

令和4年度指定管理者評価調書

|       |        |        |          |     |           |
|-------|--------|--------|----------|-----|-----------|
| 施設所管課 | 福祉部福祉課 | 評価者職氏名 | 課長 千葉 訓裕 | 評価日 | 令和5年6月23日 |
|-------|--------|--------|----------|-----|-----------|

|        |                                                                                |          |            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 施設名称   | 江刺総合コミュニティセンター                                                                 | 施設所在地    | 奥州市江刺地域    |
| 指定管理者名 | 社会福祉法人 奥州市社会福祉協議会                                                              | 公募・非公募の別 | 非公募        |
| 指定期間   | 平成30年4月1日～令和5年3月31日(5年間)                                                       | 新規・継続の別  | 継続         |
| 施設設置目的 | 文化活動、社会福祉の研修等を行うことにより、障がい者、高齢者等全ての市民の相互理解と交流の活性化を図り、もってノーマライゼーションの理念の普及高揚に資する。 | 指定管理料の有無 | 有          |
| 施設概要   | ホールや会議室の使用等による生涯学習の場となるコミュニティエリアと障がい福祉サービス事業所があるリハビリエリアからなる施設である。              | 指定管理料の区分 | 指定管理料＋利用料金 |

1 施設の利用状況

|         |                                                                         |           |           |           |           |         |    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|----|
| 利 用 状 況 | 施設名                                                                     | R1利用実績(人) | R2利用実績(人) | R3利用実績(人) | R4利用実績(人) | 前年対比(%) | 評価 |
|         | 江刺総合コミュニティセンター                                                          | 28,266    | 15,477    | 13,368    | 14,572    | 109.0   |    |
|         |                                                                         |           |           |           |           |         |    |
|         | (計)                                                                     | 28,266    | 15,477    | 13,368    | 14,572    | 109.0   |    |
|         | 〔利用者の増減理由〕<br><br>新型コロナウイルス感染症の影響が減少傾向にあることに反比例し、利用者人数が増加傾向に転じたものと思われる。 |           |           |           |           |         |    |

2 経費等の状況

| 事業収支<br>(単位：円)         | R4年度指定管理者収支                                                                                                                                                                                                             |         |            |            | 市の収支                    |                  |            |             |              |            |            |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|------------|-------------------------|------------------|------------|-------------|--------------|------------|------------|
|                        |                                                                                                                                                                                                                         | 項目      | 公の施設分      | 自主事業分      | 計                       |                  | R4年度決算額    |             | 市直営決算(H17年度) |            |            |
|                        | 収入                                                                                                                                                                                                                      | 指定管理料   | 31,787,000 |            |                         | 31,787,000       | 歳入         | 使用料         | 6,216,000    | 使用料        | 4,321,600  |
|                        |                                                                                                                                                                                                                         | 利用料金    | 1,236,670  |            |                         | 1,236,670        |            | 賃貸料         |              | 賃貸料        |            |
|                        |                                                                                                                                                                                                                         | 自主事業    |            |            |                         | 0                |            | その他         |              | その他        |            |
|                        |                                                                                                                                                                                                                         | 雑収入     | 81,095     |            |                         | 81,095           |            |             |              |            |            |
|                        |                                                                                                                                                                                                                         | 計       | 33,104,765 |            | 0                       | 33,104,765       |            | 計(A)        | 6,216,000    | 計(A)       | 4,321,600  |
|                        | 支出                                                                                                                                                                                                                      | 人件費     | 6,885,068  |            |                         | 6,885,068        | ※経常的<br>歳出 | 指定管理料       | 31,787,000   | 人件費        |            |
|                        |                                                                                                                                                                                                                         | 需用費     | 18,465,061 |            |                         | 18,465,061       |            | 委託料         |              | 委託料        | 27,018,140 |
|                        |                                                                                                                                                                                                                         | 役務費     | 141,081    |            |                         | 141,081          |            | 需用費         |              | 需用費        |            |
|                        |                                                                                                                                                                                                                         | 委託料     | 6,693,871  |            |                         | 6,693,871        |            | その他         |              | その他        |            |
|                        |                                                                                                                                                                                                                         | 使用料・賃借料 | 37,491     |            |                         | 37,491           |            | 計(B)        | 31,787,000   | 計(B)       | 27,018,140 |
| 租税公課                   |                                                                                                                                                                                                                         | 858,008 |            |            | 858,008                 | 支出(B-A)          |            | 25,571,000  | 支出(B-A)      | 22,696,540 |            |
| その他諸費                  |                                                                                                                                                                                                                         | 24,185  |            |            | 24,185                  | ※臨時的<br>歳出       | 維持修繕費      |             | 維持修繕費        |            |            |
|                        |                                                                                                                                                                                                                         |         |            |            |                         |                  | 備品購入費      |             | 備品購入費        |            |            |
|                        |                                                                                                                                                                                                                         |         |            |            |                         |                  |            |             |              |            |            |
|                        |                                                                                                                                                                                                                         |         |            |            |                         |                  | 計(C)       | 0           | 計(C)         | 0          |            |
| 計                      | 33,104,765                                                                                                                                                                                                              |         | 0          | 33,104,765 | 支出(B+C-A)               |                  | 25,571,000 | 支出(B+C-A)   | 22,696,540   |            |            |
| 損益                     |                                                                                                                                                                                                                         | 0       |            | 0          |                         |                  |            |             |              |            |            |
| 職員配置                   | 常勤職員                                                                                                                                                                                                                    |         | 1人         |            | 市の正職員                   |                  | 0人         |             |              |            |            |
|                        | 非常勤職員                                                                                                                                                                                                                   |         | 0人         |            | 市の臨時・非常勤職員              |                  | 0人         |             |              |            |            |
| 利用料金実績<br>(単位：円)       | 利用料金算定額                                                                                                                                                                                                                 |         | 減免対象額      |            | 実収入額                    |                  |            |             |              |            |            |
|                        | 3,512,290                                                                                                                                                                                                               |         | 2,275,620  |            | 1,236,670               |                  |            |             |              |            |            |
| 指定管理者<br>人件費率          | 人件費(賃金等)<br>/指定管理者事業支出                                                                                                                                                                                                  |         |            | 20.8%      |                         | R4年度<br>指定管理者損益  | 0円         |             |              | 評価         |            |
| 利用者一人<br>当たりの<br>指定管理料 | 指定管理料<br>/利用者数                                                                                                                                                                                                          |         |            | 2,181.4円   |                         | 事業目的に適合しない支出等の有無 |            |             |              | 3          |            |
| 行革効果                   | 〔指定管理による行革効果〕<br>市直営時(H17)と比較すると消費税率の変化に伴い<br>需用費や委託料が上がっていることから単純に直営<br>時との比較は難しい。また、原油価格や電気代の高<br>騰等社会情勢の変動の影響が大きいため、対前年度<br>比較を表面的な数字をもって判断することも難し<br>い。(昨年度は原油価格高騰の影響により250万円<br>増額変更協定しており、これを除けば対前年比プ<br>ラスといえる。) |         |            |            | 〔行革効果額〕<br>△ 2,874,460円 |                  |            |             | 評価           |            |            |
|                        |                                                                                                                                                                                                                         |         |            |            | 〔行革効果額の積算根拠〕            |                  |            |             |              |            |            |
|                        |                                                                                                                                                                                                                         |         |            |            |                         |                  | R4         | R3          | 比較           |            |            |
|                        |                                                                                                                                                                                                                         |         |            |            | 直営支出額                   | 22,696,540       | 22,696,540 | 0           |              | 3          |            |
|                        |                                                                                                                                                                                                                         |         |            |            | 市支出額                    | 25,571,000       | 23,518,000 | 2,053,000   |              |            |            |
|                        |                                                                                                                                                                                                                         |         |            |            | 効果額                     | △ 2,874,460      | △ 821,460  | △ 2,053,000 |              |            |            |

### 3 事業の実施状況

| 区 分    | 目標（協定内容・指定管理者提案）                                            | 実施 | 追加事業、未実施事業及びその理由                  | 評価 |
|--------|-------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| 本市指定事業 | ・施設の使用許可等に関する業務<br>・施設の使用に係る使用料金の徴収に関する業務<br>・施設の維持管理に関する業務 | ○  |                                   | 3  |
| 自主事業   | ・ヒロノ福祉パーク祭<br>・福祉関係団体の活動支援                                  | △  | ・ヒロノ福祉パーク祭は新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため中止 |    |

### 4 指定管理者業務の実施状況

| 区分        | 目標（協定内容・仕様等）     | 実施状況                        | 目標未達成の理由等                                                 | 判定 | 評価 |
|-----------|------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|----|----|
| ① 施設の維持管理 | 施設全般の維持管理        | 建築物各部位の保守・点検                | 火災警報器の更新や利用者の利便性の確保に努めた。                                  | ○  | 3  |
|           | 機械・電気設備の保守点検     | 運転監視、定期的な保守・点検              | (財)東北電気保安協会岩手県事業本部に委託し、月次点検(需要施設2ヵ月1回)、年次点検、臨時点検を実施した。    | ○  |    |
|           | 清掃業務             | 日常清掃、定期清掃、特別清掃              | 江刺衛生会に委託し、日常清掃、全館清掃(週1回)、定期清掃(月1回)、特別清掃(年2回)を実施した。        | ○  |    |
|           | 水道光熱費・燃料費の使用     | 環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー        | 節水・節電を積極的に行い、経費の節減に努めた。                                   | ○  |    |
|           | 損害保険の加入          | 協定書の保険に加入                   | 施設所有管理者賠償責任保険(あいおいニッセイ同和損害保険株式会社)に加入し、補償体制をとった。           | ○  |    |
|           | 敷地環境の整備          | 敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理          | 江刺総業(株)へ委託し年4回の作業実施するとともに、定期的に利用団体へ呼びかけて草取りボランティアを実施した。   | ○  |    |
| ② サービスの向上 | 利用者の公平性          | 使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保   | 条例に従い、利用者に対し使用許可・減免等を適切に行った。                              | ○  | 4  |
|           | 広報やHPなどPR活動の実施   | 定期的・効果的な広報宣伝                | ホームページや広報誌に掲載し、利用周知を図った。                                  | ○  |    |
|           | 利用申込み等の受付体制の確保   | 利用者の快適利用、円滑な施設運営            | 速やかな受付及び貸出に努めた。条例に定めのない物品は本会の物品を無料で貸し出しするなどし、利用者の利便性向上に努め | ○  |    |
|           | 利用者からの苦情に対する対応   | 苦情等への適切な対応                  | 本会の苦情解決規定により、苦情受付体制をと問えた。即時対応が可能な件についてはその場で対応を図った。        | ○  |    |
|           | 利用者増加策の実施        | イベントの企画や自主事業の実施             | ヒロノ福祉パークまつりが中止となった。                                       | ○  |    |
|           | 施設利用状況の定期報告      | 利用状況の定期報告                   | 市への定期報告(月1回)を行った。                                         | ○  |    |
| ③ 危機管理対策  | 個人情報の保護          | 個人情報の適切な保護                  | 市個人情報保護条例、奥州市社会福祉協議会個人情報保護規定に基づき対応した。                     | ○  | 3  |
|           | 消防設備の管理及び点検の実施   | 消防設備の定期点検の実施                | 岩手信号防災(株)に委託し、機器点検(年1回)、総合点検(年1回)を実施した。                   | ○  |    |
|           | 警備業務の実施(機械警備含む)  | 秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保 | ALSOK岩手(株)へ委託し、外部からの侵入を漏れなく監視し得よう機器を設置した。                 | ○  |    |
|           | 事故発生時の対応体制の確保    | 速やかな措置と市など関係機関への通報          | 対応マニュアルを作成し、体制を確保した。                                      | ○  |    |
|           | 災害緊急時連絡網・マニュアル整備 | 災害発生時の対応マニュアルの整備            | 対応マニュアルを作成し、体制を確保した。                                      | ○  |    |
|           | 避難(救助)訓練の実施      | 避難訓練の実施                     | 消防計画に従い、年2回避難及び消火訓練を実施した。                                 | ○  |    |

## 5 利用者評価

| 利用者評価 | 利 用 者<br>アンケート | 実施の有無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 有                                                                                                                                                                                                                                                                          | 評価 |
|-------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|       |                | 調査内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 施設利用団体に対して、利用の都度アンケートを実施した。                                                                                                                                                                                                                                                | 4  |
|       |                | 調査結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 利用報告の都度、アンケート内容を確認し、必要な対応を図った。                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|       | 要望・苦情等         | <div>良好とする<br/>評価</div> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 今日も気持ちよく練習できました。</li><li>・ 快適に過ごすことが出来ました。</li><li>・ 冷房を使用しました。気持ちよく練習が出来ました。</li><li>・ CDレコーダー、扇風機ありがとうございます。</li><li>・ コロナ後、久しぶりの使用させていただきました。ラジカセの準備ありがとうございます。</li><li>・ ホール利用の際、扇風機を準備していただきありがとうございました。</li><li>・ いつも使用している部屋が使えず、違う部屋でしたが皆さん新鮮な気持ちで弾くことが出来ました。</li><li>・ ストープの準備ありがとうございます。</li><li>・ 急なお願いにもかかわらず、ご対応ありがとうございます。</li><li>・ 返信用の封筒の取り扱い、大変助かります。</li></ul> 等多数 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|       |                | 苦情・改善<br>要望等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>・ ホールブラインド外れてしまいました。（修繕済み）</li><li>・ 天井のシミ（雨漏り）増えてきてました。</li><li>・ 利用後の整理整頓を、しない団体がある徹底して欲しい。</li><li>・ 結露がひどく、悪臭とカビが発生していました。</li><li>・ 冷暖房費節約のため網戸希望します（和室）</li><li>・ 雨漏りの修繕を速やかをお願いいたします。</li><li>・ ホールのマイク雑音がひどい（改善済み）</li></ul> |    |

## 6 総合評価

| 総合評価 |      | 評価区分                                                                                    | 評価 | 総合評価 |
|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| 総合評価 | 1    | 施設の利用状況                                                                                 | 3  | 3    |
|      | 2    | 経費等の状況<br>(指定管理者損益等)                                                                    | 3  |      |
|      | 2    | 経費等の状況<br>(行革効果)                                                                        | 3  |      |
|      | 3    | 事業の実施状況                                                                                 | 3  |      |
|      | 4    | 業務の実施状況                                                                                 | 3  |      |
|      | ①    | 施設の維持管理                                                                                 | 3  |      |
|      | ②    | サービスの向上                                                                                 | 4  |      |
|      | ③    | 危機管理対策                                                                                  | 3  |      |
|      | 5    | 利用者評価                                                                                   | 4  |      |
|      | 評価理由 | 指定管理者制度の導入によって、直営時よりは若干の支出があるものの、利用者目線に立った福祉法人ならではの適切な施設管理が行われていることから行革の効果は上がっていると判断する。 |    |      |

## 7 改善事項等

| 取り組み・改善案等（施設所管課） | 前年度からの改善事項                      | 実施状況                                   | 次年度に向けての改善事項                    |
|------------------|---------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
|                  | 優先度を見極めながら、引き続き計画的な施設の更新・補修を行う。 | 消防設備や身障者用トイレ自動ドアの修繕等、必要な修繕について順次行っている。 | 優先度を見極めながら、引き続き計画的な施設の更新・補修を行う。 |

## 令和4年度指定管理者評価調書

|       |           |        |          |     |           |
|-------|-----------|--------|----------|-----|-----------|
| 施設所管課 | 福祉部 長寿社会課 | 評価者職氏名 | 課長 吉田 悦子 | 評価日 | 令和5年6月21日 |
|-------|-----------|--------|----------|-----|-----------|

|         |                          |          |         |
|---------|--------------------------|----------|---------|
| 施設名称    | 水沢高齢者創作館                 | 施設所在地    | 水 沢 域 域 |
| 指定管理者名  | 奥州市老人クラブ連合会              | 公募・非公募の別 | 公 募     |
| 指 定 期 間 | 平成30年4月1日～令和5年3月31日(5年間) | 新規・継続の別  | 継 続     |
| 施設設置目的  | 高齢者の生きがいと創造意欲の高揚         | 指定管理料の有無 | 有       |
| 施設概要    | 木工部、陶芸部、手芸部、園芸部、わら細工部    | 指定管理料の区分 | 指定管理料のみ |

## 1 施設の利用状況

|         |                                                            |           |           |           |           |         |   |
|---------|------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|---|
| 利 用 状 況 | 施設名                                                        | R1利用実績(人) | R2利用実績(人) | R3利用実績(人) | R4利用実績(人) | 前年対比(%) | 4 |
|         | 水沢高齢者創作館                                                   | 2,126     | 2,156     | 2,465     | 3,002     | 121.8   |   |
|         |                                                            |           |           |           |           |         |   |
|         |                                                            |           |           |           |           |         |   |
|         |                                                            |           |           |           |           |         |   |
|         | (計)                                                        | 2,126     | 2,156     | 2,465     | 3,002     | 121.8   |   |
|         | 〔利用者の増減理由〕<br><br>令和4年11月以降に新入部員が増加したことにより、各部の活動が活発になったため。 |           |           |           |           |         |   |

## 2 経費等の状況

| 事業収支<br>(単位：円)         | R4年度指定管理者収支                                                                     |           |           |       | 市の収支              |           |            |           |               |           |           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------|-------------------|-----------|------------|-----------|---------------|-----------|-----------|
|                        |                                                                                 | 項目        | 公の施設分     | 自主事業分 | 計                 |           | R4年度決算額    |           | 市直営決算 (H17年度) |           |           |
|                        | 収入                                                                              | 指定管理料     | 2,863,000 |       |                   | 2,863,000 | 歳入         | 使用料       |               | 使用料       |           |
|                        |                                                                                 | 利用料金      |           |       |                   | 0         |            | 賃貸料       |               | 賃貸料       |           |
|                        |                                                                                 | 自主事業      |           |       |                   | 0         |            | その他       |               | その他       |           |
|                        |                                                                                 | 雑収入       | 35,513    |       |                   | 35,513    |            |           |               |           |           |
|                        |                                                                                 | 計         | 2,898,513 |       | 0                 | 2,898,513 |            | 計(A)      | 0             | 計(A)      | 0         |
|                        | 支出                                                                              | 人件費       | 1,072,450 |       |                   | 1,072,450 | ※経常的<br>歳出 | 指定管理料     | 2,863,000     | 人件費       |           |
|                        |                                                                                 | 需用費       | 576,482   |       |                   | 576,482   |            | 委託料       |               | 委託料       |           |
|                        |                                                                                 | 役務費       | 41,722    |       |                   | 41,722    |            | 需用費       |               | 需用費       |           |
|                        |                                                                                 | 委託料       |           |       |                   | 0         |            | その他       |               | その他       | 2,995,000 |
|                        |                                                                                 | 使用料・賃借料   |           |       |                   | 0         |            | 計(B)      | 2,863,000     | 計(B)      | 2,995,000 |
|                        |                                                                                 | 租税公課      |           |       |                   | 0         | 支出(B-A)    |           | 2,863,000     | 支出(B-A)   | 2,995,000 |
|                        |                                                                                 | その他諸費     | 1,207,859 |       |                   | 1,207,859 | ※臨時的<br>歳出 | 維持修繕費     |               | 維持修繕費     |           |
|                        |                                                                                 |           |           |       |                   |           |            | 備品購入費     |               | 備品購入費     |           |
|                        |                                                                                 |           |           |       |                   |           |            |           |               |           |           |
|                        |                                                                                 |           |           |       |                   | 計(C)      |            | 0         | 計(C)          | 0         |           |
| 計                      |                                                                                 | 2,898,513 |           | 0     | 2,898,513         | 支出(B+C-A) |            | 2,863,000 | 支出(B+C-A)     | 2,995,000 |           |
| 損益                     |                                                                                 | 0         |           | 0     |                   |           |            |           |               |           |           |
| 職員配置                   | 常勤職員                                                                            |           | 人         |       | 市の正職員             |           | 人          |           |               |           |           |
|                        | 非常勤職員                                                                           |           | 1 人       |       | 市の臨時・非常勤職員        |           | 人          |           |               |           |           |
| 利用料金実績<br>(単位：円)       | 利用料金算定額                                                                         |           | 減免対象額     |       | 実収入額              |           |            |           |               |           |           |
|                        |                                                                                 |           |           |       | 0                 |           |            |           |               |           |           |
| 指定管理者<br>人件費率          | 人件費(賃金等)<br>/指定管理者事業支出                                                          |           | 37.0 %    |       | R4年度<br>指定管理者損益   |           | 0 円        |           | 評価            |           |           |
| 利用者一人<br>当たりの<br>指定管理料 | 指定管理料<br>/利用者数                                                                  |           | 953.7 円   |       | 事業目的に適合しない支出等の有無  |           | なし         |           | 3             |           |           |
| 行 革 効 果                | 〔指定管理による行革効果〕                                                                   |           |           |       | 〔行革効果額〕 132,000 円 |           |            |           | 評価            |           |           |
|                        | 指定管理制度を導入していることで、人件費の削減に伴う経費面での効果が生じている。<br>また、相互交流や作品作りによって、高齢者の生きがい創設が図られている。 |           |           |       | 〔行革効果額の積算根拠〕      |           |            |           | 3             |           |           |
|                        |                                                                                 |           |           |       |                   | R4        | R3         | 比較        |               |           |           |
|                        |                                                                                 |           |           |       | 直営支出額             | 2,995,000 | 2,995,000  | 0         |               |           |           |
|                        |                                                                                 |           |           |       | 市支出額              | 2,863,000 | 2,863,000  | 0         |               |           |           |
|                        |                                                                                 |           |           |       | 効果額               | 132,000   | 132,000    | 0         |               |           |           |

### 3 事業の実施状況

| 区 分     | 目標（協定内容・指定管理者提案）    | 実施 | 追加事業、未実施事業及びその理由 | 評価 |
|---------|---------------------|----|------------------|----|
| 本市指定事業  | 高齢者の生きがいと健康づくり事業の実施 | ○  |                  | 3  |
| 自 主 事 業 |                     |    |                  |    |

### 4 指定管理者業務の実施状況

| 区分        | 目標（協定内容・仕様等）     | 実施状況                        | 目標未達成の理由等                                                                  | 判定 | 評価 |
|-----------|------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|----|
| ① 施設の維持管理 | 施設全般の維持管理        | 建築物各部位の保守・点検                | 施設全体が老朽化しているので、早めの修繕を行い、経費削減に努めている。                                        | ○  | 3  |
|           | 機械・電気設備の保守点検     | 運転監視、定期的な保守・点検              | 専門業者（電気・ガス等）による定期点検が行われている。                                                | ○  |    |
|           | 清掃業務             | 日常清掃、定期清掃、特別清掃              | 清掃分担を再確認し、計画に沿って、部員が自主的に責任感を持ち清掃がなされている。                                   | ○  |    |
|           | 水道光熱費・燃料費の使用     | 環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー        | 水回り関係の経年劣化による漏水について、各部に周知を図り、注意して使用している。                                   | ○  |    |
|           | 損害保険の加入          | 協定書の保険に加入                   | 市が建物共済保険を付保している。                                                           | ○  |    |
|           | 敷地環境の整備          | 敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理          | 施設の周囲の雑草などの駆除を各部で行い、整備に努めている。                                              | ○  |    |
| ② サービスの向上 | 利用者の公平性          | 使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保   | 水沢高齢者創作館条例に則り、適切に対応している。                                                   | ○  | 3  |
|           | 広報やHPなどPR活動の実施   | 定期的・効果的な広報宣伝                | 市老人クラブ連合会の会報や社会福祉協議会の福祉だより等を活用して創作館の宣伝に努めている。                              | ○  |    |
|           | 利用申込み等の受付体制の確保   | 利用者の快適利用、円滑な施設運営            | パンフレットの作成やイベントへの参加により、利用促進に当たっている。                                         | ○  |    |
|           | 利用者からの苦情に対する対応   | 苦情等への適切な対応                  | 会員との交流を図り、会員の意思を尊重しながら、対応している。                                             | ○  |    |
|           | 利用者増加策の実施        | イベントの企画や自主事業の実施             | イベント等は南祭りへの参加により会員にとって意欲の向上につながった。さらに、3月の趣味創作館の開催は、各部ともにその後の活動意欲の向上につながった。 | ○  |    |
|           | 施設利用状況の定期報告      | 利用状況の定期報告                   | 日誌、月ごと活動報告書の記載によって定期報告を行っている。                                              | ○  |    |
| ③ 危機管理対策  | 個人情報の保護          | 個人情報の適切な保護                  | 個人情報の適切な保護に努めている。                                                          | ○  | 3  |
|           | 消防設備の管理及び点検の実施   | 消防設備の定期点検の実施                | 定期点検（電気・ガス等）が実施されている。                                                      | ○  |    |
|           | 警備業務の実施（機械警備含む）  | 秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保 | 創作館の決まりを遵守し、事故防止に取り組む。使用の講習を実施して安全確保に努めている。                                | ○  |    |
|           | 事故発生時の対応体制の確保    | 速やかな措置と市など関係機関への通報          | 連絡網を作成し、関係機関への連絡、対応が適切に行われるように努めている。                                       | ○  |    |
|           | 災害緊急時連絡網・マニュアル整備 | 災害発生時の対応マニュアルの整備            | 非常時連絡網、避難について確認する。                                                         | ○  |    |
|           | 避難（救助）訓練の実施      | 避難訓練の実施                     | 11月に避難訓練実施。                                                                | ○  |    |

## 5 利用者評価

|       |          |          |                                                                                                                                                                                                             |    |
|-------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 利用者評価 | 利用者アンケート | 実施の有無    | 有                                                                                                                                                                                                           | 評価 |
|       |          | 調査内容     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員経過年数について</li> <li>・活動の成就感について</li> <li>・施設への要望</li> <li>・改善点</li> </ul>                                                                                           | 3  |
|       |          | 調査結果     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員経過年数（平均）約7年</li> <li>・興味あることを安価でできること、物を生産できること、自分の能力を知る</li> <li>・自分のペースで活動していると無心になれる</li> <li>・談笑していると気分転換になる</li> </ul>                                       |    |
|       | 要望・苦情等   | 良好とする評価  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・多くの部員は入会年数が長く、施設を生きがいづくりの場として活用されている。しかし、より発表する機会があればという要望もでている。</li> <li>・新型コロナウイルスの感染拡大が、作品発表等の機会にどの程度影響があるのか懸念している。</li> </ul>                                   |    |
|       |          | 苦情・改善要望等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・木工部の部員が増えて、その分の機械の稼働率が高くなり、修繕費が多くなることが懸念される。</li> <li>・水道管の漏水に対して適宜対応してきたが、施設の老朽化と利用者の高齢化で応急処置だけでは対応しきれずにいる。</li> <li>・令和2、3年度の豪雪により、屋根の軒が変形してしまい雨漏りが心配。</li> </ul> |    |

## 6 総合評価

| 総合評価 |      | 評価区分                 | 評価                                                                                                                                                                                                                  | 総合評価 |
|------|------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 総合評価 | 1    | 施設の利用状況              | 4                                                                                                                                                                                                                   | 3    |
|      | 2    | 経費等の状況<br>(指定管理者損益等) | 3                                                                                                                                                                                                                   |      |
|      | 2    | 経費等の状況<br>(行革効果)     | 3                                                                                                                                                                                                                   |      |
|      | 3    | 事業の実施状況              | 3                                                                                                                                                                                                                   |      |
|      | 4    | 業務の実施状況              | 3                                                                                                                                                                                                                   |      |
|      |      | ①施設の維持管理             | 3                                                                                                                                                                                                                   |      |
|      |      | ②サービスの向上             | 3                                                                                                                                                                                                                   |      |
|      |      | ③危機管理対策              | 3                                                                                                                                                                                                                   |      |
|      | 5    | 利用者評価                | 3                                                                                                                                                                                                                   |      |
|      | 評価理由 |                      | ・高齢者の閉じこもりを防ぎ、生きがいづくりと創作意欲の高揚に貢献している。積極的な行事参加や活動が新聞で紹介されるなど、高齢者が地域から評価される機会にもなっている。<br>・アンケートを実施し、利用者の意見や要望を取り入れながら運営に当たっており、指定管理者として適切な事業管理に当たっている。<br>・安全講習の実施、避難訓練の実施、緊急時連絡網の作成など、事故等に対する防止及び発生時の対応に備えて運営を行っている。 |      |

## 7 改善事項等

| 取り組み・改善案等<br>(施設所管課) | 前年度からの改善事項                   | 実施状況                                                  | 次年度に向けての改善事項 |
|----------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|                      | 施設の老朽化による破損対策及び新型コロナウイルス感染防止 | 施設の老朽化による漏水、破損等に各部員とともに留意して活動するとともに、感染防止を意識した活動を遵守した。 | 新規会員の加入促進    |

# 令和4年度指定管理者評価調書

|       |                |        |            |     |           |
|-------|----------------|--------|------------|-----|-----------|
| 施設所管課 | 江刺総合支所健康福祉グループ | 評価者職氏名 | グループ長 本明 満 | 評価日 | 令和5年6月26日 |
|-------|----------------|--------|------------|-----|-----------|

|         |                                                                         |          |         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| 施設名称    | 江刺高齢者生産活動センター                                                           | 施設所在地    | 江 刺 域 域 |
| 指定管理者名  | 社会福祉法人奥州市社会福祉協議会                                                        | 公募・非公募の別 | 公 募     |
| 指 定 期 間 | 平成30年4月1日～令和5年3月31日（5年間）                                                | 新規・継続の別  | 継 続     |
| 施設設置目的  | 高齢者の経験や技術を生かした就業機会の増大を図り、その生きがいを高めるため、高齢者の生活活動を総合的、機能的に推進し、山村地域の振興に資する。 | 指定管理料の有無 | 有       |
| 施設概要    | ロビー（展示室）、竹加工室、木工室、食品加工室、陶器室、休憩室、事務室等                                    | 指定管理料の区分 | 指定管理料のみ |

## 1 施設の利用状況

| 利 用 状 況 | 施設名                                                                                                     | R1利用実績(人) | R2利用実績(人) | R3利用実績(人) | R4利用実績(人) | 前年対比(%) | 評価 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|----|
|         | 江刺高齢者生産活動センター                                                                                           | 1,370     | 1,370     | 1,188     | 1,325     | 111.5   |    |
|         |                                                                                                         |           |           |           |           |         |    |
|         |                                                                                                         |           |           |           |           |         |    |
|         |                                                                                                         |           |           |           |           |         |    |
|         | (計)                                                                                                     | 1,370     | 1,370     | 1,188     | 1,325     | 111.5   |    |
|         | 〔利用者の増減理由〕<br>令和3年度は新型コロナウイルス感染症蔓延による1か月の活動休止があったが、令和4年度は感染防止対策を施し、休止することなく計画どおりに活動を展開したため、前年度より増加に転じた。 |           |           |           |           |         |    |

## 2 経費等の状況

| 事業収支<br>(単位：円)         | R4年度指定管理者収支                                                   |           |           |           |              | 市の収支             |           |           |               |           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|------------------|-----------|-----------|---------------|-----------|
|                        |                                                               | 項目        | 公の施設分     | 自主事業分     | 計            |                  | R4年度決算額   |           | 市直営決算 (H17年度) |           |
|                        | 収入                                                            | 指定管理料     | 5,768,000 |           | 5,768,000    | 歳入               | 使用料       |           | 使用料           |           |
|                        |                                                               | 利用料金      |           |           | 0            |                  | 賃貸料       |           | 賃貸料           |           |
|                        |                                                               | 自主事業      |           |           | 0            |                  | その他       |           | その他           |           |
|                        |                                                               | 雑収入       | 141,911   |           | 141,911      |                  |           |           |               |           |
|                        |                                                               | 計         | 5,909,911 | 0         | 5,909,911    |                  | 計(A)      | 0         | 計(A)          | 0         |
|                        | 支出                                                            | 人件費       | 4,466,752 |           | 4,466,752    | ※経常的<br>歳出       | 指定管理料     | 5,768,000 | 人件費           |           |
|                        |                                                               | 需用費       | 362,097   |           | 362,097      |                  | 委託料       | 108,000   | 委託料           | 6,150,900 |
|                        |                                                               | 役務費       | 154,373   |           | 154,373      |                  | 需用費       |           | 需用費           |           |
|                        |                                                               | 委託料       | 458,119   |           | 458,119      |                  | その他       |           | その他           |           |
|                        |                                                               | 使用料・賃借料   | 22,570    |           | 22,570       |                  | 計(B)      | 5,876,000 | 計(B)          | 6,150,900 |
|                        |                                                               | 租税公課      | 441,000   |           | 441,000      | 支出(B-A)          |           | 5,876,000 | 支出(B-A)       | 6,150,900 |
| その他諸費                  |                                                               | 5,000     |           | 5,000     | ※臨時的<br>歳出   | 維持修繕費            | 68,750    | 維持修繕費     |               |           |
|                        |                                                               |           |           |           |              | 備品購入費            |           | 備品購入費     |               |           |
|                        |                                                               |           |           |           |              |                  |           |           |               |           |
| 計                      |                                                               | 5,909,911 | 0         | 5,909,911 |              | 計(C)             | 68,750    | 計(C)      | 0             |           |
| 損益                     |                                                               | 0         | 0         | 0         | 支出(B+C-A)    |                  | 5,944,750 | 支出(B+C-A) | 6,150,900     |           |
| 職員配置                   | 常勤職員                                                          |           |           | 0 人       | 市の正職員        |                  |           | 0 人       |               |           |
|                        | 非常勤職員                                                         |           |           | 3 人       | 市の臨時・非常勤職員   |                  |           | 0 人       |               |           |
| 利用料金実績<br>(単位：円)       | 利用料金算定額                                                       | 減免対象額     |           | 実収入額      |              |                  |           |           |               |           |
|                        |                                                               |           |           | 0         |              |                  |           |           |               |           |
| 指定管理者<br>人件費率          | 人件費(賃金等)<br>/指定管理者事業支出                                        |           |           | 75.6 %    |              | R4年度<br>指定管理者損益  |           | 0 円       |               | 評価        |
| 利用者一人<br>当たりの<br>指定管理料 | 指定管理料<br>/利用者数                                                |           |           | 4,353.2 円 |              | 事業目的に適合しない支出等の有無 |           |           | なし            | 3         |
| 行 革 効 果                | 〔指定管理による行革効果〕                                                 |           |           |           | 〔行革効果額〕      |                  |           |           | 274,900 円     | 評価        |
|                        |                                                               |           |           |           | 〔行革効果額の積算根拠〕 |                  |           |           |               |           |
|                        | 本制度の導入により、円滑に事業運営及び施設管理が図られた。<br>あわせて、人件費や管理費用等の運営経費の圧縮が図られた。 |           |           |           |              | R4               | R3        | 比較        |               |           |
|                        |                                                               |           |           |           | 直営支出額        | 6,150,900        | 6,150,900 | 0         |               |           |
|                        |                                                               |           |           |           | 市支出額         | 5,876,000        | 5,876,000 | 0         |               |           |
|                        |                                                               |           |           |           | 効果額          | 274,900          | 274,900   | 0         |               |           |

### 3 事業の実施状況

| 区 分     | 目標（協定内容・指定管理者提案）                              | 実施 | 追加事業、未実施事業及びその理由          | 評価 |
|---------|-----------------------------------------------|----|---------------------------|----|
| 本市指定事業  | 使用の許可に関する業務<br>施設及び設備の維持管理に関する業務<br>仕様書に定める業務 | ○  |                           | 3  |
| 自 主 事 業 | 研修視察の実施<br>陶芸教室<br>文化祭等の作品展示                  | △  | 研修視察は新型コロナウイルス感染防止対策のため中止 |    |

### 4 指定管理者業務の実施状況

| 区分        | 目標（協定内容・仕様等）     | 実施状況                        | 目標未達成の理由等                                          | 判定 | 評価 |
|-----------|------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|----|----|
| ① 施設の維持管理 | 施設全般の維持管理        | 建築物各部位の保守・点検                | 的確に修繕が行われ、維持管理が図られていた。小修繕はスタッフによる作業を行い経費の削減に努めている。 | ○  | 3  |
|           | 機械・電気設備の保守点検     | 運転監視、定期的な保守・点検              | 定期点検は実施せず、異常がある際に業者へ依頼している。                        | ○  |    |
|           | 清掃業務             | 日常清掃、定期清掃、特別清掃              | 活動日に業者委託により実施。                                     | ○  |    |
|           | 水道光熱費・燃料費の使用     | 環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー        | 省エネに努め、適正な使用と認められた。                                | ○  |    |
|           | 損害保険の加入          | 協定書の保険に加入                   | 利用者及び職員のケガや事故のため施設賠償保険に加入している。                     | ○  |    |
|           | 敷地環境の整備          | 敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理          | 職員、委託により定期的に実施されている。                               | ○  |    |
| ② サービスの向上 | 利用者の公平性          | 使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保   | 公平性は確保されている。                                       | ○  | 3  |
|           | 広報やHPなどPR活動の実施   | 定期的・効果的な広報宣伝                | 「社協だより」や「市広報」等においてPRを実施している。                       | ○  |    |
|           | 利用申込み等の受付体制の確保   | 利用者の快適利用、円滑な施設運営            | トラブル等もなく問い合わせにも適正に対応している。                          | ○  |    |
|           | 利用者からの苦情に対する対応   | 苦情等への適切な対応                  | マニュアルにて対応することとしているが、苦情は出ていない。                      | ○  |    |
|           | 利用者増加策の実施        | イベントの企画や自主事業の実施             | 老人クラブを中心に体験学習を開催することにより、その後の利用に繋げている。              | ○  |    |
|           | 施設利用状況の定期報告      | 利用状況の定期報告                   | 毎月の報告を確認した。                                        | ○  |    |
| ③ 危機管理対策  | 個人情報の保護          | 個人情報の適切な保護                  | 奥州市社会福祉協議会個人情報保護規定に基づき適正に実施している。                   | ○  | 3  |
|           | 消防設備の管理及び点検の実施   | 消防設備の定期点検の実施                | 法定点検を実施。消防計画を策定し、火災予防に取り組んでいる。                     | ○  |    |
|           | 警備業務の実施（機械警備含む）  | 秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保 | 職員による施錠管理をしている。                                    | ○  |    |
|           | 事故発生時の対応体制の確保    | 速やかな措置と市など関係機関への通報          | マニュアルを策定し、事故発生時の対応に備えている。                          | ○  |    |
|           | 災害緊急時連絡網・マニュアル整備 | 災害発生時の対応マニュアルの整備            | マニュアルを策定し、災害発生時の対応に備えている。                          | ○  |    |
|           | 避難（救助）訓練の実施      | 避難訓練の実施                     | 消防計画に基づき実施している。                                    | ○  |    |

## 5 利用者評価

|       |          |          |                                       |    |
|-------|----------|----------|---------------------------------------|----|
| 利用者評価 | 利用者アンケート | 実施の有無    | 無                                     | 評価 |
|       |          | 調査内容     | 実施はしていないが、申し出や要望等について随時受けられる体制をとっている。 | 3  |
|       |          | 調査結果     |                                       |    |
|       | 要望・苦情等   | 良好とする評価  | マニュアルにて対応することとしているが、苦情は出ていない。         |    |
|       |          | 苦情・改善要望等 |                                       |    |

## 6 総合評価

| 施設評価 |                                                                                                                                                                  | 総合評価 |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 総合評価 | 評価区分                                                                                                                                                             | 評価   | 3 |
|      | 1 施設の利用状況                                                                                                                                                        | 3    |   |
|      | 2 経費等の状況<br>(指定管理者損益等)                                                                                                                                           | 3    |   |
|      | 2 経費等の状況<br>(行革効果)                                                                                                                                               | 3    |   |
|      | 3 事業の実施状況                                                                                                                                                        | 3    |   |
|      | 4 業務の実施状況                                                                                                                                                        | 3    |   |
|      | ①施設の維持管理                                                                                                                                                         | 3    |   |
|      | ②サービスの向上                                                                                                                                                         | 3    |   |
|      | ③危機管理対策                                                                                                                                                          | 3    |   |
|      | 5 利用者評価                                                                                                                                                          | 3    |   |
| 評価理由 | ・新型コロナウイルス感染対策を行い、休止することなく活動を継続したことは評価できる。<br>・小規模な施設修繕は、スタッフの作業により行うなど、経費の削減に努めている。<br>・施設の特性を生かした自主事業の取り組みは、「高齢者の生活活動を総合的、機能的に推進し、山村地域の振興に資する」という施設の目的に貢献している。 |      |   |

## 7 改善事項等

| 取り組み・改善案等<br>(施設所管課) | 前年度からの改善事項 | 実施状況 | 次年度に向けての改善事項 |
|----------------------|------------|------|--------------|
|                      | 特になし       |      | 特になし         |

令和4年度指定管理者評価調書

|       |                |        |             |     |           |
|-------|----------------|--------|-------------|-----|-----------|
| 施設所管課 | 前沢総合支所市民福祉グループ | 評価者職氏名 | グループ長 菊池利和子 | 評価日 | 令和5年6月19日 |
|-------|----------------|--------|-------------|-----|-----------|

|         |                                                       |          |            |
|---------|-------------------------------------------------------|----------|------------|
| 施設名称    | まえさわ介護センター                                            | 施設所在地    | 前沢地域       |
| 指定管理者名  | 社会福祉法人 つつじ会                                           | 公募・非公募の別 | 公 募        |
| 指 定 期 間 | 令和4年4月1日～令和9年3月31日（5年間）                               | 新規・継続の別  | 継 続        |
| 施設設置目的  | 居宅における介護を支援する。（通所介護事業・短期入所生活介護事業・居宅介護支援事業・障害福祉サービス事業） | 指定管理料の有無 | 有          |
| 施設概要    | デイサービスセンター、ヘルパーステーション、在宅介護支援センター、厨房、ショートステイ居室（30床）等   | 指定管理料の区分 | 指定管理料＋利用料金 |

1 施設の利用状況

| 利 用 状 況 | 施設名                                                | R1利用実績(人) | R2利用実績(人) | R3利用実績(人) | R4利用実績(人) | 前年対比(%) | 3 |
|---------|----------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|---|
|         | 通所介護事業                                             | 7,314     | 7,510     | 7,869     | 6,760     | 85.9    |   |
|         | 短期入所生活介護事業                                         | 8,614     | 9,349     | 9,027     | 8,671     | 96.1    |   |
|         |                                                    |           |           |           |           |         |   |
|         |                                                    |           |           |           |           |         |   |
|         | (計)                                                | 15,928    | 16,859    | 16,896    | 15,431    | 91.3    |   |
|         | 〔利用者の増減理由〕                                         |           |           |           |           |         |   |
|         | コロナウイルス感染症による通所介護の休業や短期入所でのクラスター発生による入退所の停止期間があった為 |           |           |           |           |         |   |

2 経費等の状況

| 事業収支<br>(単位：円)         | R4年度指定管理者収支  |                                                                                                                                                                                             |             |              | 市の収支        |                  |              |                |               |             |             |
|------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------|------------------|--------------|----------------|---------------|-------------|-------------|
|                        |              | 項目                                                                                                                                                                                          | 公の施設分       | 自主事業分        | 計           |                  | R4年度決算額      |                | 市直営決算 (H25年度) |             |             |
|                        | 収入           | 指定管理料                                                                                                                                                                                       | 8,813,000   |              |             | 8,813,000        | 歳入           | 使用料            |               | 使用料         | 0           |
|                        |              | 利用料金                                                                                                                                                                                        | 179,617,728 |              |             | 179,617,728      |              | 賃貸料            |               | 賃貸料         | 0           |
|                        |              | 自主事業                                                                                                                                                                                        |             |              |             | 0                |              | その他            | 16,483,790    | その他         | 20,900      |
|                        |              | 雑収入                                                                                                                                                                                         | 3,607,882   |              |             | 3,607,882        |              |                |               | 事業収入        | 169,246,258 |
|                        |              | 計                                                                                                                                                                                           | 192,038,610 |              | 0           | 192,038,610      |              | 計 (A)          | 16,483,790    | 計 (A)       | 169,267,158 |
|                        | 支出           | 人件費                                                                                                                                                                                         | 143,658,591 |              |             | 143,658,591      | ※経常的<br>歳出   | 指定管理料          | 8,813,000     | 人件費         | 134,271,603 |
|                        |              | 需用費                                                                                                                                                                                         | 44,281,236  |              |             | 44,281,236       |              | 委託料            | 2,499,852     | 委託料         | 24,731,192  |
|                        |              | 役務費                                                                                                                                                                                         | 834,940     |              |             | 834,940          |              | 需用費            | 13,056,375    | 需用費         | 19,448,097  |
| 委託料                    |              | 13,940,686                                                                                                                                                                                  |             |              | 13,940,686  | その他              |              | 1,253,896      | その他           | 6,574,810   |             |
| 使用料・賃借料                |              | 5,289,065                                                                                                                                                                                   |             |              | 5,289,065   | 計 (B)            |              | 25,623,123     | 計 (B)         | 185,025,702 |             |
| 租税公課                   |              | 37,900                                                                                                                                                                                      |             |              | 37,900      | ※臨時的<br>歳出       | 支出 (B-A)     |                | 9,139,333     | 支出 (B-A)    | 15,758,544  |
| その他諸費                  |              | 117,300                                                                                                                                                                                     |             |              | 117,300     |                  | 維持修繕費        | 8,056,914      | 維持修繕費         |             |             |
|                        |              |                                                                                                                                                                                             |             |              |             |                  | 備品購入費        | 0              | 備品購入費         | 1,001,070   |             |
|                        |              |                                                                                                                                                                                             |             |              |             |                  | 工事費 (関連経費含む) | 25,311,000     |               |             |             |
| 計                      |              | 208,159,718                                                                                                                                                                                 |             | 0            | 208,159,718 |                  | 計 (C)        | 33,367,914     | 計 (C)         | 1,001,070   |             |
| 損益                     | △ 16,121,108 |                                                                                                                                                                                             | 0           | △ 16,121,108 | 支出 (B+C-A)  |                  | 42,507,247   | 支出 (B+C-A)     | 16,759,614    |             |             |
| 職員配置                   |              | 常勤職員                                                                                                                                                                                        |             |              | 27 人        | 市の正職員            |              |                | 4 人           |             |             |
|                        |              | 非常勤職員                                                                                                                                                                                       |             |              | 18 人        | 市の臨時・非常勤職員       |              |                | 48 人          |             |             |
| 利用料金実績<br>(単位：円)       |              | 利用料金算定額                                                                                                                                                                                     |             | 減免対象額        | 実収入額        |                  |              |                |               |             |             |
|                        |              | 179,617,728                                                                                                                                                                                 |             |              | 179,617,728 |                  |              |                |               |             |             |
| 指定管理者<br>人件費率          |              | 人件費 (賃金等)<br>/ 指定管理者事業支出                                                                                                                                                                    |             |              | 69.0 %      | R4年度<br>指定管理者損益  |              | △ 16,121,108 円 |               | 評価          |             |
| 利用者一人<br>当たりの<br>指定管理料 |              | 指定管理料<br>/ 利用者数                                                                                                                                                                             |             |              | 571.1 円     | 事業目的に適合しない支出等の有無 |              |                | なし            | 3           |             |
| 行革効果                   |              | 〔指定管理による行革効果〕                                                                                                                                                                               |             |              |             | 〔行革効果額〕          |              |                |               | 6,619,211 円 | 評価          |
|                        |              | 一定の行革効果は表れているが、新型コロナウイルス感染症による通所介護の休業及び短期入所者の入退所の停止期間があり、利用者及び利用料金は前年対比で減少している。また原油価格高騰に伴う燃料費、電気料金の高騰も市支出額の増の原因となっている。<br>築24年が経過した施設であることから、大規模修繕を実施。今後も維持修繕費等の行政効果額に反映されない臨時的経費の増加が見込まれる。 |             |              |             | 〔行革効果額の積算根拠〕     |              |                |               |             | 3           |
|                        |              |                                                                                                                                                                                             |             |              |             |                  | R4           | R3             | 比較            |             |             |
|                        |              |                                                                                                                                                                                             |             |              |             | 直営支出額            | 15,758,544   | 15,758,544     | 0             |             |             |
|                        |              |                                                                                                                                                                                             |             |              |             | 市支出額             | 9,139,333    | 7,338,730      | 1,800,603     |             |             |
|                        |              |                                                                                                                                                                                             |             | 効果額          | 6,619,211   | 8,419,814        | △ 1,800,603  |                |               |             |             |

### 3 事業の実施状況

| 区 分     | 目標（協定内容・指定管理者提案）                                                                        | 実施 | 追加事業、未実施事業及びその理由               | 評価 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------|----|
| 本市指定事業  | 施設を適正かつ円滑に管理すること。<br>指定管理者が有する能力を活用しつつ、地域住民等に対する福祉サービスの効果及び効率を向上させ、もって地域の福祉の一層の増進を図ること。 | ○  |                                | 3  |
| 自 主 事 業 | 介護センターまつりの開催                                                                            | ×  | 新型コロナウイルス感染症蔓延、感染防止の為開催出来なかった。 |    |

### 4 指定管理者業務の実施状況

| 区分        | 目標（協定内容・仕様等）     | 実施状況                        | 目標未達成の理由等                                          | 判定 | 評価 |
|-----------|------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|----|----|
| ① 施設の維持管理 | 施設全般の維持管理        | 建築物各部位の保守・点検                | 保守・点検業務の委託により、適切に管理が行われている。                        | ○  | 3  |
|           | 機械・電気設備の保守点検     | 運転監視、定期的な保守・点検              | 保守・点検業務の委託により、適切に管理が行われている。                        | ○  |    |
|           | 清掃業務             | 日常清掃、定期清掃、特別清掃              | 法人職員で清掃業務を行っている。浴室配管や厨房害虫駆除については業者へ委託。             | ○  |    |
|           | 水道光熱費・燃料費の使用     | 環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー        | 蛍光灯の間引き、こまめに消灯する等、節約に努めている。                        | ○  |    |
|           | 損害保険の加入          | 協定書の保険に加入                   | 介護保険・社会福祉事業者総合保険への加入を確認した。                         | ○  |    |
|           | 敷地環境の整備          | 敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理          | 隣接する市の管理施設と合わせ共同管理を行う。植木の伐採、中庭の草刈りについては法人職員が行っている。 | ○  |    |
| ② サービスの向上 | 利用者の公平性          | 使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保   | 公平中立なケアマネジメントの確保に関する説明を行っている事を確認した。                | ○  | 3  |
|           | 広報やHPなどPR活動の実施   | 定期的・効果的な広報宣伝                | 広報誌を定期的に発行し、家族や関係機関へ配布している事を確認した。                  | ○  |    |
|           | 利用申込み等の受付体制の確保   | 利用者の快適利用、円滑な施設運営            | 各部門の責任者を中心に適切な対応がされている事を確認した。                      | ○  |    |
|           | 利用者からの苦情に対する対応   | 苦情等への適切な対応                  | 施設長へ速やかに報告され迅速な対応がされている事を確認した。                     | ○  |    |
|           | 利用者増加策の実施        | イベントの企画や自主事業の実施             | 介護センターまつりは開催出来なかった。                                | △  |    |
|           | 施設利用状況の定期報告      | 利用状況の定期報告                   | 毎月の報告を確認した。                                        | ○  |    |
| ③ 危機管理対策  | 個人情報の保護          | 個人情報の適切な保護                  | 基本協定書第17条及び独自の基本規定等に基づき適切に実施されている。                 | ○  | 3  |
|           | 消防設備の管理及び点検の実施   | 消防設備の定期点検の実施                | 点検業務の委託により適切に管理が行われている。                            | ○  |    |
|           | 警備業務の実施（機械警備含む）  | 秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保 | 休日や夜間についても日直当直により安全が確保されている。                       | ○  |    |
|           | 事故発生時の対応体制の確保    | 速やかな措置と市など関係機関への通報          | 初期対応や家族、関係機関への連絡が適切に行われており、報告書を作成し情報共有し再発防止に努めている。 | ○  |    |
|           | 災害緊急時連絡網・マニュアル整備 | 災害発生時の対応マニュアルの整備            | 防災計画書及び緊急連絡網が整備されている。                              | ○  |    |
|           | 避難（救助）訓練の実施      | 避難訓練の実施                     | 隣接施設との合同訓練を実施した。水害想定での避難訓練については、実施しなかった。           | △  |    |

## 5 利用者評価

| 利用者評価 | 利用者アンケート | 実施の有無    | 有                                                                                                                                                | 評価 |
|-------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|       |          | 調査内容     | 通所介護及び短期入所の利用者様を対象に、施設内で提供している食事について、味付けや量について、好きなおかずや意見・要望について 等                                                                                | 3  |
|       |          | 調査結果     | ほぼ全員の利用者様から聞き取りを行い、どの項目も高評価を頂いた。洋食の希望や楽しい食事を希望する声が聞かれ、委員会にて厨房委託業者の意見も交えながら検討する。                                                                  |    |
|       | 要望・苦情等   | 良好とする評価  | コロナウイルス感染対策と人員不足により定期的な提供は困難であったが、可能な範囲で様々な活動を提供し、気分転換に努めている。日々のレクでは、内容が工夫され楽しく活動しており、入浴でも菖蒲湯やゆず湯等で季節毎の行事を楽しむことができている。また、家族等と連携を図り、サービス提供を充実させた。 |    |
|       |          | 苦情・改善要望等 | コロナウイルス感染が発生し、何度か休業せざるを得ない事があり代替えサービスの実施も出来なかった事や入退所の制限があった為利用者様にはご迷惑をお掛けした。感染対策、蔓延防止として県外との往来があった場合サービス利用を控えて頂いたが、理解されない利用者様、ご家族様もあり対応に苦慮した。    |    |

## 6 総合評価

| 評価区分 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 評価 | 総合評価 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| 総合評価 | 1 施設の利用状況                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  | 3    |
|      | 2 経費等の状況<br>(指定管理者損益等)                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3  |      |
|      | 2 経費等の状況<br>(行革効果)                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3  |      |
|      | 3 事業の実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |      |
|      | 4 業務の実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |      |
|      | ①施設の維持管理                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3  |      |
|      | ②サービスの向上                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3  |      |
|      | ③危機管理対策                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3  |      |
|      | 5 利用者評価                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3  |      |
| 評価理由 | ・新型コロナウイルス感染症の影響により、利用実績の前年対比は減少したが、通所介護事業を土曜日も営業日としたこと等、利用率を上げる努力は評価できる。<br>・今年度の指定管理者損益はマイナスとなるが、新型コロナウイルス感染症や燃料費・電気料金の高騰等、指定管理者の責めに帰さない理由による原因が主である。また経費の削減に努めていることは評価できる。<br>・利用者アンケートを実施し、更なる職員の資質向上と利用者のニーズに応じたサービス提供することで満足度アップに向けて努力している。<br>・施設は築24年が経過し、経年劣化に伴う修繕等の経費増加が懸念される。 |    |      |

## 7 改善事項等

| 取り組み・改善案等<br>(施設所管課) | 前年度からの改善事項                                                | 実施状況                                                                                                                | 次年度に向けての改善事項                                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                      | 適切な施設管理の継続。短期入所においても利用者アンケートを実施し、より良いサービスの提供、職員の資質向上を目指す。 | 職員不足の為各部門間で業務応援を行い、稼働向上に取り組んだ。コロナウイルス感染症の蔓延に伴い満足のいくサービスが出来ない事もあった。加えて修繕箇所や物価高騰による経費損失が生じているが、全職員が協力し、実績の回復に取り組んでいる。 | 適切な施設管理の継続。利用者様に気持ち良く過ごして戴くためにより良いサービスの提供、職員の資質向上を目指す。 |

令和4年度指定管理者評価調書

|       |                |        |             |     |           |
|-------|----------------|--------|-------------|-----|-----------|
| 施設所管課 | 胆沢総合支所健康福祉グループ | 評価者職氏名 | グループ長 高橋 ゆき | 評価日 | 令和5年6月26日 |
|-------|----------------|--------|-------------|-----|-----------|

|         |                                                             |          |        |
|---------|-------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 施設名称    | 胆沢高齢者総合福祉施設めくもりの家                                           | 施設所在地    | 胆沢地域   |
| 指定管理者名  | 社会福祉法人奥州いさわ会                                                | 公募・非公募の別 | 公 募    |
| 指 定 期 間 | 平成30年4月1日～令和5年3月31日（5年間）                                    | 新規・継続の別  | 継 続    |
| 施設設置目的  | 高齢者福祉サービスを提供する                                              | 指定管理料の有無 | 無      |
| 施設概要    | 特別養護老人ホーム（50人）、短期入所（10人）、グループホーム（9人）、デイサービス（一般型30人・認知症型10人） | 指定管理料の区分 | 利用料金のみ |

1 施設の利用状況

| 利 用 状 況 | 施設名                                                                                                  | R1利用実績(人) | R2利用実績(人) | R3利用実績(人) | R4利用実績(人) | 前年対比(%) | 評価 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|----|
|         | 特別養護老人ホーム(50) ※年度末入所者数                                                                               | 49        | 50        | 50        | 49        | 98.0    | 3  |
|         | グループホーム(9) ※同上                                                                                       | 9         | 9         | 9         | 9         | 100.0   |    |
|         | 短期入所(10) ※年間延べ人数                                                                                     | 3,754     | 3,606     | 3,561     | 3,456     | 97.1    |    |
|         | デイサービス(一般30・認知症10) ※同上                                                                               | 13,153    | 13,505    | 12,781    | 12,025    | 94.1    |    |
|         | (計)                                                                                                  | 16,965    | 17,170    | 16,401    | 15,539    | 94.7    |    |
|         | 〔利用者の増減理由〕<br>新型コロナウイルス感染症の影響が続いており、在宅サービスにおいて利用を控える方が多かった。特に、デイサービスでは4日間の事業休止もあったことから、利用者数の減につながった。 |           |           |           |           |         |    |

2 経費等の状況

| 事業収支<br>(単位：円)         | R4年度指定管理者収支                                                                    |         |               |               | 市の収支             |            |                |     |               |   |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|---------------|------------------|------------|----------------|-----|---------------|---|
|                        |                                                                                | 項目      | 公の施設分         | 自主事業分         | 計                |            | R4年度決算額        |     | 市直営決算 (H17年度) |   |
|                        | 収入                                                                             | 指定管理料   | 0             |               | 0                | 歳入         | 使用料            |     | 使用料           |   |
|                        |                                                                                | 利用料金    | 522, 106, 605 |               | 522, 106, 605    |            | 賃貸料            |     | 賃貸料           |   |
|                        |                                                                                | 自主事業    | 0             |               | 0                |            | その他            |     | その他           |   |
|                        |                                                                                | 雑収入     | 3, 929, 595   |               | 3, 929, 595      |            |                |     |               |   |
|                        |                                                                                | 計       | 526, 036, 200 | 0             | 526, 036, 200    |            | 計 (A)          | 0   | 計 (A)         | 0 |
|                        | 支出                                                                             | 人件費     | 350, 954, 833 |               | 350, 954, 833    | ※経常的<br>歳出 | 指定管理料          | 0   | 人件費           |   |
|                        |                                                                                | 需用費     | 84, 761, 935  |               | 84, 761, 935     |            | 委託料            |     | 委託料           |   |
|                        |                                                                                | 役務費     | 2, 654, 705   |               | 2, 654, 705      |            | 需用費            |     | 需用費           |   |
|                        |                                                                                | 委託料     | 33, 037, 956  |               | 33, 037, 956     |            | その他            |     | その他           |   |
|                        |                                                                                | 使用料・賃借料 | 6, 273, 812   |               | 6, 273, 812      |            | 計 (B)          | 0   | 計 (B)         | 0 |
|                        |                                                                                | 租税公課    | 17, 763       |               | 17, 763          | 支出 (B-A)   |                | 0   | 支出 (B-A)      | 0 |
|                        |                                                                                | その他諸費   | 18, 772, 947  |               | 18, 772, 947     | ※臨時的<br>歳出 | 維持修繕費          |     | 維持修繕費         |   |
|                        |                                                                                |         |               |               |                  |            | 備品購入費          |     | 備品購入費         |   |
|                        |                                                                                |         |               |               |                  |            |                |     |               |   |
|                        |                                                                                | 計       | 496, 473, 951 | 0             | 496, 473, 951    |            | 計 (C)          | 0   | 計 (C)         | 0 |
|                        | 損益                                                                             |         | 29, 562, 249  | 0             | 29, 562, 249     | 支出 (B+C-A) |                | 0   | 支出 (B+C-A)    | 0 |
|                        | 職員配置                                                                           | 常勤職員    |               | 67 人          |                  | 市の正職員      |                | 0 人 |               |   |
| 非常勤職員                  |                                                                                | 43 人    |               | 市の臨時・非常勤職員    |                  | 0 人        |                |     |               |   |
| 利用料金実績<br>(単位：円)       | 利用料金算定額                                                                        | 減免対象額   |               | 実収入額          |                  |            |                |     |               |   |
|                        | 522, 106, 605                                                                  |         |               | 522, 106, 605 |                  |            |                |     |               |   |
| 指定管理者<br>人件費率          | 人件費(賃金等)<br>/指定管理者事業支出                                                         |         | 70.7 %        |               | R4年度<br>指定管理者損益  |            | 29, 562, 249 円 |     | 評価            |   |
| 利用者一人<br>当たりの<br>指定管理料 | 指定管理料<br>/利用者数                                                                 |         | 円             |               | 事業目的に適合しない支出等の有無 |            |                | なし  | 3             |   |
| 行革効果                   | 〔指定管理による行革効果〕<br>・当初から公設民営化の手法により運営しており、<br>指定管理者制度導入以降、施設修繕費以外の負担は<br>生じていない。 |         |               |               | 〔行革効果額〕 0 円      |            |                |     | 評価            |   |
|                        |                                                                                |         |               |               | 〔行革効果額の積算根拠〕     |            |                |     | 3             |   |
|                        |                                                                                |         |               | R4            | R3               | 比較         |                |     |               |   |
|                        | 直営支出額                                                                          |         | 0             | 0             | 0                |            |                |     |               |   |
|                        | 市支出額                                                                           |         | 0             | 0             | 0                |            |                |     |               |   |
|                        |                                                                                | 効果額     |               | 0             | 0                | 0          |                |     |               |   |

### 3 事業の実施状況

| 区 分     | 目標（協定内容・指定管理者提案）                                                                                                                                                | 実施 | 追加事業、未実施事業及びその理由                                                                       | 評価 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 本市指定事業  | 胆沢高齢者総合福祉施設ぬくもりの家の管理運営業務                                                                                                                                        | ○  |                                                                                        | 3  |
| 自 主 事 業 | (1) 地域住民と施設利用者のふれあい交流事業の実施<br>健康フェスティバルと連携したイベントの開催<br>(2) 地域に密着した独自の地域交流事業の実施<br>「里孫交流活動」等関連諸行事の開催<br>(3) 地域に開かれた施設を目指す地域貢献事業の実施<br>福祉車両無料貸出事業「おでかけやまゆり号」の利用促進 | △  | (1) 及び (2) については、新型コロナウイルス感染症対策のため、実施できなかった。<br>(3) については、積極的に利用促進に努め、年間延べ131回の利用があった。 |    |

### 4 指定管理者業務の実施状況

| 区分        | 目標（協定内容・仕様等）     | 実施状況                        | 目標未達成の理由等                                        | 判定 | 評価 |
|-----------|------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|----|----|
| ① 施設の維持管理 | 施設全般の維持管理        | 建築物各部位の保守・点検                | 的確に修繕等が行われ、維持管理が図られていた。                          | ○  | 3  |
|           | 機械・電気設備の保守点検     | 運転監視、定期的な保守・点検              | 専門業者による保守、点検が行われていた。                             | ○  |    |
|           | 清掃業務             | 日常清掃、定期清掃、特別清掃              | 報告書により、的確に行われていることを確認した。                         | ○  |    |
|           | 水道光熱費・燃料費の使用     | 環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー        | デマンド監視装置を設置し使用電力の節減に努めていることを確認した。                | ○  |    |
|           | 損害保険の加入          | 協定書の保険に加入                   | 介護保険・社会福祉事業者総合保険への加入を確認した。                       | ○  |    |
|           | 敷地環境の整備          | 敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理          | 専門業者による樹木等の管理が行われていた。                            | ○  |    |
| ② サービスの向上 | 利用者の公平性          | 使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保   | 報告書により、利用者の公平性の確保が図られていることを確認した。                 | ○  | 3  |
|           | 広報やHPなどPR活動の実施   | 定期的・効果的な広報宣伝                | 広報を活用して周知を図ったことを確認した。                            | ○  |    |
|           | 利用申込み等の受付体制の確保   | 利用者の快適利用、円滑な施設運営            | 窓口等でのトラブルに丁寧な対応がとられていることを確認した。                   | ○  |    |
|           | 利用者からの苦情に対する対応   | 苦情等への適切な対応                  | 苦情や問い合わせに対し、迅速な対応がとられていることを確認した。                 | ○  |    |
|           | 利用者増加策の実施        | イベントの企画や自主事業の実施             | 計画していた地域交流事業は実施できなかったが、地域貢献事業及び施設内での行事を積極的に実施した。 | △  |    |
|           | 施設利用状況の定期報告      | 利用状況の定期報告                   | 協定書に従い報告を受けている。                                  | ○  |    |
| ③ 危機管理対策  | 個人情報の保護          | 個人情報の適切な保護                  | 個人情報に関する基本方針に法に、適切に実施していることを確認した。                | ○  | 3  |
|           | 消防設備の管理及び点検の実施   | 消防設備の定期点検の実施                | 法定点検の実施を確認した。                                    | ○  |    |
|           | 警備業務の実施（機械警備含む）  | 秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保 | 報告書により、利用者の安全を確保していることを確認した。                     | ○  |    |
|           | 事故発生時の対応体制の確保    | 速やかな措置と市など関係機関への通報          | 関係機関への連絡、対応が適切に行われていたことを確認した。                    | ○  |    |
|           | 災害緊急時連絡網・マニュアル整備 | 災害発生時の対応マニュアルの整備            | 対応マニュアルを確認した。                                    | ○  |    |
|           | 避難（救助）訓練の実施      | 避難訓練の実施                     | 避難訓練を2回実施したことを確認した。                              | ○  |    |

5 利用者評価

|       |          |          |                                                                                                    |    |
|-------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 利用者評価 | 利用者アンケート | 実施の有無    | 有                                                                                                  | 評価 |
|       |          | 調査内容     | 利用者とその家族に対するアンケート<br>期 間：令和4年9月15日～23日<br>対象者：令和4年8月利用者及びその家族                                      | 3  |
|       |          | 調査結果     | 回収率：36.7%（126/343人）<br>評価概要：大方の質問において過半数以上が「満足」となっており、「普通」という回答も含めるとすべての質問において8割を超えた。              |    |
|       | 要望・苦情等   | 良好とする評価  | ・職員対応等に関する事項が全質問の中でも特に「満足」の回答が多く、職員への感謝の言葉も多数見られた。                                                 |    |
|       |          | 苦情・改善要望等 | ・施設等入所者家族からのオンライン・窓越し面会の環境に対する評価が低い傾向にあった。<br>・ごく少数ではあるが、コロナ禍の面会制限下における職員とのやり取りや一部の職員の対応等への苦言もあった。 |    |

6 総合評価

| 評価区分 |                                                                                                                                                                                             | 評価 | 総合評価 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| 総合評価 | 1 施設の利用状況                                                                                                                                                                                   | 3  | 3    |
|      | 2 経費等の状況<br>（指定管理者損益等）                                                                                                                                                                      | 3  |      |
|      | 2 経費等の状況<br>（行革効果）                                                                                                                                                                          | 3  |      |
|      | 3 事業の実施状況                                                                                                                                                                                   | 3  |      |
|      | 4 業務の実施状況                                                                                                                                                                                   | 3  |      |
|      | ①施設の維持管理                                                                                                                                                                                    | 3  |      |
|      | ②サービスの向上                                                                                                                                                                                    | 3  |      |
|      | ③危機管理対策                                                                                                                                                                                     | 3  |      |
|      | 5 利用者評価                                                                                                                                                                                     | 3  |      |
| 評価理由 | ・ 総括的に、指定管理者として適切な事業運営に当たっているものと評価する。<br>・ 利用者及びその家族へのアンケート結果において、職員対応等に関する事項が特に「満足」の回答が多く、職員や施設に対する信頼や感謝の気持ちがうかがえる。<br>・ 人材育成に力を入れており、専門学校生等の積極的な実習受入れや、職員の研修参加に向けた環境づくりへの取組みなどについて、評価できる。 |    |      |

7 改善事項等

|                      |             |                                                                                  |                   |
|----------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 取り組み・改善案等<br>（施設所管課） | 前年度からの改善事項  | 実施状況                                                                             | 次年度に向けての改善事項      |
|                      | 法人内事業所の取組連携 | ・法人として地域公益プロジェクトに取り組み、子ども食堂の開催等を実施した。<br>・法人独自の介護職員実務者研修講座を実施し、各事業所の職員が積極的に参加した。 | 使用電力の削減に向けた取組みの実施 |

# 令和4年度指定管理者評価調書

|       |                |        |             |     |           |
|-------|----------------|--------|-------------|-----|-----------|
| 施設所管課 | 衣川総合支所市民福祉グループ | 評価者職氏名 | グループ長 千田 福子 | 評価日 | 令和5年6月20日 |
|-------|----------------|--------|-------------|-----|-----------|

|        |                                                                                     |          |        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 施設名称   | 瀬原交流館                                                                               | 施設所在地    | 衣川地域   |
| 指定管理者名 | 瀬原交流館運営委員会                                                                          | 公募・非公募の別 | 非公募    |
| 指定期間   | 平成30年4月1日～令和5年3月31日（5年間）                                                            | 新規・継続の別  | 継続     |
| 施設設置目的 | 独居高齢者（日中独居と同様の状態である老人を含む。）に対し、宅老事業を実施することにより社会的孤独感の解消を図るとともに、高齢者と児童生徒との世代を超えた交流を図る。 | 指定管理料の有無 | 無      |
| 施設概要   | 多目的ホール（和室）、小ホール（和室）、調理室、多目的室（洋室）、図書室                                                | 指定管理料の区分 | 利用料金のみ |

## 1 施設の利用状況

|      | 施設名                                                                                     | R1利用実績(人) | R2利用実績(人) | R3利用実績(人) | R4利用実績(人) | 前年対比(%) | 評価 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|----|
| 利用状況 | 利用者数                                                                                    | 910       | 319       | 196       | 402       | 205.1   | 3  |
|      |                                                                                         |           |           |           |           |         |    |
|      |                                                                                         |           |           |           |           |         |    |
|      |                                                                                         |           |           |           |           |         |    |
|      | (計)                                                                                     | 910       | 319       | 196       | 402       | 205.1   |    |
|      | 〔利用者の増減理由〕<br>新型コロナウイルス感染症の自粛が緩和され施設の利用人数を20人以下とし、地域活動等や他団体の利用がしやすくなり、利用料金及び利用者数が増となった。 |           |           |           |           |         |    |

## 2 経費等の状況

| 事業収支<br>(単位：円)         | R4年度指定管理者収支                                                      |         |         |         |              | 市の収支             |         |           |              |         |    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|--------------|------------------|---------|-----------|--------------|---------|----|
|                        |                                                                  | 項目      | 公の施設分   | 自主事業分   | 計            |                  | R4年度決算額 |           | 市直営決算(H17年度) |         |    |
|                        | 収入                                                               | 指定管理料   |         |         | 0            | 歳入               | 使用料     | 0         | 使用料          | 0       |    |
|                        |                                                                  | 利用料金    | 5,800   |         | 5,800        |                  | 賃貸料     | 0         | 賃貸料          | 0       |    |
|                        |                                                                  | 自主事業    |         |         | 0            |                  | その他     | 0         | その他          | 0       |    |
|                        |                                                                  | 雑収入     | 165,325 |         | 165,325      |                  |         |           |              |         |    |
|                        |                                                                  | 計       | 171,125 | 0       | 171,125      |                  | 計(A)    | 0         | 計(A)         | 0       |    |
|                        | 支出                                                               | 人件費     |         |         | 0            | ※経常的<br>歳出       | 指定管理料   | 0         | 人件費          | 0       |    |
|                        |                                                                  | 需用費     | 171,125 |         | 171,125      |                  | 委託料     | 0         | 委託料          | 180,000 |    |
|                        |                                                                  | 役務費     |         |         | 0            |                  | 需用費     | 0         | 需用費          | 0       |    |
|                        |                                                                  | 委託料     |         |         | 0            |                  | その他     | 0         | その他          | 0       |    |
|                        |                                                                  | 使用料・賃借料 |         |         | 0            |                  | 計(B)    | 0         | 計(B)         | 180,000 |    |
|                        |                                                                  | 租税公課    |         |         | 0            | 支出(B-A)          |         | 0         | 支出(B-A)      | 180,000 |    |
|                        |                                                                  | その他諸費   |         |         | 0            | ※臨時的<br>歳出       | 維持修繕費   | 0         | 維持修繕費        | 0       |    |
|                        |                                                                  |         |         |         |              |                  | 備品購入費   | 0         | 備品購入費        | 0       |    |
|                        |                                                                  |         |         |         |              |                  |         |           |              |         |    |
| 計                      |                                                                  | 171,125 | 0       | 171,125 | 計(C)         |                  | 0       | 計(C)      | 0            |         |    |
| 損益                     |                                                                  | 0       | 0       | 0       | 支出(B+C-A)    |                  | 0       | 支出(B+C-A) | 180,000      |         |    |
| 職員配置                   | 常勤職員                                                             |         |         | 0       | 人            | 市の正職員            |         | 0         | 人            |         |    |
|                        | 非常勤職員                                                            |         |         | 0       | 人            | 市の臨時・非常勤職員       |         | 0         | 人            |         |    |
| 利用料金実績<br>(単位：円)       | 利用料金算定額                                                          | 減免対象額   |         | 実収入額    |              |                  |         |           |              |         |    |
|                        | 5,800                                                            |         |         | 5,800   |              |                  |         |           |              |         |    |
| 指定管理者<br>人件費率          | 人件費(賃金等)<br>/指定管理者事業支出                                           |         |         | %       |              | R4年度<br>指定管理者損益  | 0       |           | 円            | 評価      |    |
| 利用者一人<br>当たりの<br>指定管理料 | 指定管理料<br>/利用者数                                                   |         |         | 円       |              | 事業目的に適合しない支出等の有無 |         |           | なし           | 3       |    |
| 行革効果                   | 〔指定管理による行革効果〕                                                    |         |         |         | 〔行革効果額〕      |                  |         |           | 180,000      | 円       | 評価 |
|                        |                                                                  |         |         |         | 〔行革効果額の積算根拠〕 |                  |         |           |              |         |    |
|                        | 指定管理者制度導入前は年間180,000円で管理委託していたが、導入後は指定管理料0円の取り扱いとし、市の財政面で効果があった。 |         |         |         |              | R4               | R3      | 比較        |              | 3       |    |
|                        |                                                                  |         |         |         | 直営支出額        | 180,000          | 180,000 | 0         |              |         |    |
|                        |                                                                  |         |         |         | 市支出額         | 0                | 0       | 0         |              |         |    |
|                        |                                                                  |         |         |         | 効果額          | 180,000          | 180,000 | 0         |              |         |    |

### 3 事業の実施状況

| 区 分    | 目標（協定内容・指定管理者提案）                                                       | 実施 | 追加事業、未実施事業及びその理由                                                                                          | 評価 |
|--------|------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 本市指定事業 | 施設の使用許可に関する業務、施設の使用に係る利用料金の収受・減額又は免除・還付に関する業務、施設等の維持管理に関する業務、仕様書に定める業務 | ○  |                                                                                                           | 3  |
| 自主事業   | 地域住民活動（婦人会親睦活動、子ども会活動、高齢者サロン活動、三世代交流会など）                               | ○  | 新型コロナウイルス感染症の自粛緩和により利用人数を20人以下とし事業を行い、コロナ禍前の実施はできていないが昨年度より増となった。また三世代交流は高齢者と児童生徒の交流事業のため、感染予防の観点から中止とした。 |    |

### 4 指定管理者業務の実施状況

| 区分        | 目標（協定内容・仕様等）     | 実施状況                        | 目標未達成の理由等                                | 判定 | 評価 |
|-----------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------|----|----|
| ① 施設の維持管理 | 施設全般の維持管理        | 建築物各部位の保守・点検                | 適時点検がなされた。                               | ○  | 3  |
|           | 機械・電気設備の保守点検     | 運転監視、定期的な保守・点検              | 随時、目視点検や試運転を行い適切に管理されている。                | ○  |    |
|           | 清掃業務             | 日常清掃、定期清掃、特別清掃              | 使用後の掃除に加え、年3回(5月、9月、12月)の全館清掃が行われた。      | ○  |    |
|           | 水道光熱費・燃料費の使用     | 環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー        | 館内掲示等で利用者にも節水・節電の協力を求め、省エネに努めていることを確認した。 | ○  |    |
|           | 損害保険の加入          | 協定書の保険に加入                   | 賠償責任保険（自治会保険）に加入していることを確認した。             | ○  |    |
|           | 敷地環境の整備          | 敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理          | 適宜、環境整備がなされていた。                          | ○  |    |
| ② サービスの向上 | 利用者の公平性          | 使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保   | 適切に執行されていることを確認した。                       | ○  | 3  |
|           | 広報やHPなどPR活動の実施   | 定期的・効果的な広報宣伝                | 集まりの場での口頭PRとチラシの班回覧等により周知を図ったことを認めた。     | ○  |    |
|           | 利用申込み等の受付体制の確保   | 利用者の快適利用、円滑な施設運営            | トラブル等は特段なく、適切な対応を確認した。                   | ○  |    |
|           | 利用者からの苦情に対する対応   | 苦情等への適切な対応                  | 利用者からの苦情はなかった。                           | ○  |    |
|           | 利用者増加策の実施        | イベントの企画や自主事業の実施             | 新型コロナウイルス感染症の自粛緩和により、人数制限を緩和し実施。(20人以下)  | ○  |    |
|           | 施設利用状況の定期報告      | 利用状況の定期報告                   | 定期的な報告がなされた。                             | ○  |    |
| ③ 危機管理対策  | 個人情報の保護          | 個人情報の適切な保護                  | 適正に個人情報の管理がなされていることを確認した。                | ○  | 3  |
|           | 消防設備の管理及び点検の実施   | 消防設備の定期点検の実施                | 消火器の設置のみ(任意)                             | ○  |    |
|           | 警備業務の実施(機械警備含む)  | 秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保 |                                          | ○  |    |
|           | 事故発生時の対応体制の確保    | 速やかな措置と市など関係機関への通報          | 関係機関への連絡、対応マニュアルを確認した。                   | ○  |    |
|           | 災害緊急時連絡網・マニュアル整備 | 災害発生時の対応マニュアルの整備            | 非常時連絡網、災害時の対応を確認した。                      | ○  |    |
|           | 避難(救助)訓練の実施      | 避難訓練の実施                     | 消防署と協議し、利用頻度が高い高齢者を中心に実施した。              | ○  |    |

## 5 利用者評価

|       |          |          |    |    |
|-------|----------|----------|----|----|
| 利用者評価 | 利用者アンケート | 実施の有無    | 無  | 評価 |
|       |          | 調査内容     | —  | 3  |
|       |          | 調査結果     | —  |    |
|       | 要望・苦情等   | 良好とする評価  | なし |    |
|       |          | 苦情・改善要望等 | なし |    |

## 6 総合評価

| 総合評価 |      | 評価区分                 | 評価                                                                                                                                          | 総合評価 |
|------|------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 総合評価 | 1    | 施設の利用状況              | 3                                                                                                                                           | 3    |
|      | 2    | 経費等の状況<br>(指定管理者損益等) | 3                                                                                                                                           |      |
|      | 2    | 経費等の状況<br>(行革効果)     | 3                                                                                                                                           |      |
|      | 3    | 事業の実施状況              | 3                                                                                                                                           |      |
|      | 4    | 業務の実施状況              | 3                                                                                                                                           |      |
|      |      | ①施設の維持管理             | 3                                                                                                                                           |      |
|      |      | ②サービスの向上             | 3                                                                                                                                           |      |
|      |      | ③危機管理対策              | 3                                                                                                                                           |      |
|      | 5    | 利用者評価                | 3                                                                                                                                           |      |
|      | 評価理由 |                      | ・地域の財産として、地域交流を取り入れた利用がされており、今後の取り組みにも期待できる。<br>・地域に密着しているため、使用許可申請の受付及び許可業務及び施設管理等の対応は迅速であり、評価できる。<br>・実質的に地元の集会施設であり、改めて利用促進を呼びかける必要性は薄い。 |      |

## 7 改善事項等

| 取り組み・改善案等<br>(施設所管課) | 前年度からの改善事項 | 実施状況 | 次年度に向けての改善事項 |
|----------------------|------------|------|--------------|
|                      | 特になし       |      | 特になし         |