令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部地域づくり推進課	評価者職氏名	課長　千葉　康行	評価日	令和8年7月21日

施 設 名 称	奥州市岩谷堂地区センター及び岩谷堂地区総合運動場	施 設 所 在 地	江刺地域
指定管理者名	岩谷堂地区振興会	公募・非公募の別	非公募
指 定 期 間	令和６年４月１日～令和11年３月31日（５年間）	供 用 開 始 年 月	平成25年１月
施設設置目的	地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動及び自主的な学習活動を支援する。	指定管理料の有無	有
施 設 概 要	会議室1・2、研修室1・2、音楽室、多目的ホール、総合運動場体育室	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1　施設の利用状況

	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
利 用 状 況	奥州市岩谷堂地区センターほか	32,897	31,000	31,035	94.3	100.1	3
	（計）	32,897	31,000	31,035	94.3	100.1	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年 利用者数の算定方法の運用を変更したことによる。						
	対計画 同上						

2　経費等の状況

事業収支（単位：円）	R7収支計画					R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	11,324,000	0	11,324,000	指定管理料	11,324,000	0	11,324,000
		利用料金	1,220,000		1,220,000	利用料金	1,449,400		1,449,400
		自主事業		240,000	240,000	自主事業		251,435	251,435
		雑収入	252,000		252,000	雑収入	271,428		271,428
		計	12,796,000	240,000	13,036,000	計	13,044,828	251,435	13,296,263
	支出	人件費	6,676,000		6,676,000	人件費	6,614,879		6,614,879
		需用費	1,548,000	240,000	1,788,000	需用費	1,831,393	251,435	2,082,828
		役務費	472,000		472,000	役務費	449,846		449,846
		委託料	3,276,000		3,276,000	委託料	3,045,570		3,045,570
		使用料・賃借料	104,000		104,000	使用料・賃借料	93,317		93,317
		租税公課	640,000		640,000	租税公課	628,400		628,400
		その他諸費	80,000		80,000	その他諸費	74,630		74,630
		計	12,796,000	240,000	13,036,000	計	12,738,035	251,435	12,989,470
	損益		0	0	0	損益	306,793	0	306,793

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし	
	3,472,700	2,023,300	1,449,400			
職 員 配 置	（計画）常勤職員	2　人	（実績）常勤職員	2　人		
	（計画）非常勤職員	0　人	（実績）非常勤職員	0　人		
指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価	
		52.2　%	51.9　%	△ 0.2　%	3	
利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差		
		365.3　円	364.9　円	△ 0.4　円		

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	306,793	306,793		102.0%	99.6%	－

収支計画からの増減理由	利用料金の増、委託料の減による。

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の運営等に関する業務、施設の使用許可に関する業務、施設使用料の徴収に関する業務、施設及び設備の維持管理に関する業務、地域づくり活動の支援に関する業務	○	実施：避難誘導を想定した非常用放送設備の使用方法の研修 未実施：避難誘導訓練	3
自 主 事 業	自動販売機の設置・運用による利用者の利便性向上 コピーサービスの実施	○		

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者に業務委託するなど適切な保守点検が行われていることを確認した。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省資源・省エネに配慮していることを確認した。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	毎月発行の地区振興会だよりを活用した情報発信に取組んだことを確認した。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	利用者とのトラブルもなく、適切な対応を確認した。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	利用者の苦情等に対し、適切な対応が取られている。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	自動販売機の設置により利用者の利便性向上に努めた。		○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	四半期ごとの報告により確認した。		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報の取り扱いは、法令に基づき適切に実施していることを確認した。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の関係機関への連絡体制が確保されていることを確認した。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網を確認した。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	業務報告書により実施を確認した。		○	

５　利用者評価

利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	通年：施設窓口に、施設使用状況報告書及びアンケート用紙の回収ボックスを設置した。報告書に意見や要望等の記載欄を設け毎朝確認し、記載があった場合は職員間で共有、対応を協議した。	3
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	管理人不在で貸し出している総合運動場体育室について、ごみの散乱、消灯や施錠忘れ、施設破の不具合や損等の報告が５件寄せられた。 対応として、都度職員が施設を点検し、必要に応じて当該の利用者への指導や貼紙による注意喚起等をしている。	
	要望・苦情等	良好とする評価	下欄①、②の要望への対応に対し、要望を寄せた団体のほか多くの利用者から感謝の声が直接寄せられている。	
		苦情・改善要望等	施設管理人に対し、遅刻や不遜な物言い・態度について不適切な対応をされたとの苦情があり、利用者には謝罪し、管理人の交代を図った。 ①閉館したささらホールの備品であったピアノについて、市当局と協議のうえ音楽室に移設した。 ②多目的ホールの卓球台の増設についての要望が複数あり、市当局と協議のうえ、他の廃止施設の備品の譲渡を受け移設した。	

６　総合評価

総合評価	評価区分	評価	総合評価
	１　施設の利用状況	3	3
	２　経費等の状況 （指定管理者損益等）	3	
	３　事業の実施状況	3	
	４　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５　利用者評価	3	
評価理由	・日頃から利用者の安全かつ快適な利用環境づくりを心がけている。 ・避難誘導を想定した非常用放送設備の使用方法の研修を実施し、地域住民が安心してコミュニティの場として地区センターを活用できる環境を整えている。 ・アンケート調査等を行い、施設利用者の立場に立ち、適切な施設管理を行っている。		

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	利用率向上に向けた更なる取り組み	利用者からの意見・要望等を踏まえ、より利用しやすい環境整備に努めている。	利用率向上に向けた更なる取り組み

令和７年度奥州市岩谷堂地区センター及び岩谷堂地区総合運動場の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			11,324,000		11,324,000
	利用料金			1,449,400		1,449,400
	指定管理者自主事業収入				251,435	251,435
	雑収入・繰越金			271,428		271,428
	合計			13,044,828	251,435	13,296,263
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			6,614,879	0	6,614,879
		給与		6,614,879	0	6,614,879
			給料手当	5,700,000		5,700,000
			社会保険料等	881,308		881,308
			健康診断受診料等	33,571		33,571
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			6,123,156	251,435	6,374,591
		需用費		1,831,393	251,435	2,082,828
			消耗品費	483,452		483,452
			燃料費	309,719		309,719
			印刷製本費			0
			光熱水費	912,922	251,435	1,164,357
			修繕費	125,300		125,300
						0
						0
		役務費		449,846	0	449,846
			通信運搬費	123,096		123,096
			手数料	200,320		200,320
			保険料	126,430		126,430
						0
						0
		委託料		3,045,570	0	3,045,570
			清掃業務委託料	1,406,550		1,406,550
			警備委託料	475,200		475,200
			施設管理	899,820		899,820
			消防設備点検	77,000		77,000
			会計事務顧問	121,000		121,000
			労務事務顧問	66,000		66,000
						0
		使用料及び賃借料		93,317	0	93,317
			複写機使用料	75,717		75,717
			リース料	17,600		17,600
						0
						0
						0
		租税公課		628,400	0	628,400
			自動車税	47,400		47,400
			消費税	579,800		579,800
			収入印紙	1,200		1,200
		その他諸費		74,630	0	74,630
			モップクリーニング	14,630		14,630
			振興会長報酬	60,000		60,000
						0
						0
						0
						0
	合計			12,738,035	251,435	12,989,470

事　業　報　告　書

施　　設　　名	奥州市岩谷堂地区センター及び岩谷堂地区総合運動場		
法人名又は団体名 〔共同事業体名〕	岩谷堂地区振興会		
代 表 者 職 氏 名	会長　千　葉　憲　雄		
法人(団体)所在地	奥州市江刺大通り１番６１号		
電　話　番　号	0197-35-1201	Ｅ－ｍａｉｌ	iway-enc@pup.waiwai-net.ne.jp
Ｆ　Ａ　Ｘ　番　号	0197-35-1201	担 当 者 名	事務長 [redacted]

1　管理運営の体制に関する事項

(1)　職員配置

職　名	氏　名	業務内容	勤務日及び 勤務時間等
センター長 （常勤）	[redacted]	指定管理業務全般統括 施設管理運営全般統括 職員の労務管理統括 緊急時・災害時対応統括 防火管理・消防計画 文書保管管理 地域づくり活動の支援業務	月～金曜日 8:30～17:15
事務長 （常勤）	[redacted]	指定管理業務全般統括補佐 施設管理に関する総務、経理 施設利用全般 緊急時：災害時対応 施設・設備の維持管理 施設に関する情報発信、広報 地域づくり活動の支援業務	同上
地域活動員 （非常勤･週４日）	[redacted]	貸館事務全般 施設・設備の維持管理 施設に関する情報発信、広報 地域づくり活動の支援業務	月・水・木・金 8:30～17:15
地域活動員 （非常勤･週４日）	[redacted]	貸館事務補助 施設管理・備品管理全般 公用車等管理 施設に関する情報発信、広報 地域づくり活動の支援業務	月・火・水・木 9:00～16:00
地域活動員 （非常勤･週４日）	[redacted]	同上	月・火・水・金 9:00～16:00
管理人 （業務委託）	[redacted]	岩谷堂地区総合運動場管理業務	8:30　開錠 17:00　施錠
管理人 （業務委託）	[redacted]	岩谷堂地区センター休日施設管理業務	土・日・祝日のうち、利用予約が入っている日の 8:15～17：15 までの間

(2)　職員の勤務シフト図

【岩谷堂地区センター】

区分＼時間	8：30	17：15	21：15
平日	←→		
勤務者	センター職員（8:30～17:15）	江刺総合支所警備員による巡回・施錠確認	
土日祝日			
勤務者	センター利用時 ⇒管理人に委託（8：15～17：15）	江刺総合支所警備員による巡回・施錠確認	

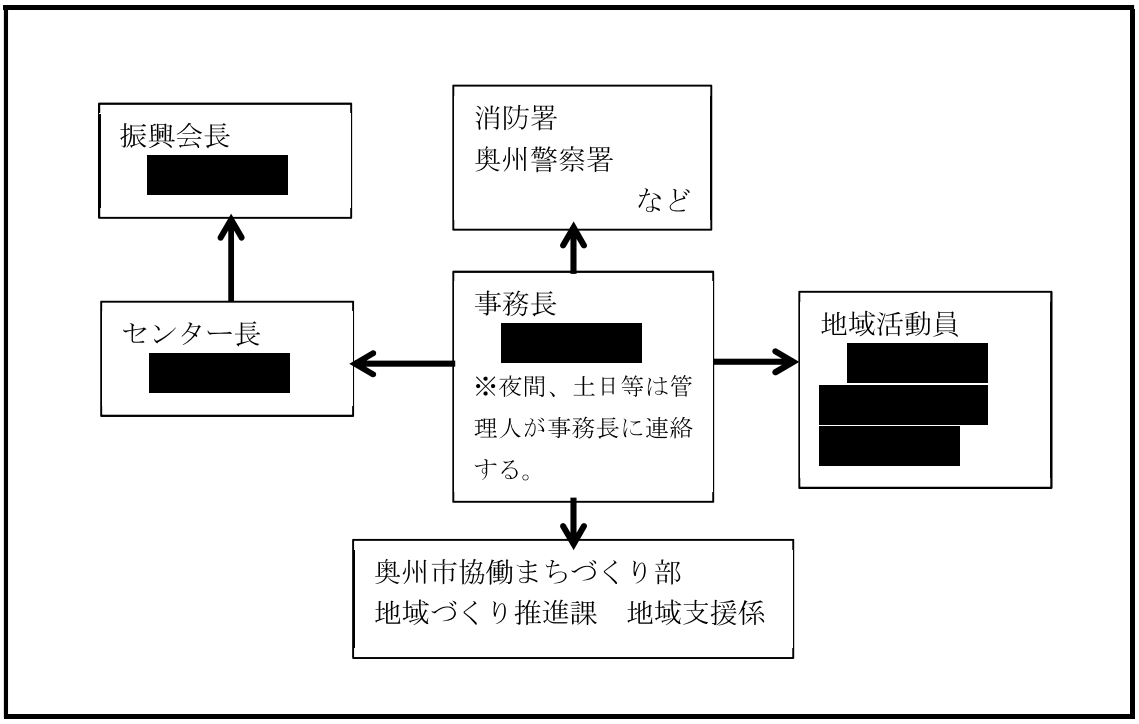
【岩谷堂地区総合運動場】

区分＼時間	8：30	17：15	21：00
平日	←→		
勤務者	体育室、運動場：岩谷堂地区センターで受付（平日 8：30～17：15） 多目的広場：管理人（8:30 開錠・17:00 施錠）	体育室：使用者に対し、鍵の事前貸出により対応	
土日祝日			
勤務者	体育室、運動場：使用者に対し、鍵の事前貸出により対応 多目的広場：管理人（8:30 開錠・17:00 施錠）	体育室：使用者に対し、鍵の事前貸出により対応	

(3)　有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏　名
甲種防火管理者	[redacted]	[redacted]

(4)　非常時連絡系統図



(5)　災害時等訓練実施状況

訓練時期	訓練内容
令和７年８月 31 日	全国防災週間及び奥州市総合防災訓練に乗じて振興会主催で開催した防災訓練（安否確認旗防災訓練）の機会を利用し、避難誘導を想定した非常用放送設備の使用方法を研修した。
令和８年３月	避難誘導訓練を実施する予定であったが、諸般の事情により中止。

２　管理運営の実施に関する事項

(1)　年間運営報告

岩谷堂地区センター及び岩谷堂地区総合運動場が地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動の場であることを念頭に置きつつ、次の点に留意し、適正な施設の維持管理に努めた。

（1）施設利用者の安全確保を第一に考え、施設を適切に管理した。

（2）利用者に対し、親切、丁寧な対応を心掛けた。

（3）適切な広報活動を行うことで、施設の利用促進を図った。

（4）施設の維持管理に要する経費については、できるだけ節約を図り、効率的な施設管理に努めた。

【施設管理に係る主な業務の実施状況】

（1）施設の設備点検　定期点検は仕様書基準により実施した。

（2）施設の清掃　日常清掃は原則として平日の午前に実施、ワックス清掃は年度内に１回実施した。

（3）施設の利用促進　利用方法についての情報は逐次周知するとともに、利用や予約の問い合わせについて丁寧に対応した。また、空いている部屋は当日の申し込みでも貸しだすなど利用者の様々なニーズに対応するよう心掛けた。直接窓口で予約ができない方々向けにはインターネット登録を積極的に勧めるなど、予約システムの利用促進にも努めた。地域に居住する外国人（外国人のみで構成されるグループ）の利用が増えてきたことへの対応として、丁寧で平易な言葉遣いでの窓口対応と、掲示物や報告書等の英語併記を順次進めている。

（4）冬季、災害時の対応　積雪時は開館前に職員が駐車場及び玄関不均等の除雪、融雪剤散布を行い、利用者の施設利用に支障が生じないようにした。また７年度には大きい災害は発生していないが、地震の際には利用者の安全確認を行うとともに、施設の被害状況の確認をした。

(2)　施設の使用実績　（自主事業は、３その他で記載する事業(自販機設置等)と同じ意味です。）

施設名		実　績	備考
岩谷堂地区センター会議室１	一般利用分	4,315 人	人数：R6　4,542人 件数：R6　304件　→　R7　340件
	自主事業分	0 人	
	計	4,315 人	
同会議室２	一般利用分	1,961 人	人数：R6　2,428人 件数：R6　301件　→　R7　296件
	自主事業分	0 人	
	計	1,961 人	
同研修室１	一般利用分	3,549 人	人数：R6　4,071人 件数：R6　263件　→　R7　267件
	自主事業分	0 人	

	計	3,549 人	
同 研修室２	一般利用分	1,192 人	人数：R6　1,421人 件数：R6　　187件　→　R7　196件
	自主事業分	0 人	
	計	1,192 人	
同 音楽室	一般利用分	5,429 人	人数：R6　5,346人 件数：R6　　608件　→　R7　810件
	自主事業分	0 人	
	計	5,429 人	
同 多目的ホール	一般利用分	6,834 人	人数：R6　7,646人 件数：R6　　712件　→　R7　689件
	自主事業分	0 人	
	計	6,834 人	
岩谷堂地区総合運動場体育室	一般利用分	7,755 人	人数：R6　7,443人 件数：R6　　517件　→　R7　588件
	自主事業分	0 人	
	計	7,755 人	
合計	一般利用分	31,035 人	前年度比1,862人の減少となったが、利用件数はプラス294件と大幅に増加した（備考欄参照、R6:2,892件→R7:3,186件）。個人または少人数での利用が増加傾向であることがわかる。江刺地域ではグランドピアノを利用できる施設が他にないこと、また近隣他施設では音を出す活動（ダンスや歌など）が時間によっては制限されることなどから、特にも音楽室の利用件数の増加が顕著である。多目的ホールの件数及び人数は減少傾向であるが、長時間での使用も目立つ。 近隣体育施設の暖房設備工事も利用件数増加の一因ではあるが、当日の申し込みも受け入れるなどの柔軟な対応が利用者の利便性向上につながっていると思われる。
	自主事業分	0 人	
	計	31,035 人	

(3)　利用料金実績　　（単位：円）

施設名称	利用料金算定額 (A)	減免対象額 (B)	実収入額 (A－B)
奥州市岩谷堂地区センター	2,355,900	1,133,100	1,222,800
岩谷堂地区総合運動場	1,116,800	890,200	226,600
合計	3,472,700	2,023,300	1,449,400

(4)　施設利用促進に係る広報状況

広報媒体等	広報方法
振興会だより	施設を利用するサークルの情報や行事の紹介記事を掲載した。
ウェブサイト	施設の図面や利用方法の説明、申請書等様式のデータを掲載した。

定期利用団体募集案内	施設を継続して利用している団体に対し、次年度定期利用についての案内を送付。また新規団体に対しても継続的な活動を支援するため振興会だよりでも同様の案内を掲載した。

(5) 冷・暖房運転状況

冷房運転	７月１日　～９月30日	温度 28℃以上、湿度 60%以上
暖房運転	11月１日　～３月31日	温度 20℃以下
利用者には上記期間及び温湿度を原則として掲示等により周知しているが、昨今の気温上昇等気候変動を考慮し、また熱中症予防の観点からも利用者の健康を第一に考え、使用希望のある時は上記の期間によらず柔軟な対応をしている。		

(6) 業務再委託状況

（単位：円）

業務名	業務内容	受託業者名	委託料	摘要
地区センター日常清掃業務	施設の日常清掃業務	江刺総業（株）	1,023,550	
地区センターワックス清掃業務	施設床面のワックス塗布	江刺総業（株）	143,000	
地区センター及び総合運動場体育室消防用設備点検業務	施設の消防用設備等の点検	（株）ダイトク	77,000	
総合運動場施設管理業務	施設の状況確認及び多目的広場の開施錠業務	[redacted]	360,000	
総合運動場トイレ清掃業務	運動場のトイレ清掃業務	[redacted]	240,000	
地区センター及び総合運動場機械警備	施設の自火報管理	（株）桜心警備保障	475,200	
地区センター窓口業務（管理人委託業務）	土日祝日における管理業務	（公社）奥州市シルバー人材センター	539,820	
税務顧問委託業務	源泉所得税、消費税等の税務指導	（税）奥州会計	121,000	
労務顧問委託業務	雇用管理等の相談指導	かおり社会保険労務士事務所	66,000	
合計			3,045,570	

(7) 個人情報の取扱状況

項　目	内　容
個人情報の保管及び取扱い	保有する個人情報は施錠可能な保管庫に保管し責任者が管理、不要となったものはシュレッダー処理の上焼却処分した。情報開示については関係法令を順守し速やか

	に必要な対応を行った。
職員等への指導	業務上知り得た個人情報を外部に漏らさないよう指導を徹底した。

(8) 利用者アンケートボックスの設置及びアンケート調査の実施状況

実施時期	調査内容	調査結果
通年	地区センター窓口に、施設使用状況報告書及びアンケート用紙の回収ボックスを設置している。報告書に意見や要望等の記載欄を設け毎朝確認し、記載があった場合は職員間で共有し対応を協議している。報告書の項目は外国人利用者にも理解しやすいよう英語併記とした。	管理人不在で貸し出している総合運動場体育室について、ごみの散乱、消灯や施錠忘れ、施設破の不具合や損等の報告が５件寄せられた。 対応として、都度職員が施設を点検し、必要に応じて当該の利用者への指導や貼紙による注意喚起等をしている。
7年10月	総合運動場の屋外施設（グラウンド及び多目的広場）は、オープンから10年経過した現在もほとんど地区民の利用がない状況であることから、地域コミュニティの推進のためにも新たな利活用方法を振興会だより紙上で募集した。	募集の結果、11件の意見が寄せられた。意見を参考に、今後の利活用について引き続き考えていく。

(9) 利用者からの要望・苦情等の内容

良好とする評価	苦情・改善要望等・対応
左記②、③の要望への対応に対し、要望を寄せた団体のほか多くの利用者から感謝の声が直接寄せられている。	地区センター休日施設管理人（シルバー人材センターより派遣）に対し、遅刻や不遜な物言い・態度など、利用者に全く非がないにもかかわらず不適切な対応をされたことについてメールで苦情が寄せられた。利用者には謝罪し、業務委託先のシルバー人材センターと協議、当該会員については過去にも同様の不適切な対応があったことから当施設の管理業務から外れてもらい、新たな会員が管理人として業務にあたることとした。
	②閉館したささらホールの備品であったピアノを地区センターに移設し使用し続けたいという多くの要望に対し、市生涯学習スポーツ課と協議、同課のご協力により、8月21日、音楽室に移設した。
	③多目的ホールの卓球台の増設についての要望が複数寄せられた。市地域づくり推進課と協議し、閉校した江刺東中学校の学校備品の譲渡を受けることとした。10/27に搬入、設置した。

(10)　その他特記事項

なし

3　その他

(1)　自主事業実施状況

実施時期	事業の内容	使用する施設
通年	自動販売機の設置	岩谷堂地区センター及び岩谷堂地区総合運動場
通年	コピーサービス	岩谷堂地区センター

(2)　自主事業収支決算

①　収入　（単位：円）

区分	金額	内訳
自動販売機	171,086	
コピー料金	80,349	
合計	251,435	

②　支出　（単位：円）

区分	金額	内訳
光熱水費	251,435	
合計	251,435	

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部地域づくり推進課	評価者職氏名	課長　千葉　康行	評価日	令和8年7月21日

施設名称	奥州市江刺愛宕地区センター及び江刺愛宕地区総合運動場	施設所在地	江刺地域
指定管理者名	江刺愛宕地区振興会	公募・非公募の別	非公募
指定期間	令和６年４月１日～令和11年３月31日（５年間）	供用開始年月	平成28年２月
施設設置目的	地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動及び自主的な学習活動を支援する。	指定管理料の有無	有
施設概要	会議室１、会議室２、会議室３、調理室、和室	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

１　施設の利用状況

利用状況	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
	奥州市江刺愛宕地区センターほか	14,435	14,000	14,684	101.7	104.9	3
	（計）	14,435	14,000	14,684	101.7	104.9	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年 定期利用団体の利用人数及び個人利用の回数の増によるもの。						
	対計画 同上						

２　経費等の状況

事業収支（単位：円）		R7収支計画 項目	公の施設分	自主事業分	計	R7収支実績 項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	11,309,000	0	11,309,000	指定管理料	9,811,373	0	9,811,373
		利用料金	300,000		300,000	利用料金	473,500		473,500
		自主事業			0	自主事業			0
		雑収入	2,000		2,000	雑収入	1,757,741		1,757,741
		計	11,611,000	0	11,611,000	計	12,042,614	0	12,042,614
	支出	人件費	6,030,000		6,030,000	人件費	5,916,844		5,916,844
		需用費	2,422,000		2,422,000	需用費	1,982,482		1,982,482
		役務費	280,000		280,000	役務費	195,228		195,228
		委託料	1,740,000		1,740,000	委託料	1,638,150		1,638,150
		使用料・賃借料	358,000		358,000	使用料・賃借料	366,715		366,715
		租税公課	604,000		604,000	租税公課	532,300		532,300
		その他諸費	177,000		177,000	その他諸費	961,549		961,549
		計	11,611,000	0	11,611,000	計	11,593,268	0	11,593,268
	損益		0	0	0	損益	449,346	0	449,346

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
	1,206,900	733,400	473,500		

職員配置				
（計画）常勤職員	1　人	（実績）常勤職員	1　人	
（計画）非常勤職員	1　人	（実績）非常勤職員	1　人	

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		51.9　%	51.0　%	△ 0.9　%	3

利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差
		807.8　円	668.2　円	△ 139.6　円

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	449,346	449,346		103.7%	99.8%	－

収支計画からの増減理由	雑収入のうち繰入金が計画時よりも増額、需用費のうち光熱水費が計画時よりも減額となった。

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の運営等に関する業務、施設の使用許可に関する業務、施設使用料の徴収に関する業務、施設及び設備の維持管理に関する業務、地域づくり活動の支援に関する業務	○		3
自 主 事 業	なし			

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者に業務委託するなど適切な保守点検が行われていることを確認した。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省資源・省エネに配慮していることを確認した。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	毎月発行の地区振興会だよりを活用した情報発信に取組んだことを確認した。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	利用者とのトラブルもなく、適切な対応を確認した。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	利用者の苦情等に対し、適切な対応が取られている。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施				
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	四半期ごとの報告により確認した。		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報の取り扱いは、法令に基づき適切に実施していることを確認した。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の関係機関への連絡体制が確保されていることを確認した。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網を確認した。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	業務報告書により実施を確認した。		○	

５　利用者評価

利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	玄関正面に施設使用届とともに要望等記述する欄を設け回収箱にて対応している。	3
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	意見、要望及び苦情はなかった。よって、改善等の処置はなし。	
	要望・苦情等	良好とする評価	なし	
		苦情・改善要望等	なし	

６　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	１　施設の利用状況	3	3
	２　経費等の状況 （指定管理者損益等）	3	
	３　事業の実施状況	3	
	４　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５　利用者評価	3	

評価理由	・日頃から利用者の安全かつ快適な利用環境づくりを心がけている。 ・普通救命講習の受講や災害時に備えた避難訓練などを行うことで、地域住民が安心してコミュニティの場として地区センターを活用できる環境を整えている。 ・アンケート調査等を行い、施設利用者の立場に立ち、適切な施設管理を行っている。

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	利用率向上に向けた更なる取り組み	利用者からの意見・要望等を踏まえ、より利用しやすい環境整備に努めている。	利用率向上に向けた更なる取り組み

令和７年度奥州市江刺愛宕地区センター及び江刺愛宕地区総合運動場の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			9,811,373		9,811,373
	利用料金			473,500		473,500
	指定管理者自主事業収入					0
	繰越金・雑収入			1,757,741		1,757,741
	合計			12,042,614	0	12,042,614
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			5,916,844	0	5,916,844
		給与		5,916,844	0	5,916,844
			給料手当	4,980,000		4,980,000
			社会保険料等	846,844		846,844
			振興会長報酬	90,000		90,000
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			5,676,424	0	5,676,424
		需用費		1,982,482	0	1,982,482
			消耗品費	668,688		668,688
			燃料費	273,949		273,949
			印刷製本費			0
			光熱水費	1,006,184		1,006,184
			修繕費	33,661		33,661
						0
						0
		役務費		195,228	0	195,228
			通信運搬費	140,702		140,702
			手数料	5,896		5,896
			保険料	48,630		48,630
						0
						0
		委託料		1,638,150	0	1,638,150
			清掃業務委託料	797,720		797,720
			警備委託料	241,560		241,560
			施設管理	180,000		180,000
			消防設備	77,000		77,000
			ごみ収集	112,200		112,200
			会計事務	110,880		110,880
			グラウンド管理	118,790		118,790
		使用料及び賃借料		366,715	0	366,715
			使用料	345,707		345,707
			賃借料	21,008		21,008
						0
						0
						0
		租税公課		532,300	0	532,300
			消費税	532,300		532,300
						0
						0
		その他諸費		961,549	0	961,549
			返還金	961,549		961,549
						0
						0
						0
						0
						0
	合計			11,593,268	0	11,593,268

事　業　報　告　書

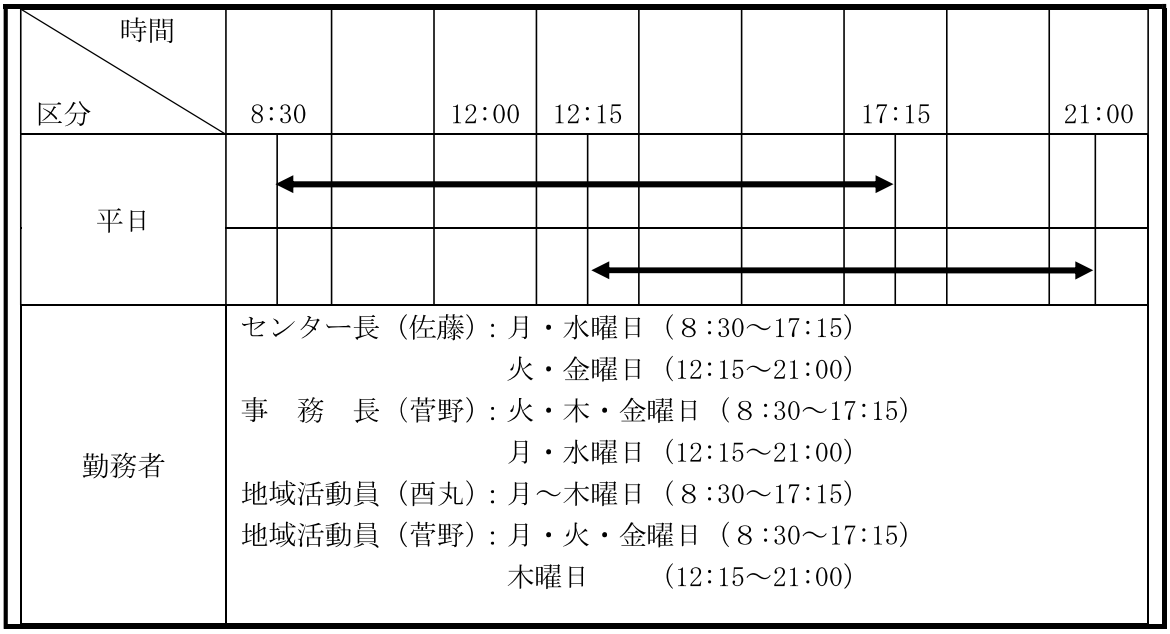
施　　設　　名	奥州市江刺愛宕地区センター及び江刺愛宕地区総合運動場		
法人名又は団体名 〔共同事業体名〕	江刺愛宕地区振興会		
代 表 者 職 氏 名	会長　小澤　謙		
法人(団体)所在地	奥州市江刺愛宕字宿 98 番地１		
電　話　番　号	0197-31-2411	Ｅ－mail	odakisin@pup.waiwai-net.ne.jp
Ｆ　Ａ　Ｘ　番　号	0197-31-2411	担当者名	[redacted]

1　管理運営の体制に関する事項

(1)　職員配置

職　名	氏　名	業務内容	勤務日及び 勤務時間等
センター長 （非常勤）	[redacted]	指定管理業務全般の統括 施設の管理運営統括 職員の労務管理全般	月曜日・水曜日 ８：30～17：15 火曜日・金曜日 12：15～21：00 （木曜日を除き 週４日勤務）
事務長（常勤）	[redacted]	施設使用に関する業務 会計事務、備品管理 緊急時の対応 施設及び設備の維持管理 車両の運行管理 その他施設管理業務	火・木・金曜日 ８：30～17：15 月曜日・水曜日 12：15～21：00
地域活動員 （非常勤）	[redacted]	施設使用に関する業務補助 施設及び設備の維持管理 施設に関する情報発信、広報 地域づくり活動の支援業務	月曜日～木曜日 ８：30～17：15 （金曜日を除き 週４日勤務）
地域活動員 （非常勤）	[redacted]	同　　上	月・火・金曜日 ８：30～17：15 木曜日 12：15～21：00 （水曜日を除き 週４日勤務）

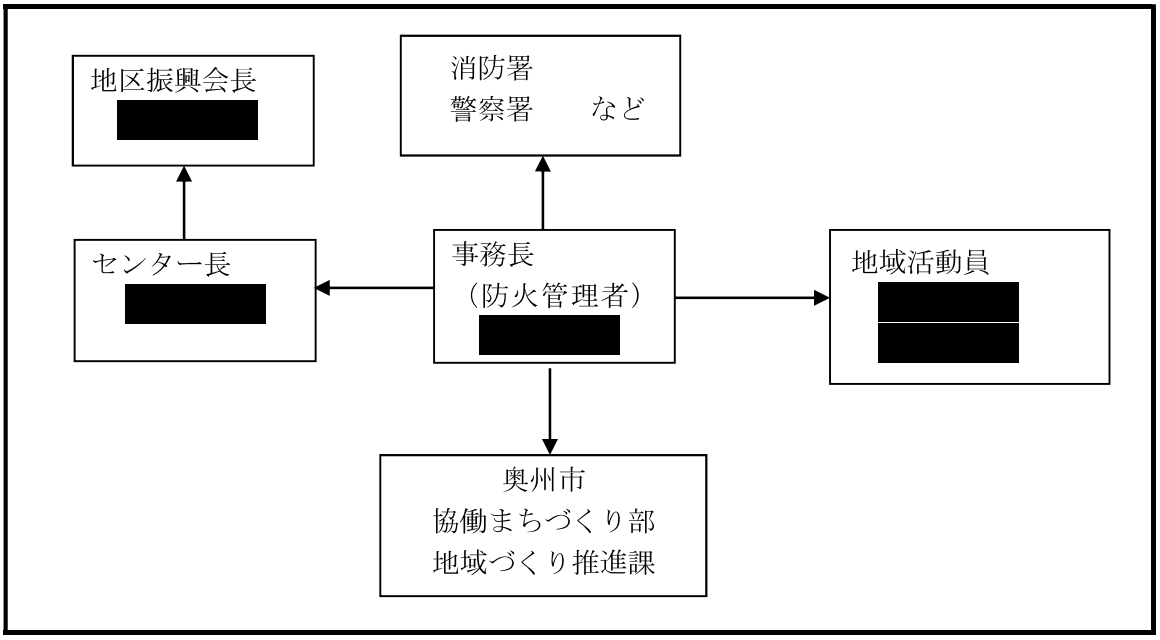
(2)　職員の勤務シフト図



(3)　有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏　名
甲種防火管理者	[redacted]	[redacted]

(4)　非常時連絡系統図



(5)　災害時等訓練実施状況

訓練時期	訓練内容
令和７年 10 月 21 日	消防訓練 通報、初期消火、避難誘導の訓練
令和７年９月９日	ＡＥＤ操作訓練
令和８年３月３日	消防訓練 通報、初期消火、避難誘導の訓練

２　管理運営の実施に関する事項

(1)　年間運営報告

地区センターが地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動の場であることを念頭におきつつ、次の点に留意し、適正な施設の維持管理に努めた。

(1) 施設利用者の安全確保を第一に考え、施設を適切に管理した。
(2) 利用者に対し、親切・丁寧な対応を心がけた。
(3) 適切な広報活動を行うことで、施設の利用促進を図った。
(4) 施設の維持管理に要する経費については、できるだけ節約を図り、効率的な施設管理に努めた。

【施設管理に係る主な計画】

(1) 施設の設備点検　定期点検は、仕様書基準によって実施。
(2) 施設の清掃　日常清掃は、原則として月、水、金曜日に実施。
　　ワックス等業者委託業務は、仕様書基準によって実施。
　　敷地内駐車場周辺の除草作業は、年２回実施。
(3) 施設の利用促進　毎月発行の広報に情報を掲載した。

(2)　施設の使用実績　（自主事業は、３その他で記載する事業(自販機設置等)と同じ意味です。）

施設名		実　績	備考
会議室１	一般利用分	2,353 人	
	自主事業分	人	
	計	2,353 人	
会議室２	一般利用分	2,844 人	
	自主事業分	人	
	計	2,844 人	
会議室３	一般利用分	3,388 人	
	自主事業分	人	
	計	3,388 人	
調理室	一般利用分	229 人	
	自主事業分	人	
	計	229 人	
和室	一般利用分	439 人	
	自主事業分	人	
	計	439 人	
江刺愛宕地区総合運動場	一般利用分	5,431 人	
	自主事業分	人	
	計	5,431 人	
合計	一般利用分	14,684 人	定期利用団体の人数が増えている。 個人的に利用する回数の増による。
	自主事業分	人	
	計	14,684 人	

(3)　利用料金実績　　（単位：円）

施設名称	利用料金算定額 (A)	減免対象額 (B)	実収入額 (A－B)
奥州市江刺愛宕地区センター	1,206,900	733,400	473,500
合計	1,206,900	733,400	473,500

(4)　施設利用促進に係る広報状況

広報媒体等	広報方法
広　報	毎月発行の地区センターだよりに施設の情報を掲載した。

(5)　冷・暖房運転状況

冷房運転	７月１日　～９月 30 日	温度　28℃以上、湿度　40%以上
暖房運転	11 月１日　～３月 31 日	温度　18℃以下

(6)　業務再委託状況

（単位：円）

業務名	業務内容	受託業者名	委託料	摘要
施設管理業務	施設の鍵管理	株式会社 ワームエンス	180,000	
機械警備	機械警備（火災警報）	桜心警備保障 株式会社	241,560	
施設清掃業務	管内の清掃、ワックス、窓ふき	江刺総業株式会社	797,720	
消防用設備点検業務	消防用設備等の点検	株式会社ダイトク	77,000	
除草除雪業務	施設周辺の除草、除雪	社会福祉法人 江刺寿生会	0	
一般廃棄物 収集運搬業務	施設管理に生じる廃棄物(可燃ごみ､不燃ごみ)収集運搬	株式会社環境保全	112,200	
会計事務	指定管理料会計事務	税理士法人 及川会計	110,880	
グラウンド管理	江刺愛宕地区総合 運動場管理全般	[redacted]	118,790	
合計			1,638,150	

(7)　個人情報の取扱状況

項　目	内　容
個人情報の保管及び取扱い	保有する個人情報は、施錠可能な保管庫に保管し、責任者が管理した。不要となったものは、シュレッダー処理のうえ焼却処分した。情報開示請求は、なかった。
職員等への指導	業務上知り得た個人情報を外部に漏らさないよう指導を徹底した。

(8)　利用者アンケートボックスの設置及びアンケート調査の実施状況

実施時期	調査内容	調査結果
通年	玄関正面に施設使用届とともに要望等記述する欄を設け回収箱にて対応している。	意見、要望及び苦情は、なかった。よって、改善等の処置はなし。

(9)　利用者からの要望・苦情等の内容

良好とする評価	苦情・改善要望等・対応
特になし。	特になし。

(10)　その他特記事項

特記事項なし。

3　その他

(1)　自主事業実施状況

(2)　自主事業収支決算

①　収入　（単位：円）

区分	金額	内訳
合計		

②　支出　（単位：円）

区分	金額	内訳
合計		

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部地域づくり推進課	評価者職氏名	課長　千葉　康行	評価日	令和8年7月21日

施設名称	奥州市田原地区センター、江刺農業者健康増進センター及び田原地区農村広場	施設所在地	江刺地域
指定管理者名	田原振興会	公募・非公募の別	非公募
指定期間	令和６年４月１日～令和11年３月31日（５年間）	供用開始年月	平成17年３月
施設設置目的	地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動及び自主的な学習活動を支援する。	指定管理料の有無	有
施設概要	小会議室、研修室、和室、調理室、体育室	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

１　施設の利用状況

利用状況	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
	奥州市田原地区センターほか	12,522	12,000	13,042	104.2	108.7	3
	（計）	12,522	12,000	13,042	104.2	108.7	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年 江刺農業者健康増進センターの利用者が、定期利用団体の試合利用増により増大した。						
	対計画 同上						

２　経費等の状況

事業収支（単位：円）		R7収支計画				R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	12,062,000	0	12,062,000	指定管理料	12,062,000	0	12,062,000
		利用料金	282,000		282,000	利用料金	241,900		241,900
		自主事業			0	自主事業			0
		雑収入	447,000		447,000	雑収入	449,635		449,635
		計	12,791,000	0	12,791,000	計	12,753,535	0	12,753,535
	支出	人件費	6,604,000		6,604,000	人件費	6,942,924		6,942,924
		需用費	1,843,000		1,843,000	需用費	1,713,372		1,713,372
		役務費	542,000		542,000	役務費	445,275		445,275
		委託料	2,227,000		2,227,000	委託料	2,113,722		2,113,722
		使用料・賃借料	533,000		533,000	使用料・賃借料	343,810		343,810
		租税公課	575,000		575,000	租税公課	555,000		555,000
		その他諸費	467,000		467,000	その他諸費	373,800		373,800
		計	12,791,000	0	12,791,000	計	12,487,903	0	12,487,903
	損益		0	0	0	損益	265,632	0	265,632

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
	848,700	606,800	241,900		

職員配置				
（計画）常勤職員	1　人	（実績）常勤職員	1　人
（計画）非常勤職員	1　人	（実績）非常勤職員	1　人

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		51.6　%	55.6　%	4.0　%	3

利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差
		1,005.2　円	924.9　円	△ 80.3　円

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	265,632	265,632		99.7%	97.6%	－

収支計画からの増減理由	使用料・賃借料について計画時よりも減額となった。

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の運営等に関する業務、施設の使用許可に関する業務、施設使用料の徴収に関する業務、施設及び設備の維持管理に関する業務、地域づくり活動の支援に関する業務	○		3
自 主 事 業	なし			

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者に業務委託するなど適切な保守点検が行われていることを確認した。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省資源・省エネに配慮していることを確認した。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	毎月発行の地区振興会だよりを活用した情報発信に取組んだことを確認した。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	利用者とのトラブルもなく、適切な対応を確認した。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	利用者の苦情等に対し、適切な対応が取られている。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施				
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	四半期ごとの報告により確認した。		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報の取り扱いは、法令に基づき適切に実施していることを確認した。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の関係機関への連絡体制が確保されていることを確認した。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網を確認した。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	業務報告書により実施を確認した。		○	

5　利用者評価

利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	提言箱を設置し、意見・要望、問合せ等あれば入れて下さるよう表示した。	3
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	提言箱を設置しているものの、窓口・電話等直接の申し出が多い。 申し出には即時対応している。内容により、判断が難しい事案には地域づくり推進課等と連絡を取り指導を仰ぐことにしていたが、そのような事案はなかった。	
	要望・苦情等	良好とする評価	なし	
		苦情・改善要望等	卓球台の老朽化による更新及び盤面の塗り直しの要望がある。	

6　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	1　施設の利用状況	3	3
	2　経費等の状況 （指定管理者損益等）	3	
	3　事業の実施状況	3	
	4　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	5　利用者評価	3	
評価理由	・日頃から利用者の安全かつ快適な利用環境づくりを心がけている。 ・普通救命講習の受講や災害時に備えた避難訓練などを行うことで、地域住民が安心してコミュニティの場として地区センターを活用できる環境を整えている。 ・アンケート調査等を行い、施設利用者の立場に立ち、適切な施設管理を行っている。		

7　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	利用率向上に向けた更なる取り組み	利用者からの意見・要望等を踏まえ、より利用しやすい環境整備に努めている。	利用率向上に向けた更なる取り組み

令和７年度奥州市田原地区センター等の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			12,062,000		12,062,000
	利用料金			241,900		241,900
	指定管理者自主事業収入			449,635		449,635
	繰越金・雑収入					0
	合計			12,753,535	0	12,753,535
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			6,942,924	0	6,942,924
		給与		6,942,924	0	6,942,924
			給料手当	5,880,000		5,880,000
			社会保険料等	942,924		942,924
			振興会長報酬	120,000		120,000
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			5,544,979	0	5,544,979
		需用費		1,713,372	0	1,713,372
			消耗品費	104,837		104,837
			燃料費	47,598		47,598
			印刷製本費			0
			光熱水費	1,461,387		1,461,387
			修繕費	99,550		99,550
						0
						0
		役務費		445,275	0	445,275
			通信運搬費	128,773		128,773
			手数料	241,702		241,702
			保険料	74,800		74,800
						0
						0
		委託料		2,113,722	0	2,113,722
			清掃業務委託料	786,500		786,500
			警備委託料	237,600		237,600
			施設管理	720,000		720,000
			浄化槽維持管理	66,000		66,000
			消防設備点検	66,000		66,000
			防火対象物点検	27,500		27,500
			その他委託料	210,122		210,122
		使用料及び賃借料		343,810	0	343,810
			使用料	236,464		236,464
			賃借料	107,346		107,346
						0
						0
						0
		租税公課		555,000	0	555,000
			自動車税	5,000		5,000
			消費税納税準備金	550,000		550,000
						0
		その他諸費		373,800	0	373,800
			健康増進センター鍵管理謝礼等	12,000		12,000
			一般会計負担金	320,000		320,000
			その他	41,800		41,800
						0
						0
						0
	合計			12,487,903	0	12,487,903

事　業　報　告　書

施　　設　　名	奥州市田原地区センター等		
法人名又は団体名 〔共同事業体名〕	田原振興会		
代 表 者 職 氏 名	会長　熊　谷　義　元		
法人(団体)所在地	奥州市江刺田原字深沢 166 番地 1		
電　話　番　号	0197-32-2131	Ｅ － ｍａｉｌ	tawarasi@pup.waiwai-net.ne.jp
Ｆ　Ａ　Ｘ　番　号	0197-32-2131	担 当 者 名	事務長 [redacted]

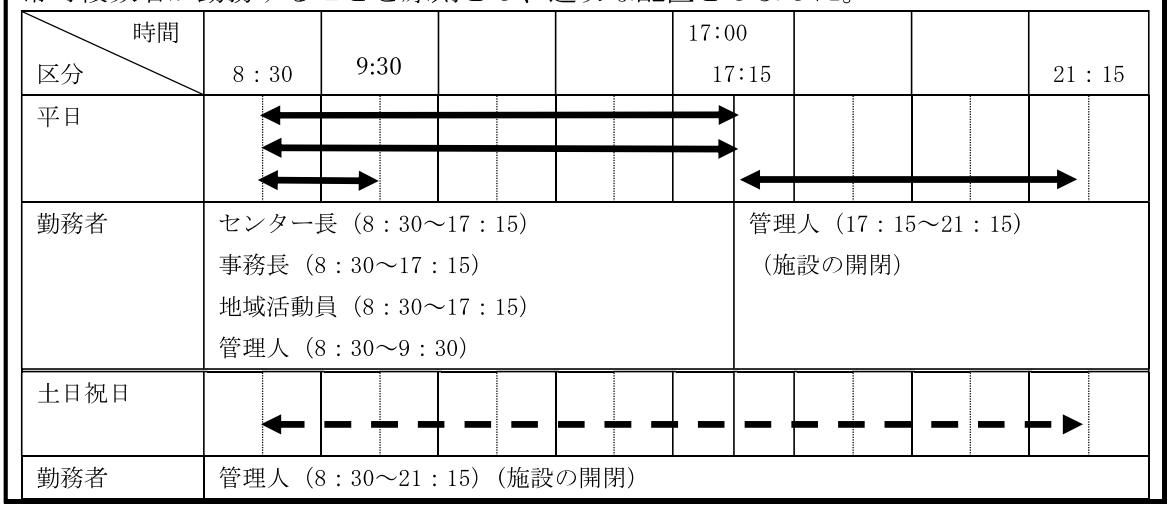
1　管理運営の体制に関する事項

(1)　職員配置

職　名	氏　名	業務内容	勤務日及び 勤務時間等
センター長 （非常勤）	[redacted]	施設管理業務全般の統括 職員の労務管理全般	月、水、金 7 時間 45 分
事務長 （常勤）	[redacted]	施設使用に関する業務 施設及び設備の維持管理 会計事務、備品管理 公用車両の運行管理 緊急時の対応 地域づくり活動の支援業務 その他施設管理業務に付帯する事務	月～金 7 時間 45 分
地域活動員 （常勤）	[redacted]	施設使用に関する業務補助 施設及び設備の維持管理補助 施設に関する情報発信・広報 地域づくり活動の支援業務	同上
地域活動員 （常勤）	[redacted]	同上	同上

(2)　職員の勤務シフト図

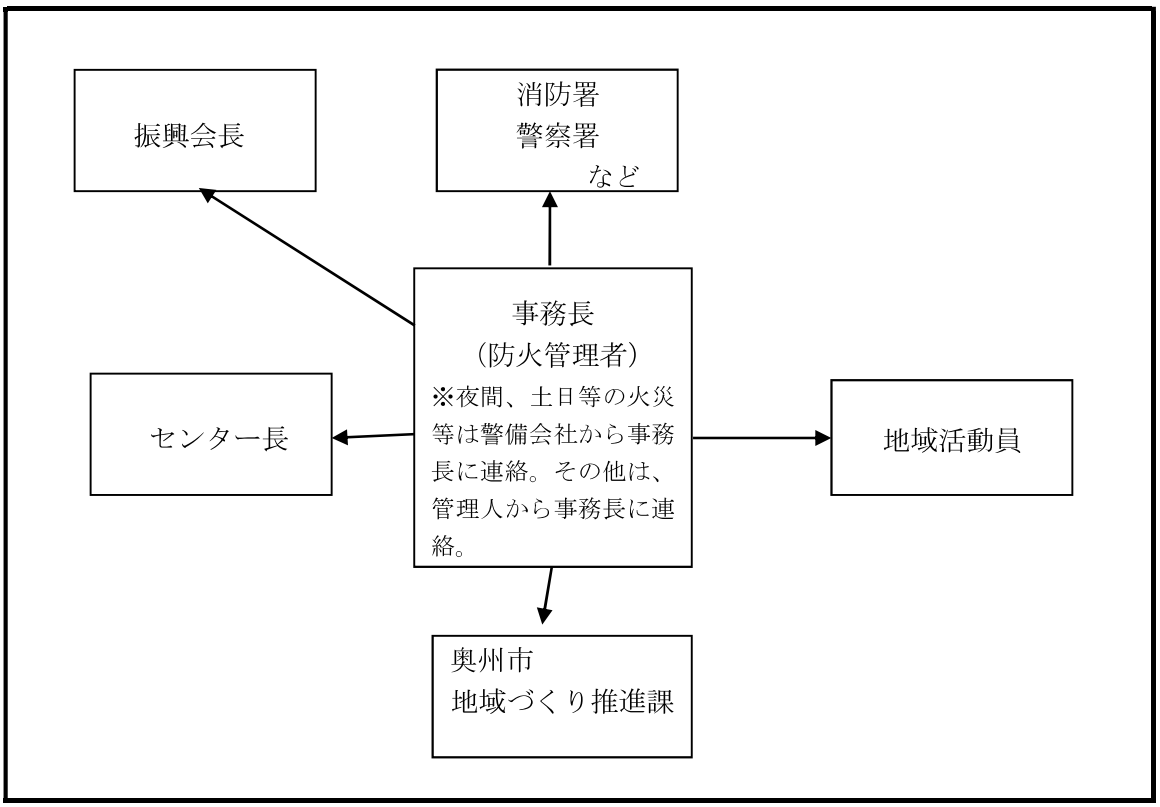
職員の勤務シフトは、業務全体を通じて支障が生じないような設定をし、利用者の要望に応えられる形態をとりました。
常時複数名が勤務することを原則とし、適切な配置としました。



(3)　有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏　名
甲種防火管理者	[redacted]	[redacted]
普通救命講習	[redacted]	[redacted]
甲種防火管理者	[redacted]	[redacted]
普通救命講習	[redacted]	[redacted]
普通救命講習	[redacted]	[redacted]
普通救命講習	[redacted]	[redacted]

(4)　非常時連絡系統図



(5)　災害時等訓練実施状況

訓練時期	訓練内容
８月２０日	防災訓練 避難誘導、初期消火の訓練
３月１２日	防災訓練 避難誘導、初期消火の訓練

２　管理運営の実施に関する事項

(1)　年間運営報告

地区センターが地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動の場であることを念頭におきつつ、次の点に留意し、適正な施設の維持管理に努めた。

(1) 施設利用者の安全確保を第一に考え、施設を適切に管理した。
(2) 利用者に対し、親切・丁寧な対応を心がけた。
(3) 適切な広報活動を行うことで、施設の利用促進を図った。
(4) 施設の維持管理に要する経費については、できるだけ節約を図り、効率的な施設管理に努めた。

【施設管理に係る主な内容】

(1) 施設の設備点検　定期点検、日常点検、破損箇所等修繕、その他随時対応
(2) 施設の清掃　日常清掃は、毎日の清掃のほか週２日、１日２時間で業者委託した。
ワックス等業者委託業務は、仕様書基準により実施した。
敷地内駐車場周辺の除草作業は、４月から 10 月まで毎月１回程度実施した。
農村広場の草刈・除草作業を６月初旬と８月下旬の２回、地区民の奉仕作業で実施したほか、業者委託による除草剤散布も１回行った。
(3) 施設の利用促進　会報等による情報発信を行った。

(2)　施設の使用実績　（自主事業は、３その他で記載する事業(自販機設置等)と同じ意味です。）

施設名		実　績	備考
地区センター研修室	一般利用分	1,634 人	
	自主事業分	0 人	
	計	1,634 人	
地区センター小会議室	一般利用分	1,058 人	
	自主事業分	0 人	
	計	1,058 人	
地区センター和室	一般利用分	553 人	
	自主事業分	0 人	
	計	553 人	
地区センター調理室	一般利用分	141 人	
	自主事業分	0 人	
	計	141 人	
健康増進センター体育室	一般利用分	6,929 人	
	自主事業分	0 人	
	計	6,929 人	
農村広場	一般利用分	2,727 人	利用料無料
	自主事業分	0 人	
	計	2,727 人	
合計	一般利用分	13,042 人	[利用者の増減理由]前年比５２０人増。中でも健康増進センターが８００人余り増え幅大。練習試合利用が増えたためと思われる。
	自主事業分	0 人	
	計	13,042 人	

(3)　利用料金実績　　（単位：円）

施設名称	利用料金算定額 (A)	減免対象額 (B)	実収入額 (A－B)
奥州市田原地区センター	278,500 円	220,600 円	57,900 円
江刺農業者健康増進センター	570,200 円	386,200 円	184,000 円
合計	848,700 円	606,800 円	241,900 円

(4)　施設利用促進に係る広報状況

広報媒体等	広報方法
会　報	毎月発行の会報に各種事業情報を掲載して、周知を図った。

(5)　冷・暖房運転状況

冷房運転	7 月 1 日　～9 月 30 日	温度　28℃以上、湿度　80%以上
暖房運転	12 月 1 日　～3 月 31 日	温度　　18℃以下

(6)　業務再委託状況　　（単位：円）

業務名	業務内容	受託業者名	委託料	摘要
清掃業務委託 (ｶﾞﾗｽ・ﾜｯｸｽ)	館内及び健康増進ｾﾝﾀｰのｶﾞﾗｽ清掃・ﾜｯｸｽ塗布	(株)江刺総業	255,200 円	
日常清掃業務 (衛生設備)	館内及び健康増進ｾﾝﾀｰの床・トイレ清掃	(株)江刺総業	531,300 円	
消防設備点検業務	煙感知器、消化器の点検	(株)岩手信号防災	66,000 円	
防火対象物点検業務	防火対象物点検	(株)岩手信号防災	27,500 円	
浄化槽維持管理業務	浄化槽の保守点検	(株)環境保全	66,000 円	
廃棄物収集運搬業務	事業用廃棄物の運搬及び処理	(株)環境保全	112,200 円	
機械警備業務	休日・夜間・閉館日の火災監視	桜心警備保障(株)	237,600 円	
施設管理業務	施設の開閉（休日・夜間含む)、施設管理等	（個人） [redacted]	720,000 円	
農村広場管理、除草・除雪業務	農村広場の除草剤散布等	アグリコーポ小田代	97,922 円	
合計			2,113,722 円	

(7)　個人情報の取扱状況

項　目	内　容
個人情報の保管及び取扱い	保有する個人情報は、施錠可能な保管庫に保管し、責任者が管理した。不要となったものはシュレッダー処理のうえ焼却処分した。情報開示は、原則行わない。
職員等への指導	業務上知り得た個人情報を外部に漏らさないよう指導を徹底した。

(8)　利用者アンケートボックスの設置及びアンケート調査の実施状況

実施時期	調査内容	調査結果
通年	提言箱を設置し、意見・要望、問合せ等あれば入れて下さるよう表示した。	提言箱を設置しているものの、窓口・電話等直接の申し出が多い。 申し出には即時対応している。 内容により、判断が難しい事案には地域づくり推進課等と連絡を取り指導を仰ぐことにしていたが、そのような事案はなかった。

(9)　利用者からの要望・苦情等の内容

良好とする評価	苦情・改善要望等・対応
	卓球台の老朽化による更新及び盤面の塗り直しの要望がある。 ※予算の都合等から年度内の対応は行わなかった。まち交等を活用し、2・3年以内に対処できればと考えている。

(10)　その他特記事項

なし

３　その他

(1)　自主事業実施状況

実施時期	事業の内容	使用する施設

(2)　自主事業収支決算

①　収入　（単位：円）

区分	金額	内訳
合計		

②　支出　（単位：円）

区分	金額	内訳
合計		

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部地域づくり推進課	評価者職氏名	課長　千葉　康行	評価日	令和8年7月21日

施 設 名 称	奥州市藤里地区センター、江刺多目的研修センター及び藤里地区総合運動場	施 設 所 在 地	江刺地域
指定管理者名	藤里振興会	公募・非公募の別	非公募
指 定 期 間	令和６年４月１日～令和11年３月31日（５年間）	供 用 開 始 年 月	平成24年８月
施設設置目的	地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動及び自主的な学習活動を支援する。	指定管理料の有無	有
施 設 概 要	研修室1・2、多目的室、会議室（和室）、調理室、体育館	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1　施設の利用状況

	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
利 用 状 況	奥州市藤里地区センターほか	15,432	15,000	13,283	86.1	88.6	3
	（計）	15,432	15,000	13,283	86.1	88.6	

〔利用者の増減理由〕

対前年　コミュニティ計画策定関連や組織再編に向けた会議等、多くの住民を対象とした事業が完了したため会議室利用の人数が減少した。体育館利用は主に少人数でのドローン講習が増加したため利用料は増収となったが人数は減少した。

対計画　同上

2　経費等の状況

事業収支（単位：円）	R7収支計画					R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	12,398,000	0	12,398,000	指定管理料	12,398,000	0	12,398,000
		利用料金	100,000		100,000	利用料金	611,900		611,900
		自主事業		60,000	60,000	自主事業		52,051	52,051
		雑収入	542,000		542,000	雑収入	523,938		523,938
		計	13,040,000	60,000	13,100,000	計	13,533,838	52,051	13,585,889
	支出	人件費	7,230,000	0	7,230,000	人件費	7,427,987	0	7,427,987
		需用費	2,236,000	60,000	2,296,000	需用費	2,250,413	52,051	2,302,464
		役務費	420,000	0	420,000	役務費	463,864	0	463,864
		委託料	1,805,000	0	1,805,000	委託料	1,691,280	0	1,691,280
		使用料・賃借料	562,000	0	562,000	使用料・賃借料	500,491	0	500,491
		租税公課	617,000	0	617,000	租税公課	640,500	0	640,500
		その他諸費	170,000	0	170,000	その他諸費	259,838	0	259,838
		計	13,040,000	60,000	13,100,000	計	13,234,373	52,051	13,286,424
	損益		0	0	0	損益	299,465	0	299,465

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
	2,555,200	1,943,300	611,900		

職員配置				
（計画）常勤職員	2　人	（実績）常勤職員	1　人
（計画）非常勤職員	人	（実績）非常勤職員	1　人

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		55.4　%	56.1　%	0.7　%	3

利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差
		826.5　円	933.4　円	106.8　円

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	299,465	299,465		103.7%	101.4%	－

収支計画からの増減理由	利用料金収入が計画時よりも増額、人件費について計画時よりも増額となった。

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の運営等に関する業務、施設の使用許可に関する業務、施設使用料の徴収に関する業務、施設及び設備の維持管理に関する業務、地域づくり活動の支援に関する業務	○		3
自 主 事 業	施設内自動販売機の設置	○		

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者に業務委託するなど適切な保守点検が行われていることを確認した。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省資源・省エネに配慮していることを確認した。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	毎月発行の地区振興会だよりを活用した情報発信に取組んだことを確認した。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	利用者とのトラブルもなく、適切な対応を確認した。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	利用者の苦情等に対し、適切な対応が取られている。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	自動販売機の設置により利用者の利便性向上に努めた。		○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	四半期ごとの報告により確認した。		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報の取り扱いは、法令に基づき適切に実施していることを確認した。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の関係機関への連絡体制が確保されていることを確認した。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網を確認した。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	業務報告書により実施を確認した。		○	

５　利用者評価

利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	施設利用報告書様式内に要望等の記入欄を設けたほか正面玄関ロビーにアンケートボックスを設置した。	3
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	概ね良好	
	要望・苦情等	良好とする評価	なし	
		苦情・改善要望等	なし	

６　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	１　施設の利用状況	3	3
	２　経費等の状況 （指定管理者損益等）	3	
	３　事業の実施状況	3	
	４　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５　利用者評価	3	
評価理由	・日頃から利用者の安全かつ快適な利用環境づくりを心がけている。 ・普通救命講習の受講や災害時に備えた避難訓練などを行うことで、地域住民が安心してコミュニティの場として地区センターを活用できる環境を整えている。 ・アンケート調査等を行い、施設利用者の立場に立ち、適切な施設管理を行っている。		

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	利用率向上に向けた更なる取り組み	利用者からの意見・要望等を踏まえ、より利用しやすい環境整備に努めている。	利用率向上に向けた更なる取り組み

令和７年度奥州市藤里地区センター等の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			12,398,000		12,398,000
	利用料金			611,900		611,900
	指定管理者自主事業収入				52,051	52,051
	繰越金・雑収入			523,938		523,938
	合計			13,533,838	52,051	13,585,889
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			7,427,987	0	7,427,987
		給与		6,373,436	0	6,373,436
			給料手当	5,334,852		5,334,852
			社会保険料等	858,584		858,584
			報酬（振興会長）	180,000		180,000
		賃金		1,054,551	0	1,054,551
			臨時職員賃金	918,248		918,248
			社会保険料等	136,303		136,303
						0
	一般管理費			5,806,386	52,051	5,858,437
		需用費		2,250,413	52,051	2,302,464
			消耗品費	498,830		498,830
			燃料費	218,266		218,266
			印刷製本費			0
			光熱水費	1,445,317	52,051	1,497,368
			修繕費	88,000		88,000
						0
						0
		役務費		463,864	0	463,864
			通信運搬費	123,617		123,617
			手数料	248,027		248,027
			保険料	92,220		92,220
						0
						0
		委託料		1,691,280	0	1,691,280
			清掃業務委託料	906,400		906,400
			警備委託料	237,600		237,600
			会計事務業務	128,100		128,100
			消防設備点検業務	100,980		100,980
			ごみ収集業務	112,200		112,200
			社会労務業務	66,000		66,000
			その他委託料	140,000		140,000
		使用料及び賃借料		500,491	0	500,491
			複写機使用料	346,711		346,711
			受信料（わいわい・NHK）	25,586		25,586
			モップ代	35,860		35,860
			ダスキン代	54,054		54,054
			複写機借上料	38,280		38,280
		租税公課		640,500	0	640,500
			自動車税	5,000		5,000
			消費税	635,500		635,500
						0
		その他諸費		259,838	0	259,838
			その他諸費	259,838		259,838
						0
						0
						0
						0
						0
	合計			13,234,373	52,051	13,286,424

事　業　報　告　書

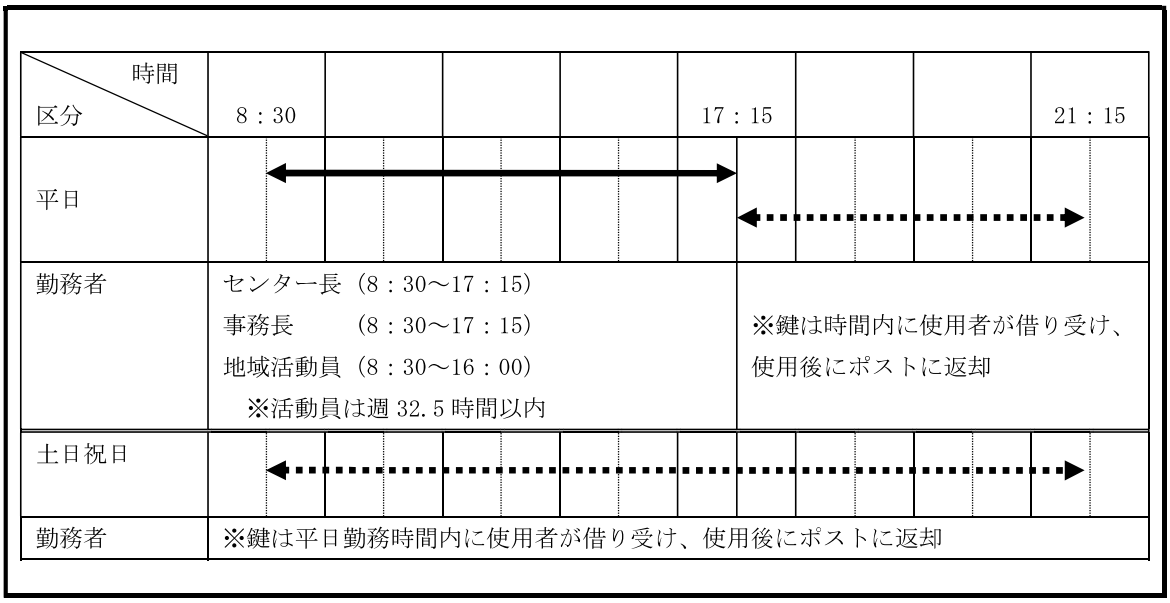
施　　設　　名	奥州市藤里地区センター等		
法人名又は団体名 〔共同事業体名〕	藤里振興会		
代 表 者 職 氏 名	会長　小澤　栄		
法人(団体)所在地	奥州市江刺藤里字上長沢 27 番地		
電　話　番　号	0197-39-3127	Ｅ － ｍａｉｌ	fujishin1@pup.waiwai-net.ne.jp
Ｆ　Ａ　Ｘ　番　号	0197-39-3127	担 当 者 名	事務長 [redacted]

1　管理運営の体制に関する事項

(1)　職員配置

職　名	氏　名	業務内容	勤務日及び 勤務時間等
センター長 （非常勤）	[redacted]	指定管理業務の統括 施設の管理運営統括 職員の労務管理全般	月～金曜日 平日１日休み 8：30～17：15
事務長 （常勤）	[redacted]	施設使用に関する業務 施設及び設備の維持管理 会計事務、備品管理 公用車両の運行管理 その他施設管理業務に付帯する事務	月曜日～金曜日 8：30～17：15
地域活動員 （兼務） （非常勤）	[redacted]	施設使用に関する業務補助 施設及び設備の維持管理補助	月曜日～金曜日 8：30～16：00 （週 32.5 時間以内）

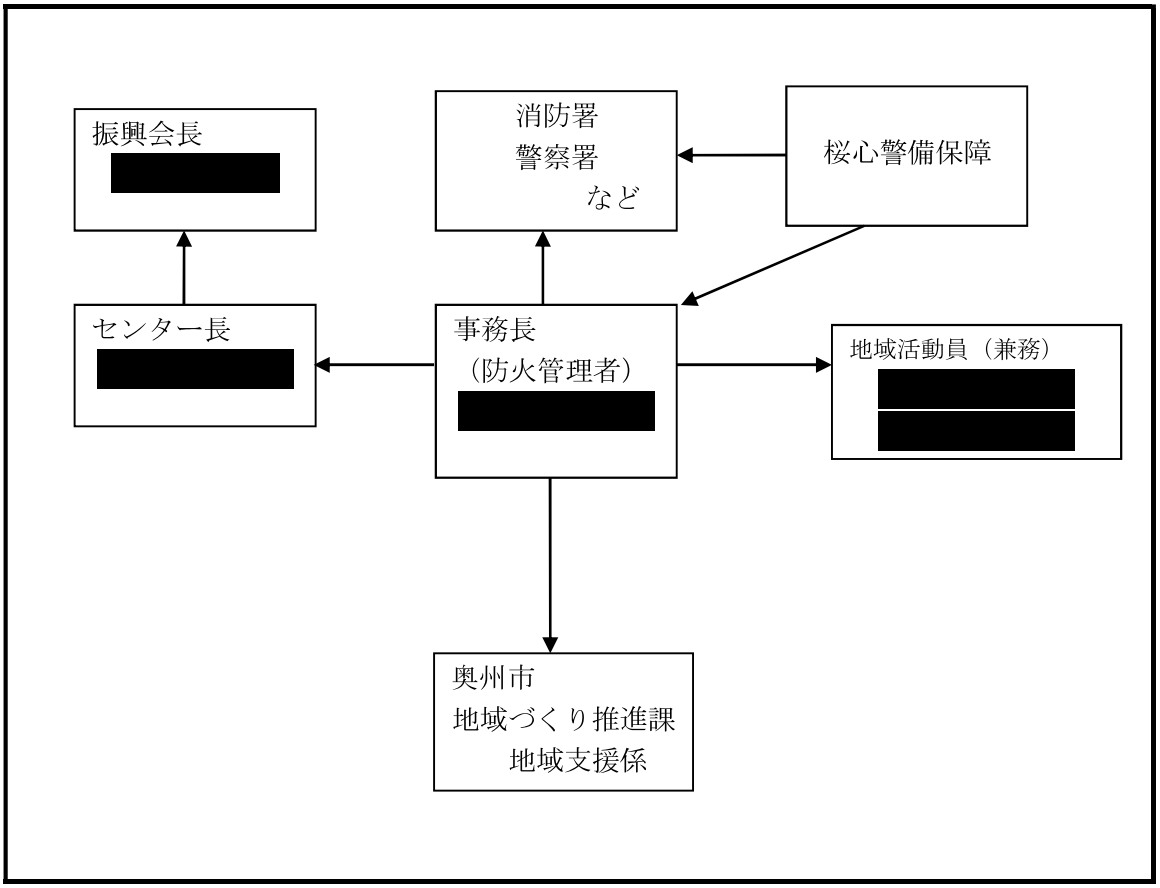
(2)　職員の勤務シフト図



(3)　有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏　名
防火管理者	[redacted]	[redacted]

(4)　非常時連絡系統図



(5)　災害時等訓練実施状況

訓練時期	訓練内容
8 月 31 日（日）	防災備蓄品点検及び自主防災組織防災訓練　43 名参加 通信情報伝達（自治会長、生活安全部長）、非常電源装置設置訓練、避難所用地区センター備蓄品の点検（協力：奥州市消防団第 14 分団、市役所避難所運営班）
9 月 4 日（木）	第 1 回　地区センター避難訓練　職員 4 名参加 119 番通報、初期消火、避難誘導、伝達訓練、避難場所及びルートの確認、水消火器での消火訓練
3 月 9 日（月）	第 2 回　地区センター避難訓練 職員 3 名、学童支援員 4 名、児童 10 名 119 番通報、初期消火、避難誘導、伝達訓練、避難所及びルートの確認、水消火器消火訓練

２　管理運営の実施に関する事項

(1)年間運営報告

藤里地区センターが地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動の場であることを念頭におきつつ、次の点に留意し適正な施設の維持管理に努めた。

(1)施設利用者の安全確保を第一に考え、施設管理を適切に行った。
(2)利用者に対し、親切・丁寧な対応を心がけた。
(3)適切な広報活動を行うことで、施設の利用促進を図った。
(4)施設の維持管理に要する経費については、できるだけ節約を図り、効率的な施設管理に努めた。

【施設管理の実施】

(1)施設の設備点検

定期点検は、仕様書基準により実施し緊急時等は随時対応した。

(2)施設の清掃

日常清掃は、原則として月、水、金曜日　　週３回
特別清掃（ワックス、ガラス清掃）を年１回（12/４～７）実施。
事務室内エアコン清掃を年１回（5/24）実施。

(3)環境整備

敷地内駐車場周辺の薬剤散布及び除草作業：年３回
地区センター周辺の植木剪定作業：年数回（定期的に実施）

(4)施設の利用促進

毎月発行の広報（藤里振興会だより）やホームページに情報を掲載し利用を促進した。

(5)冬季、災害時の対応

積雪時は開館前に職員が駐車場、玄関、体育館出入り口付近等の除雪、融雪剤散布を行い、利用者の施設利用に支障が生じないように努めた。

(6)施設の修繕

江刺消防署の指導に基づき藤里地区センター体育館に消防機関に通報するための電話を設置した。

(7)その他

(2)　施設の使用実績　（自主事業は、３その他で記載する事業(自販機設置等)と同じ意味です。）

施設名		実　績	備　考
研修室１	一般利用分	2,130人	
	自主事業分		
	計	2,130人	
研修室２	一般利用分	1,803人	
	自主事業分		
	計	1,803人	
多目的室	一般利用分	2,488人	
	自主事業分		
	計	2,488人	
会議室（和室）	一般利用分	200人	
	自主事業分		
	計	200人	
調理室	一般利用分	1,049人	
	自主事業分		
	計	1,049人	
体育室	一般利用分	3,411人	
	自主事業分		
	計	3,411人	
運動場	一般利用分	2,202人	
	自主事業分		
	計	2,202人	
合計	一般利用分	13,283人	コミュニティ計画策定関連や組織再編に向けた会議等、多くの住民を対象とした事業が完了したため会議室利用の人数が減少した。体育館利用は主に少人数でのドローン講習が増加したため利用料は増収となったが人数は減少した。
	自主事業分		
	計	13,283人	

(3)　利用料金実績　（単位：円）

施設名称	利用料金算定額 (A)	減免対象額 (B)	実収入額 (A－B)
奥州市藤里地区センター	1,178,400	1,137,500	40,900
奥州市藤里地区センター体育室	1,376,800	805,800	571,000
合計	2,555,200	1,943,300	611,900

(4)　施設利用促進に係る広報状況

広報媒体等	広報方法
藤里振興会だより	毎月１回発行（全戸配布）
藤里地区センターホームページ	ホームページ、ブログ、インスタグラムにて情報発信

(5)　冷・暖房運転状況

冷房運転	７月１日　～　９月30日	温度28℃以上、湿度80％以下
暖房運転	11月１日　～　翌３月31日	温度18℃以下

(6)　業務再委託状況

業務名	業務内容	受託業者名	委託料	摘要
清掃業務委託（日常）	日常清掃	江刺総業（株）	633,600	
清掃業務委託（特別）	特別清掃（ガラス・ワックス）	江刺総業（株）	226,600	
会計事務委託料	会計事務委託	奥州会計	128,100	
消防設備管理委託	煙感知器、消火器の点検	岩手信号防災	100,980	
ごみ収集委託	可燃・不燃ごみ収集	江刺衛生社	112,200	
社会労務委託	社会保険労務事務委託	菅原かおり社会保険労務士事務所	66,000	
機械警備委託料	警備委託	桜心警備保障	237,600	
環境整備委託（剪定・除草）	薬剤・除草・剪定業務	[redacted]	100,000	
エアコン清掃業務	エアコン清掃（年１回）	ダスキン水沢	46,200	
運動場整地業務	総合運動場整地	[redacted]	40,000	
合計			1,691,280	

(7)　個人情報の取扱状況

項　目	内　容
個人情報の保管及び取扱い	保有する個人情報は、施錠可能な保管庫に保管をしている。責任者が管理不要となったものはシュレッダー処理のうえ焼却処分した。情報開示については、関係法令を遵守し、透明性の高い運営に努めた。
従業員等への指導	全ての職員に対して個人情報保護に関する教育を継続的に行い、個人情報取扱マニュアルを作成するほか業務上知り得た個人情報を外部に漏らさないよう指導を徹底した。徹底した。個人情報を含む書類等で不要となったものについてはシュレッダー処分をする。

(8)　利用者アンケートボックスの設置及びアンケート調査の実施状況

実施時期	調査内容	調査結果
随時	施設利用報告書様式内に要望等の記入欄を設けたほか正面玄関ロビーにアンケートボックスを設置した。	特になし

(9)　利用者からの要望・苦情等の内容

良好とする評価	苦情・改善要望等・対応
特になし	特になし

(10)　その他特記事項

4/28（月）貸館業務緊急連絡先（センター長・事務長）連絡先を正面玄関に掲示
7/25（金）正面玄関トイレ（女）、体育館トイレ（女）に生理用ナプキンを配置

職員に対する研修について
　奥州市主催の地域活動員研修に参加したほか、地域住民や利用団体からの要望や意見等がある都度、情報を職員間で共有し、満足度向上に努めた。

3　その他

(1)　自主事業実施状況

実施時期	事業の内容	使用する施設
自動販売機	飲料の販売	屋外（駐車場）

(2)　自主事業収支決算

①　収入　（単位：円）

区分	金額	内訳
販売手数料	52,051	電気料、販売手数料
		（みちのくキャンティーン）
合計	52,051	

②　支出　（単位：円）

区分	金額	内訳
電気料	52,051	R7.4.1～R8.3.31　電気料金
合計	52,051	

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部地域づくり推進課	評価者職氏名	課長　千葉　康行	評価日	令和8年7月21日

施 設 名 称	奥州市伊手地区センター及び伊手山村広場	施 設 所 在 地	江刺地域
指定管理者名	伊手振興会	公募・非公募の別	非公募
指 定 期 間	令和６年４月１日～令和11年３月31日（５年間）	供 用 開 始 年 月	平成22年３月
施設設置目的	地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動及び自主的な学習活動を支援する。	指定管理料の有無	有
施 設 概 要	会議室、研修室、調理室、和室、子供室、体育室	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

１　施設の利用状況

	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
利 用 状 況	奥州市伊手地区センターほか	10,834	10,000	9,284	85.7	92.8	3
	（計）	10,834	10,000	9,284	85.7	92.8	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年 放課後児童クラブ児童数が減少した。						
	対計画 同上						

２　経費等の状況

事業収支（単位：円）		R7収支計画				R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	10,545,000	0	10,545,000	指定管理料	10,545,000	0	10,545,000
		利用料金	30,000		30,000	利用料金	24,000		24,000
		自主事業			0	自主事業			0
		雑収入	220,000		220,000	雑収入	222,101		222,101
		計	10,795,000	0	10,795,000	計	10,791,101	0	10,791,101
	支出	人件費	7,249,000	0	7,249,000	人件費	7,252,820	0	7,252,820
		需用費	1,842,000	0	1,842,000	需用費	1,780,561	0	1,780,561
		役務費	179,000	0	179,000	役務費	200,172	0	200,172
		委託料	1,397,000	0	1,397,000	委託料	1,121,560	0	1,121,560
		使用料・賃借料	123,000	0	123,000	使用料・賃借料	223,266	0	223,266
		租税公課	5,000	0	5,000	租税公課	5,000	0	5,000
		その他諸費	0	0	0	その他諸費	0	0	0
		計	10,795,000	0	10,795,000	計	10,583,379	0	10,583,379
	損益		0	0	0	損益	207,722	0	207,722

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
	627,800	603,800	24,000		

職 員 配 置				
	（計画）常勤職員	1　人	（実績）常勤職員	1　人
	（計画）非常勤職員	1　人	（実績）非常勤職員	1　人

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		67.2　%	68.5　%	1.4　%	3

利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差
		1,054.5　円	1,135.8　円	81.3　円

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	207,722	207,722		100.0%	98.0%	－

収支計画からの増減理由	委託料について計画時よりも減額となった。

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の運営等に関する業務、施設の使用許可に関する業務、施設使用料の徴収に関する業務、施設及び設備の維持管理に関する業務、地域づくり活動の支援に関する業務	○		3
自 主 事 業	なし			

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者に業務委託するなど適切な保守点検が行われていることを確認した。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省資源・省エネに配慮していることを確認した。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	毎月発行の地区振興会だよりを活用した情報発信に取組んだことを確認した。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	利用者とのトラブルもなく、適切な対応を確認した。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	利用者の苦情等に対し、適切な対応が取られている。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施				
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	四半期ごとの報告により確認した。		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報の取り扱いは、法令に基づき適切に実施していることを確認した。		○	2
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の関係機関への連絡体制が確保されていることを確認した。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網を確認した。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	実施していない。	前回実施が令和７年３月末であり、令和７年度末に移転があったため。	×	

５　利用者評価

利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	使用日誌に意見等を求める表記をして意見を求めた。令和７年度よりアンケートボックスを設置した。	3
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	意見、要望及び苦情はなし。	
	要望・苦情等	良好とする評価	クレームはありませんでした。	
		苦情・改善要望等	なし	

６　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	１　施設の利用状況	3	3
	２　経費等の状況 （指定管理者損益等）	3	
	３　事業の実施状況	3	
	４　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	2	
	５　利用者評価	3	
評価理由	・日頃から利用者の安全かつ快適な利用環境づくりを心がけている。 ・アンケート調査等を行い、施設利用者の立場に立ち、適切な施設管理を行っている。		

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	利用率向上に向けた更なる取り組み	利用者からの意見・要望等を踏まえ、より利用しやすい環境整備に努めているが、危機管理対策が徹底されなかった。	利用者の安全確保のため、避難訓練を計画的に実施し、危機管理対策の強化を図ること。

令和７年度奥州市伊手地区センター及び伊手山村広場の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			10,545,000		10,545,000
	利用料金			24,000		24,000
	指定管理者自主事業収入					0
	繰越金・雑収入			222,101		222,101
	合計			10,791,101	0	10,791,101
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			7,252,820	0	7,252,820
		給与		7,252,820	0	7,252,820
			給料手当	6,474,000		6,474,000
			社会保険料等	598,820		598,820
			振興会長報酬	180,000		180,000
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			3,330,559	0	3,330,559
		需用費		1,780,561	0	1,780,561
			消耗品費	323,062		323,062
			燃料費	337,274		337,274
			印刷製本費			0
			光熱水費	1,087,225		1,087,225
			修繕費	33,000		33,000
						0
						0
		役務費		200,172	0	200,172
			通信運搬費	60,894		60,894
			手数料	63,348		63,348
			保険料	75,930		75,930
						0
						0
		委託料		1,121,560	0	1,121,560
			清掃業務委託料	677,600		677,600
			警備委託料	241,560		241,560
			除草除雪	90,200		90,200
			ごみ収集	112,200		112,200
						0
						0
						0
		使用料及び賃借料		223,266	0	223,266
			使用料	223,266		223,266
						0
						0
						0
						0
		租税公課		5,000	0	5,000
			自動車税	5,000		5,000
						0
						0
		その他諸費		0	0	0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
	合計			10,583,379	0	10,583,379

事　業　報　告　書

施　　設　　名	奥州市伊手地区センター及び伊手山村広場		
法人名又は団体名 〔共同事業体名〕	伊手振興会		
代 表 者 職 氏 名	会長　佐藤　民泰		
法人(団体)所在地	奥州市江刺伊手字西風102番地　　R8.3.24から		
電　話　番　号	090-9746-2340	Ｅ－ｍａｉｌ	ideshink@pup.waiwai-net.ne.jp
Ｆ　Ａ　Ｘ　番　号		担 当 者 名	事務長 [redacted]

1　管理運営の体制に関する事項

(1)　職員配置

職　名	氏　名	業務内容	勤務日及び 勤務時間等
センター長 （非常勤）	[redacted]	伊手地区センター業務の統括 施設の管理運営統括 職員の労務管理全般	月～金曜日 8：30～17：15 （週４日勤務）
事務長 （常勤）	[redacted]	施設使用に関する業務 施設及び設備の維持管理 会計事務、備品管理 公用車両の運行管理 その他施設管理業務に付帯する事務	月曜日～金曜日 8：30～17：15
地域活動員（兼務） （非常勤）	[redacted]	施設使用に関する業務補助 施設及び設備の維持管理補助	月曜日～金曜日 8：30～17：15
地域活動員（兼務） （非常勤）	[redacted]	同　　上	月曜日～金曜日 8：30～16：45 （週４日勤務）
清掃業務 （業務委託）	江刺総業（株）	施設の清掃、環境衛生管理	月、水、金曜日 11：15～13：15

(2)　職員の勤務シフト図

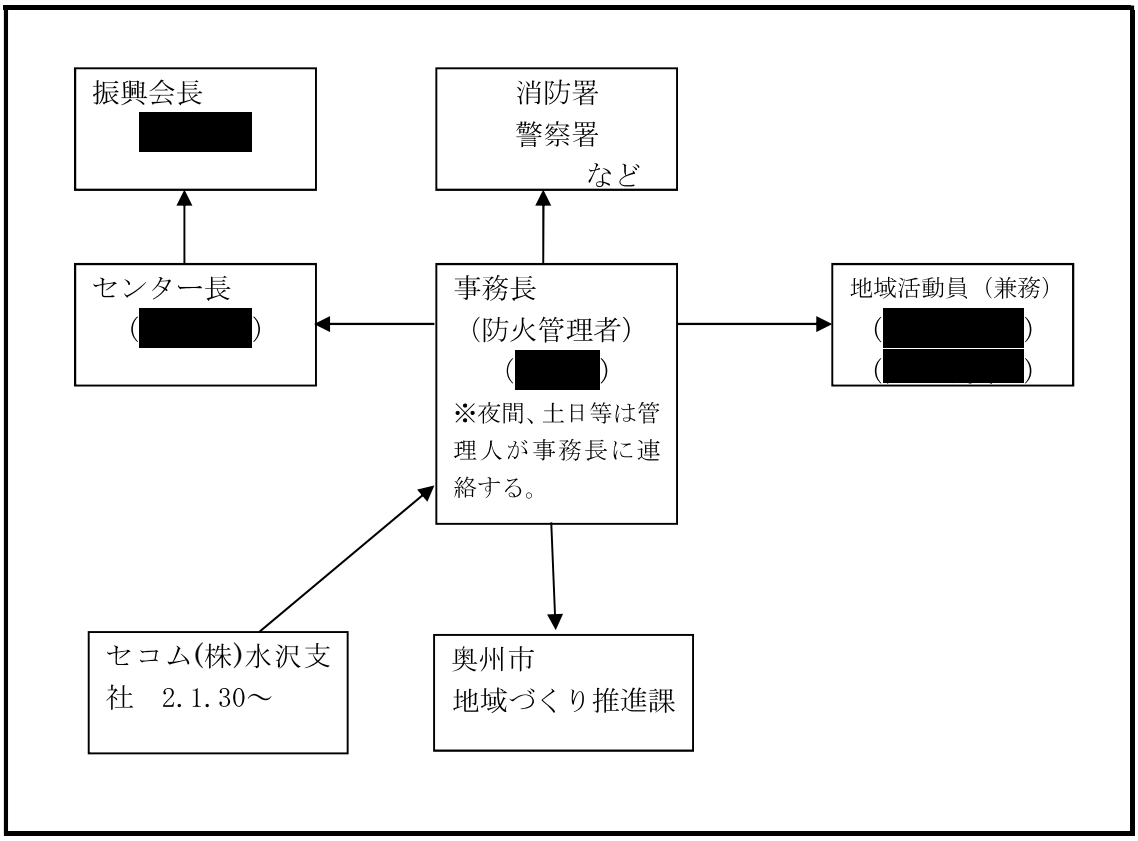
時間 区分	8：30				17：15			21：15
平日	←――――――――――――――――――――――――→					←┅┅┅┅┅┅┅┅┅┅┅┅┅┅┅┅┅┅┅┅→		
勤務者	センター長（8：30～17：15） 事務長（8：30～17：15） 地域活動員・兼務（山崎）（8：30～17：15） 地域活動員・兼務（山内）（8：30～16：45） 管理人（江刺総業）（11：15～13：15） ※施設の清掃（月、水、金曜日）					利用者へは事前にカギを貸与 使用後は指定場所へ返還		
土日祝日	←┅┅→							
勤務者	センター職員（8：30～21：00）利用状況により対応							

(3)　有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏　名
甲種防火管理者	[redacted]	[redacted]

〃	[redacted]	[redacted]
普通救命講習	[redacted]	[redacted]
〃	[redacted]	[redacted]

(4)　非常時連絡系統図



(5)　災害時等訓練実施状況

訓練時期	訓練内容
未実施	

2　管理運営の実施に関する事項

(1)　年間運営報告

地区センターが地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動の場であることを念頭におきつつ、次の点に留意し、適正な施設の維持管理に努めた。

(1) 施設利用者の安全確保を第一に考え、施設を適切に管理した。
(2) 利用者に対し、親切・丁寧な対応を心がけた。
(3) 適切な広報活動を行うことで、施設の利用促進を図った。
(4) 施設の維持管理に要する経費については、できるだけ節約を図り、効率的な施設管理に努めた。

【施設管理に係る主な計画】

(1) 施設の設備点検　定期点検は、仕様書基準による。緊急時等は、随時対応。

(2) 施設の清掃　日常清掃は、原則として月、水、金曜日。
ワックス等業者委託業務は、仕様書基準により実施。
敷地内駐車場周辺の除草作業は、年３回実施。
(3) 施設の利用促進　毎月発行の広報（伊手振興会便り）に情報を掲載した。

(2)　施設の使用実績　（自主事業は、３その他で記載する事業(自販機設置等)と同じ意味です。）

施設名		実　績	備考
会議室	一般利用分	2,191 人	
	自主事業分	人	
	計	2,191 人	
研修室	一般利用分	1,312 人	
	自主事業分	人	
	計	1,312 人	
調理室	一般利用分	54 人	
	自主事業分	人	
	計	54 人	
和　室	一般利用分	66 人	
	自主事業分	人	
	計	66 人	
子供室	一般利用分	1,827 人	
	自主事業分	人	
	計	1,827 人	
体育室	一般利用分	2,186 人	
	自主事業分	人	
	計	2,186 人	
山村広場	一般利用分	1,648 人	
	自主事業分		
	計	1,648 人	
合　計	一般利用分	9,284 人	［利用者の増減理由］ 放課後児童クラブ児童数の減19人→15人
	自主事業分		
	計	9,284 人	

(3)　利用料金実績　（単位：円）

施設名称	利用料金算定額 (A)	減免対象額 (B)	実収入額 (A－B)
伊手地区センター	627,800	603,800	24,000
合計	627,800	603,800	24,000

(4)　施設利用促進に係る広報状況

広報媒体等	広報方法
広報	毎月発行の広報（伊手振興会便り）に施設の情報を掲載した。

(5)　冷・暖房運転状況

冷房運転予定	７月１日 ～ ９月 30 日	温度 28℃以上、湿度 80%以下
暖房運転予定	11 月１日 ～ 翌３月 31 日	温度 18℃以下

(6)　業務再委託状況

（単位：円）

業務名	業務内容	受託業者名	委託料	摘要
清掃業務（ワックス含む）	館内の清掃、ワックスがけ（体育室を含む）	江刺総業(株)	677,600	
消防設備点検業務	消防施設の点検			
除草業務	施設周辺の除草作業	[redacted]	90,200	
一般廃棄物収集業務	一般廃棄物の収集	(株)環境保全	112,200	
セキュリテイサービス	火災監視サービス	セコム(株)水沢支社	241,560	
合計			1,121,560	

(7)　個人情報の取扱状況

項　目	内　容
個人情報の保管及び取扱い	保有する個人情報は、施錠可能な保管庫に保管し、責任者が管理した。不要となったものはシュレッダー処理のうえ焼却処分した。情報開示請求はなかった。
職員等への指導	業務上知り得た個人情報を外部に漏らさないよう指導を徹底した。

(8)　利用者アンケートボックスの設置及びアンケート調査の実施状況

実施時期	実施内容	調査結果
随　時	使用日誌に意見等を求める表記をして意見を求めた。	
	令和７年度より別添の内容でアンケートボックスを設置しました。	意見、要望及び苦情はなし。

(9)　利用者から要望・苦情等の内容

良好とする評価	苦情・改善要望等・対応
クレームはありませんでした。	

(10)　その他特記事項

なし。

3　その他

(1)　自主事業実施状況

実施時期	事業の内容	使用する施設

(2)　自主事業収支決算

①　収入　（単位：円）

区分	金額	内訳
合計		

②　支出　（単位：円）

区分	金額	内訳
合計		

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部地域づくり推進課	評価者職氏名	課長　千葉　康行	評価日	令和8年7月21日

施 設 名 称	奥州市米里地区センター、米里体育センター及び米里地区総合運動場	施 設 所 在 地	江刺地域
指定管理者名	米里振興会	公募・非公募の別	非公募
指 定 期 間	令和６年４月１日～令和11年３月31日（５年間）	供 用 開 始 年 月	平成27年１月
施設設置目的	地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動及び自主的な学習活動を支援する。	指定管理料の有無	有
施 設 概 要	研修室1・2、学習室、多目的室、調理室、体育室	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

１　施設の利用状況

	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
利 用 状 況	奥州市米里地区センターほか	10,853	10,000	7,648	70.5	76.5	3
	（計）	10,853	10,000	7,648	70.5	76.5	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年 放課後子ども教室事業、包括支援センター事業（認知症カフェ）利用人数の減少						
	対計画 同上						

２　経費等の状況

事 業 収 支（単位：円）	R7収支計画					R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	11,149,000	0	11,149,000	指定管理料	11,149,000	0	11,149,000
		利用料金	12,000		12,000	利用料金	64,200		64,200
		自主事業			0	自主事業			0
		雑収入	1,000		1,000	雑収入	278,907		278,907
		計	11,162,000	0	11,162,000	計	11,492,107	0	11,492,107
	支出	人件費	6,549,000		6,549,000	人件費	6,743,960		6,743,960
		需用費	1,250,680		1,250,680	需用費	1,226,586		1,226,586
		役務費	456,000		456,000	役務費	413,892		413,892
		委託料	2,087,900		2,087,900	委託料	2,052,700		2,052,700
		使用料・賃借料	224,620		224,620	使用料・賃借料	276,918		276,918
		租税公課	533,800		533,800	租税公課	532,550		532,550
		その他諸費	60,000		60,000	その他諸費	60,000		60,000
		計	11,162,000	0	11,162,000	計	11,306,606	0	11,306,606
	損益		0	0	0	損益	185,501	0	185,501

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
	942,600	878,400	64,200		

職 員 配 置				
	（計画）常勤職員	1　人	（実績）常勤職員	1　人
	（計画）非常勤職員	1　人	（実績）非常勤職員	1　人

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		58.7　%	59.6　%	1.0　%	3

利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差
		1,114.9　円	1,457.8　円	342.9　円

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	185,501	185,501		103.0%	101.3%	－

収支計画からの増減理由	繰入金の増による。

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の運営等に関する業務、施設の使用許可に関する業務、施設使用料の徴収に関する業務、施設及び設備の維持管理に関する業務、地域づくり活動の支援に関する業務	○	米里振興会の広報紙（広報よねさと）への施設利用の周知	3
自 主 事 業	なし			

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者に業務委託するなど適切な保守点検が行われていることを確認した。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省資源・省エネに配慮していることを確認した。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	毎月発行の地区振興会だよりを活用した情報発信に取組んだことを確認した。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	利用者とのトラブルもなく、適切な対応を確認した。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	利用者の苦情等に対し、適切な対応が取られている。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	自動販売機の設置により利用者の利便性向上に努めた。		○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	四半期ごとの報告により確認した。		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報の取り扱いは、法令に基づき適切に実施していることを確認した。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の関係機関への連絡体制が確保されていることを確認した。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網を確認した。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	業務報告書により実施を確認した。		○	

５　利用者評価

利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	アンケートボックスの通年設置 利用報告書への記入 口頭聴取（常時）	3
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	アンケートボックスへの投稿はなし。 使用報告書への記載はなし。 口頭での受付はなし。	
	要望・苦情等	良好とする評価	特になし。	
		苦情・改善要望等	会議室が暑すぎる。エアコンを設置してほしい。（３件） →使用頻度の高い会議室２室にエアコンを設置した。	

６　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	１ 施設の利用状況	3	3
	２ 経費等の状況 （指定管理者損益等）	3	
	３ 事業の実施状況	3	
	４ 業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５ 利用者評価	3	

評価理由	・日頃から利用者の安全かつ快適な利用環境づくりを心がけている。 ・利用団体からの協力のもと総合的な消防訓練を行うことで、地域住民が安心してコミュニティの場として地区センターを活用できる環境を整えている。 ・アンケート調査等を行い、施設利用者の立場に立ち、適切な施設管理を行っている。

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	利用率向上に向けた更なる取り組み	利用者からの意見・要望等を踏まえ、より利用しやすい環境整備に努めている。	利用率向上に向けた更なる取り組み

令和７年度奥州市米里地区センター等の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			11,149,000		11,149,000
	利用料金			64,200		64,200
	指定管理者自主事業収入					0
	繰入金・雑収入			278,907		278,907
	合計			11,492,107	0	11,492,107
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			6,743,960	0	6,743,960
		給与		6,743,960	0	6,743,960
			給料手当	5,732,800		5,732,800
			社会保険料等	983,392		983,392
			厚生費	27,768		27,768
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			4,562,646	0	4,562,646
		需用費		1,226,586	0	1,226,586
			消耗品費	144,682		144,682
			燃料費	192,801		192,801
			印刷製本費			0
			光熱水費	789,103		789,103
			修繕費	100,000		100,000
						0
						0
		役務費		413,892	0	413,892
			通信運搬費	116,411		116,411
			手数料	212,931		212,931
			保険料	84,550		84,550
						0
						0
		委託料		2,052,700	0	2,052,700
			清掃業務委託料	286,000		286,000
			警備委託料	369,600		369,600
			施設管理	900,000		900,000
			消防設備	55,000		55,000
			除草除雪	100,000		100,000
			ごみ収集	112,200		112,200
			その他委託料	229,900		229,900
		使用料及び賃借料		276,918	0	276,918
			複写機使用料	251,332		251,332
			テレビ受信料	25,586		25,586
						0
						0
						0
		租税公課		532,550	0	532,550
			自動車税	6,850		6,850
			消費税	525,700		525,700
						0
		その他諸費		60,000	0	60,000
			振興会長報酬	60,000		60,000
						0
						0
						0
						0
						0
	合計			11,306,606	0	11,306,606

事　業　報　告　書

施　　設　　名	米里地区センター、米里体育センター及び米里地区総合運動場		
法人名又は団体名 〔共同事業体名〕	米里振興会		
代表者職氏名	会長　菊池　進		
法人(団体)所在地	奥州市江刺米里字八幡 72 番地 1		
電　話　番　号	0197-38-2221	Ｅ－ｍａｉｌ	yoneshin@pup.waiwai-net.ne.jp
ＦＡＸ番号	0197-38-2221	担当者名	[redacted]

1　管理運営の体制に関する事項

(1)　職員配置

職　名	氏　名	業務内容	勤務日及び 勤務時間等
センター長 （非常勤）	[redacted]	指定管理業務全般の統括 職員の労務管理統括	月・火・木・金曜日 ８：30～17：15
事務長 （常勤）	[redacted]	施設管理に関する総務、経理 施設利用全般 緊急時の対応 施設・設備の維持管理 施設に関する情報発信、広報 地域づくり活動の支援業務	月曜日～金曜日 ８：30～17：15
地域活動員 （非常勤）	[redacted]	施設管理に関する総務、経理補助 施設利用の受付 施設・設備の維持管理 施設に関する情報発信、広報 地域づくり活動の支援業務	月曜日～金曜日 週５　９:00～17:00
地域活動員 （非常勤）	[redacted]	施設管理に関する総務、経理補助 施設利用の受付 施設・設備の維持管理 施設に関する情報発信、広報 地域づくり活動の支援業務	月曜日～金曜日 週５　９:00～17:00

(2)　職員の勤務シフト図

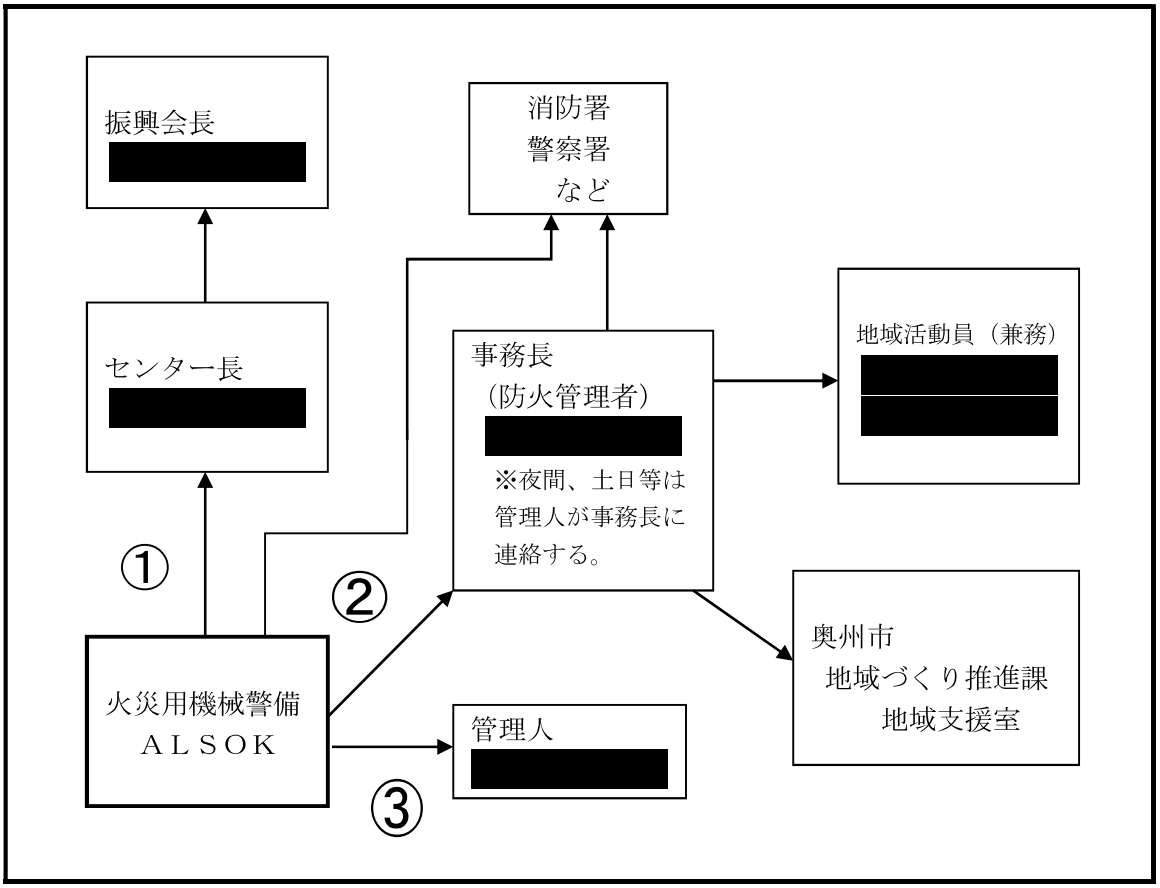
【米里地区センター】

区分＼時間	8：30				17：15			21：15
平日	←→				←→			
勤務者	センター長（8：30～17：15） 事　務　長（8：30～17：15） 地域活動員・兼務（9：00～17：00） 地域活動員・兼務（9：00～17：00）				管理人（委託）（17：00～21：15）			
土日祝日	←→				←→			
勤務者	管理人（委託）（8：30～17：15）				管理人（17：00～21：15）			

(3)　有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏　名
防火管理者	[redacted]	[redacted]
救急救命士免許	[redacted]	[redacted]
応急手当指導員	[redacted]	[redacted]

(4)　非常時連絡系統図



(5)　災害時等訓練実施状況

訓練時期	訓練内容
令和７年 ８月７日（木）	米里地区センター総合訓練（13 名） 消防署への通報訓練、初期消火及び水消火器を使用しての消火訓練、避難誘導訓練を実施（人首遊学スクールの児童参加）
令和８年 ２月６日（金）	通報・避難訓練（11 名） 消防署への通報訓練、避難誘導の訓練（体育センター利用のグランドゴルフ協会にも協力いただいた）

２　管理運営の実施に関する事項

(1)　年間運営報告

米里地区センター及び米里体育センターが実施してきた内容。

(1)　施設利用者の安全を第一に考え、消防・避難訓練を２度行った。

(2)　感染症対策のため手指消毒及び事務室や使用した部屋の消毒作業を徹底した。

(3)　利用者に対し迅速かつ、親切丁寧に対応した。

(4)　毎月１回の広報紙を発行。参加などを促したい行事や重要なお知らせは全戸配布で周知した。また、昨年に引き続きケーブルテレビを利用してのイベント周知やイベント報告を動画にて配信。そのほかＳＮＳを利用し地域情報を更新し配信した。

(5)　利用可能なコピー用紙などは裏面を活用し、郵便物の高騰により役員などへの会議等の周知は文書を手渡しや、メール等で案内した。

【施設管理に係る主な報告】

(1)　施設の設備点検（消防設備・自動ドアの点検）定期点検は仕様書基準により実施した。

(2)　施設の清掃・日常清掃は、原則として毎日おこなった。

ワックス等業者委託業務は、仕様書基準により地区センター・体育センター両施設行い、敷地内駐車場等周辺の除草作業は年２回実施した。

(3)　施設の利用促進　感染症の蔓延を防ぐために、常に手指消毒の設置やアルコール清掃を行い、感染予防に努め施設利用や行事等を開催した。

(4)　指定管理となった米里総合運動場の環境整備（草刈り）や施設老朽化のために利用者からの要望に応え屋根の修繕等も行った。また、地区センター周辺にある、交通の妨げになる竹や植木のこまめな伐採を行った。

(2)　施設の使用実績　（自主事業は、３その他で記載する事業（自販機設置等）と同じ意味です。）

施設名		実　績	備考
研修室１	一般利用分	809 人	振興会総会・各部会議や包括支援事業で使用
	自主事業分	0 人	
	計	809 人	
研修室２	一般利用分	683 人	区長会・理事会・俳句教室、生涯学習事業で使用
	自主事業分	0 人	
	計	683 人	
多目的室	一般利用分	1,245 人	人首遊学スクールの教室として使用
	自主事業分	0 人	
	計	1,245 人	
学習室	一般利用分	1,001 人	区長会、植物画・書道教室・婦人会などで使用
	自主事業分	0 人	
	計	1,001 人	
調理室	一般利用分	71 人	食改善や遊学スクール料理教室で使用
	自主事業分	0 人	
	計	71 人	
体育センター	一般利用分	2,752 人	体育部行事・体育部所属団体、振興会行事で使用
	自主事業分	0 人	
	計	2,752 人	
総合運動場	一般利用分	1,087 人	４月１日から11月30日まで

	自主事業分	0 人	体育部行事（野球大会、グランドゴルフ大会）、体育部所属団体使用（グランドゴルフ）
	計	1,087 人	
合計	一般利用分	7,648 人	〔利用者の増減理由〕　放課後子ども教室での多目的室および体育センターの利用日数と利用人数が大幅に減ったため。
	自主事業分	0 人	
	計	7,648 人	

(3)　利用料金実績　（単位：円）

施設名称	利用料金算定額 (A)	減免対象額 (B)	実収入額 (A－B)
奥州市米里地区センター	547,800	486,600	61,200
奥州市米里体育センター	394,800	391,800	3,000
合計	942,600	878,400	64,200

(4)　施設利用促進に係る広報状況

広報媒体等	広報方法
○広報よねさと ○回覧板 ○ＳＮＳ ○ケーブルテレビ ○ホームページ（新設）	月に１回「広報よねさと」を発行し、特に周知したい行事・イベント等は全戸配布での告知をした。 また、ＳＮＳを通して地域の様子やイベントなどの告知や報告を実施した。昨年より地元ケーブルテレビでの地域チャンネルを開設し、イベントの告知や開催報告などを行った。また、２月より米里振興会のホームページを開設し情報の発信を行っている。

(5)　冷・暖房運転状況

冷房運転	7 月 1 日～ 8 月 30 日	温度 27℃以上、湿度 35%以上
暖房運転	11 月 10 日～3 月 31 日	温度 21℃以下

(6)　業務再委託状況

（単位：円）

業務名	業務内容	受託業者名	委託料	摘要
施設管理	管理・清掃	[redacted]	900,000	
施設管理	体育センター除雪	及常建設	0	
施設清掃	ワックスがけ 窓ガラス拭き	江刺総業㈱	286,000	
消防設備維持管理	設備点検 防災訓練指導	高昌商店	55,000	
一般廃棄物収集運搬処理業務	可燃・不燃ごみ収集	江刺衛生社	112,200	
自動ドア点検	自動ドア定期点検	岩手ナブコ	37,400	
労務士事務	労務管理	かおり社会保険労務士事務所	66,000	

会計事務所	会計業務管理等	奥州会計事務所	126,500	
機械警備委託	火災警報	ＡＬＳＯＫ岩手㈱	369,600	
運動場除草業務	米里総合運動場 除草等	米里地区自治会連絡 協議会	100,000	
合計			2,052,700	

(7)　個人情報の取扱状況

項　目	内　容
個人情報の保管及び取扱い	保有する個人情報は、施錠可能な保管庫に管理し、責任者（事務長）が管理。不要となったものはシュレッダー処理。情報開示については、関係法令を順守し、透明性の高い運営に努めた。
職員等への指導	業務上知り得た個人情報を外部に漏らさないよう指導を徹底した。

(8)　利用者アンケートボックスの設置及びアンケート調査の実施状況

実施時期	調査内容	調査結果
○アンケート BOX は通年設置。 ○利用報告書への記入と聴取も常時行った	利用者へのアンケート BOX は研修室入り口に【目安箱】として常時設置。 また、施設利用者さんとのコミュニケーションを図り、声掛けもしながら施設利用の不具合などを聴取。 併せて施設使用報告書にご意見欄を設けて、使用者の意見を聞き改善に繋げた。	アンケート BOX【目安箱】への意見はなかった。
7 月 1 日	当施設の利用について、今後のサービス向上のためアンケートのご協力をお願いいたします。	回答なし

(9)　利用者からの要望・苦情等の内容

良好とする評価	苦情・改善要望等・対応
特になし	（口頭での苦情） 会議室が暑すぎる。エアコンを設置してほしい。（3 件） →まちづくり交付金を利用して、使用頻度の高い会議室 2 室にエアコンを設置した。

(10)　その他特記事項

なし

３　その他

(1)　自主事業実施状況

実施時期	事業の内容	使用する施設
なし		

(2)　自主事業収支決算

①　収入　（単位：円）

区分	金額	内訳
なし		
合計		

②　支出　（単位：円）

区分	金額	内訳
なし		
合計		

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部地域づくり推進課	評価者職氏名	課長　千葉　康行	評価日	令和8年7月21日

施 設 名 称	奥州市玉里地区センター及び江刺農業者トレーニングセンター	施 設 所 在 地	江刺地域
指定管理者名	玉里振興会	公募・非公募の別	非公募
指 定 期 間	令和６年４月１日～令和11年３月31日（５年間）	供 用 開 始 年 月	平成19年１月
施設設置目的	地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動及び自主的な学習活動を支援する。	指定管理料の有無	有
施 設 概 要	会議室、研修室、和室、調理室、団体室、多目的ホール、体育室	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

１　施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
	奥州市玉里地区センターほか	8,276	8,000	9,363	113.1	117.0	4
	（計）	8,276	8,000	9,363	113.1	117.0	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年　江刺農業者トレーニングセンターの利用において、対外団体との競技利用の増加等による。（バスケットボール）						
	対計画　同上						

２　経費等の状況

事 業 収 支（単位：円）		R7収支計画				R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	12,066,000	0	12,066,000	指定管理料	12,066,000	0	12,066,000
		利用料金	200,000		200,000	利用料金	278,200		278,200
		自主事業		40,000	40,000	自主事業		46,386	46,386
		雑収入	449,000		449,000	雑収入	463,999		463,999
		計	12,715,000	40,000	12,755,000	計	12,808,199	46,386	12,854,585
	支出	人件費	7,088,000		7,088,000	人件費	7,063,863		7,063,863
		需用費	1,482,000	40,000	1,522,000	需用費	1,378,857	46,386	1,425,243
		役務費	329,000		329,000	役務費	288,730		288,730
		委託料	2,791,000		2,791,000	委託料	2,776,600		2,776,600
		使用料・賃借料	325,000		325,000	使用料・賃借料	310,138		310,138
		租税公課	590,000		590,000	租税公課	567,000		567,000
		その他諸費	110,000		110,000	その他諸費	60,000		60,000
		計	12,715,000	40,000	12,755,000	計	12,445,188	46,386	12,491,574
	損益		0	0	0	損益	363,011	0	363,011

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
	974,100	695,900	278,200		

職 員 配 置				
	（計画）常勤職員	1　人	（実績）常勤職員	1　人
	（計画）非常勤職員	1　人	（実績）非常勤職員	1　人

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		55.7　%	56.8　%	1.0　%	3

利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差
		1,508.3　円	1,288.7　円	△ 219.6　円

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	363,011	363,011		100.8%	97.9%	－

収支計画からの増減理由	利用料金の増、運営費用の減による。

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の運営等に関する業務、施設の使用許可に関する業務、施設使用料の徴収に関する業務、施設及び設備の維持管理に関する業務、地域づくり活動の支援に関する業務	○		3
自 主 事 業	自動販売機の設置・運用による利用者の利便性向上	○		

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者に業務委託するなど適切な保守点検が行われていることを確認した。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省資源・省エネに配慮していることを確認した。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	毎月発行の地区振興会だよりを活用した情報発信に取組んだことを確認した。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	利用者とのトラブルもなく、適切な対応を確認した。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	利用者の苦情等に対し、適切な対応が取られている。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	自動販売機の設置により利用者の利便性向上に努めた。		○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	四半期ごとの報告により確認した。		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報の取り扱いは、法令に基づき適切に実施していることを確認した。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の関係機関への連絡体制が確保されていることを確認した。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網を確認した。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	業務報告書により実施を確認した。		○	

５　利用者評価

利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	使用報告書に記入欄を設け、随時確認または利用者の声に傾注。使用に不備のないように努めた。	3
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	なし。	
	要望・苦情等	良好とする評価	なし。	
		苦情・改善要望等	江刺農業者トレーニングセンターの玄関が、老朽化により鍵が掛かりづらいとの苦情があり応急対応（注油）をした。	

６　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	１ 施設の利用状況	4	3
	２ 経費等の状況 （指定管理者損益等）	3	
	３ 事業の実施状況	3	
	４ 業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５ 利用者評価	3	

評価理由	・日頃から利用者の安全かつ快適な利用環境づくりを心がけている。 ・消防法令に基づく防災訓練を適正に行うことにより、地域住民が安心してコミュニティの場として地区センターを活用できる環境を整えている。 ・アンケート調査等を行い、施設利用者の立場に立ち、適切な施設管理を行っている。

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	利用率向上に向けた更なる取り組み	利用者からの意見・要望等を踏まえ、より利用しやすい環境整備に努めている。	利用率向上に向けた更なる取り組み

令和７年度奥州市玉里地区センター及び江刺農業者トレーニングセンターの指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			12,066,000		12,066,000
	利用料金			278,200		278,200
	指定管理者自主事業収入				46,386	46,386
	繰越金・雑収入			463,999		463,999
	合計			12,808,199	46,386	12,854,585
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			7,063,863	0	7,063,863
		給与		7,063,863	0	7,063,863
			給料手当	6,108,000		6,108,000
			社会保険料等	937,578		937,578
			厚生費	18,285		18,285
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			5,381,325	46,386	5,427,711
		需用費		1,378,857	46,386	1,425,243
			消耗品費	94,443		94,443
			燃料費	140,425		140,425
			印刷製本費			0
			光熱水費	1,095,789	46,386	1,142,175
			修繕費	48,200		48,200
						0
						0
		役務費		288,730	0	288,730
			通信運搬費	119,505		119,505
			手数料	126,585		126,585
			保険料	42,640		42,640
						0
						0
		委託料		2,776,600	0	2,776,600
			清掃業務委託料	1,116,500		1,116,500
			警備委託料	369,600		369,600
			施設委託管理	480,000		480,000
			消防設備	69,850		69,850
			除草除雪	79,000		79,000
			ごみ収集	112,200		112,200
			浄化槽清掃	549,450		549,450
		使用料及び賃借料		310,138	0	310,138
			複写機使用料	297,862		297,862
			ＮＨＫ受信料	12,276		12,276
						0
						0
						0
		租税公課		567,000	0	567,000
			自動車税	3,000		3,000
			消費税	564,000		564,000
						0
		その他諸費		60,000	0	60,000
			振興会長報酬	60,000		60,000
						0
						0
						0
						0
						0
	合計			12,445,188	46,386	12,491,574

事　業　報　告　書

施　　設　　名	奥州市玉里地区センター（及び江刺農業者トレーニングセンター）		
法人名又は団体名 〔共同事業体名〕	玉里振興会		
代 表 者 職 氏 名	会長　千葉　祐		
法人(団体)所在地	奥州市江刺玉里字青篠 199-3		
電　話　番　号	0197-36-2131	Ｅ－ｍａｉｌ	tamashin@pup.waiwai-net.ne.jp
Ｆ　Ａ　Ｘ　番　号	0197-36-2131	担 当 者 名	[redacted]

1　管理運営の体制に関する事項

(1)　職員配置

職　名	氏　名	業務内容	勤務日及び 勤務時間等
センター長 （非常勤）	[redacted]	玉里地区センター業務の統括 施設の管理運営統括 職員の労務管理全般 地域づくり活動支援の統括	月曜日～金曜日 8：30～17：15 （水曜日休み）
事務長 （常勤）	[redacted]	施設使用に関する業務 施設及び設備の維持管理 会計事務、備品管理 振興会の運行管理 その他施設管理業務に付帯する事務、地域づくり活動支援補助	月曜日～金曜日 8：30～17：15
地域活動員 （非常勤）	[redacted]	施設使用に関する業務、経理 施設利用の受付 施設及び設備の維持管理 会計事務 施設に関する情報発信、広報 地域づくり活動支援	月曜日～金曜日 9：15～17：15
地域活動員 （非常勤）	[redacted]	同　　上	月曜日～金曜日 8：30～16：30

(2)　職員の勤務シフト図

【玉里地区センター】

区分＼時間	8：30				17：15			21：30
平日	←→				←→			
勤務者	センター長（8：30～17：15）（水曜日休み） 事務長（8：30～17：15） 地域活動員（9：15～17：15） 地域活動員（8：30～16：30）				管理人（委託）（17：15～21：00）			
土日祝日	←→							
勤務者	管理人（委託）（8：30～21：00）（鍵の貸出）							

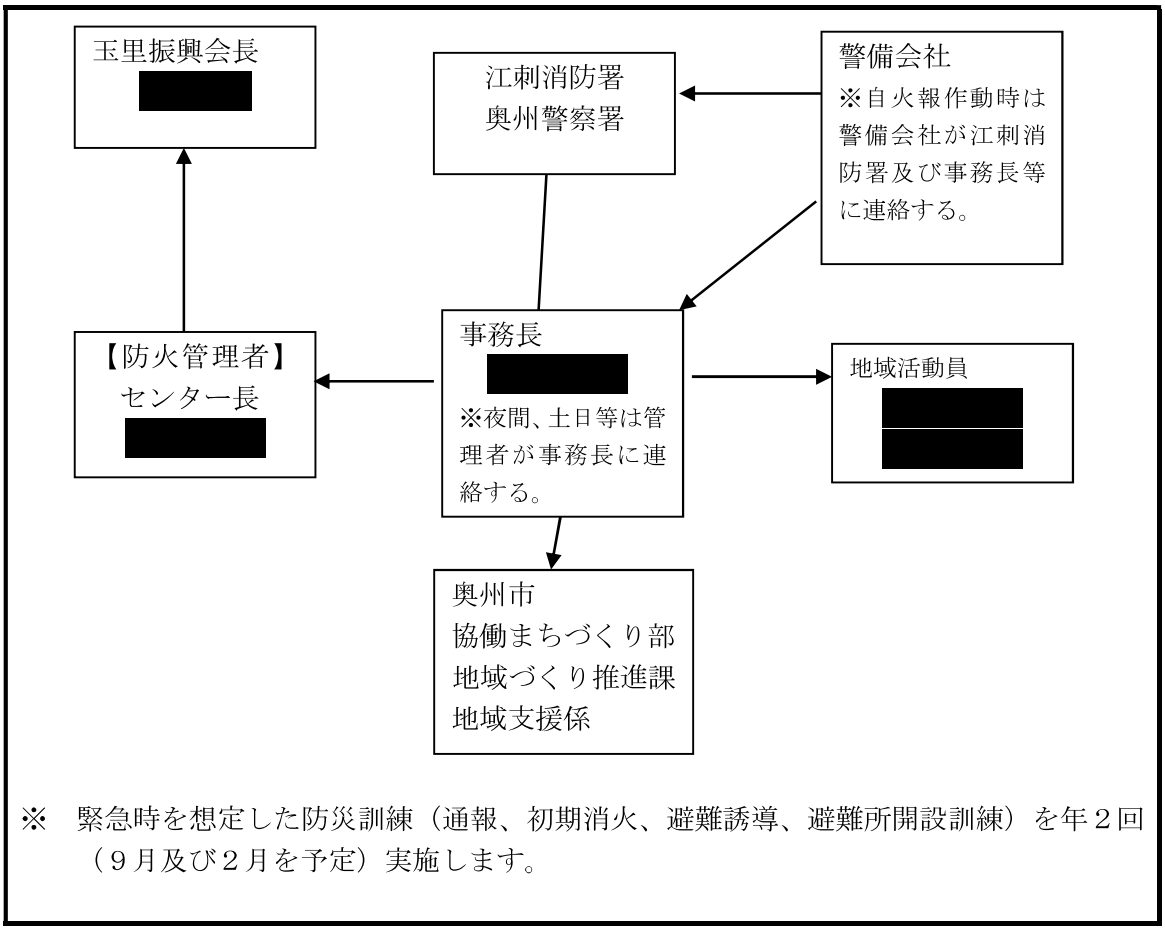
【江刺農業者トレーニングセンター】

区分＼時間	8：30				17：15			21：15
全日	←→							
勤務者	管理人（委託）（8：30～21：15）（鍵の貸出）							

(3)　有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏　名
防火管理者	[redacted]	[redacted]
防火管理者	[redacted]	[redacted]
普通救命講習修了者	[redacted]	[redacted]
普通救命講習修了者	[redacted]	[redacted]

(4)　非常時連絡系統図



※　緊急時を想定した防災訓練（通報、初期消火、避難誘導、避難所開設訓練）を年２回（９月及び２月を予定）実施します。

(5)　災害時等訓練実施状況

訓練時期	訓練内容
玉里地区センター 令和７年９月 19 日 令和８年２月 27 日	消防訓練 通報、初期消火、避難誘導の訓練
奥州市農業者トレーニングセンター 令和７年９月 19 日 令和８年２月 27 日	消防訓練 通報、初期消火、避難誘導の訓練

２　管理運営の実施に関する事項

(1)　年間運営報告

奥州市玉里地区センター及び江刺農業者トレーニングセンターが地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動の場であることを念頭におきつつ、次の点に留意し、適正な施設の維持管理に努めた。

(1) 施設利用者の安全確保を第一に考え、施設を適切に管理する。
(2) 利用者に対し親切・丁寧な対応を心がける。
(3) 適切な広報活動を行うことで施設の利用促進を図る。
(4) 施設の維持管理に要する経費については、できるだけ節約を図り、効率的な施設管理に努める。

【施設管理に係る主な事項】

(1) 施設の設備点検　定期点検は、仕様書基準により実施。
(2) 施設の清掃　週３回実施
　ワックス等業者委託業務は仕様書基準による。年１回実施。
　敷地内駐車場周辺の除草作業は年３回実施。
(3) 施設の利用促進　ホームページの情報更新は随時。

(2)　施設の使用実績　（自主事業は、３その他で記載する事業（自販機設置等）と同じ意味です。）

施設名		実　績	備考
会議室	一般利用分	2,090 人	
	自主事業分	人	
	計	2,090 人	
研修室	一般利用分	953 人	
	自主事業分	人	
	計	953 人	
和室	一般利用分	41 人	
	自主事業分	人	
	計	41 人	
調理室	一般利用分	23 人	
	自主事業分	人	
	計	23 人	
団体室	一般利用分	35 人	
	自主事業分	人	
	計	35 人	
多目的ホール	一般利用分	1,187 人	
	自主事業分	人	
	計	1,187 人	
江刺農業者トレーニングセンター	一般利用分	5,034 人	
	自主事業分	人	
	計	5,034 人	
合計	一般利用分	9,363 人	
	自主事業分	人	
	計	9,363 人	

(3)　利用料金実績　　（単位：円）

施設名称	利用料金算定額 (A)	減免対象額 (B)	実収入額 (A－B)
奥州市玉里地区センター	252,900	210,250	42,650
江刺農業者 トレーニングセンター	721,200	485,650	235,550
合計	974,100	695,900	278,200

(4)　施設利用促進に係る広報状況

広報媒体等	広報方法
ホームページ たまさとだより	受付窓口に利用料金表を掲示するほか、ホームページにも利用料金表を掲載して周知した。

(5)　冷・暖房運転状況

冷房運転予定	6月1日～10月31日	温度28℃以上、湿度　　%以下
暖房運転予定	11月1日～翌3月31日	温度18℃以下

(6)　業務再委託状況

（単位：円）

業務名	業務内容	受託業者名	委託料	摘要
清掃業務 （通常清掃,ワックス）	施設清掃 施設のﾜｯｸｽ	江刺総業株式会社	792,000 324,500	
消防設備点検業務	煙感知器、消火器の点検	高昌商店	69,850	
浄化槽清掃業務	浄化槽の清掃	株式会社江刺衛生社	549,450	
事業ごみ処理業務	ごみ処理	株式会社江刺衛生社	112,200	
施設管理業務	施設管理	[redacted]	240,000 240,000	
機械警備業務	自火報機械警備	アルソック警備会社	369,600	
除草業務	施設周辺除草	[redacted]	67,000	
除雪業務	施設周辺除雪	[redacted]	12,000	
合計			2,776,600	

(7)　個人情報の取扱状況

項　目	内　容
個人情報の保管及び取扱い	保有する個人情報は、施錠可能な保管庫に保管し、責任者が管理した。不要書類はシュレッダー処理のうえ焼却処分した。情報開示の請求はなかった。
職員等への指導	業務上知り得た個人情報を外部に漏らさないよう指導を徹底した。

(8)　利用者アンケートボックスの設置及びアンケート調査の実施状況

実施時期	調査内容	調査結果
通年	アンケートボックスは設置していないが、使用簿様式欄に記入欄を設けている。	適宜、記入欄を確認または利用者の声に傾注。使用に不備のないように努めた

(9)　利用者からの要望・苦情等の内容

良好とする評価	苦情・改善要望等・対応
特になし	江刺農業者トレーニングセンターの玄関が、老朽化により鍵が掛かりづらいとの苦情があり応急対応をした。

(10)　その他特記事項

なし

3　その他

(1)　自主事業実施状況

実施時期	事業の内容	使用する施設
通年	自販機の設置	屋外出入口付近

(2)　自主事業収支決算

①　収入　　（単位：円）

区分	金額	内訳
自販機電気料	46,386	自販機１台の電気代
合計	46,386	

②　支出　　（単位：円）

区分	金額	内訳
電気料	46,386	
合計	46,386	

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部地域づくり推進課	評価者職氏名	課長　千葉　康行	評価日	令和8年7月21日

施設名称	奥州市梁川地区センター、奥州市江刺林業者等健康増進センター及び梁川地区総合運動場	施設所在地	江刺地域
指定管理者名	梁川振興会	公募・非公募の別	非公募
指定期間	令和６年４月１日～令和11年３月31日（５年間）	供用開始年月	平成17年12月
施設設置目的	地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動及び自主的な学習活動を支援する。	指定管理料の有無	有
施設概要	和室、調理実習室、小会議室、研修室、多目的ホール	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1　施設の利用状況

利用状況	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
	奥州市梁川地区センターほか	10,496	10,000	10,366	98.8	103.7	3
	（計）	10,496	10,000	10,366	98.8	103.7	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年 特段の理由はない。						
	対計画 同上						

2　経費等の状況

事業収支（単位：円）		R7収支計画				R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	11,731,000	0	11,731,000	指定管理料	11,731,000	0	11,731,000
		利用料金	60,000		60,000	利用料金	177,500		177,500
		自主事業		53,400	53,400	自主事業		51,598	51,598
		雑収入	298,984		298,984	雑収入	339,351		339,351
		計	12,089,984	53,400	12,143,384	計	12,247,851	51,598	12,299,449
	支出	人件費	6,674,260		6,674,260	人件費	7,098,445		7,098,445
		需用費	1,992,034	53,400	2,045,434	需用費	1,701,167	51,598	1,752,765
		役務費	599,290		599,290	役務費	330,161		330,161
		委託料	1,778,800		1,778,800	委託料	1,860,080		1,860,080
		使用料・賃借料	398,000		398,000	使用料・賃借料	419,667		419,667
		租税公課	459,000		459,000	租税公課	606,870		606,870
		その他諸費	188,600		188,600	その他諸費	209,644		209,644
		計	12,089,984	53,400	12,143,384	計	12,226,034	51,598	12,277,632
	損益		0	0	0	損益	21,817	0	21,817

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
	946,100	768,600	177,500		

職員配置				
	（計画）常勤職員	1　人	（実績）常勤職員	1　人
	（計画）非常勤職員	1　人	（実績）非常勤職員	1　人

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		55.2　%	58.1　%	2.9　%	3

利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差
		1,173.1　円	1,131.7　円	△ 41.4　円

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	21,817	21,817		101.3%	101.1%	－

収支計画からの増減理由	利用料金の増、需用費の減による。

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の運営等に関する業務、施設の使用許可に関する業務、施設使用料の徴収に関する業務、施設及び設備の維持管理に関する業務、地域づくり活動の支援に関する業務	○	指定管理者（梁川振興会）の広報紙「梁川だより」に施設の利用情報を掲載	3
自 主 事 業	自動販売機の設置・運用による利用者の利便性向上	○		

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者に業務委託するなど適切な保守点検が行われていることを確認した。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省資源・省エネに配慮していることを確認した。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	毎月発行の地区振興会だよりを活用した情報発信に取組んだことを確認した。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	利用者とのトラブルもなく、適切な対応を確認した。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	利用者の苦情等に対し、適切な対応が取られている。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	自動販売機の設置により利用者の利便性向上に努めた。		○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	四半期ごとの報告により確認した。		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報の取り扱いは、法令に基づき適切に実施していることを確認した。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の関係機関への連絡体制が確保されていることを確認した。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網を確認した。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	業務報告書により実施を確認した。		○	

５　利用者評価

利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	職員の対応や施設への要望に関するアンケートを実施。 施設玄関に「ご意見箱」を設置し、利用者から意見を募っている。	3
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	職員の対応や施設への要望に関するアンケートを実施している。 館内玄関に「ご意見箱」を設置し、利用者から意見を募っている。	
	要望・苦情等	良好とする評価	具体的な意見は寄せられていない。	
		苦情・改善要望等	具体的な意見は寄せられていない。	

６　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	１　施設の利用状況	3	3
	２　経費等の状況 （指定管理者損益等）	3	
	３　事業の実施状況	3	
	４　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５　利用者評価	3	

評価理由	・日頃から利用者の安全かつ快適な利用環境づくりを心がけている。 ・総合的な消防訓練を行うことで、地域住民が安心してコミュニティの場として地区センターを活用できる環境を整えている。 ・アンケート調査等を行い、施設利用者の立場に立ち、適切な施設管理を行っている。

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	利用率向上に向けた更なる取り組み	利用者からの意見・要望等を踏まえ、より利用しやすい環境整備に努めている。	利用率向上に向けた更なる取り組み

令和７年度奥州市梁川地区センター等の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			11,731,000		11,731,000
	利用料金			177,500		177,500
	指定管理者自主事業収入				51,598	51,598
	繰越金（通帳繰越額）・雑収入（雇用保険掛金振替収支、貯金利息）			339,351		339,351
	合計			12,247,851	51,598	12,299,449
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			7,098,445	0	7,098,445
		給与		7,098,445	0	7,098,445
			給料手当	6,313,600		6,313,600
			社会保険料等	778,981		778,981
			健康診断料	5,864		5,864
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			5,127,589	51,598	5,179,187
		需用費		1,701,167	51,598	1,752,765
			消耗品費	137,778		137,778
			燃料費	178,703		178,703
			印刷製本費			0
			光熱水費	1,227,870	51,598	1,279,468
			修繕費	156,816		156,816
						0
						0
		役務費		330,161	0	330,161
			通信運搬費	142,616		142,616
			手数料	89,390		89,390
			保険料	98,155		98,155
						0
						0
		委託料		1,860,080	0	1,860,080
			施設管理・清掃	1,150,800		1,150,800
			警備委託料	369,600		369,600
			消防設備	117,480		117,480
			ごみ収集	112,200		112,200
			会計事務	110,000		110,000
						0
						0
		使用料及び賃借料		419,667	0	419,667
			使用料	363,347		363,347
			賃借料	56,320		56,320
						0
						0
						0
		租税公課		606,870	0	606,870
			自動車税	6,600		6,600
			消費税	561,500		561,500
			印紙代他	38,770		38,770
		その他諸費		209,644	0	209,644
			振込手数料他	11,244		11,244
			備品購入費	48,400		48,400
			振興会長報酬	150,000		150,000
						0
						0
						0
	合計			12,226,034	51,598	12,277,632

事　業　報　告　書

施　　設　　名	奥州市梁川地区センター等		
法人名又は団体名 〔共同事業体名〕	梁川振興会		
代 表 者 職 氏 名	会長　菊池　均		
法人(団体)所在地	奥州市江刺梁川字日ノ神 90 番地		
電　話　番　号	0197-37-2320	Ｅ － ｍａｉｌ	nodesaki@pup.waiwai-net.ne.jp
Ｆ　Ａ　Ｘ　番　号	0197-37-2320	担 当 者 名	事務長 [redacted]

1　管理運営の体制に関する事項

(1)　職員配置

職　名	氏　名	業務内容	勤務日及び 勤務時間等
センター長 （非常勤）	[redacted]	梁川地区センター等業務の統括 施設の管理運営統括 職員の労務管理全般	月、火、木及び金曜日 8：30～17：15
事務長 （常勤）	[redacted]	施設使用に関する業務 施設及び設備の維持管理 会計事務、備品管理 公用車両の運行管理 その他施設管理業務に付帯する事務	月曜日～金曜日 8：30～17：15
地域活動員（兼務） （常勤）	[redacted]	施設使用に関する業務補助 施設及び設備の維持管理補助	月曜日～金曜日 8：30～17：15
地域活動員（兼務） （非常勤）	[redacted]	同　　上	月、水、木及び金曜日 9：30～16：45

(2)　職員の勤務シフト図

【梁川地区センター】

区分＼時間	8：30				17：15			21：00
平日	←→					←→		
勤務者	センター長（8：30～17：15） 事務長（8：30～17：15） 地域活動員（兼務）[redacted]（8：30～17：15） 地域活動員（兼務）[redacted](9：30～16：45)					使用者に対し、鍵の事前貸与により対応する。		
土･日及び祝日	←→					←→		
勤務者	使用者に対し、鍵の事前貸与により対応する。					同左		

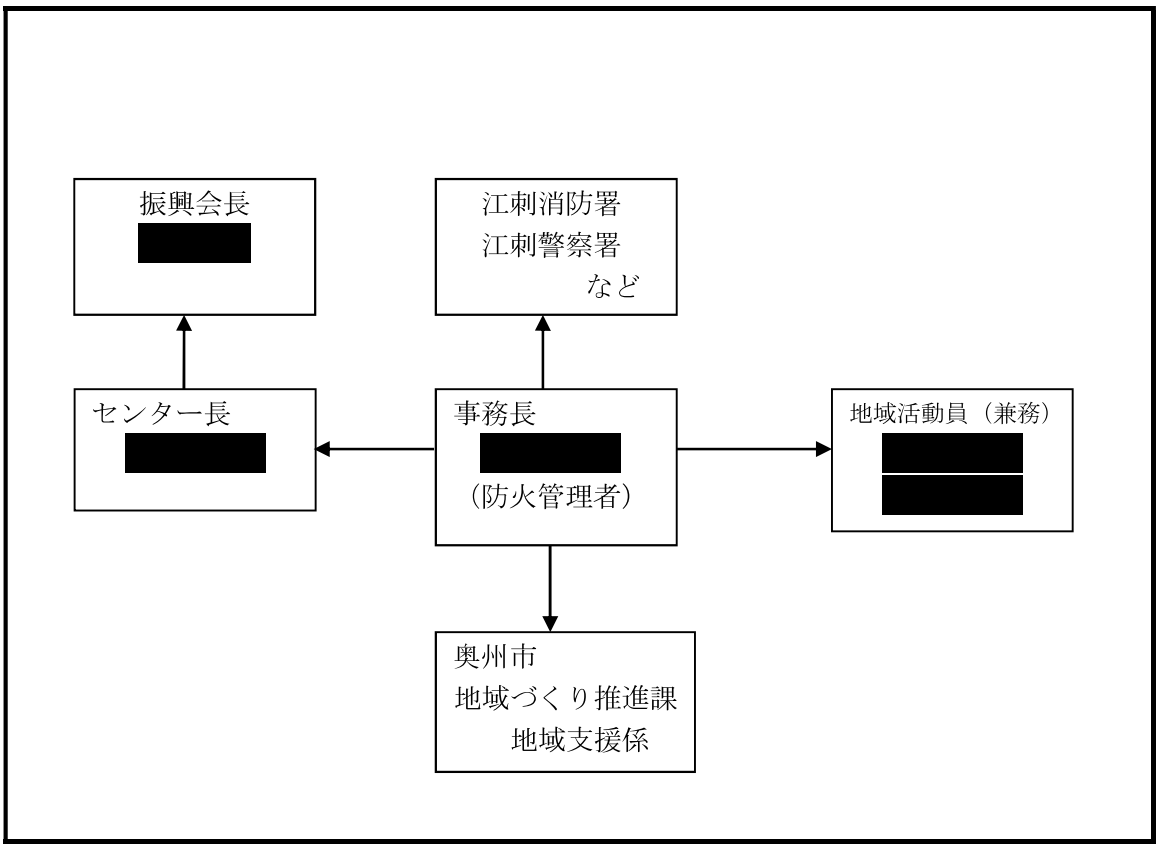
【奥州市江刺林業者等健康増進センター】

区分＼時間	8：30				17：15			21：00
全日	←→					←→		
勤務者	使用者は近隣の[redacted]宅より鍵を借り使用する。					同左		

(3)　有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏　名
甲種防火管理者	[redacted]	[redacted]

(4)　非常時連絡系統図



(5)　災害時等訓練実施状況

訓練時期	訓練内容
令和８年１月 29 日(木)	消防総合訓練 初期消火、通報及び避難誘導の訓練
令和８年２月 17 日(火)	消防訓練 初期消火及び避難誘導の訓練

２　管理運営の実施に関する事項

(1)　年間運営報告

梁川地区センター等が地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動の場であることを念頭に置きつつ、次の点に留意し、適正な施設の維持管理に努めた。

(1) 施設利用者の安全確保を第一に考え、施設を適切に管理する。
(2) 利用者に対し、親切・丁寧な対応を心がける。
(3) 適切な広報活動を行うことで、施設の利用促進を図る。
(4) 施設の維持管理に要する経費については、できるだけ節約を図り、効率的な施設管理に努める。

【施設管理に係る主な計画に対する実績】

(1) 施設の設備点検　定期点検は、仕様書基準による。緊急時等は、随時対応。
(2) 施設の清掃　日常清掃は、原則として毎平日に実施。
　・窓ガラス及び床ワックス清掃業務は、仕様書基準による。
　・敷地内駐車場周辺の除草作業は、少なくとも年２回実施。
(3) 施設の利用促進　ホームページの情報は、随時更新。
(4) 冬季、災害時の対応　積雪時は、開館前に職員が駐車場、玄関付近等の除雪、融雪剤散布を行い、利用者の施設利用に支障が生じないようにする。また、災害発生時は、利用者の安全を最優先し避難誘導を行うとともに、施設の被害状況等の確認を行い、市担当課と連携し、対応する。

(2)　施設の使用実績　（自主事業は、３その他で記載する事業（自販機設置等）と同じ意味です。）

施設名		実　績	備考
和室	一般利用分	902 人	
	自主事業分	人	
	計	902 人	
調理実習室	一般利用分	246 人	
	自主事業分	人	
	計	246 人	
小会議室	一般利用分	1,120 人	
	自主事業分	人	
	計	1,120 人	
研修室	一般利用分	2,890 人	
	自主事業分	人	
	計	2,890 人	
江刺林業者等健康増進センター多目的ホール	一般利用分	4,465 人	
	自主事業分	人	
	計	4,465 人	
梁川地区総合運動場	一般利用分	743 人	
	自主事業分	人	
	計	743 人	
合計	一般利用分	10,366 人	［利用者の増減理由］ 前年度と比較した数値は、微増減のため記載を省略しました。
	自主事業分	人	
	計	10,366 人	

(3)　利用料金実績　　（単位：円）

施設名称	利用料金算定額 (A)	減免対象額 (B)	実収入額 (A－B)
奥州市梁川地区センター	461,000	311,700	149,300
奥州市江刺林業者等健康増進センター	485,100	456,900	28,200
合計	946,100	768,600	177,500

(4)　施設利用促進に係る広報状況

広報媒体等	広報方法
梁川だより	梁川だよりに施設の利用情報を掲載した。

(5)　冷・暖房運転状況

冷房運転予定	7月1日　～　9月30日	温度28℃以上、湿度80%以下
暖房運転予定	11月1日　～翌3月31日	温度18℃以下

(6)　業務再委託状況

（単位：円）

業務名	業務内容	受託業者名	委託料	摘要
日常清掃業務	館内及び体育館の玄関等周辺の清掃	[redacted]	900,000	
窓ガラス及び床ワックス清掃業務	館内及び体育館の窓ガラス・床ワックス清掃	江刺総業	250,800	
機械警備業務	火災報知機遠方監視	ALSOK岩手	369,600	
消防設備点検業務	消火器、煙感知器等の点検	岩手信号防災	117,480	
ごみ収集運搬業務	事業系一般廃棄物の収集運搬、処理	江刺衛生社	112,200	
会計事務助言等業務	経理業務及び税務申告の助言・申請書作成	奥州会計	110,000	
合計			1,860,080	

(7)　個人情報の取扱状況

項　目	内　容
個人情報の保管及び取扱い	保有する個人情報は、施錠可能な保管庫に保管し、責任者が管理した。不要となったものはシュレッダー処理のうえ焼却処分する。情報開示は、原則行わない。
職員等への指導	業務上知り得た個人情報を外部に漏らさないよう指導を徹底している。

(8)　利用者アンケートボックスの設置及びアンケート調査の実施状況

実施時期	調査内容	調査結果
通年	職員の対応や施設への要望に関するアンケートを実施している。 館内玄関に「ご意見箱」を設置し、利用者から意見を募っている。	実施又は改善可能なものは、速やかに着手対応し、実現までに時間を要する内容のものについては、実現に向けて計画的に努力することとしているが、令和７年度は、要望意見は出されなかった。

(9)　利用者からの要望・苦情等の内容

良好とする評価	苦情・改善要望等・対応
利用者から口頭、書面等により受付し、施設管理責任者に速やかに報告する。 その回答は、早急、丁寧に対応することとしているが、令和７年度の期間中、上記アンケートの実施状況のとおり具体的な意見は寄せられていない。	単なる苦情処理ではなく、より良い施設をつくるための貴重な意見と捉え、速やかに施設管理業務に反映させるよう努める。

(10)　その他特記事項

① 職員研修、資質向上について

日ごろから朝礼等で親切丁寧な対応を心がけるよう指示するとともに、地区センター職員を対象に市が実施する接遇研修、指定管理業務に関連する各種研修、講習を積極的に受講する。

② 職員の専門知識、技術、技能に係る研修

市、県、NPO 法人等が地域づくり、生涯学習事業担当者向けに開催する実務研修等に積極的に参加するほか、普通救命講習（心肺蘇生法、AED 操作の習得）その他施設管理業務に必要な各種研修等に積極的に参加する。

これまで以上に地域住民に親しまれる地区センターとするため、職員一丸となった取組みを進めている。

３　その他

(1)　自主事業実施状況

実施時期	事業の内容	使用する施設
通年	使用者の利便を図るため、地区センター玄関脇屋外に自動販売機を設置している。	土地（宅地）

(2)　自主事業収支決算

①　収入　　（単位：円）

区分	金額	内訳
私用電気料	51,598	自動販売機電気料
合計	51,598	

② 支出 （単位：円）

区分	金額	内訳
需用費	51,598	地区センター光熱水費に含む
合計	51,598	

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部地域づくり推進課	評価者職氏名	課長　千葉　康行	評価日	令和8年7月21日

施設名称	奥州市広瀬地区センター、江刺農業構造改善センター及び広瀬地区総合運動場	施設所在地	江刺地域
指定管理者名	広瀬振興会	公募・非公募の別	非公募
指定期間	令和６年４月１日～令和11年３月31日（５年間）	供用開始年月	昭和62年６月
施設設置目的	地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動及び自主的な学習活動を支援する。	指定管理料の有無	有
施設概要	研修室1・2、小会議室、調理実習室、大会議室、体育室	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1　施設の利用状況

	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
利用状況	奥州市広瀬地区センターほか	12,889	12,000	11,933	92.6	99.4	3
	（計）	12,889	12,000	11,933	92.6	99.4	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年　放課後子ども教室事業による使用者が減少したこと、及び総合運動場については、野球とグラウンドゴルフ関連の利用人数が減少したため。						
	対計画　同上						

2　経費等の状況

事業収支（単位：円）	R7収支計画					R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	12,152,000	0	12,152,000	指定管理料	12,152,000	0	12,152,000
		利用料金	75,000		75,000	利用料金	113,200		113,200
		自主事業		30,000	30,000	自主事業		53,648	53,648
		雑収入	451,318		451,318	雑収入	455,695		455,695
		計	12,678,318	30,000	12,708,318	計	12,720,895	53,648	12,774,543
	支出	人件費	6,980,000		6,980,000	人件費	6,803,568		6,803,568
		需用費	1,357,000	30,000	1,387,000	需用費	1,304,966	53,648	1,358,614
		役務費	1,382,000		1,382,000	役務費	664,937		664,937
		委託料	1,922,000		1,922,000	委託料	1,902,780		1,902,780
		使用料・賃借料	355,000		355,000	使用料・賃借料	346,844		346,844
		租税公課	575,000		575,000	租税公課	566,700		566,700
		その他諸費	107,318		107,318	その他諸費	779,140		779,140
		計	12,678,318	30,000	12,708,318	計	12,368,935	53,648	12,422,583
	損益		0	0	0	損益	351,960	0	351,960

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
	889,100	775,900	113,200		

職員配置	（計画）常勤職員	1　人	（実績）常勤職員	1　人
	（計画）非常勤職員	1　人	（実績）非常勤職員	1　人

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		55.1　%	55.0　%	0.0　%	3
利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差	
		1,012.7　円	1,018.4　円	5.7　円	

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	351,960	351,960		100.5%	97.8%	－

収支計画からの増減理由	利用料金の増、人件費の減による。

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の運営等に関する業務、施設の使用許可に関する業務、施設使用料の徴収に関する業務、施設及び設備の維持管理に関する業務、地域づくり活動の支援に関する業務	○	指定管理者（広瀬振興会）の公式ホームページ及び同者が毎月発行する「ひろせだより」に施設の事業予定や事業結果等を掲載した。	3
自 主 事 業	自動販売機の設置・運用による利用者の利便性向上	○		

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者に業務委託するなど適切な保守点検が行われていることを確認した。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省資源・省エネに配慮していることを確認した。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	毎月発行の地区振興会だよりを活用した情報発信に取組んだことを確認した。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	利用者とのトラブルもなく、適切な対応を確認した。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	利用者の苦情等に対し、適切な対応が取られている。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	自動販売機の設置により利用者の利便性向上に努めた。		○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	四半期ごとの報告により確認した。		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報の取り扱いは、法令に基づき適切に実施していることを確認した。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の関係機関への連絡体制が確保されていることを確認した。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網を確認した。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	業務報告書により実施を確認した。		○	

５　利用者評価

利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	施設の玄関にアンケートボックスを設置。	3
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	回答の提出はなし。	
	要望・苦情等	良好とする評価	・施設がいつも清掃されていて気持ち良い。 ・トイレが清潔で使い易い。 ・車椅子でも不便が無かった。 ・センターに来やすくなった。	
		苦情・改善要望等	・地区センターの場所がわかりづらい。施設の表示が玄関にしかなくわかりづらい。⇒予算の都合から年度内未対応（Ｒ８年度に対策予定） ・施設内が暗くて見えづらい。⇒予算の都合から年度内未対応。	

６　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	１ 施設の利用状況	3	3
	２ 経費等の状況 （指定管理者損益等）	3	
	３ 事業の実施状況	3	
	４ 業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５ 利用者評価	3	

評価理由	・日頃から利用者の安全かつ快適な利用環境づくりを心がけている。 ・普通救命講習の受講や災害時に備えた避難訓練などを行うことで、地域住民が安心してコミュニティの場として地区センターを活用できる環境を整えている。 ・アンケート調査等を行い、施設利用者の立場に立ち、適切な施設管理を行っている。

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	利用率向上に向けた更なる取り組み	利用者からの意見・要望等を踏まえ、より利用しやすい環境整備に努めている。	利用率向上に向けた更なる取り組み

令和７年度奥州市広瀬地区センター等の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			12,152,000		12,152,000
	利用料金			113,200		113,200
	指定管理者自主事業収入				53,648	53,648
	繰入金・雑収入			455,695		455,695
	合計			12,720,895	53,648	12,774,543
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			6,803,568	0	6,803,568
		給与		6,803,568	0	6,803,568
			給料手当	5,876,218		5,876,218
			社会保険料等	927,350		927,350
						0
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			5,565,367	53,648	5,619,015
		需用費		1,304,966	53,648	1,358,614
			消耗品費	252,809		252,809
			燃料費	236,580		236,580
			印刷製本費			0
			光熱水費	806,177	53,648	859,825
			修繕費	9,400		9,400
						0
						0
		役務費		664,937	0	664,937
			通信運搬費	106,293		106,293
			手数料	459,384		459,384
			保険料	99,260		99,260
						0
						0
		委託料		1,902,780	0	1,902,780
			清掃業務委託料	535,100		535,100
			警備委託料	330,000		330,000
			施設管理（鍵）	255,500		255,500
			消防設備	63,800		63,800
			浄化槽点検	66,400		66,400
			除草除雪	200,000		200,000
			その他委託料	451,980		451,980
		使用料及び賃借料		346,844	0	346,844
			複写機	294,568		294,568
			NHK・ケーブルテレビ	12,276		12,276
			除雪・清掃用具	40,000		40,000
						0
						0
		租税公課		566,700	0	566,700
			自動車税	5,000		5,000
			消費税等	561,700		561,700
						0
		その他諸費		779,140	0	779,140
			その他諸費	6,270		6,270
			振興会長報酬	100,000		100,000
			備品保守	672,870		672,870
						0
						0
						0
	合計			12,368,935	53,648	12,422,583

事　業　報　告　書

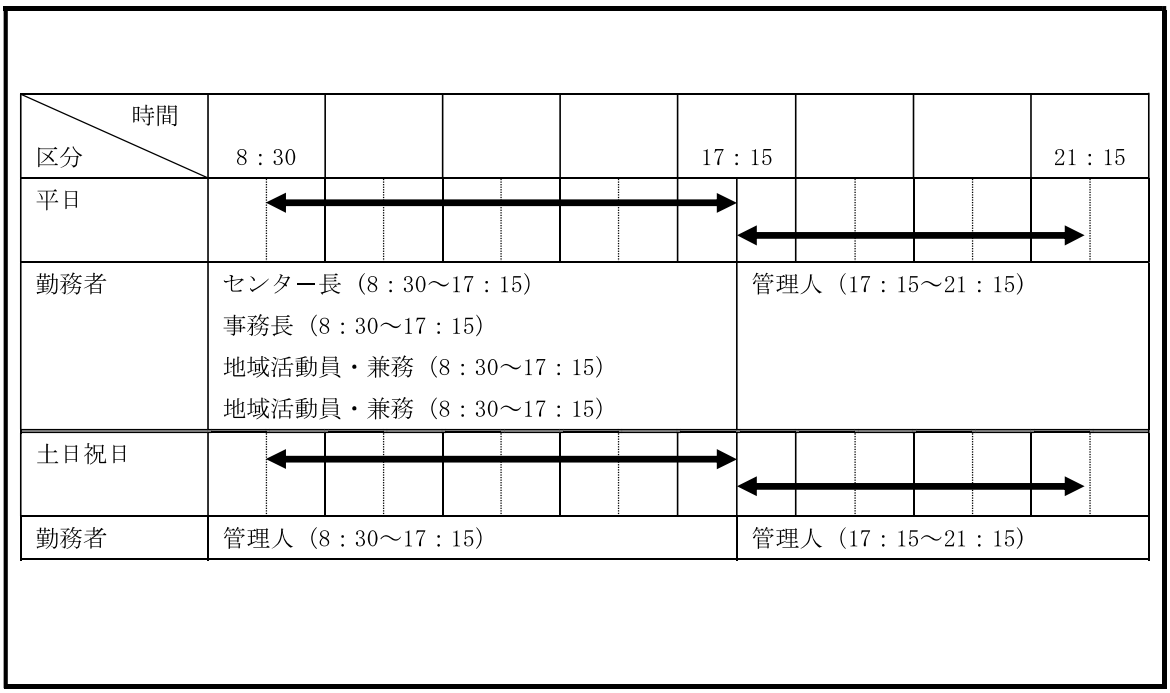
施　　設　　名	奥州市広瀬地区センター		
法人名又は団体名 〔共同事業体名〕	広瀬振興会		
代表者職氏名	会長　菊池　二十三		
法人(団体)所在地	奥州市江刺広瀬字柿ノ木 443 番地４		
電　話　番　号	0197-36-2111	Ｅ－ｍａｉｌ	hirotiku@pup.waiwai-net.ne.jp
ＦＡＸ番号	0197-36-2111	担当者名	[redacted]

1　管理運営の体制に関する事項

(1)　職員配置

職　名	氏　名	業務内容	勤務日及び 勤務時間等
センター長 （非常勤） 週 23.25 時間	[redacted]	広瀬地区センター等業務の統括 施設の管理運営統括 職員の労務管理全般 地域づくり活動支援の統括	月・水・金曜日 8：30～17：15
事務長 （常勤）	[redacted]	施設使用に関する業務 施設及び設備の維持管理 会計事務、備品管理 車両の運行管理 その他施設管理業務に付帯する事務 地域づくり活動支援補助	月曜日～金曜日 8：30～17：15
地域活動員（兼務） （非常勤） 週 31 時間	[redacted]	施設使用に関する業務補助 施設及び設備の維持管理補助 地域づくり活動支援補助	月.火.木.金曜日 8：30～17：15
地域活動員（兼務） （非常勤） 週 31 時間	[redacted]	同上	月曜日～木曜日 8：30～17：15
管理人 （業務委託）	[redacted]	平日の夜間及び土日祝日（夜間含）における鍵貸出受領施設管理	月曜日～金曜日 17：15～21：15 土日祝日 8：30～21：15

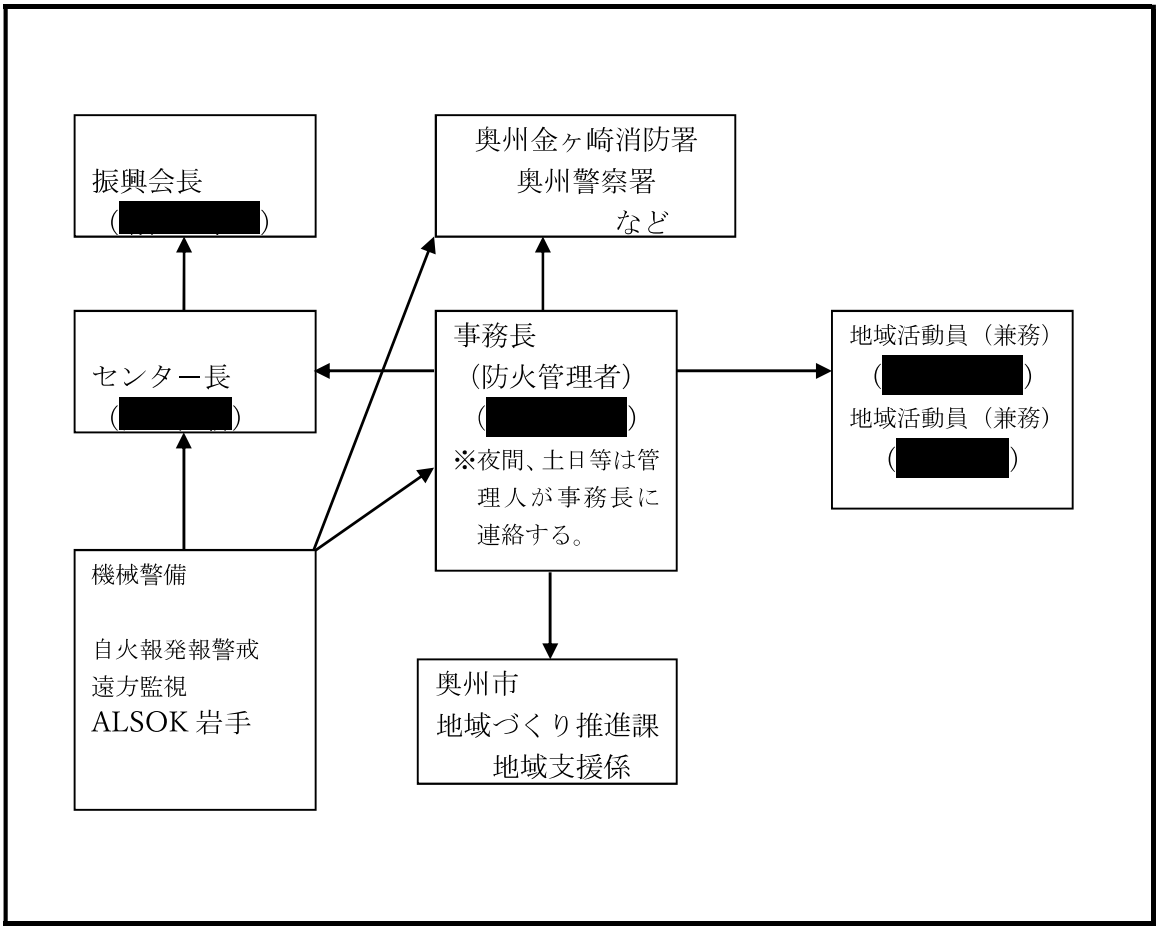
(2)　職員の勤務シフト図



(3)　有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏　名
防火管理者	[redacted]	[redacted]
防火管理者	[redacted]	[redacted]

(4)　非常時連絡系統図



(5)　災害時等訓練実施状況

訓練時期	訓練内容
令和７年７月 14 日	地区センター避難訓練（放課後子ども教室共催） 通報、避難誘導、初期消火訓練
令和７年 12 月 15 日	地区センター避難訓練（放課後子ども教室共催） 通報、避難誘導、地震の際の避難の仕方と危険個所の洗い出し

２　管理運営の実施に関する事項

(1)　年間運営報告

奥州市広瀬地区センターが地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動の場であることを念頭におきつつ、次の点に留意し、適正な施設の維持管理に努めた。

(1) 施設利用者の安全確保を第一に考え、施設を適切に管理した。
(2) 利用者に対し、親切・丁寧な対応に心がけた。
(3) 適切な広報活動を行うことで、施設の利用促進に努めた。
(4) 施設の維持管理に要する経費については、できるだけ節約を図り、効率的な施設管理に努めた。

【施設管理に係る主な実施内容】

(1) 施設の設備点検　定期点検は、仕様書基準により、緊急時等は、随時対応した。
(2) 施設の清掃　日常清掃は毎日、委託清掃は原則週３日実施した。
床ワックス等業者委託業務は、仕様書基準を基本とし実施した。
敷地内の除草作業は、必要に応じて随時実施した。
(3) 施設の利用促進　広報等により開設事業の事前ＰＲ等に努めた。
(4) その他　冬期間の除雪については、利用者の安全配慮をし適切に対応した。

(2)　施設の使用実績　（自主事業は、３その他で記載する事業(自販機設置等)と同じ意味です。）

施設名		実　績	備考
小会議室	一般利用分	347 人	
	自主事業分	0 人	
	計	347 人	
大会議室	一般利用分	3,453 人	
	自主事業分	0 人	
	計	3,453 人	
第１研修室	一般利用分	435 人	
	自主事業分	0 人	
	計	435 人	
第２研修室	一般利用分	441 人	
	自主事業分	0 人	
	計	441 人	
調理実習室	一般利用分	102 人	研修室等との併用使用については、按分して計算
	自主事業分	0 人	
	計	102 人	
体育室	一般利用分	4,339 人	
	自主事業分	0 人	
	計	4,339 人	
総合運動場	一般利用分	2,816 人	
	自主事業分	0 人	

	計	2,816 人	
合計	一般利用分	11,933 人	大会議室と体育室の減少は子ども教室の児童が減少したため。 運動場の減少は東ジュニア野球と広瀬グラウンドゴルフの参加人数減少のため。
	自主事業分	0. 人	
	計	11,933 人	

(3) 利用料金実績 （単位：円）

施設名称	利用料金算定額 (A)	減免対象額 (B)	実収入額 (A－B)
奥州市広瀬地区センター	889,100	775,900	113,200
合計	889,100	775,900	113,200

(4) 施設利用促進に係る広報状況

広報媒体等	広報方法
地区広報	広瀬振興会ホームページ及び毎月発行の「ひろせだより」に施設の事業予定や事業結果等を掲載した。またフェスタ等のチラシは各地区センター及び江刺総合支所地域づくり推進課のレターケースに入れてもらい、幅広く告知した。

(5) 冷・暖房運転状況

冷房運転	6 月 1 日～9 月 30 日	温度 28 ℃以上、湿度 80 %以上
暖房運転	11 月 1 日～3 月 31 日	温度 18℃以下

(6) 業務再委託状況

（単位：円）

業務名	業務内容	受託業者名	委託料	摘要
施設管理(鍵)業務	土日祝日・夜間の鍵貸出受領業務	[redacted]	255,500	
機械警備(火災)業務	24 時間、火災通報等機械監視業務	ALSOK 岩手	330,000	
清掃業務(日常)	管内清掃(1 日 2 時間、週三回)	[redacted]	315,100	
清掃業務（床ワックス、ガラス清掃）	全館アリーナのワックス掛け・ガラス清掃(年 1 回)	江刺総業	220,000	
消防設備点検業務	煙感知器、消火器等消防設備点検	小沢商会	63,800	
労務事務委託料	労務関係書類作成、指導相談等	かおり社会保険労務士事務所	66,000	
会計事務委託料	税務書類作成・会計処理指導相談等	奥州会計	132,000	
浄化槽点検業務	浄化槽の点検(年 6 回)、法定点検	江刺衛生社	66,400	
パソコン保守点検業務	パソコン障害対応	マルモ通信	21,780	
ごみ収集運搬業務	可燃物、不燃物(週 1 回)	江刺衛生社	112,200	
除草除雪業務	センター敷地内除草(草刈)	E ポート	200,000	
ホームページ管理	広瀬振興会ホームページ更新	マルモ通信	92,400	
運動場管理	運動場除草	江刺グラウンド協会広瀬支部	27,600	
合 計			1,902,780	

(7) 個人情報の取扱状況

項　目	内　容
個人情報の保管及び取扱い	保有する個人情報は、施錠可能な保管庫に保管し、責任者が管理し、不要となったものはシュレッダー処理のうえごみ収集業者へ処分した。情報開示は、原則行わない。
職員等への指導	個人情報マニュアルを市に順次適用すると共に、業務上知り得た個人情報を外部に漏らさないよう指導を徹底した。

(8)　利用者アンケートボックスの設置及びアンケート調査の実施状況

実施時期	調査内容	調査結果
通年	玄関にアンケートボックスを設置しています。	アンケートボックスに寄せられた意見、要望はありません。
令和 7 年 11 月	ひろせ秋フェスタ開催の際に、ご意見要望などをアンケートした。	用紙 50 枚準備し、回答は 17。

(9)　利用者からの要望・苦情等の内容

良好とする評価	苦情・改善要望等・対応
・毎年楽しいイベントをありがとう。 ・施設がいつも清掃されていて気持ちいい ・トイレが清潔で使い易い。 ・車椅子でも不便が無かった。 ・センターに来やすくなった。	・少年野球がグラウンドを使用するとスパイクの跡が多く残っている。グラウンドを整地してから帰って欲しい。注意して下さい。⇒野球の代表者に電話連絡した。 ・地区センターの場所がわかりづらい。近くまで来て建物は見えるが、行き方がわからなかった。⇒予算の都合から年度内の対応は行わなかった。 ・国道 456、県道 287 からの案内板が無いので、設置して欲しい。⇒予算の都合から年度内の対応は行わなかった。 ・地区センターへの入り口がわからない。⇒予算の都合から年度内の対応は行わなかった。 ・施設内が暗くて見えづらい。⇒予算の都合から年度内の対応は行わなかった。 ・「広瀬地区センター」の表示が玄関横にしかなくわかりづらい。道路から地区センターとわかるようにして欲しい。⇒予算の都合から年度内の対応は行わなかった。 ・調理室のガスコンロが小さく、火力が弱い⇒大鍋使用の際は五徳コンロをレンタルして対応した。 ・斜面の桜や松に病気の木があり将来倒木の恐れあり。また枝が伸び、草刈り作業に支障するため切った方が良い⇒予算の都合から年度内の対応は行わなかった。 ・体育室側の駐車場と外トイレ付近が夜間暗いので不安⇒予算の都合から年度内の対応は行わなかった。

(10)　その他特記事項

○体育室でのイベントに使用するワイヤレスマイクを４本使用できるようにしたことで、出演者からも好評でした。
○調理室の経年劣化で故障した冷蔵庫と炊飯器を取り替えました。使用者から好評です。
○全職員を対象として業務・接遇に関する研修に積極的に参加するなど、資質向上に努めました。
○調理室の照明を蛍光灯から LED への導入を来年末までに完了させる必要があります。
○経年劣化により、ホールの床タイルがはがれています。
○自動販売機の新千円札対応改修は R8.01.27 に完了しました。

３　その他

(1)　自主事業実施状況

実施時期	事業の内容	使用する施設
通年	自動販売機の設置	広瀬地区センター

(2)　自主事業収支決算

①　収入　（単位：円）

区分	金額	内訳
自動販売機設置料	53,648	12 ケ月分
合計	53,648	

②　支出　（単位：円）

区分	金額	内訳
需用費	53,648	12 ケ月分電気料金等
合計	53,648	

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部地域づくり推進課	評価者職氏名	課長　千葉　康行	評価日	令和8年7月21日

施 設 名 称	奥州市稲瀬地区センター、稲瀬体育センター及び稲瀬地区農村広場	施 設 所 在 地	江刺地域
指定管理者名	稲瀬振興会	公募・非公募の別	非公募
指 定 期 間	令和６年４月１日～令和11年３月31日（５年間）	供 用 開 始 年 月	平成26年７月
施設設置目的	地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動及び自主的な学習活動を支援する。	指定管理料の有無	有
施 設 概 要	会議室1・2・3、多目的室、和室、調理室、アリーナ	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

１　施設の利用状況

	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
利 用 状 況	奥州市稲瀬地区センターほか	17,391	16,000	17,336	99.7	108.4	3
	（計）	17,391	16,000	17,336	99.7	108.4	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年　稲瀬地区センター利用者は定期利用者が少なかったが、稲瀬地区農村広場については、野球定期利用団体の活動により利用者が多くなった。						
	対計画　同上						

２　経費等の状況

事 業 収 支（単位：円）		R7収支計画			R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	12,729,000	0	12,729,000	指定管理料	12,729,000	0	12,729,000
		利用料金	259,000		259,000	利用料金	445,650		445,650
		自主事業			0	自主事業			0
		雑収入	332,000		332,000	雑収入	334,839		334,839
		計	13,320,000	0	13,320,000	計	13,509,489	0	13,509,489
	支出	人件費	7,681,000	0	7,681,000	人件費	7,628,145	0	7,628,145
		需用費	2,101,000	0	2,101,000	需用費	2,073,731	0	2,073,731
		役務費	384,000	0	384,000	役務費	361,310	0	361,310
		委託料	1,670,000	0	1,670,000	委託料	1,650,880	0	1,650,880
		使用料・賃借料	495,000	0	495,000	使用料・賃借料	446,406	0	446,406
		租税公課	869,000	0	869,000	租税公課	867,300	0	867,300
		その他諸費	120,000	0	120,000	その他諸費	120,000	0	120,000
		計	13,320,000	0	13,320,000	計	13,147,772	0	13,147,772
	損益		0	0	0	損益	361,717	0	361,717

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
	1,530,700	1,085,050	445,650		

職 員 配 置				
	（計画）常勤職員	1　人	（実績）常勤職員	1　人
	（計画）非常勤職員	1　人	（実績）非常勤職員	1　人

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		57.7　%	58.0　%	0.4　%	3

利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差
		795.6　円	734.3　円	△ 61.3　円

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	361,717	361,717		101.4%	98.7%	－

収支計画からの増減理由	利用料金収入が計画時よりも増額、人件費及び使用料・賃借料が計画時よりも減額となった。

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の運営等に関する業務、施設の使用許可に関する業務、施設使用料の徴収に関する業務、施設及び設備の維持管理に関する業務、地域づくり活動の支援に関する業務	○		3
自 主 事 業	なし			

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者に業務委託するなど適切な保守点検が行われていることを確認した。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省資源・省エネに配慮していることを確認した。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	毎月発行の地区振興会だよりを活用した情報発信に取組んだことを確認した。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	利用者とのトラブルもなく、適切な対応を確認した。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	利用者の苦情等に対し、適切な対応が取られている。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施				
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	四半期ごとの報告により確認した。		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報の取り扱いは、法令に基づき適切に実施していることを確認した。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の関係機関への連絡体制が確保されていることを確認した。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網を確認した。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	業務報告書により実施を確認した。		○	

5　利用者評価

利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	施設の要望に関するアンケートボックスを館内に設置し、利用者に記入のうえ投函してもらう。	3
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	特に要望・意見は無かった。今後も改善要望があれば速やかに対応する。	
	要望・苦情等	良好とする評価	利用者からは特に苦情・要望は無かった。	
		苦情・改善要望等	単なる苦情処理ではなく、より良い施設をつくるための貴重な意見と捉え、速やかに施設管理業務に反映させるよう努める。	

6　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	1　施設の利用状況	3	3
	2　経費等の状況 （指定管理者損益等）	3	
	3　事業の実施状況	3	
	4　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	5　利用者評価	3	
評価理由	・日頃から利用者の安全かつ快適な利用環境づくりを心がけている。 ・普通救命講習の受講や災害時に備えた避難訓練などを行うことで、地域住民が安心してコミュニティの場として地区センターを活用できる環境を整えている。 ・アンケート調査等を行い、施設利用者の立場に立ち、適切な施設管理を行っている。		

7　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	利用率向上に向けた更なる取り組み	利用者からの意見・要望等を踏まえ、より利用しやすい環境整備に努めている。	利用率向上に向けた更なる取り組み

令和７年度奥州市稲瀬地区センター等に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			12,729,000		12,729,000
	利用料金			445,650		445,650
	指定管理者自主事業収入					0
	繰越金・雑収入			334,839		334,839
	合計			13,509,489	0	13,509,489
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			7,628,145	0	7,628,145
		給与		7,628,145	0	7,628,145
			給料手当	6,510,000		6,510,000
			社会保険料等	1,118,145		1,118,145
						0
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			5,519,627	0	5,519,627
		需用費		2,073,731	0	2,073,731
			消耗品費	386,956		386,956
			燃料費	210,314		210,314
			印刷製本費			0
			光熱水費	1,424,475		1,424,475
			修繕費	51,986		51,986
						0
						0
		役務費		361,310	0	361,310
			通信運搬費	143,187		143,187
			手数料	108,883		108,883
			保険料	109,240		109,240
						0
						0
		委託料		1,650,880	0	1,650,880
			清掃業務委託料	348,000		348,000
			警備委託料	427,680		427,680
			施設管理	483,600		483,600
			消防設備	125,400		125,400
			ごみ収集	112,200		112,200
			会計事務	154,000		154,000
						0
		使用料及び賃借料		446,406	0	446,406
			使用料	287,566		287,566
			賃借料	158,840		158,840
						0
						0
						0
		租税公課		867,300	0	867,300
			自動車税	6,000		6,000
			消費税	861,300		861,300
						0
		その他諸費		120,000	0	120,000
			振興会長報酬	120,000		120,000
						0
						0
						0
						0
						0
	合計			13,147,772	0	13,147,772

事　業　報　告　書

施　　設　　名	奥州市稲瀬地区センター等		
法人名又は団体名 〔共同事業体名〕	稲瀬振興会		
代 表 者 職 氏 名	会　長　及川　和広		
法人(団体)所在地	奥州市江刺稲瀬字谷地 16 番地 1		
電　話　番　号	0197－35－4073	Ｅ － ｍａｉｌ	inasin@pup.waiwai-net.ne.jp
Ｆ　Ａ　Ｘ　番　号	0197－35－4073	担 当 者 名	事務長 [redacted]

1　管理運営の体制に関する事項

(1)　職員配置

職　名	氏　名	業務内容	勤務日及び勤務時間等
センター長（非常勤）	[redacted]	稲瀬地区センター等業務の統括 施設の管理運営統括 職員の労務管理全般	月・火・木・金曜日 ８：30〜17：15
事務長（常勤）	[redacted]	施設使用に関する業務 施設及び設備の維持管理 会計事務、備品管理	月曜日〜金曜日 ８：30〜17：15
地域活動員（兼務）（常勤）	[redacted]	施設使用に関する業務補助 地区振興会による地域振興活動等の担い手	月曜日〜金曜日 ９：00〜17：00
地域活動員（兼務）（常勤）	[redacted]	同　上	月曜日〜金曜日 ９：00〜17：00
管理人（業務委託）	[redacted]	施設の施錠 平日夜間及び土日祝日における施設管理	月曜日〜金曜日 17：15〜21：30 土日祝日随時

(2)　職員の勤務シフト図

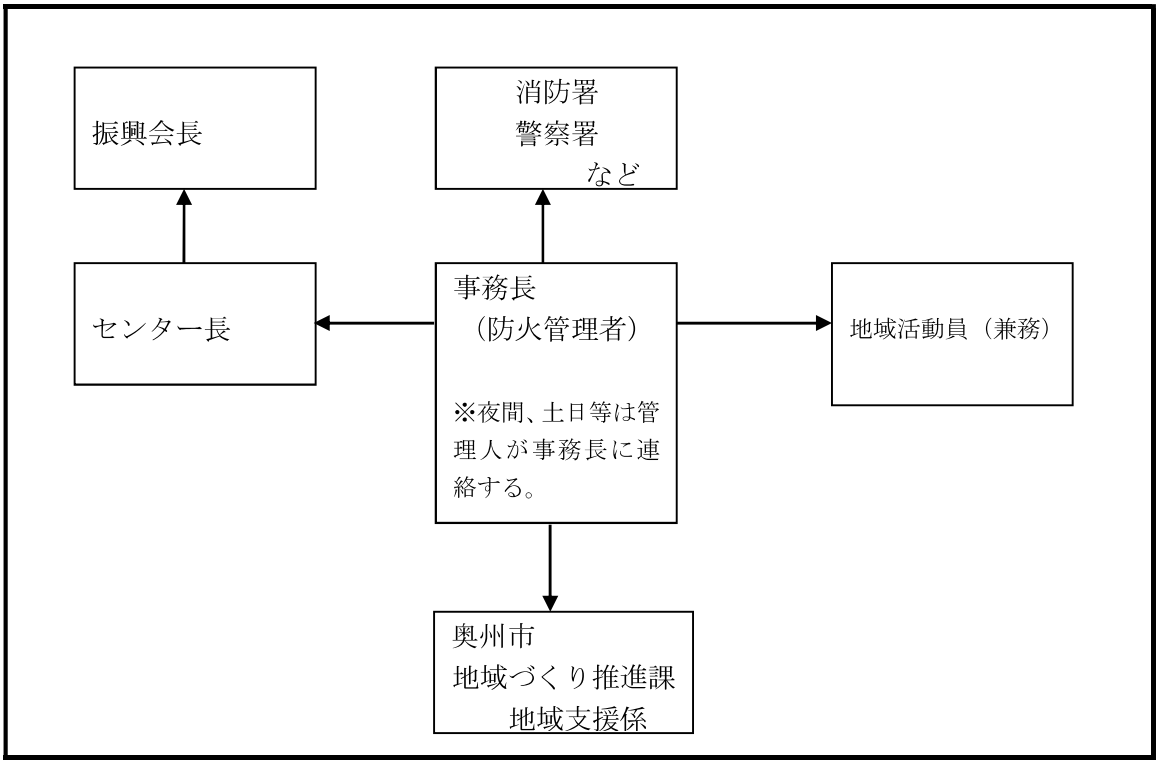
【稲瀬地区センター・稲瀬体育センター】

区分＼時間	8：30 〜 17：15	17：15 〜 21：30
平日	← 8：30〜17：15 →	← 17：15〜21：30 →（点線）
勤務者	センター長（8：30〜17：15） 事務長　　　（8：30〜17：15） 地域活動員（9：00〜17：00） 地域活動員（9：00〜17：00）	管理人（17：15〜21：30） 随時
土日祝日 随時	← 8：30〜17：15 →（点線）	← 17：15〜21：30 →（点線）
勤務者	管理人（8：30〜17：15）随時	管理人（17：15〜21：30）

(3)　有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏　名
防火管理者	[redacted]	[redacted]

(4)　非常時連絡系統図



(5)　災害時等訓練実施状況

訓練時期	訓練内容
9 月 26 日	稲瀬地区センターの避難誘導・通報訓練・消火訓練避難訓練
3 月 27 日	稲瀬地区センターの避難誘導・通報訓練・消火訓練避難訓練

2　管理運営の実施に関する事項

(1)　年間運営報告

地区センターが地域住民の主体的な特色ある地域づくり活動の場であることを念頭におきつつ、次の点に留意し、適正な施設の維持管理に努めた。

(1) 施設利用者の安全確保を第一に考え、施設を適切に管理した。
(2) 利用者に対し、親切・丁寧な対応を心がけた。
(3) 適切な広報活動を行うことで、施設の利用促進を図った。
(4) 施設の維持管理に要する経費については、できるだけ節約を図り、効率的な施設管理に努めた。

【施設管理に係る主な計画】

(1) 施設の設備点検　定期点検は、仕様書基準による。緊急時等は、随時対応
(2) 施設の清掃　日常清掃は、原則として週３日実施した。
　　ワックス等業者委託業務は、仕様書基準に基づき実施した。
　　敷地内駐車場周辺の除草作業は、随時実施した。
(3) 施設の利用促進　毎月発行の（いなせだより）に情報を掲載した。

(2)　施設の使用実績

施設名		実　績	備　考
地区センター会議室１、２	一般利用分	3,335 人	令和７年度実績
	自主事業分	0 人	
	計	3,335 人	
地区センター会議室３	一般利用分	506 人	令和７年度実績
	自主事業分	0 人	
	計	506 人	
地区センター多目的室	一般利用分	645 人	令和７年度実績
	自主事業分	0 人	
	計	645 人	
地区センター和室	一般利用分	289 人	令和７年度実績
	自主事業分	0 人	
	計	289 人	
地区センター調理室	一般利用分	140 人	令和７年度実績
	自主事業分	0 人	
	計	140 人	
体育センターアリーナ	一般利用分	9,354 人	令和７年度実績
	自主事業分	0 人	
	計	9,354 人	
稲瀬地区農村広場	一般利用分	3,067 人	令和７年度実績
	自主事業分	0 人	
	計	3,067 人	
合計	一般利用分	17,336 人	令和７年度実績
	自主事業分	0 人	
	計	17,336 人	増減について（10）その他特記事項へ記載

(3) 利用料金実績

施設名称	利用料金算定額 (A)	減免対象額 (B)	実収入額 (A-B)
稲瀬地区センター	522,300	431,600	90,700
稲瀬体育センター	1,008,400	653,450	354,950
合計	1,530,700	1,085,050	445,650

(4)　施設利用促進に係る広報状況

広報媒体等	広報方法
広報	毎月発行の広報（いなせだより）に施設の情報を掲載した。

(5)　冷・暖房運転状況

冷房運転予定	７月１日　～９月 30 日	温度 28℃以上、湿度 80%以上
暖房運転予定	11 月１日　～翌３月 31 日	温度 18℃以下

(6)　業務再委託状況

業務名	業務内容	受託業者名	委託料	摘要
会計事務業務	指定管理会計の審査指導等	奥州会計	154,000	
施設管理業務	施設の開閉、清掃、管理等	[redacted]	483,600	
施設清掃業務	館内及び体育館のワックス清掃	㈱江刺総業	348,000	
消防設備点検業務	館内及び体育館消防設備点検業務	㈱ダイトク	125,400	
施設警備業務	機械警備（火災警報）	セコム㈱	427,680	
ゴミ収集運搬業務	一般廃棄物の処理	㈱環境保全	112,200	
合計			1,650,880	

(7)　個人情報の取扱い状況

項　目	内　容
個人情報の保管及び取扱い	保有する個人情報は、施錠可能な保管庫に保管し、責任者が管理した。不要となったものはシュレッダー処理のうえ焼却処分した。情報開示は、原則行わなかった。
職員等への指導	業務上知り得た個人情報を外部に漏らさないよう指導を徹底した。

(8)　利用者アンケートボックスの設置及びアンケート調査の実施状況

実施時期	調査内容	調査結果
通　　年	施設の要望に関するアンケートボックスを館内に設置し、利用者に記入のうえ投函してもらう。	特に要望・意見は無かった。今後も改善要望があれば速やかに対応する。

(9)　利用者からの要望・苦情等の内容

良好とする評価	苦情・改善要望等・対応
利用者からは特に苦情・要望は無かった。	単なる苦情処理ではなく、より良い施設をつくるための貴重な意見と捉え、速やかに施設管理業務に反映させるよう努める。

(10)　その他特記事項

稲瀬地区センター利用者は定期利用者が少なかったが、稲瀬地区農村広場については、野球定期利用団体の活動により利用者が多くなった。

３　その他

(1)　自主事業実施状況

実施時期	事業の内容	使用する施設
	なし	

(2)　自主事業収支決算

①　収入　（単位：円）

区　分	金　額	内　訳
合　計		

②　支出　（単位：円）

区　分	金　額	内　訳
人件費		
旅費		
報償費		
需用費(光熱水費)		
役務費		
委託料		
使用料及び賃借料		
その他		
合　計		