（別記第16条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○ 部（総合支所） △△△ 課 □□ 係 | | | | | 合　　　議 | | |
| 課　長 | 課長補佐 | 係　長 | 担　当 | 課内合議 | 総括  調査職員 | 主任  調査職員 | 調査職員 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

貸与品返還書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

奥州市○○ 部△△△ 課

　調査職員　職・氏名　　　　　　　　様

　　　　　　　　受注者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 管理技術者名

委託業務の名称

　令和　　年　　月　　日委託契約に基づく貸与品等について、下記のとおり返還します。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 規格又は性能 | 単位 | 数量 | 返還場所 | 備　　　　　　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注　１．備考欄には、調査職員の受領印を押印する。

　　２．貸与品返還書の作成は、管理技術者でもよい。