

令和 7 年 9 月 11 日
市議会第 3 回定例会
財務部財産運用課

令和 6 年度

指定管理者評価調書

指定管理者提出事業報告書

〈一部抜粋〉

－ 健康こども部門 －

No	施設名	指定管理者名	担当部	担当課	ページ
1	奥州市立水沢放課後児童クラブ	社会福祉法人奥州市社会福祉協議会	健康こども部	こども家庭課	1
2	奥州市立みなみ放課後児童クラブ				
3	奥州市立ときわ放課後児童クラブ				
4	奥州市立佐倉河放課後児童クラブ				
5	奥州市立真城放課後児童クラブ				
6	奥州市立姉体放課後児童クラブ				
7	奥州市立羽田放課後児童クラブ				
8	奥州市立黒石放課後児童クラブ				
9	奥州市立江刺愛宕放課後児童クラブ				
10	奥州市立胆沢笹森放課後児童クラブ				
11	奥州市立南都田放課後児童クラブ				
12	奥州市立岩谷堂放課後児童クラブ	株式会社ニチイ学館	健康こども部	こども家庭課	12
13	奥州市立古城放課後児童クラブ	社会福祉法人奥州市社会福祉協議会	健康こども部	こども家庭課	19

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	健康こども部こども家庭課	評価者職氏名	佐藤 憲寿	評価日	令和7年7月18日
-------	--------------	--------	-------	-----	-----------

施設名称	奥州市立水沢放課後児童クラブ等	施設所在地	水沢・江刺・胆沢地域
指定管理者名	社会福祉法人 奥州市社会福祉協議会	公募・非公募の別	公 募
指 定 期 間	令和2年4月1日～令和7年3月31日（5年間）	新規・継続の別	継 続
施設設置目的	放課後や週末等に児童が安心して生活できる居場所を提供し、次代を担う児童の健全な育成を支援するため。	指定管理料の有無	有
施設概要	奥州市内児童クラブ11箇所各施設に、遊戯室、集会室、図書室、事務室等を設置している。	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	3
	児童クラブ利用延べ人数	115,423	110,626	110,416	116,647	105.6	
	(計)	115,423	110,626	110,416	116,647	105.6	
	〔利用者の増減理由〕						
	昨年度より、登録児童数が増加した為。						

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支					市の歳入・歳出						
		項目	公の施設分	自主事業分	計		R6年度決算額		直近2年平均（R4～5）			
	収入	指定管理料	193,211,957			193,211,957	歳入	使用料		使用料	0	
		利用料金	14,492,000			14,492,000		賃貸料		賃貸料	0	
		補助金	493,920			493,920		その他		その他	0	
		雑収入	454,700			454,700		国庫補助	117,348,000	国庫補助	113,127,000	
		計	208,652,577		0	208,652,577		計(A)	117,348,000	計(A)	113,127,000	
	支出	人件費	176,804,203			176,804,203	※経 常的	指定管理料	193,211,957	指定管理料	182,330,685	
		需用費	9,474,467			9,474,467		委託料		委託料	0	
		役務費	3,464,220			3,464,220		需用費	690,800	需用費	0	
		委託料	3,659,367			3,659,367		その他	155,980	その他	0	
		使用料・賃借料	2,485,925			2,485,925		計(B)	194,058,737	計(B)	182,330,685	
		租税公課	0			0	支出(B-A)		76,710,737	支出(B-A)	69,203,685	
		その他諸費	1,600			1,600	歳出 ※臨 時的	維持修繕費	2,167,000	維持修繕費	5,415,597	
								備品購入費		備品購入費	0	
						計(C)		2,167,000	計(C)	5,415,597		
計		195,889,782		0	195,889,782	全体支出(B+C-A)		78,877,737	全体支出(B+C-A)	74,619,282		
損益		12,762,795		0	12,762,795							
職員配置		常勤職員		19人		直近2年の平均常勤職員		22人				
		非常勤職員		62人		直近2年の平均非常勤職員		57人				
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額		減免対象額		実収入額							
	14,492,000				14,492,000							
指定管理者人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出			90.3%		R6年度 指定管理者損益		12,762,795円		評価		
利用者一人当たりの 指定管理料	指定管理料 /利用者数			1,656.4円		事業目的に適合しない支出等の有無			なし	3		
指定管理とした 効果	〔指定管理による行革効果〕				〔支出での効果額〕				△7,507,052円		評価	
	児童の遊びの指導にあたる放課後児童支援員を多数配置することで、すべての児童に行き届いた指導がなされている。さらに、積極的に研修会へ参加するなど、保育の質の向上を図るとともに、定例会議を実施し健全な施設運営を図っている。効果額はマイナスであるが、国の補助基準の上昇や事業拡大などを考慮して評価した。				〔支出での効果額の積算根拠〕						3	
						R6	直近2年平均	比較				
					支出(B-A)	76,710,737	69,203,685	△7,507,052				

3 事業の実施状況

区 分	目 標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	・施設の維持管理 ・施設の運営 ・管理運営のための体制整備	○		3
自 主 事 業	地域との交流事業(地区センター行事への参加、共催等)の実施や、体力増進、製作、情操教育・文化的活動を通しての健全育成の実現 【事業例】地区まつりへの参加・作品展示 伝承遊び 季節行事 お茶会 運動会 各種スポーツ検定	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目 標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	適切に実施されている。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	適切に実施されている。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	経費節減に努めている。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	スポーツ安全保険及びボランティア行事保険に加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適切に実施されている。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施されている。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	小学校へのチラシ配布による児童の募集や、利用者の家庭へのマチコミを活用した連絡、社会福祉協議会のHPを活用した事業内容の周知を実施した。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	各児童クラブで申し込みを受けるとともに、社会福祉協議会のHPにおいて申込書がDLできるなど、適切に処理されている。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に実施されている。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	誕生日会や季節毎の行事、遊びの検定等を行っている。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月10日頃までに、月次報告を提出している。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	所長補佐を個人情報保護管理者として委任し、適切に管理している。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応が適切に行われていることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網、災害時の対応を確認した。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	各施設とも年2回以上実施を確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	3
		調査内容	放課後児童クラブに関するアンケート	
		調査結果	概ね満足している	
	要望・苦情等	良好とする評価	・いつも笑顔で明るい ・親切・丁寧な対応 ・優しく、細かい気配りを感じる ・気軽に話しかけられる	
		苦情・改善要望等	・名札がなく、職員の名前が全く覚えられず残念。玄関先に顔写真貼るか、エプロンに名札を付けてもらえると嬉しい。 ・宿題は声かけ中心と説明を受けていますが、低学年から先に宿題の習慣付けのため、日程を工夫していただけるとよい。	

6 総合評価

総合評価		評価区分	評価	総合評価
総合評価	1 施設の利用状況		3	3
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)		3	
	2 経費等の状況 (行革効果)		3	
	3 事業の実施状況		3	
	4 業務の実施状況		3	
	①施設の維持管理		3	
	②サービスの向上		3	
	③危機管理対策		3	
	5 利用者評価		3	
評価理由		市内の学区11箇所の児童クラブを同じ指定管理先に委託していることから、危機管理対応マニュアルの作成や避難訓練の実施など、統一した運営方針に基づいた事業執行がなされている。さらに職員の異動があることでよい意味で仕事に対する緊張感を持つことができ、運営のマンネリ化の防止にもなっている。また、独自で実施する各職務別の研修会や県社協主催の研修会への参加、毎月開催する所長補佐会議や各施設ごとに開催する職員会議など、職員の資質向上を図りながら利用児童に適切な活動と居場所の提供に努めている。		

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項

令和6年度水沢放課後児童クラブ等の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計		
収 入	市からの指定管理料			193,211,957		193,211,957		
	利用料金			14,492,000		14,492,000		
	補助金			493,920		493,920		
	雑収入			454,700		454,700		
	合計			208,652,577	0	208,652,577		
支 出	大項目	中項目	小項目					
	人件費	給与		176,804,203	0	176,804,203		
				176,804,203	0	176,804,203		
			役員報酬	180,000		180,000		
			職員給料	85,501,744				
			職員賞与	21,853,904				
			非常勤職員給与	46,688,204				
			退職給付支出	136,500				
			法定福利費	17,800,210				
			退職共済掛金	4,586,190		4,586,190		
			旅費交通費	57,451		57,451		
		賃金		0	0	0		
			臨時職員賃金			0		
			社会保険料等			0		
						0		
			一般管理費			19,085,579	0	19,085,579
			需用費		9,474,467	0	9,474,467	
	消耗品費	2,390,843			2,390,843			
	燃料費	814,950			814,950			
	印刷製本費	155,030			155,030			
	光熱水費	3,583,530			3,583,530			
	修繕費	295,221			295,221			
	医薬品費	11,158			11,158			
	保健衛生費	137,118			137,118			
	保育材料費	227,215			227,215			
	諸謝金	11,000			11,000			
	研修費	9,500			9,500			
	福利厚生費	1,112,022			1,112,022			
	建物付属設備取得費	181,500			181,500			
	器具及び備品取得費	545,380			545,380			
					0			
	役務費			3,464,220	0	3,464,220		
		通信運搬費		1,732,014		1,732,014		
		手数料		943,519		943,519		
		損害保険料		213,652		213,652		
		保守料		575,035		575,035		
						0		
	委託料			3,659,367	0	3,659,367		
		業務委託料		3,659,367		3,659,367		
						0		
	使用料及び賃借料		2,485,925	0	2,485,925			
		賃借料	2,485,925		2,485,925			
					0			
	租税公課		0	0	0			
					0			
	その他諸費		1,600	0	1,600			
雑支出		1,600		1,600				
				0				
				0				
合計			195,889,782	0	195,889,782			

(様式)

指定管理者事業報告書

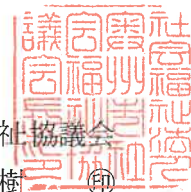
令和 7 年 4 月 25 日

奥州市長 倉 成 淳 様

所在地 奥州市水沢南町 5-12

団体名 社会福祉法人奥州市社会福祉協議会

代表者職氏名 会長 田面木 茂 樹



奥州市立水沢放課後児童クラブ等の管理に関する基本協定書第21条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 公の施設の名称
別紙一覧のとおり
- 2 管理の年度
令和 6 年度
- 3 管理の期間
令和 2 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日
- 4 管理業務の実施及び利用の状況
(1) 職員体制

	雇用形態	人数	労働時間	勤務シフト
1	正規職員	13	1 週 30 時間 1 日 6 時間	a 11:30～18:30 b 11:45～18:45 c 10:30～17:30 d 8:00～15:00
		6	1 週 38 時間 45 分 1 日 8 時間	a 9:45～18:30 b 10:00～18:45 c 8:45～17:30 d 8:00～16:45
2	嘱託職員	7	1 週 30 時間 1 日 6 時間	a 11:30～18:30 b 11:45～18:45

				c 10:30～17:30 d 8:00～15:00
3	臨時職員	1	1 週 30 時間 1 日 6 時間	a 11:30～18:30 b 11:45～18:45 c 10:30～17:30 d 8:00～15:00
4	月額非常勤	11	1 週 20 時間未満	8:00～18:45 までの時間 で必要な時間を割り振る ※平均 3 時間
5	非常勤職員	40	1 週 20 時間未満	8:00～18:45 までの時間 で必要な時間を割り振る ※平均 3.5 時間
		3	1 週 30 時間未満	8:00～18:45 までの時間 で必要な時間を割り振る ※平均 6 時間
	合計	81 名		

(2) 施設の維持管理

ア 保守・点検

業務名	業務内容	業者名
消防用設備点検業務	消防用設備の年 2 回の点検を実施した（全施設）	岩手信号防災株式会社
施設警備業務	施設に設置の機械による警備業務を実施した（全施設）	ALSOK 岩手株式会社、 SECOM 株式会社

イ 清掃業務

施設職員が毎日実施した。

ウ 傷害保険の加入

- ① 全児童スポーツ安全保険に加入した。※保険掛金800円は自己負担
- ② 保護者会による環境整備の際はボランティア行事保険に加入し、指定管理料で掛金を負担した。

エ 敷地環境整備

除草等環境整備を実施した。なお、広範囲に及ぶ除草や樹木の剪定、伐採は職員が実施した他に業者に委託して実施した。

※委託業務

業務名	業務内容	業者名
除草作業	広範囲に及ぶ除草作業（みなみ、ときわ、佐倉河、黒石、胆沢笹森）	(有)御幸造園
園庭の整備	園庭の砂利搬入作業（水沢）	及常建設（株）

オ 施設維持補修

定期的な点検を実施し、必要箇所の補修等を実施した。なお、職員で対応が困難なものや専門的な技術の必要なものについては業者に委託して実施した。

※委託業務

業務名	業務内容	業者名
トイレの補修	水道蛇口のパッキン取替工事（江刺愛宕）	ときわりフォーム
玄関ドアの補修	玄関ドアの取手交換工事（姉体）	ときわりフォーム
絨毯クリーニング作業	遊戯室の絨毯クリーニング作業（みなみ、姉体、黒石）	(株)オイラー

カ その他

施設に設置されている備品の修理、交換を随時実施した。

※委託業務

業務名	業務内容	業者名
網戸の取付工事	ホール窓への網戸取付工事（水沢）	(有)伊藤硝子建材
オイルタンク交換	オイルタンクの交換工事（佐倉河、真城、江刺愛宕）	水沢ガス(株)

(3) 危機管理対策

- ア 個人情報の保護・・・・・・・・・・本会規程に沿って対応した。
- イ 消防設備の管理・点検・・・・・・・・専門業者に委託し、年2回実施した。
- ウ 施設の保安・警備・・・・・・・・業者による機械警備を実施した。
- エ 事故発生・災害緊急時の体制・・各施設でマニュアルを作成し体制を整えた。
- オ 避難訓練の実施・・・・・・・・・・各施設で年2回以上実施した。

(4) 主な事業・イベント

各施設、保護者会と共催して実施（別紙各施設の事業報告書のとおり）

(5) 利用状況

開館日数、利用者数等は、別紙報告書のとおり

5 使用料又は利用にかかる料金の収入実績

利用料 年額13,292,000円（うち減免額 1,200,000円）

6 管理に係る経費の収支状況

別紙収支報告書のとおり

7 その他

(1) 利用者アンケート実施状況・苦情等の対応

ア 保護者と利用児童へのアンケート実施及び保護者会総会時等において、運営に対する意見・要望を聴取した。

イ 苦情については、本会の「苦情・要望への対応マニュアル」に沿って対応し、福祉サービス適正化推進会議での報告や市との情報共有が必要なものについては、奥州市健康こども部こども家庭課へ随時報告をした。

(2) 広報活動の実施状況

各施設、月1回以上のおたよりの発行とマチコミメールを活用した周知を実施した。

(3) 自主事業について

みなみ放課後児童クラブ、ときわ放課後児童クラブの施設において、放課後児童健全育成事業実施時間外（火曜日、金曜日の9時～13時30分）に、学校登校が困難な状況にある18未満の子どもとその保護者の居場所として、サードプレイス事業「ふわっとCafé」を開設した。令和6年度利用登録者3名（小学生）

奥州市立水沢放課後児童クラブ等指定管理施設一覧

施設名称及び所在地

No.	名 称	所 在 地
1	奥州市立水沢放課後児童クラブ	水沢上町 38-2
2	奥州市立みなみ放課後児童クラブ	水沢福吉町 4-16
3	奥州市立ときわ放課後児童クラブ	水沢神明町一丁目 3-10
4	奥州市立佐倉河放課後児童クラブ	水沢佐倉河字曾根 14
5	奥州市立真城放課後児童クラブ	水沢真城字高田 36-1
6	奥州市立姉体放課後児童クラブ	水沢姉体町字島田 8 1
7	奥州市立羽田放課後児童クラブ	水沢羽田町字久保 9
8	奥州市立黒石放課後児童クラブ	水沢黒石町字鶴城 12
9	奥州市立江刺愛宕放課後児童クラブ	江刺愛宕字下川原 71-3
10	奥州市立胆沢笹森放課後児童クラブ	胆沢小山字二枚橋 87 番地 1
11	奥州市立南都田放課後児童クラブ	胆沢南都田字塚田 214 番地 1

令和6年度奥州市立水沢放課後児童クラブ等施設の管理運営に係る経費の収支報告書（見込）

(1) 収入

単位:円

項 目	本年度予算額	本年度実績額	比較増減	備考
指定管理料	182,889,000	193,211,957	△ 10,322,957	奥州市指定管理料
補助金事業収入	0	493,920	△ 493,920	奥州市(物価高騰支援交付金)
利用料金収入	12,960,000	14,492,000	△ 1,532,000	学童保育料(利用者負担分)13,292,000円、減免対象分(奥州市)1,200,000円
雑収入	618,000	454,700	163,300	学童保育料振替手数料
収入計	196,467,000	208,652,577	△ 12,185,577	

(2) 支出

項 目	本年度予算額	本年度実績額	比較増減	備考
人件費支出	165,662,000	172,160,562	△ 6,498,562	
役員報酬支出	264,000	180,000	84,000	運営委員会
職員給料支出	73,341,000	85,501,744	△ 12,160,744	正規・嘱託・臨時
職員賞与支出	23,413,000	21,853,904	1,559,096	正規・嘱託・臨時
非常勤職員給与支出	50,845,000	46,688,204	4,156,796	非常勤
退職給付支出	273,000	136,500	136,500	退職共済掛金
法定福利費支出(人件費)	17,526,000	17,800,210	△ 274,210	社会保険料等
事業費支出	23,248,000	15,867,843	7,380,157	
給食費支出(事業)	238,000	539,956	△ 301,956	おやつ材料代
医薬品費支出(事業)	297,000	11,158	285,842	医薬品等
保健衛生費支出(事業)	200,000	137,118	62,882	消毒薬等
保育材料費支出(事業)	951,000	227,215	723,785	教材費
水道光熱費支出(事業)	4,691,000	3,583,530	1,107,470	電気、ガス、水道
燃料費支出(事業)	1,817,000	803,623	1,013,377	灯油代
消耗器具備品費支出(事業)	1,769,000	1,848,247	△ 79,247	トナー、コピー用紙等
賃借料支出(事業)	3,677,000	2,485,925	1,191,075	複合機リース、私用車借上げ等
車輛燃料費支出(事業)	488,000	11,327		車輛燃料費
諸謝金支出(事業)	132,000	11,000	121,000	講師謝礼
旅費交通費支出(事業)	185,000	57,451	127,549	運営委員旅費、出張旅費
印刷製本費支出(事業)	148,000	13,200	134,800	封筒印刷代
修繕費支出(事業)	1,894,000	295,221	1,598,779	トイレタイル修繕、雨漏り修理等
通信運搬費支出(事業)	2,256,000	1,527,968	728,032	電話代、郵券代等
業務委託費支出(事業)	3,630,000	3,659,367	△ 29,367	一般廃棄物収集運搬手数料、施設警備代
保守料支出(事業)	475,000	575,035	△ 100,035	複合機保守料、消防設備点検代
損害保険料支出(事業)	346,000	78,902	267,098	賠償保険、自動車共済等
租税公課支出(事業)	4,000	0	4,000	
雑支出(事業)	50,000	1,600	48,400	
事務費支出	2,557,000	2,548,307	8,693	
福利厚生費支出(事務)	1,423,000	1,112,022	310,978	健診料金、予防接種料金
旅費交通費支出(事務)	55,000	0	55,000	
研修研究費支出(事務)	30,000	9,500	20,500	研修会参加費等
事務消耗品費支出(事務)	47,000	2,640	44,360	トナー、コピー用紙等
印刷製本費支出(事務)	29,000	141,830	△ 112,830	広報印刷代
修繕費支出(事務)	50,000	0	50,000	
通信運搬費支出(事務)	70,000	204,046	△ 134,046	郵券代、電話代
手数料支出(事務)	687,000	943,519	△ 256,519	一コス振替手数料、IB手数料ほか
保険料支出(事務)	135,000	134,750	250	火災・水災・文化法入責任保険料
租税公課支出(事務)	4,000	0	4,000	
雑支出(事務)	27,000	0	27,000	

令和6年度奥州市立水沢放課後児童クラブ等施設の管理運営に係る経費の収支報告書（見込）

固定資産取得支出	400,000	726,880	△ 326,880	
建物附属設備取得支出	190,000	181,500	8,500	網戸取付工事代
器具及び備品取得支出	210,000	545,380	△ 335,380	パソコン設置購入費用
拠点区分間繰入金支出	4,600,000	4,586,190	13,810	
法人運営事業	4,600,000	4,586,190	13,810	退職共済掛金4,586,190円
支出計	196,467,000	195,889,782	577,218	

上記のとおり相違ありません。

本書は、令和6年度社会福祉法人奥州市社会福祉協議会一般会計資金収支決算書（見込）の抄本である。

令和7年3月31日

社会福祉法人奥州市社会福祉協議会

会 長 田面木 茂 樹



令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	健康こども部こども家庭課	評価者職氏名	佐藤 憲寿	評価日	令和7年7月18日
-------	--------------	--------	-------	-----	-----------

施設名称	奥州市立岩谷堂放課後児童クラブ	施設所在地	江刺地域
指定管理者名	株式会社 ニテイ学館	公募・非公募の別	公 募
指 定 期 間	令和2年4月1日～令和7年3月31日（5年間）	新規・継続の別	継 続
施設設置目的	放課後や週末等に児童が安心して生活できる居場所を提供し、次代を担う児童の健全な育成を支援するため。	指定管理料の有無	有
施設概要	遊戯室、図書室、事務室、調理室、物置等を設置している。	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	児童クラブ利用延べ人数	27,194	24,844	29,882	31,158	104.3	3
	(計)	27,194	24,844	29,882	31,158	104.3	
	〔利用者の増減理由〕						
昨年度より、登録児童数が増加した為。							

2 経費等の状況

	R6年度指定管理者収支					市の歳入・歳出					
		項目	公の施設分	自主事業分	計		R6年度決算額		直近2年平均（R4～5）		
事業収支 （単位：円）	収入	指定管理料	40,657,160		40,657,160	歳入	使用料		使用料	0	
		利用料金	7,758,500		7,758,500		賃貸料		賃貸料	0	
		自主事業			0		その他		その他	0	
		雑収入			0		国庫補助	24,502,000	国庫補助	20,911,500	
		計	48,415,660	0	48,415,660		計(A)	24,502,000	計(A)	20,911,500	
	支出	人件費	34,066,451		34,066,451	※経常的 歳出	指定管理料	40,657,160	指定管理料	35,270,844	
		需用費	9,501,557		9,501,557		委託料		委託料	0	
		役務費	570,679		570,679		需用費		需用費	0	
		委託料			0		その他		その他	0	
		使用料・賃借料	133,560		133,560		計(B)	40,657,160	計(B)	35,270,844	
		租税公課			0	※臨時的 歳出	支出(B-A)		16,155,160	支出(B-A)	14,359,344
		その他諸費	4,296,501		4,296,501		維持修繕費		維持修繕費	0	
							備品購入費		備品購入費	0	
		計	48,568,748	0	48,568,748		計(C)	0	計(C)	0	
		損益		△ 153,088	0	△ 153,088	全体支出(B+C-A)		16,155,160	全体支出(B+C-A)	14,359,344
		職員配置	常勤職員		5 人		直近2年の平均常勤職員		5 人		
			非常勤職員		10 人		直近2年の平均非常勤職員		11 人		
		利用料金実績 （単位：円）	利用料金算定額		減免対象額		実収入額				
7,758,500					7,758,500						
指定管理者人件費率	人件費（賃金等） /指定管理者事業支出			70.1 %		R6年度 指定管理者損益		△ 153,088 円		評価	
利用者一人当たりの 指定管理料	指定管理料 /利用者数			1,304.9 円		事業目的に適合しない支出等の有無			なし	3	
指定管理とした 効果	〔指定管理による行革効果〕				〔支出での効果額〕				△ 1,795,816 円		評価
	児童の遊びの指導にあたる放課後児童支援員を多数配置することで、すべての児童に行き届いた指導がなされている。さらに、積極的に研修会へ参加するなど、保育の質の向上を図るとともに、定例会議を実施し健全な施設運営を図っている。効果額はマイナスであるが、国の補助基準の上昇や事業拡大などを考慮して評価した。				〔支出での効果額の積算根拠〕						3
						R6	直近2年平均	比較			
					支出(B-A)	16,155,160	14,359,344	△ 1,795,816			

3 事業の実施状況

区 分	目 標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	- 施設の維持管理 - 施設の運営 - 管理運営のための体制整備	○		3
自 主 事 業	- 児童の自発性を大切にする - 児童一人一人のニーズの把握 - 人との関わりを大切にする - 健康な体作りを促進 - 豊かな想像性をはぐくむ	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目 標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	仕様書に基づき安全管理を行っている。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	日毎、月毎の点検を実施、記録を行っている。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	毎日の清掃、期毎の大清掃を行っている。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	指定管理者が負担し、適切・効率的な使用を行っている。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	児童全員がスポーツ安全保険に加入。会社としては損害保険ジャパン日本興亜株式会社の総合賠償責任保険に加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理			
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施されている	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	当社作成の広報誌、HPに掲載。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	利用案内や申請書類等を整備し、随時受付を行っている。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	当社マニュアルに基づき対応。苦情受付担当者の貼り出し。ご意見箱の常時設置。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	誕生日会や季節毎の行事を行っている。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	仕様書に基づき定期報告を行っている。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	当社マニュアルに基づき実施している。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	消防計画を作成し、日毎、月毎の点検を実施している。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	夜間及び休館日の警備は、専門業者へ委託している。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	当社マニュアルに基づき、チャートや連絡網等を作成している。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	当社マニュアルに基づき、チャートや連絡網等を作成している。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	消防計画に基づき、毎月訓練を実施している。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	3
		調査内容	放課後児童クラブに関するアンケート	
		調査結果	約9割が満足していると回答	
	要望・苦情等	良好とする評価	・行事の内容に満足している。 ・利用料金に満足している。 ・開所日に満足している。	
		苦情・改善要望等	・身体を動かす機会が足りていないと感じる ・職員の顔と名前がわからない。名札を付けてほしい。	

6 総合評価

評価区分		評価	総合評価
総合評価	1 施設の利用状況	3	3
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
	2 経費等の状況 (行革効果)	3	
	3 事業の実施状況	3	
	4 業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	5 利用者評価	3	
評価理由	危機管理対応マニュアルの作成や、避難訓練の実施など、運営方針に基づいた事業執行が適切になされている。また、職員研修会の実施や職場会議を毎月開催するなど、職員の質の向上を図りながら、多くの放課後児童支援員による行き届いた保育と、居場所の提供に努めている。		

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項

令和6年度岩谷堂放課後児童クラブの指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収 入	市からの指定管理料			40,657,160		40,657,160
	利用料金			7,758,500		7,758,500
						0
						0
	合計			48,415,660	0	48,415,660
支 出	大項目	中項目	小項目			
	人件費	給与		34,066,451	0	34,066,451
				34,066,451	0	34,066,451
			給料手当	27,997,395		27,997,395
			法定福利費	2,970,309		
			旅費交通費	800,371		
			賞与	2,298,376		2,298,376
						0
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
					0	
	一般管理費	需用費		14,502,297	0	14,502,297
				9,501,557	0	9,501,557
			消耗品費	6,024,860		6,024,860
			光熱水費	1,867,861		1,867,861
			修繕費	524,418		524,418
			図書費	480,000		480,000
			食料品費	529,952		529,952
			福利厚生費	71,374		71,374
			車輛費	3,092		3,092
						0
						0
			役務費		570,679	0
		通信運搬費		419,816		419,816
		手数料		16,663		16,663
		PC管理料		134,200		134,200
						0
		委託料		0	0	0
			清掃業務委託料			0
			警備委託料			0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
		使用料及び賃借料		133,560	0	133,560
			賃借料	133,560		133,560
						0
						0
						0
						0
租税公課			0	0	0	
					0	
				0		
				0		
その他諸費		4,296,501	0	4,296,501		
	本部管理費	4,296,501		4,296,501		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
合計			48,568,748	0	48,568,748	

(様式)

指定管理者事業報告書

令和7年3月31日

奥州市長 様

所在地 東京都千代田区神田駿河台4丁目6番地

団体名 株式会社 ニチイ学館

代表者氏名 代表取締役 森 信介



奥州市立岩谷堂放課後児童クラブにおける指定管理者の指定の手続き等に関する協定書第19条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 公の施設の名称

奥州市立岩谷堂放課後児童クラブ

2 管理の年度

令和6年度

3 管理の期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日

4 管理業務の実施及び利用の状況

(1) 職員体制

正規職員 5名 7:50～18:30 (内8時間)

帳票作成 おやつ発注 行事企画 小学校・地域との連携等

非正規職員 10名 7:50～18:30 (内4～8時間: 契約時間数による)

帳票作成 おやつ配膳 受付業務 清掃等

(2) 施設の維持管理

○保守・点検

○清掃業務 (ごみ収集)

昭和清掃興業委託

○光熱水費・燃料費使用

○傷害保険の加入

スポーツ安全保険加入 (個人)

賠償責任保険加入 (会社)

○施設維持補修

空調機清掃等

(3) 危機管理対策

○個人情報の保護

○消防設備の管理・点検

・ 太平ビルサービス委託

○施設の保安・警備

セコム委託

○事故発生・災害緊急時の体制

対応マニュアルを整備し、体制の充実を図った

○避難訓練の実施

月1回実施（内2回：消防訓練通知）

(4) 主な事業・イベント

※別紙『行事实施報告書』の通り

(5) 利用状況

○開館日数

287日間

○利用者数

のべ31,158人

5 使用料又は利用にかかる料金の収入実績

※別紙『収支決算書』の通り

6 管理に係る経費の収支状況

※別紙『収支決算書』の通り

7 その他

(1) 苦情等の対応（意見箱の設置・苦情受付担当者の貼り出し等）

(2) 広報活動

当社HP・広報誌掲載

奥州市立岩谷堂放課後児童クラブ 令和6年度収支決算書(合計)

単位:円

		予算	実績
収 入	市からの指定管理料	35,797,660	40,657,160
	補助金	0	0
	利用料金(実費徴収分)	8,640,000	7,758,500
	写真販売代	0	
	合計	44,437,660	48,415,660
支 出	人件費	25,941,112	34,066,451
	給与	25,941,112	34,066,451
	給料手当	19,721,120	27,997,395
	法定福利費	3,584,384	2,970,309
	旅費交通費	767,388	800,371
	賞与	1,868,220	2,298,376
	一般管理費	6,179,382	10,205,796
	固定費	423,154	657,978
	賃借料	100,560	133,560
	管理修繕費	322,594	524,418
	損害保険料	0	0
	変動費	5,756,228	9,547,818
	一般商品仕入	21,408	529,952
	水道光熱費	1,754,450	1,867,861
	消耗品費	3,109,147	6,024,860
	支払手数料	14,637	16,663
	車輛費	0	3,092
	福利厚生費	159,182	71,374
	通信費	170,496	286,676
	支払電話料	74,508	133,140
	図書費	0	480,000
	運賃保管料	0	0
	委託費	336,000	
	配賦費	116,400	134,200
	その他	4,218,600	4,296,501
	その他	4,218,600	4,296,501
	本部管理費	4,218,600	4,296,501
	調整分		
	合計	36,339,094	48,568,748

上記のとおり相違ありません

令和7年3月31日

東京都千代田区神田駿河4-6
御茶ノ水ソラシティ

株式会社 ニチイ学館

代表取締役 森 信介



令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	健康こども部こども家庭課	評価者職氏名	佐藤 憲寿	評価日	令和7年7月18日
-------	--------------	--------	-------	-----	-----------

施設名称	奥州市立古城放課後児童クラブ	施設所在地	前沢地域
指定管理者名	社会福祉法人 奥州市社会福祉協議会	公募・非公募の別	公 募
指 定 期 間	令和5年4月1日～令和7年3月31日（2年間）	新規・継続の別	継 続
施設設置目的	放課後や週末等に児童が安心して生活できる居場所を提供し、次代を担う児童の健全な育成を支援するため。	指定管理料の有無	有
施設概要	児童クラブ室、アリーナ、休養室、事務室等を設置している。	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	児童クラブ利用延べ人数	26,083	23,349	23,281	24,280	104.3	
	(計)	26,083	23,349	23,281	24,280	104.3	
	〔利用者の増減理由〕						
	昨年度より、登録児童数が増加した為。						

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支				市の歳入・歳出							
		項目	公の施設分	自主事業分	計		R6年度決算額		直近2年平均（R4～5）			
	収入	指定管理料	32,106,720			32,106,720	歳入	使用料		使用料	0	
		利用料金	3,162,000			3,162,000		賃貸料		賃貸料	0	
		補助金	102,912			102,912		その他		その他	0	
		雑収入	111,100			111,100		国庫補助	19,222,000	国庫補助	18,484,500	
		計	35,482,732		0	35,482,732		計(A)	19,222,000	計(A)	18,484,500	
	支出	人件費	31,944,899			31,944,899	※経常的 歳出	指定管理料	32,106,720	指定管理料	29,288,285	
		需用費	1,593,955			1,593,955		委託料		委託料	0	
		役務費	349,540			349,540		需用費		需用費	0	
		委託料	296,681			296,681		その他		その他	0	
		使用料・賃借料	297,657			297,657		計(B)	32,106,720	計(B)	29,288,285	
		租税公課				0	※臨時的 歳出	支出(B-A)		12,884,720	支出(B-A)	10,803,785
		その他諸費				0		維持修繕費		維持修繕費	2,150,500	
								備品購入費		備品購入費	0	
		計	34,482,732		0	34,482,732		計(C)	0	計(C)	2,150,500	
		損益		1,000,000		0	1,000,000	全体支出(B+C-A)		12,884,720	全体支出(B+C-A)	12,954,285
職員配置	常勤職員		3		人	直近2年の平均常勤職員		5		人		
	非常勤職員		8		人	直近2年の平均非常勤職員		8		人		
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額		減免対象額		実収入額							
	3,162,000				3,162,000							
指定管理者人件費率	人件費（賃金等） /指定管理者事業支出		92.6		%		R6年度 指定管理者損益		1,000,000 円		評価	
利用者一人当たりの 指定管理料	指定管理料 /利用者数		1,322.4		円		事業目的に適合しない支出等の有無		なし			
指定管理とした 効果	〔指定管理による行革効果〕				〔支出での効果額〕				△ 2,080,935 円		評価	
	児童の遊びの指導にあたる放課後児童支援員を多数配置することで、すべての児童に行き届いた指導がなされている。さらに、積極的に研修会へ参加するなど、保育の質の向上を図るとともに、定例会議を実施し健全な施設運営を図っている。効果額はマイナスであるが、国の補助基準の上昇や事業拡大などを考慮して評価した。				〔支出での効果額の積算根拠〕							
						R6	直近2年平均	比較				
					支出(B-A)	12,884,720	10,803,785	△ 2,080,935				

3 事業の実施状況

区 分	目 標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	・施設の維持管理 ・施設の運営 ・管理運営のための体制整備	○		3
自 主 事 業	地域との交流事業(地区センター行事への参加、共催等)の実施や、体力増進、製作、情操教育・文化的活動を通しての健全育成の実現 【事業例】地区まつりへの参加・作品展示 伝承遊び 季節行事 お茶会 運動会 各種スポーツ検定	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目 標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	適切に実施されている。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	適切に実施されている。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	経費節減に努めている。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	スポーツ安全保険及びボランティア行事保険に加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適切に実施されている。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施されている。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	小学校へのチラシ配布による児童の募集や、利用者の家庭へのマチコミを活用した連絡、社会福祉協議会のHPを活用した事業内容の周知を実施した。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	各児童クラブで申し込みを受けるとともに、社会福祉協議会のHPにおいて申込書がDLできるなど、適切に処理されている。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に実施されている。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	誕生日会や季節毎の行事、遊びの検定等を行っている。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月10日頃までに、月次報告を提出している。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	所長補佐を個人情報保護管理者として委任し、適切に管理している。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応が適切に行われていることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網、災害時の対応を確認した。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	各施設とも年2回以上実施を確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	3
		調査内容	放課後児童クラブに関するアンケート	
		調査結果	概ね満足している	
	要望・苦情等	良好とする評価	・いつも笑顔で明るい ・親切・丁寧な対応 ・優しく、細かい気配りを感じる ・気軽に話しかけられる	
		苦情・改善要望等	・名札がなく、職員の名前が全く覚えられず残念。玄関先に顔写真貼るか、エプロンに名札を付けてもらえると嬉しい。 ・宿題は声がけ中心と説明を受けていますが、低学年から先に宿題の習慣付けのため、日程を工夫していただけるとよい。	

6 総合評価

総合評価		評価区分	評価	総合評価
総合評価	1 施設の利用状況	3	3	
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3		
	2 経費等の状況 (行革効果)	3		
	3 事業の実施状況	3		
	4 業務の実施状況	3		
	①施設の維持管理	3		
	②サービスの向上	3		
	③危機管理対策	3		
	5 利用者評価	3		
評価理由	危機管理対応マニュアルの作成や避難訓練の実施など、統一した運営方針に基づいた事業執行がなされている。さらに職員の異動があることでよい意味で仕事に対する緊張感を持つことができ、運営のマンネリ化の防止にもなっている。また、独自で実施する各職務別の研修会や県社協主催の研修会への参加、毎月開催する所長補佐会議や各施設ごとに開催する職員会議など、職員の資質向上を図りながら利用児童に適切な活動と居場所の提供に努めている。			

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項

令和6年度古城放課後児童クラブの指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計	
収 入	市からの指定管理料			32,106,720		32,106,720	
	利用料金			3,162,000		3,162,000	
	補助金			102,912		102,912	
	雑収入			111,100		111,100	
	合計			35,482,732	0	35,482,732	
支 出	大項目	中項目	小項目				
	人件費	給与		31,944,899	0	31,944,899	
				31,944,899	0	31,944,899	
			役員報酬	12,000		12,000	
			職員給料	18,046,060			
			職員賞与	3,291,850			
			非常勤職員給与	5,214,669			
			拠点区分間繰入金	1,675,000			
			法定福利費	2,871,950			
			退職共済掛金	832,620		832,620	
			旅費交通費	750		750	
		賃金		0	0	0	
			臨時職員賃金			0	
			社会保険料等			0	
						0	
		一般管理費			2,537,833	0	2,537,833
		需用費		1,593,955	0	1,593,955	
	消耗品費		405,081		405,081		
	燃料費		193,725		193,725		
	光熱水費		824,341		824,341		
	保健衛生費		7,672		7,672		
	福利厚生費		163,136		163,136		
					0		
	役務費			349,540	0	349,540	
			通信運搬費	99,927		99,927	
			手数料	111,540		111,540	
			損害保険料	37,430		37,430	
			保守料	100,643		100,643	
						0	
	委託料			296,681	0	296,681	
			業務委託料	296,681		296,681	
						0	
	使用料及び賃借料			297,657	0	297,657	
			賃借料	297,657		297,657	
						0	
	租税公課		0	0	0		
					0		
	その他諸費		0	0	0		
					0		
					0		
					0		
合計			34,482,732	0	34,482,732		

(様式)

指定管理者事業報告書

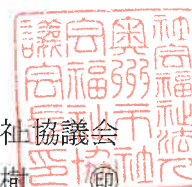
令和7年4月25日

奥州市長 倉 成 淳 様

所在地 奥州市水沢南町5-12

団体名 社会福祉法人奥州市社会福祉協議会

代表者職氏名 会長 田面木 茂 樹



奥州市立古城放課後児童クラブの管理に関する基本協定書第23条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 公の施設の名称

奥州市立古城放課後児童クラブ 奥州市前沢古城字東見寺下15

2 管理の年度

令和6年度

3 管理の期間

令和5年4月1日～令和7年3月31日

4 管理業務の実施及び利用の状況

(1) 職員体制

	雇用形態	人数	労働時間	勤務シフト
1	正規職員	1	1週 30 時間 1日 6 時間	a 11:30～18:30 b 11:45～18:45 c 10:30～17:30 d 8:00～15:00
		2	1週 38 時間 45 分 1日 8 時間	a 9:45～18:30 b 10:00～18:46 c 8:45～17:30 d 8:00～16:45
2	嘱託職員	2	1週 30 時間 1日 6 時間	a 11:30～18:30 b 11:45～18:45

				c 10:30～17:30 d 8:00～15:00
3	月額非常勤	1	1 週 20 時間未満	8:00～18:45 までの時間 で必要な時間を割り振る ※平均 3 時間
4	非常勤職員	3	1 週 20 時間未満	8:00～18:45 までの時間 で必要な時間を割り振る ※平均 3.5 時間
		2	1 週 30 時間未満	8:00～18:45 までの時間 で必要な時間を割り振る ※平均 6 時間
	合計	11		

(2) 施設の維持管理

ア 保守・点検

業務名	業務内容	業者名
消防用設備点検業務	消防用設備の年 2 回の点検を実施した	岩手信号防災株式会社
施設警備業務	施設に設置の機械による警備業務を実施した	SECOM 株式会社

イ 清掃業務

施設職員が毎日実施した。

ウ 傷害保険の加入

- ① 全児童スポーツ安全保険に加入した。※保険掛金800円は自己負担
- ② 保護者会による環境整備の際はボランティア行事保険に加入し、指定管理料で掛金を負担した。

エ 敷地環境整備

除草等環境整備を実施した。

なお、広範囲に及ぶ除草は職員が実施した他に業者に委託し実施した。

※委託業務

業務名	業務内容	業者名
除草作業	広範囲に及ぶ除草作業	(株)御幸造園
庭の整備作業	庭の植木の剪定作業	(株)御幸造園

オ 施設維持補修

定期的な点検を実施し、必要箇所の補修等を実施した。

カ その他

施設に設置されている備品の修理、交換を随時実施した。

※委託業務

業務名	業務内容	業者名
消防用備品の交換	消火器の交換	岩手信号防災(株)

(3) 危機管理対策

ア 個人情報の保護・・・・・・・・・・本会規定に沿って対応した。

イ 消防設備の管理・点検・・・・・・・・専門業者に委託し、年2回実施した。

ウ 施設の保安・警備・・・・・・・・・・業者による機械警備を実施した。

エ 事故発生・災害緊急時の体制・・各施設でマニュアルを作成し体制を整えた。

オ 避難訓練の実施・・・・・・・・・・各施設で年2回以上実施した。

(4) 主な事業・イベント

各施設、保護者会と共催し実施した。(別紙各施設の事業報告書のとおり)

(5) 利用状況

開館日数、利用者数等は別紙報告書のとおり

5 使用料又は利用にかかる料金の収入実績

利用料 年額 3,162,000円(うち減免額 196,000円)

6 管理に係る経費の収支状況

別紙収支報告書のとおり

7 その他

(1) 利用者アンケート実施状況・苦情等の対応

ア 保護者と利用児童へのアンケート実施及び保護者会総会時において、運営に対する意見・要望を聴取した。

イ 苦情については、法人の「苦情・要望への対応マニュアル」に沿って対応し、法人の福祉サービス適正化推進会議での報告や市との情報共有が必要なものについては、奥州市健康こども部こども家庭課へ随時報告をした。

(2) 広報活動の実施状況

各施設、月1回以上のおたよりの発行と、マチコミメールを活用した周知を実施した。

令和6年度奥州市立古城放課後児童クラブ等施設の管理運営に係る経費の収支報告書（見込）

(1) 収入

単位:円

項 目	本年度予算額	本年度実績額	比較増減	備考
指定管理料	28,852,000	32,106,720	△ 3,254,720	奥州市
補助金事業収入	0	102,912	△ 102,912	奥州市(物価高騰支援交付金)
利用料金収入	3,120,000	3,162,000	△ 42,000	学童保育料(利用者負担分)2,966,000円、減免対象分(奥州市)196,000円
雑収入	148,000	111,100	36,900	学童保育料振替手数料
収入計	32,120,000	35,482,732	△ 3,362,732	

(2) 支出

項 目	本年度予算額	本年度実績額	比較増減	備考
人件費支出	36,743,000	29,436,529	7,306,471	
役員報酬支出	24,000	12,000	12,000	運営委員会
職員給料支出	19,490,000	18,046,060	1,443,940	正規・嘱託
職員賞与支出	3,952,000	3,291,850	660,150	正規・嘱託
非常勤職員給与支出	10,082,000	5,214,669	4,867,331	非常勤
法定福利費支出(人件費)	3,195,000	2,871,950	323,050	
事業費支出	5,794,000	2,234,157	3,559,843	
給食費支出(事業)	58,000	38,587	19,413	おやつ材料代
医薬品費支出(事業)	26,000	0	26,000	
保健衛生費支出(事業)	22,000	7,672	14,328	消毒薬
保育材料費支出(事業)	209,000	0	209,000	
水道光熱費支出(事業)	1,024,000	824,341	199,659	電気、ガス、水道
燃料費支出(事業)	326,000	190,478	135,522	灯油代
消耗器具備品費支出(事業)	250,000	366,494	△ 116,494	トナー、コピー用紙等
賃借料支出(事業)	2,845,000	297,657	2,547,343	複合機リース、私用車借上げ等
車輛燃料費支出(事業)	45,000	3,247	41,753	
諸謝金支出(事業)	6,000	0	6,000	
旅費交通費支出(事業)	16,000	750	15,250	運営委員旅費
印刷製本費支出(事業)	15,000	0	15,000	
修繕費支出(事業)	170,000	0	170,000	
通信運搬費支出(事業)	217,000	99,927	117,073	電話代、郵券代等
業務委託費支出(事業)	465,000	296,681	168,319	一般廃棄物収集運搬手数料、施設警備代
保守料支出(事業)	56,000	100,643	△ 44,643	複合機保守料、消防設備点検代
損害保険料支出(事業)	34,000	7,680	26,320	行事用保険
雑支出(事業)	10,000	0	10,000	
事務費支出	569,000	304,426	264,574	
福利厚生費支出(事務)	292,000	163,136	128,864	健診料金、予防接種料金
研修研究費支出(事務)	11,000	0	11,000	
事務消耗品費支出(事務)	24,000	0	24,000	
印刷製本費支出(事務)	15,000	0	15,000	
通信運搬費支出(事務)	7,000	0	7,000	
手数料支出(事務)	188,000	111,540	76,460	ニコス振替手数料、IB手数料
保険料支出(事務)	31,000	29,750	1,250	スポーツ・文化法人責任保険料
租税公課支出(事務)	1,000	0	1,000	
拠点区分間繰入金支出	2,508,000	2,507,620	380	
法人運営事業	2,508,000	2,507,620	380	退職共済掛金832,620円、法人へ1,675,000円
支出計	45,614,000	34,482,732	11,131,268	

上記のとおり相違ありません。

本書は、令和6年度社会福祉法人奥州市社会福祉協議会一般会計資金収支決算書（見込）の抄本である。

令和7年3月31日

社会福祉法人奥州市社会福祉協議会

会 長 田面木 茂 樹

