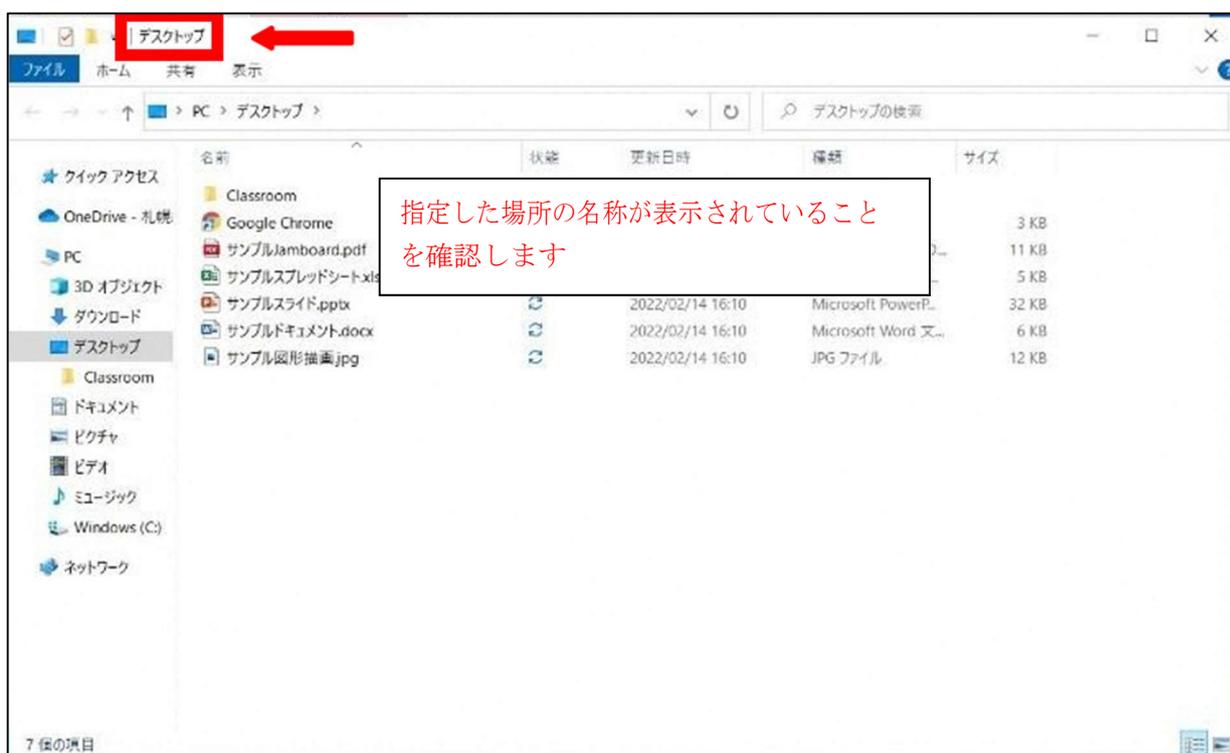
※画像では「デスクトップ」を指定しています



- ③ 指定した場所に展開したファイル（フォルダ）があることを確認し、ダブルクリックします。



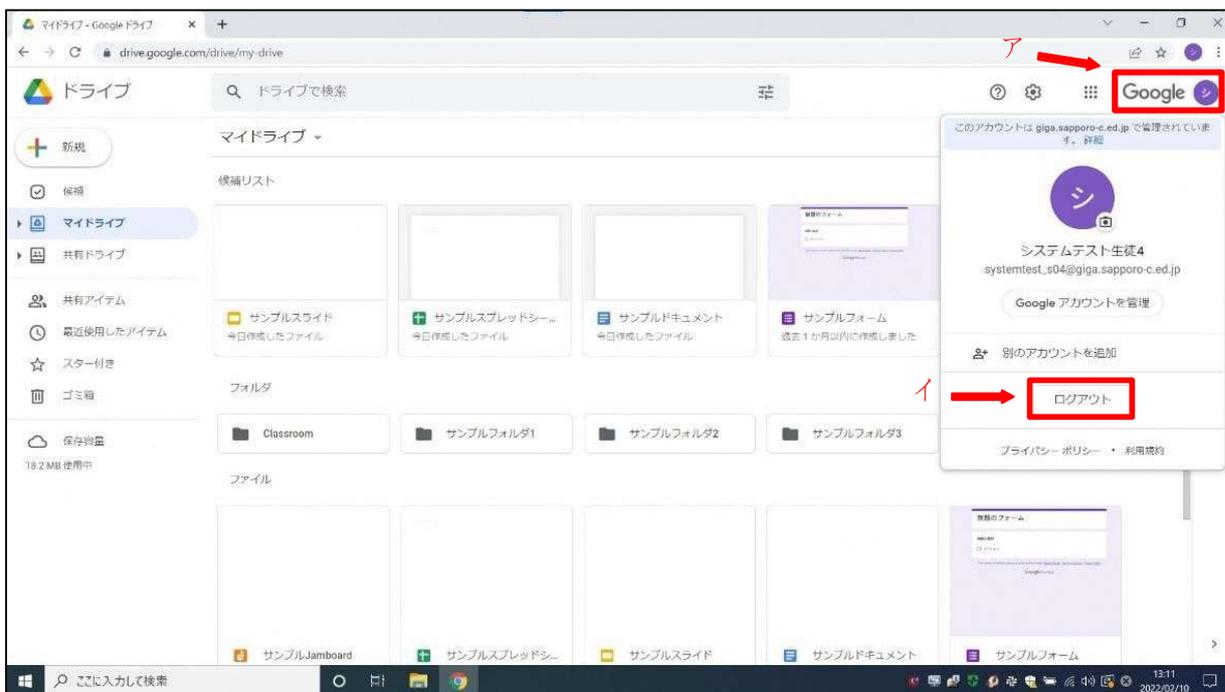
- ④ エクスプローラーが表示され、データの展開が完了したことを確認します。



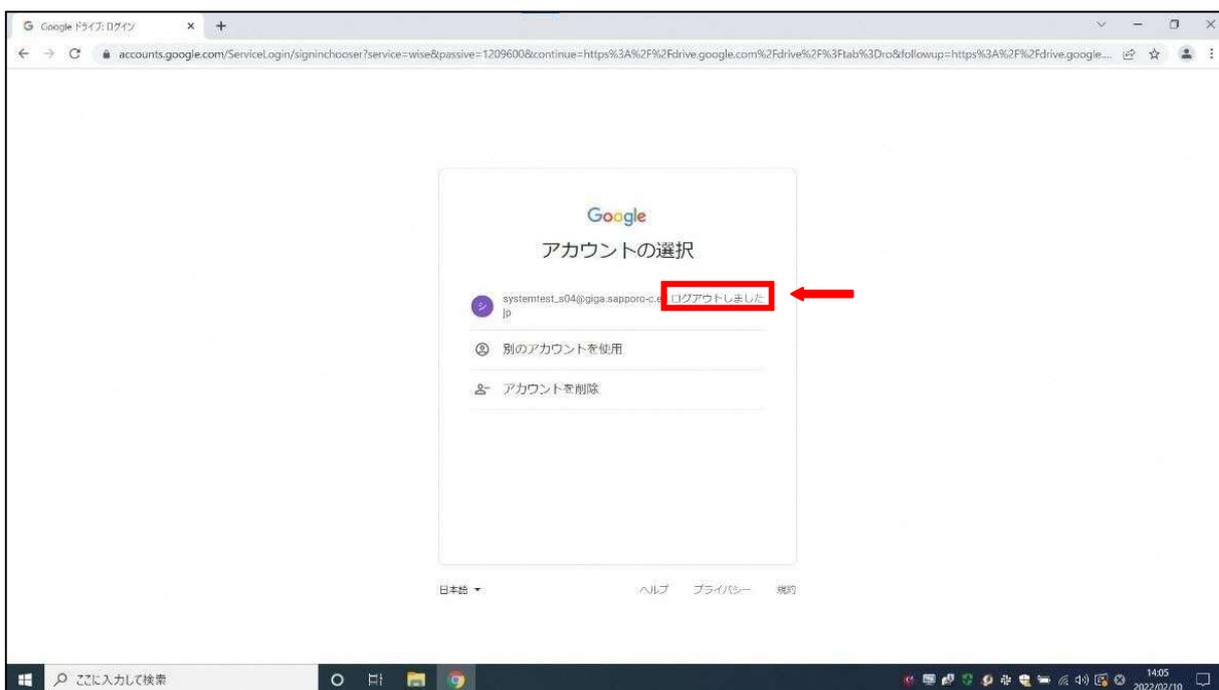
5. Google アカウントのログアウト

(1) ログアウト

- ① Google ドライブ画面右上 ア. 「Google」をクリックし、イ. 「ログアウト」をクリックします。
 ※「すべてのアカウントからログアウト」と表示される場合、「中学校のアカウント」以外のアカウントのメールアドレスとパスワードを控えた上で、クリックしてください（すべてのアカウントがログアウトされます）



- ② メールアドレスの後に「ログアウトしました」と表示されていることを確認します。



以上で、すべての手順は完了となります。