

仕 様 書

項 目		内 容	
名称	件 名	令和4年度広報おうしゅう印刷	
	品 名	広報おうしゅう（本号）	広報おうしゅう（お知らせ版）
規 格	A4判 月20ページ（とじ穴なし） ※ページ数が増減する場合があります		A4判 月8ページ（とじ穴なし） ※ページ数が増減する場合があります
発行回数	年12回		年12回
発行部数	46,000部 ※多少の変更が生じることがあります		45,800部 ※多少の変更が生じることがあります
印刷方法	フルカラー印刷 ※稀に特色を使用する場合があります		フルカラー印刷 ※稀に特色を使用する場合があります
紙 質	マットコート紙81.4g/m ² （A列本判44.5kg再生紙）		
インク	植物油		
奥州市の 作業環境	パソコン OS=Windows10 アプリケーションソフト Adobe InDesign、Illustrator、Photoshop（Creative Cloud） A3スキャナー、PSプリンター、USBメモリ		
業務内容	<p>奥州市は、先に示した作業環境で作成したデータを、DVDなどの記録メディアで受託者に渡すこととし、詳細は次のとおりとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・このデータのうち図・表・イラスト・タイトルなどの部品作成および写真の分解処理は、受託者が行う ・広告は、広告代理店から提出されたEPS形式のデータをそのまま印刷する ・最終校正は、受託者が奥州市にカラー印刷したものを持参し実施する ・受託者は、これらのデータを基に印刷し、奥州市が指定する場所に印刷物を納品するとともに、広報紙の最終データをDVDなどの記録メディアに記録し、奥州市に返却する ・受託者は、広報紙のデータをホームページに掲載できるように、PDF形式に加工して納品する ・写真データは、主にデジタルカメラのデータを使用する 		
業務日程	<p>奥州市は、校了日の2日前までに画像データと本データを受託者に引き渡す。 受託者は、校了日の前日までにカラー印刷した広報と本データを持参する。 奥州市は、最終校正を行い、校了日に校正済み原稿と本データを受託者に引き渡す。</p>		

発行日、校了日	別紙年間発行予定表（令和4年度）参照
区分け および配達	<p>水沢地域については、行政区配布一覧表により約150カ所分を包装し、水沢、常盤及び水沢南地区分は、区長宅60カ所に発行日の前日まで配達すること。佐倉河、真城、姉体、羽田、黒石地区については各地区センター内文書箱に配達すること。</p> <p>江刺、前沢、胆沢、衣川地域については、発行日前日までにそれぞれの総合支所に指定部数を区分けし納品すること。</p>
納期	発行日前日の正午まで（納品日が祝日の場合はその前日の正午まで）
その他	<ol style="list-style-type: none"> (1) 業務内容、業務日程等の詳細は、受託者、奥州市協議のうえ決定する (2) 受託者は、体裁・構成について奥州市をサポートすること (3) 受託者は、契約期間中、編集用ソフトの使用に関し奥州市をサポートすること (4) 編集ソフトのバージョンアップをする時は、受託者、奥州市協議のうえ決定する (5) 広報紙用に作成したデータ等の権利は奥州市に帰属する