

令和4年度指定管理者評価調書

施設所管課	健康こども部こども家庭課	評価者職氏名	課長 千葉 康行	評価日	令和5年6月26日
-------	--------------	--------	----------	-----	-----------

施設名称	奥州市立水沢放課後児童クラブ等	施設所在地	水沢・江刺・胆沢地域
指定管理者名	社会福祉法人 奥州市社会福祉協議会	公募・非公募の別	公募
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日(5年間)	新規・継続の別	継続
施設設置目的	放課後や週末等に児童が安心して生活できる居場所を提供し、次代を担う児童の健全な育成を支援するため。	指定管理料の有無	有
施設概要	奥州市内児童クラブ11箇所各施設に、遊戯室、集会室、図書室、事務室等を設置している。	指定管理料の区分	指定管理料+利用料金

1 施設の利用状況

利用状況	施設名	R1利用実績(人)	R2利用実績(人)	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	児童クラブ利用述べ人数		109,764	123,013	115,423	110,626	
							3
	(計)	109,764	123,013	115,423	110,626	95.8	
	〔利用者の増減理由〕 開設日数及び利用人数の減による						

2 経費等の状況

事業収支 (単位:円)	R4年度指定管理者収支				市の収支					
	項目	公の施設分	自主事業分	計	R4年度決算額		市直営決算(H23年度)			
収入	指定管理料	184,548,190		184,548,190	歳入	使用料		使用料		
	利用料金	14,232,000		14,232,000		賃貸料		賃貸料		
	雑収入	500,000		500,000		その他		その他		
				0		国庫補助	111,474,000	国庫補助	27,995,000	
	計	199,280,190	0	199,280,190		計(A)	111,474,000	計(A)	27,995,000	
	支出	人件費	174,861,680		174,861,680	歳出	指定管理料	184,548,190	人件費	25,845,614
		需用費	7,759,010		7,759,010		委託料		委託料	110,406,000
		役務費	3,445,907		3,445,907		需用費		事業費	1,486,431
		委託料	3,666,849		3,666,849		その他		その他	284,302
		使用料・賃借料	2,400,305		2,400,305		計(B)	184,548,190	計(B)	138,022,347
その他諸費		72,600		72,600	支出(B-A)	73,074,190	支出(B-A)	110,027,347		
				0	※臨時的	維持修繕費	1,580,194	維持修繕費		
						備品購入費		備品購入費		
計		192,206,351	0	192,206,351		計(C)	1,580,194	計(C)	0	
損益		7,073,839	0	7,073,839	支出(B+C-A)	74,654,384	支出(B+C-A)	110,027,347		
職員配置	常勤職員	22人		市の正職員	人					
	非常勤職員	55人		市の臨時・非常勤職員	人					

利用料金実績 (単位:円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額
	14,232,000		14,232,000

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	91.0%	R4年度指定管理者損益	7,073,839円	評価
-----------	--------------------	-------	-------------	------------	----

利用者一人当たりの指定管理料	指定管理料/利用者数	1,668.2円	事業目的に適合しない支出等の有無	なし	3
----------------	------------	----------	------------------	----	---

行革効果	〔指定管理による行革効果〕 児童の遊びの指導にあたる放課後児童支援員を多数配置することで、すべての児童に行き届いた指導がなされている。さらに、積極的に研修会へ参加するなど、保育の質の向上を図るとともに、定例会議を実施し健全な施設運営を図っている。	〔行革効果額〕 36,953,157円			評価
		〔行革効果額の積算根拠〕			
		R4	R3	比較	3
	直営支出額	110,027,347	110,027,347	0	
	市支出額	73,074,190	68,070,824	5,003,366	
効果額	36,953,157	41,956,523	△5,003,366		

3 事業の実施状況

区分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	・施設の維持管理 ・施設の運営 ・管理運営のための体制整備	○		3
自主事業	地域との交流事業（地区センター行事への参加、共催等）の実施や、体力増進、製作、情操教育・文化的活動を通しての健全育成の実現 【事業例】地区まつりへの参加・作品展示 伝承遊び 季節行事 お茶会 運動会 各種スポーツ検定	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	適切に実施されている。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	適切に実施されている。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	経費節減に努めている。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	スポーツ安全保険及びスポーツ文化法人責任保険に加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適切に実施されている。	○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施されている。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	小学校へのチラシ配布による児童の募集や、利用者の家庭へのチラシの配布、社会福祉協議会のHPを活用した事業内容の周知を実施した。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	各児童クラブで申し込みを受けるとともに、社会福祉協議会のHPにおいて申込書がDLできるなど、適切に処理されている。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に実施されている。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	地区センターや老人施設等と連携した行事や遊びの検定等を行っている	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月10日頃までに、月次報告を提出している。	○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	所長補佐を個人情報保護管理者として委任し、適切に管理している。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応が適切に行われていることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網、災害時の対応を確認した。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	各施設とも年2回実施を確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	放課後児童クラブに関するアンケート	
		調査結果	概ね満足している	
	要望・苦情等	良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の対応が良い ・トラブルに適切に対応している ・児童クラブに安心して預けられている 	
		苦情・改善要望等	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の老朽化等、環境を改善してほしい ・開設時間を延長してほしい ・4年生以上も入れるようにしてほしい ・長期休暇は昼食を準備してほしい ・高齢者との交流等、学校でできない体験をさせてほしい 	
3				

6 総合評価

評価区分	評価	総合評価
1 施設の利用状況	3	3
2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
2 経費等の状況 (行革効果)	3	
3 事業の実施状況	3	
4 業務の実施状況	3	
①施設の維持管理	3	
②サービスの向上	3	
③危機管理対策	3	
5 利用者評価	3	
評価理由	<p>市内の学区11箇所の児童クラブを同じ指定管理先に委託していることから、危機管理対応マニュアルの作成や避難訓練の実施など、統一した運営方針に基づいた事業執行がなされている。さらに職員の異動があることでよい意味で仕事に対する緊張感を持つことができ、運営のマナー化の防止にもなっている。また、独自で実施する各職務別の研修会や県社協主催の研修会への参加、毎月開催する所長補佐会議や各施設ごとに開催する職員会議など、職員の資質向上を図りながら利用児童に適切な活動と居場所の提供に努めている。</p>	

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	無		

令和4年度指定管理者評価調書

施設所管課	健康こども部こども家庭課	評価者職氏名	課長 千葉 康行	評価日	令和5年6月26日
-------	--------------	--------	----------	-----	-----------

施設名称	奥州市岩谷堂放課後児童クラブ	施設所在地	江刺地域
指定管理者名	株式会社 ニチイ学館	公募・非公募の別	公募
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日（5年間）	新規・継続の別	継続
施設設置目的	放課後や週末等に児童が安心して生活できる居場所を提供し、次代を担う児童の健全な育成を支援するため。	指定管理料の有無	有
施設概要	遊戯室、調理室、図書室、物置、事務室等を設置している。	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利用状況	施設名	R1利用実績(人)	R2利用実績(人)	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	児童クラブ利用述べ人数		24,523	24,187	27,194	24,844	
							3
	(計)	24,523	24,187	27,194	24,844	91.4	
	〔利用者の増減理由〕 開設日数及び利用人数の減による						

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R4年度指定管理者収支				市の収支					
	項目	公の施設分	自主事業分	計	R4年度決算額		市直営決算(H23年度)			
収入	指定管理料	34,744,028		34,744,028	歳入	使用料		使用料		
	利用料金	8,746,000		8,746,000		賃貸料		賃貸料		
	自主事業			0		その他		その他		
	雑収入	53,988		53,988		国庫補助	20,561,000	国庫補助	7,316,000	
	計	43,544,016	0	43,544,016		計(A)	20,561,000	計(A)	7,316,000	
	支出	人件費	28,348,743		28,348,743	歳出	指定管理料	34,744,028	人件費	
		需用費	10,125,962		10,125,962		委託料		委託料	8,005,000
		役務費	720,411		720,411		需用費		需用費	
		委託料			0		※経常的 その他		指定管理料	6,731,000
		使用料・賃借料	126,396		126,396		計(B)	34,744,028	計(B)	14,736,000
租税公課				0	※臨時的 歳出	支出(B-A)	14,183,028	支出(B-A)	7,420,000	
その他諸費		4,296,501		4,296,501		維持修繕費		維持修繕費		
						備品購入費		備品購入費		
						計(C)	0	計(C)	0	
計		43,618,013	0	43,618,013		支出(B+C-A)	14,183,028	支出(B+C-A)	7,420,000	
損益	△ 73,997	0	△ 73,997							
職員配置	常勤職員	5 人		市の正職員	人					
	非常勤職員	11 人		市の臨時・非常勤職員	人					

利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額
	8,746,000		8,746,000

指定管理者人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出	65.0 %	R4年度 指定管理者損益	△ 73,997 円	評価
-----------	------------------------	--------	-----------------	------------	----

利用者一人当たりの指定管理料	指定管理料 /利用者数	1,398.5 円	事業目的に適合しない支出等の有無	なし	2
----------------	----------------	-----------	------------------	----	---

行革効果	〔指定管理による行革効果〕		〔行革効果額〕			評価
	児童の遊びの指導にあたる放課後児童支援員を多数配置することで、すべての児童に行き届いた指導がなされている。さらに、積極的に研修会へ参加するなど、保育の質の向上を図るとともに、定例会議を実施し健全な施設運営を図っている。効果額はマイナスであるが、国の補助基準の上昇や事業拡大などを考慮して評価した。		△ 6,763,028 円			
			〔行革効果額の積算根拠〕			
			R4	R3	比較	
	直営支出額	7,420,000	7,420,000		0	
市支出額	14,183,028	14,246,117		△ 63,089		
効果額	△ 6,763,028	△ 6,826,117		63,089		

3 事業の実施状況

区分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> 施設の維持管理 施設の運営 管理運営のための体制整備 	○		3
自主事業	<ul style="list-style-type: none"> 児童の自発性を大切にする 児童一人一人のニーズの把握 人との関わりを大切にする 健康な体作りを促進 豊かな想像性をはぐくむ 	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	仕様書に基づき安全管理を行っている。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	日毎、月毎の点検を実施、記録を行っている。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	毎日の清掃、期毎の大清掃を行っている。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	指定管理者が負担し、適切・効率的な使用を行っている。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	児童全員がスポーツ安全保険に加入。会社としては損害保険ジャパン日本興亜株式会社の総合賠償責任保険に加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理		若谷堂小学校敷地内であるため学校側で管理。	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施されている	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	当社作成の広報誌、HPに掲載。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	利用案内や申請書類等を整備し、随時受付を行っている。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	当社マニュアルに基づき対応。苦情受付担当者の貼り出し。ご意見箱の常時設置。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	定期的に自主事業を実施している。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	仕様書に基づき定期報告を行っている。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	当社マニュアルに基づき実施している。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	消防計画を作成し、日毎、月毎の点検を実施している。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	夜間及び休館日の警備は、専門業者へ委託している。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	当社マニュアルに基づき、チャートや連絡網等を作成している。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	当社マニュアルに基づき、チャートや連絡網等を作成している。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	消防計画に基づき、毎月訓練を実施している。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	3
		調査内容	放課後児童クラブに関するアンケート	
		調査結果	概ね満足している	
	要望・苦情等	良好とする評価	放課後の児童の生活を適切に指導している。 子どもが楽しむ行事を工夫して行っている。	
		苦情・改善要望等	・開設時間を延ばしてほしい ・長期休暇のみ預かってほしい ・定員を増やしてほしい	

6 総合評価

総合評価	評価区分	評価	総合評価
	1 施設の利用状況	3	3
2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	2		
2 経費等の状況 (行革効果)	3		
3 事業の実施状況	3		
4 業務の実施状況	3		
①施設の維持管理	3		
②サービスの向上	3		
③危機管理対策	3		
5 利用者評価	3		
評価理由	危機管理対応マニュアルの作成や、避難訓練の実施など、運営方針に基づいた事業執行が適切になされている。また、職員研修会の実施や職場会議を毎月開催するなど、職員の質の向上を図りながら、多くの放課後児童支援員による行き届いた保育と、居場所の提供に努めている。		

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	無		

令和4年度指定管理者評価調書

施設所管課	健康こども部こども家庭課	評価者職氏名	課長 千葉 康行	評価日	令和5年6月26日
-------	--------------	--------	----------	-----	-----------

施設名称	奥州市立前沢放課後児童クラブ、奥州市立古城放課後児童クラブ	施設所在地	前沢地域
指定管理者名	社会福祉法人 奥州市社会福祉協議会	公募・非公募の別	公募
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日(5年間)	新規・継続の別	継続
施設設置目的	放課後や週末等に児童が安心して生活できる居場所を提供し、次代を担う児童の健全な育成を支援するため。	指定管理料の有無	有
施設概要	児童クラブ室、アリーナ、休養室、事務室等を設置している。	指定管理料の区分	指定管理料+利用料金

1 施設の利用状況

利用状況	施設名	R1利用実績(人)	R2利用実績(人)	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	児童クラブ利用述べ人数		22,169	23,500	26,083	23,349	
							3
	(計)	22,169	23,500	26,083	23,349	89.5	
	〔利用者の増減理由〕 開設日数及び利用人数の減による						

2 経費等の状況

	R4年度指定管理者収支				市の収支					
	項目	公の施設分	自主事業分	計	R4年度決算額		市直営決算(H23年度)			
事業収支 (単位:円)	収入	指定管理料	29,780,710		29,780,710	歳入	使用料		使用料	
		利用料金	3,233,000		3,233,000		賃貸料		賃貸料	
		雑収入	80,000		80,000		その他		その他	
					0		国庫補助	17,111,000	国庫補助	11,062,000
		計	33,093,710	0	33,093,710		計(A)	17,111,000	計(A)	11,062,000
	支出	人件費	26,927,883		26,927,883	※経常的 歳出	指定管理料	29,780,710	人件費	
		需用費	1,462,523		1,462,523		委託料		委託料	16,593,500
		役務費	456,350		456,350		需用費		需用費	
		委託料	774,791		774,791		その他		その他	916,704
		使用料・賃借料	509,896		509,896		計(B)	29,780,710	計(B)	17,510,204
租税公課				0	支出(B-A)		12,669,710	支出(B-A)	6,448,204	
	その他諸費			0	※臨時的 歳出	維持修繕費		維持修繕費		
						備品購入費		備品購入費		
計	30,131,443	0	30,131,443	計(C)		0	計(C)	0		
	損益	2,962,267	0	2,962,267	支出(B+C-A)	12,669,710	支出(B+C-A)	6,448,204		

職員配置	常勤職員	4人	市の正職員	人
	非常勤職員	8人	市の臨時・非常勤職員	人

利用料金実績 (単位:円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額
	3,233,000		3,233,000

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	89.4%	R4年度指定管理者損益	2,962,267円	評価
-----------	--------------------	-------	-------------	------------	----

利用者一人当たりの指定管理料	指定管理料/利用者数	1,275.5円	事業目的に適合しない支出等の有無	なし	3
----------------	------------	----------	------------------	----	---

行革効果	〔指定管理による行革効果〕		〔行革効果額〕			評価
	児童の遊びの指導にあたる放課後児童支援員を多数配置することで、すべての児童に行き届いた指導がなされている。さらに、積極的に研修会へ参加するなど、保育の質の向上を図るとともに、定例会議を実施し健全な施設運営を図っている。効果額はマイナスであるが、国の補助基準の上昇や事業拡大などを考慮して評価した。		△ 6,221,506円			
			〔行革効果額の積算根拠〕			3
			R4	R3	比較	
			直営支出額	6,448,204	6,448,204	
		市支出額	12,669,710	12,276,907	392,803	
		効果額	△ 6,221,506	△ 5,828,703	△ 392,803	

3 事業の実施状況

区分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	・施設の維持管理 ・施設の運営 ・管理運営のための体制整備	○		3
自主事業	地域との交流事業（地区センター行事への参加、共催等）の実施や、体力増進、製作、情操教育・文化的活動を通しての健全育成の実現 【事業例】地区まつりへの参加・作品展示 伝承遊び 季節行事 お茶会 運動会 各種スポーツ検定	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	適切に実施されている。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	適切に実施されている。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	経費節減に努めている。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	スポーツ安全保険及びスポーツ文化法人責任保険に加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適切に実施されている。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施されている。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	小学校へのチラシ配布による児童の募集や、利用者の家庭へのチラシの配布、社会福祉協議会のHPを活用した事業内容の周知を実施した。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	各児童クラブで申し込みを受けるとともに、社会福祉協議会のHPにおいて申込書がDLできるなど、適切に処理されている。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に実施されている。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	地区センターや老人施設等と連携した行事や遊びの検定等を行っている	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月10日頃までに、月次報告を提出している。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	所長補佐を個人情報保護管理者として委任し、適切に管理している。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応が適切に行われていることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網、災害時の対応を確認した。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	各施設とも年2回実施を確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	3
		調査内容	放課後児童クラブに関するアンケート	
		調査結果	概ね満足している	
	要望・苦情等	良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の対応が良い ・トラブルに適切に対応している ・児童クラブに安心して預けられている 	
		苦情・改善要望等	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の老朽化等、環境を改善してほしい ・開設時間を延長してほしい ・4年生以上も入れるようにしてほしい ・長期休暇は昼食を準備してほしい ・高齢者との交流等、学校でできない体験をさせてほしい 	

6 総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	1 施設の利用状況	3	3
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
	2 経費等の状況 (行革効果)	3	
	3 事業の実施状況	3	
	4 業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	5 利用者評価	3	
	評価理由	<p>市内の学区11箇所の児童クラブを同じ指定管理先に委託していることから、危機管理対応マニュアルの作成や避難訓練の実施など、統一した運営方針に基づいた事業執行がなされている。さらに職員の異動があることでよい意味で仕事に対する緊張感を持つことができ、運営のマンネリ化の防止にもなっている。また、独自で実施する各職務別の研修会や県社協主催の研修会への参加、毎月開催する所長補佐会議や各施設ごとに開催する職員会議など、職員の資質向上を図りながら利用児童に適切な活動と居場所の提供に努めている。</p>	

7 改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 (施設所管課)	無		