

令和 8 年 9 月 10 日
市議会第 3 回定例会
財務部財産運用課

令和 7 年度

指定管理者評価調書

指定管理者提出事業報告書

〈一部抜粋〉

－ 健康こども部門 －

No	施設名	指定管理者名	担当部	担当課	ページ
1	奥州市立水沢放課後児童クラブ	社会福祉法人奥州市社会福祉協議会	健康こども部	こども家庭課	1
2	奥州市立みなみ放課後児童クラブ				
3	奥州市立ときわ放課後児童クラブ				
4	奥州市立佐倉河放課後児童クラブ				
5	奥州市立真城放課後児童クラブ				
6	奥州市立姉体放課後児童クラブ				
7	奥州市立羽田放課後児童クラブ				
8	奥州市立黒石放課後児童クラブ				
9	奥州市立江刺愛宕放課後児童クラブ				
10	奥州市立胆沢笹森放課後児童クラブ				
11	奥州市立南都田放課後児童クラブ				
12	奥州市立岩谷堂放課後児童クラブ	株式会社ニチイ学館	健康こども部	こども家庭課	11
13	奥州市立古城放課後児童クラブ	社会福祉法人奥州市社会福祉協議会	健康こども部	こども家庭課	18

令和7年度指定管理者評価調書

施設所管課	健康こども部こども家庭課	評価者職氏名	佐藤 憲寿	評価日	令和8年7月21日
-------	--------------	--------	-------	-----	-----------

施設名称	奥州市立水沢放課後児童クラブ等	施設所在地	水沢・江刺・胆沢地域
指定管理者名	社会福祉法人 奥州市社会福祉協議会	公募・非公募の別	公募
指定期間	令和7年4月1日～令和12年3月31日（5年間）	供用開始年月	昭和54年4月
施設設置目的	放課後や週末等に児童が安心して生活できる居場所を提供し、次代を担う児童の健全な育成を支援するため。	指定管理料の有無	有
施設概要	奥州市内児童クラブ11箇所 各施設に、遊戯室、集会室、図書室、事務室等を設置している。	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
	児童クラブ利用延べ人数	116,647	157,200	115,768	99.2	73.6	
	(計)	116,647	157,200	115,768	99.2	73.6	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年 昨年度より、開設日数、登録人数が減ったため減少した。						
	対計画 定員割れの児童クラブや利用を休んだ児童もいたため計画より減少した。						

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R7収支計画					R7収支実績				
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計	
	収入	指定管理料	17,626,000	0	17,626,000	指定管理料	17,626,000	0	17,626,000	
		利用料金	15,720,000		15,720,000	利用料金	14,349,000		14,349,000	
		自主事業			0	自主事業			0	
		雑収入	786,000		786,000	雑収入	415,500		415,500	
		計	34,132,000	0	34,132,000	計	32,390,500	0	32,390,500	
	支出	人件費	13,440,000		13,440,000	人件費	11,253,090		11,253,090	
		需用費	8,680,000		8,680,000	需用費	6,742,334		6,742,334	
		役務費	3,564,000		3,564,000	役務費	3,449,857		3,449,857	
		委託料	4,173,000		4,173,000	委託料	4,172,745		4,172,745	
		使用料・賃借料	3,152,000		3,152,000	使用料・賃借料	2,651,074		2,651,074	
		租税公課			0	租税公課			0	
		その他諸費	1,123,000		1,123,000	その他諸費	1,121,400		1,121,400	
計		34,132,000	0	34,132,000	計	29,390,500	0	29,390,500		
損益	0	0	0	損益	3,000,000	0	3,000,000			
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額		事業目的に適合しない支出等の有無				なし	
	14,349,000	0	14,349,000							
職員配置	(計画) 常勤職員	19 人			(実績) 常勤職員	19 人				
	(計画) 非常勤職員	63 人			(実績) 非常勤職員	66 人				
指定管理者 人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出	計画 39.4 %			実績 38.3 %			計画との差 △ 1.1 %	3	
利用者一人当りの 指定管理料	指定管理料/利用者数	計画 112.1 円			実績 152.3 円			計画との差 40.2 円		
損益計画比 (単位：円)	計画	実績	計画との差	収支 計画比	収入	経費	損益			
	0	3,000,000	3,000,000		94.9%	86.1%	-			
収支計画からの 増減理由	・正職員の退職により嘱託職員を雇用したため勤務時間数が減少した。 ・高熱水費を前年度２０％割り増しで計画していたが実際は支出がなかったため。 ・４月から車両リースを予定していたが、車両が納車にならず契約期間が大幅に短くなったため。									

3 事業の実施状況

区 分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	- 施設の維持管理 - 施設の運営 - 管理運営のための体制整備	○		3
自 主 事 業	地域との交流事業（地区センター行事への参加、共催等）の実施や、体力増進、製作、情操教育・文化的活動を通しての健全育成の実現 【事業例】地区まつりへの参加・作品展示 伝承遊び 季節行事 お茶会 運動会 各種スポーツ検定	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	適切に実施されている。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	適切に実施されている。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	経費節減に努めている。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	スポーツ安全保険及びボランティア行事保険に加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適切に実施されている。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施されている。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	小学校へのチラシ配布による児童の募集や、利用者の家庭へのマチコミを活用した連絡、社会福祉協議会のHPを活用した事業内容の周知を実施した。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	各児童クラブで申し込みを受けるとともに、社会福祉協議会のHPにおいて申込書がDLできるなど、適切に処理されている。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に実施されている。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	誕生日会や季節毎の行事、遊びの検定等を行っている。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月10日頃までに、月次報告を提出している。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	所長補佐を個人情報保護管理者として委任し、適切に管理している。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応が適切に行われていることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網、災害時の対応を確認した。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	各施設とも年2回以上実施を確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	保護者会総会で意見や要望等を確認	3
		調査結果 (未実施の場合はその理由)		
	要望・苦情等	良好とする 評価	・子供達がほっとできる空間をつくれていると思う。 ・子ども達が楽しめるように色々企画してくれる ・手作りおやつを楽しみにしている	
		苦情・改善 要望等	児童クラブ内での様子がわからない、見えない部分もあるため。対応→クラブのおたよりやマチコミでクラブでの様子伝えています。お迎えの際もその日の出来事を保護者へ丁寧に伝えるなど日常からのコミュニケーション、信頼関係の構築について全体で取り組みしています。	

6 総合評価

総合評価		総合評価	
総合 評価	評価区分	評価	3
	1 施設の利用状況	3	
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
	3 事業の実施状況	3	
	4 業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	5 利用者評価	3	
評価理由		市内の学区11箇所の児童クラブを同じ指定管理先に委託していることから、危機管理対応マニュアルの作成や避難訓練の実施など、統一した運営方針に基づいた事業執行がなされている。さらに職員の異動があることでよい意味で仕事に対する緊張感を持つことができ、運営のマナー化の防止にもなっている。また、独自で実施する各職務別の研修会や県社協主催の研修会への参加、毎月開催する所長・補佐会議や各施設ごとに開催する職員会議など、職員の資質向上を図りながら利用児童に適切な活動と居場所の提供に努めている。	

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	利用者からのアンケート調査による意見・要望などの把握	アンケート結果に基づき、より良い放課後児童クラブの環境整備に努めている	利用者からのアンケート調査による意見・要望などの把握

令和7年度奥州市立水沢放課後児童クラブ等の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計		
収 入	市からの指定管理料			17,626,000		17,626,000		
	利用料金			14,349,000		14,349,000		
	指定管理者自主事業収入					0		
	雑収入			415,500		415,500		
	合計			32,390,500	0	32,390,500		
支 出	大項目	中項目	小項目					
	人件費	給与		11,253,090	0	11,253,090		
			給料手当	11,253,090	0	11,253,090		
			社会保険料等	9,666,491		9,666,491		
				1,586,599		1,586,599		
		賃金		0	0	0		
			臨時職員賃金			0		
			社会保険料等			0		
						0		
			一般管理費	需用費		18,137,410	0	18,137,410
						6,742,334	0	6,742,334
	消耗品費	1,775,810				1,775,810		
	燃料費	793,492				793,492		
	印刷製本費					0		
	光熱水費	3,655,777				3,655,777		
	修繕費	335,900				335,900		
	保険衛生費	90,475				90,475		
	福利厚生費	40,000				40,000		
	研修費	50,880				50,880		
	役務費		3,449,857	0	3,449,857			
		通信運搬費	1,790,038		1,790,038			
		手数料	934,270		934,270			
		保険料	247,792		247,792			
		保守料	477,757		477,757			
					0			
	委託料		4,172,745	0	4,172,745			
		業務委託料	4,172,745		4,172,745			
					0			
					0			
					0			
					0			
					0			
					0			
	使用料及び賃借料		2,651,074	0	2,651,074			
		賃貸料	2,651,074		2,651,074			
					0			
					0			
					0			
					0			
	租税公課		0	0	0			
					0			
				0				
				0				
その他諸費		1,121,400	0	1,121,400				
	備品費	998,250		998,250				
	リース債務返済	123,150		123,150				
				0				
				0				
				0				
				0				
				0				
合計			29,390,500	0	29,390,500			

(様式)

指定管理者事業報告書

令和8年3月31日

奥州市長 郷右近 浩 様

所在地 奥州市水沢南町5-12

団体名 社会福祉法人奥州市社会福祉協議会

代表者職氏名 会長 田面木 茂 樹



奥州市立水沢放課後児童クラブ等の管理に関する基本協定書第22条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 公の施設の名称
別紙一覧のとおり
- 2 管理の年度
令和7年度
- 3 管理の期間
令和7年4月1日～令和8年3月31日
- 4 管理業務の実施及び利用の状況

(1) 職員

	雇用形態	人数	労働時間	勤務シフト
1	正規職員	13	1 週 30 時間 1 日 6 時間	a 11:30～18:30 b 11:45～18:45 c 10:30～17:30 d 8:00～15:00
		6	1 週 38 時間 45 分 1 日 8 時間	a 9:45～18:30 b 10:00～18:45 c 8:45～17:30 d 8:00～16:45
2	嘱託職員	6	1 週 30 時間 1 日 6 時間	a 11:30～18:30 b 11:45～18:45 c 10:30～17:30 d 8:00～15:00

	雇用形態	人数	労働時間	勤務シフト
3	月額非常勤	11	1 週 20 時間未満	8:00～18:45 までの時間で必要な時間を割り振る ※平均 3 時間
4	非常勤職員	43	1 週 20 時間未満	8:00～18:45 までの時間で必要な時間を割り振る ※平均 3.5 時間
		6	1 週 30 時間未満	8:00～18:45 までの時間で必要な時間を割り振る ※平均 6 時間
	合計	85 名		

(2) 施設の維持管理

ア 保守・点検

業務名	業務内容	業者名
消防用設備点検業務	消防用設備の年 2 回の点検を実施した（全施設）	岩手信号防災株式会社
施設警備業務	施設に設置の機械による警備業務を実施した（全施設）	ALSOK 岩手株式会社、SECOM 株式会社

イ 清掃業務

施設職員が毎日実施した。

ウ 傷害保険の加入

- ① 全児童スポーツ安全保険に加入した。※保険掛金800円は自己負担
- ② 保護者会による環境整備の際はボランティア行事保険に加入し、指定管理料で掛金を負担した。

エ 敷地環境整備

除草等環境整備を実施した。なお、広範囲に及ぶ除草や樹木の剪定、伐採は職員が実施した他に業者に委託して実施した。

※委託業務

業務名	業務内容	業者名
除草作業	広範囲に及ぶ除草作業（ときわ、佐倉河、姉体、黒石、胆沢笹森）	有限会社御幸造園
園庭の整備	植木の剪定作業（胆沢笹森）	有限会社奥州造園
	植木の剪定作業（羽田）	エステガーデン
	砂場用の川砂搬入作業（佐倉河）	株式会社御幸造園

オ 施設維持補修

定期的な点検を実施し、必要箇所の補修等を実施した。なお、職員で対応が困難なものや専門的な技術の必要なものについては業者に委託して実施した。

※委託業務

業務名	業務内容	業者名
絨毯クリーニング作業	遊戯室の絨毯クリーニング作業 (水沢、佐倉河、真城、姉体、江刺愛宕)	株式会社オイラー
ドア修理作業	勝手口ドアの修理作業 (水沢)	株式会社陽だまり工房
	図書室入口ドアの修理作業 (佐倉河)	株式会社石川工務所
トイレ修理作業	トイレタンクの水漏れ修理作業 (羽田)	奥州エナジー株式会社
	小便器自働フラッシュバルブ出水不良点検作業 (南都田)	有限会社広新電設工業
浄化槽修理作業	浄化槽の送風機修理作業 (姉体)	一般財団法人水沢環境公社
ストーブ修理作業	FF ストーブ修理作業費 (姉体)	有限会社北栄油設
外壁補修作業	外壁補修工事作業 (ときわ)	有限会社ベストホーム
屋根補修工事作業	屋根雨漏り補修工事 (佐倉河)	株式会社菅原組

カ その他

施設に設置されている備品の修理、交換を随時実施した。

※委託業務

業務名	業務内容	業者名
エアコン撤去・設置工事作業	エアコン撤去・設置工事作業 (みなみ、佐倉河、姉体、羽田、胆沢笹森)	有限会社広新電設工業
非常警報設備備品の交換作業	非常警報設備用バッテリーの交換 (真城)	岩手信号防災株式会社
	受信機用バッテリーの交換 (ときわ)	

(3) 危機管理対策

- ア 個人情報の保護・・・・・・・・・・本会規程に沿って対応した。
- イ 消防設備の管理・点検・・・・・・・・専門業者に委託し、年2回実施した。
- ウ 施設の保安・警備・・・・・・・・業者による機械警備を実施した。
- エ 事故発生・災害緊急時の体制・・各施設でマニュアルを作成し体制を整えた。
- オ 避難訓練の実施・・・・・・・・・・各施設で年2回以上実施した。

(4) 主な事業・イベント

各施設、保護者会と共催して実施（別紙各施設の事業報告書のとおり）

(5) 利用状況

開館日数、利用者数等は、別紙報告書のとおり

5 使用料又は利用にかかる料金の収入実績

利用料 年額14,349,000円（うち減免額 1,346,000円）

6 管理に係る経費の収支状況

別紙収支報告書のとおり

7 その他

(1) 利用者アンケート実施状況・苦情等の対応

ア 保護者と利用児童へのアンケート実施及び保護者会総会時等において、運営に対する意見・要望を聴取した。

イ 苦情については、本会の「苦情・要望への対応マニュアル」に沿って対応し、福祉サービス適正化推進会議での報告や市との情報共有が必要なものについては、奥州市健康こども部こども家庭課へ随時報告をした。

(2) 広報活動の実施状況

各施設、月1回以上のおたよりの発行とマチコミメールを活用した周知を実施した。

(3) 自主事業について（手作りおやつの提供事業）

栄養士がおやつの献立を作成し、月2回程度を目途に手作りおやつの提供を行った。

季節食材や地元食材を利用する等、食材への興味関心や栄養面を考えて提供することで、食育にもつながる事業として実施した。

奥州市立水沢放課後児童クラブ等指定管理施設一覧

施設名称及び所在地

No.	名 称	所 在 地
1	奥州市立水沢放課後児童クラブ	水沢上町 38- 2
2	奥州市立みなみ放課後児童クラブ	水沢福吉町 4 -16
3	奥州市立ときわ放課後児童クラブ	水沢神明町一丁目 3 -10
4	奥州市立佐倉河放課後児童クラブ	水沢佐倉河字曾根 14
5	奥州市立真城放課後児童クラブ	水沢真城字高田 36- 1
6	奥州市立姉体放課後児童クラブ	水沢姉体町字島田 8 1
7	奥州市立羽田放課後児童クラブ	水沢羽田町字久保 9
8	奥州市立黒石放課後児童クラブ	水沢黒石町字鶴城 12
9	奥州市立江刺愛宕放課後児童クラブ	江刺愛宕字下川原 71- 3
10	奥州市立胆沢笹森放課後児童クラブ	胆沢小山字二枚橋 87 番地 1
11	奥州市立南都田放課後児童クラブ	胆沢南都田字塚田 214 番地 1

令和7年度奥州市立水沢放課後児童クラブ等施設の管理運営に係る経費の収支報告書

(1) 収入

単位:円

項 目	本年度予算額	本年度実績額	比較増減	備考
指定管理料	17,626,000	17,626,000	0	奥州市指定管理料
利用料金収入	15,720,000	14,349,000	1,371,000	学童保育料(利用者負担分)13,003,000円、減免対象分(奥州市)1,346,000円
雑収入	786,000	415,500	370,500	学童保育料振替手数料
収入計	34,132,000	32,390,500	1,741,500	

(2) 支出

項 目	本年度予算額	本年度実績額	比較増減	備考
人件費支出	13,440,000	11,253,090	2,186,910	
職員給料支出	11,853,000	9,666,491	2,186,509	正規職員給与
法定福利費支出(人件費)	1,587,000	1,586,599	401	社会保険料等
事業費支出	18,259,000	15,846,448	2,412,552	
保健衛生費支出(事業)	91,000	90,475	525	害虫駆除剤等
水道光熱費支出(事業)	4,691,000	3,655,777	1,035,223	電気、ガス、水道
燃料費支出(事業)	811,000	660,079	150,921	灯油代
消耗器具備品費支出(事業)	2,387,000	1,775,810	611,190	インクカートリッジ等
賃借料支出(事業)	3,152,000	2,651,074	500,926	警備機器、車両リース等
車輛燃料費支出(事業)	134,000	133,413	587	車輛燃料費
修繕費支出(事業)	336,000	335,900	100	ときわ外壁補修工事ほか
通信運搬費支出(事業)	1,758,000	1,645,626	112,374	電話代、郵券代等
業務委託費支出(事業)	4,173,000	4,172,745	255	施設警備代等
保守料支出(事業)	478,000	477,757	243	消防設備点検代等
損害保険料支出(事業)	248,000	247,792	208	賠償保険、自動車共済等
事務費支出	1,310,000	1,169,562	140,438	
福利厚生費支出(事務)	40,000	40,000	0	健診料金、予防接種料金等
研修研究費支出(事務)	190,000	50,880	139,120	研修会参加費等
通信運搬費支出(事務)	145,000	144,412	588	インターネット通信代
手数料支出(事務)	935,000	934,270	730	ニコス振替手数料等
固定資産取得支出	999,000	998,250	750	
器具及び備品取得支出	999,000	998,250	750	エアコン設置費用
ファイナンス・リース債務の返済支出	124,000	123,150	850	
リース債務返済支出	124,000	123,150	850	パソコンリース債務返済支出
支出計	34,132,000	29,390,500	4,741,500	

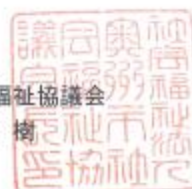
上記のとおり相違ありません。

本書は、令和7年度社会福祉法人奥州市社会福祉協議会一般会計資金収支決算書の抄本である。

令和8年3月31日

社会福祉法人奥州市社会福祉協議会

会 長 田面木 茂 樹



令和7年度指定管理者評価調書

施設所管課	健康こども部こども家庭課	評価者職氏名	佐藤 憲寿	評価日	令和8年7月21日
-------	--------------	--------	-------	-----	-----------

施設名称	奥州市立岩谷堂放課後児童クラブ	施設所在地	江刺地域
指定管理者名	株式会社 ニチイ学館	公募・非公募の別	公 募
指 定 期 間	令和7年4月1日～令和12年3月31日（5年間）	供 用 開 始 年 月	平成24年4月
施設設置目的	放課後や週末等に児童が安心して生活できる居場所を提供し、次代を担う児童の健全な育成を支援するため。	指定管理料の有無	有
施設概要	多目的室、図書室、事務室、調理室、物置等を設置している。	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
	児童クラブ利用延べ人数	31,158	38,400	31,897	102.4	83.1	
	(計)	31,158	38,400	31,897	102.4	83.1	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年 昨年度より、登録児童数が増えたため増加した。						
対計画 放課後児童クラブ利用を休んだ児童もいたため計画より減少した。							

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R7収支計画				R7収支実績				
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	4,352,000	0	4,352,000	指定管理料	4,352,000	0	4,352,000
		利用料金	3,840,000		3,840,000	利用料金	3,840,000		3,840,000
		自主事業			0	自主事業		65,500	65,500
		雑収入			0	雑収入			0
		計	8,192,000	0	8,192,000	計	8,192,000	65,500	8,257,500
	支出	人件費	4,409,000		4,409,000	人件費	2,819,189		2,819,189
		需用費	8,233,000		8,233,000	需用費	5,530,510		5,530,510
		役務費	681,000		681,000	役務費	52,482		52,482
委託料		100,000		100,000	委託料	0		0	
使用料・賃借料		429,000		429,000	使用料・賃借料	146,608		146,608	
租税公課				0	租税公課			0	
その他諸費			160,000	160,000	その他諸費		282,054	282,054	
計		13,852,000	160,000	14,012,000	計	8,548,789	282,054	8,830,843	
損益		△ 5,660,000	△ 160,000	△ 5,820,000	損益	△ 356,789	△ 216,554	△ 573,343	
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額		実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無			なし	
	3,840,000	0		3,840,000					
職員配置	(計画) 常勤職員		5 人		(実績) 常勤職員		4 人		
	(計画) 非常勤職員		10 人		(実績) 非常勤職員		10 人		
指定管理者 人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出		計画 31.8 %		実績 33.0 %		計画との差 1.1 %		評価 3
利用者一人当りの 指定管理料	指定管理料/利用者数		計画 113.3 円		実績 136.4 円		計画との差 23.1 円		
損益計画比 (単位：円)	計画 △ 5,820,000	実績 △ 573,343	計画との差 5,246,657	収支 計画比	収入 100.8%	経費 63.0%	損益 9.9%		
収支計画からの増減理由									
・職員配置の変更による ・物価高騰により、光熱水費、消耗品費を多く計画していた									

3 事業の実施状況

区 分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	- 施設の維持管理 - 施設の運営 - 管理運営のための体制整備	○		3
自 主 事 業	- 児童の自発性を大切にする - 児童一人一人のニーズの把握 - 人との関わりを大切にする - 健康な体作りを促進 - 豊かな想像性をはぐくむ	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	仕様書に基づき安全管理を行っている。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	日毎、月毎の点検を実施、記録を行っている。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	毎日の清掃、期毎の大清掃を行っている。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	指定管理者が負担し、適切・効率的な使用を行っている。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	児童全員がスポーツ安全保険に加入。会社としては損害保険ジャパン日本興亜株式会社の総合賠償責任保険に加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理		○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施されている	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	指定管理者作成の広報誌、HPに掲載。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	利用案内や申請書類等を整備し、随時受付を行っている。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	指定管理者のマニュアルに基づき対応。苦情受付担当者の貼り出し。ご意見箱の常時設置。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	誕生日会や季節毎の行事を行っている。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	仕様書に基づき定期報告を行っている。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	指定管理者のマニュアルに基づき実施している。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	消防計画を作成し、日毎、月毎の点検を実施している。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	夜間及び休館日の警備は、専門業者へ委託している。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	指定管理者のマニュアルに基づき、チャートや連絡網等を作成している。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	指定管理者のマニュアルに基づき、チャートや連絡網等を作成している。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	消防計画に基づき、毎月訓練を実施している。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	利用満足度調査を実施	3
		調査結果 (未実施の場合はその理由)	回答率 48.9% ・とても満足 63.2% ・満足 30.1%	
	要望・苦情等	良好とする評価	コドモン（ICT化）導入により、登降所時間がわかるようになり安心感が増した。	
		苦情・改善要望等	・長期休みなど開所時間を早めてほしい。 ・様々な体験（料理・陶芸・旅行等）があると良い。	

6 総合評価

評価区分		評価	総合評価
総合評価	1 施設の利用状況	3	3
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
	3 事業の実施状況	3	
	4 業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	5 利用者評価	3	
	評価理由	危機管理対応マニュアルの作成や、避難訓練の実施など、運営方針に基づいた事業執行が適切になされている。また、職員研修会の実施や職場会議を毎月開催するなど、職員の質の向上を図りながら、多くの放課後児童支援員による行き届いた保育と、居場所の提供に努めている。	

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	利用者からのアンケート調査による意見・要望などの把握	アンケート結果に基づき、より良い放課後児童クラブの環境整備に努めている	利用者からのアンケート調査による意見・要望などの把握

令和7年度奥州市立岩谷堂放課後児童クラブの指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収 入	市からの指定管理料			4,352,000		4,352,000
	利用料金			3,840,000		3,840,000
	指定管理者自主事業収入				65,500	65,500
						0
	合計			8,192,000	65,500	8,257,500
支 出	大項目	中項目	小項目			
	人件費	給与		2,819,189	0	2,819,189
				2,819,189	0	2,819,189
			給料手当	1,102,250		1,102,250
			法定福利費	793,620		793,620
			旅費交通費	749,530		
			賞与	173,789		173,789
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費	需用費		5,729,600	282,054	6,011,654
				5,530,510	0	5,530,510
			消耗品費	3,698,165		3,698,165
			燃料費			0
			印刷製本費			0
			光熱水費	1,350,636		1,350,636
			修繕費	344,222		344,222
			食料品費	137,487		137,487
		役務費		52,482	0	52,482
			通信運搬費	23,535		23,535
			手数料	8,947		8,947
			保険料			0
			福利厚生費	10,000		10,000
			PC管理料	10,000		10,000
		委託料		0	0	0
			清掃業務委託料			0
			警備委託料			0
						0
						0
						0
						0
		使用料及び賃借料		146,608	0	146,608
			賃借料	146,608		146,608
						0
						0
						0
						0
		租税公課		0	0	0
						0
						0
						0
		その他諸費		0	282,054	282,054
			自主事業分		282,054	282,054
						0
						0
						0
						0
					0	
合計			8,548,789	282,054	8,830,843	

(様式)

指定管理者事業報告書

令和 8 年 3 月 3 1 日

奥州市長 様

所在地 東京都千代田区神田駿河台 4 丁目 6 番地

御茶ノ水ソラシティ

団体名 株式会社 ニチイ学館

代表者氏名 代表取締役 中川 創太



奥州市立岩谷堂放課後児童クラブにおける指定管理者の指定の手続き等に関する協定書第 19 条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 公の施設の名称

奥州市立岩谷堂放課後児童クラブ

2 管理の年度

令和 7 年度

3 管理の期間

令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日

4 管理業務の実施及び利用の状況

(1) 職員体制

正規職員 4 名 7 : 5 0 ~ 1 8 : 3 0 (内 8 時間)

帳票作成 おやつ発注 行事企画 小学校・地域との連携等

非正規職員 10 名 7 : 5 0 ~ 1 8 : 3 0 (内 4 ~ 8 時間 : 契約時間数による)

帳票作成 おやつ配膳 受付業務 清掃等

(2) 施設の維持管理

○保守・点検

○清掃業務 (ごみ収集)

昭和清掃興業委託

○光熱水費・燃料費使用

○傷害保険の加入

スポーツ安全保険加入 (個人)

賠償責任保険加入 (会社)

○施設維持補修

空調機清掃等

(3) 危機管理対策

○個人情報の保護

○消防設備の管理・点検

太平ビルサービス委託

○施設の保安・警備

セコム委託

○事故発生・災害緊急時の体制

対応マニュアルを整備し、体制の充実を図った

○避難訓練の実施

月1回実施（内2回：消防訓練通知）

(4) 主な事業・イベント

※別紙『行事实施報告書』の通り

(5) 利用状況

○開館日数

286日間

○利用者数

のべ31,897人

5 使用料又は利用にかかる料金の収入実績

※別紙『収支決算書』の通り

6 管理に係る経費の収支状況

※別紙『収支決算書』の通り

7 その他

(1) 苦情等の対応（意見箱の設置・苦情受付担当者の貼り出し等）

(2) 広報活動

当社HP・広報誌掲載

奥州市立岩谷堂放課後児童クラブ 令和7年度収支決算書(指定管理分)

単位:円

		予算	実績
収 入	市からの指定管理料	4,352,000	4,352,000
	補助金	0	0
	利用料金(実費徴収分)	3,840,000	3,840,000
	自主事業分	0	65,500
	合計	8,192,000	8,257,500
支 出	人件費	4,409,000	2,819,189
	給与	4,409,000	2,819,189
	給料手当	1,102,250	1,102,250
	法定福利費	793,620	793,620
	旅費交通費	749,530	749,530
	賞与	1,763,600	173,789
	一般管理費	9,443,000	5,729,600
	固定費	981,000	490,830
	賃借料	429,000	146,608
	管理修繕費	552,000	344,222
	損害保険料	0	0
	変動費	8,462,000	5,238,770
	一般商品仕入	100,000	137,487
	水道光熱費	1,821,000	1,350,636
	消耗品費	5,760,000	3,698,165
	支払手数料	152,500	8,947
	車輛費	0	0
	福利厚生費	152,500	10,000
	通信費	247,000	14,044
	支払電話料	24,000	9,491
	図書費	0	0
	運賃保管料	0	0
	委託費	100,000	0
	配賦費	105,000	10,000
	自主事業費		282,054
	自主事業 I	160,000	282,054
	その他		
	本部管理費	0	0
	合計	14,012,000	8,830,843

上記のとおり相違ありません

令和8年3月31日

東京都千代田区神田駿河4-6
御茶ノ水ソラシティ

株式会社 ニチイ学館

代表取締役 中川 創太

令和7年度指定管理者評価調書

施設所管課	健康こども部こども家庭課	評価者職氏名	佐藤 憲寿	評価日	令和8年7月21日
施設名称	奥州市立古城放課後児童クラブ			施設所在地	前沢地域
指定管理者名	社会福祉法人 奥州市社会福祉協議会			公募・非公募の別	公 募
指 定 期 間	令和7年4月1日～令和12年3月31日（5年間）			供 用 開 始 年 月	令和5年4月
施設設置目的	放課後や週末等に児童が安心して生活できる居場所を提供し、次代を担う児童の健全な育成を支援するため。	指定管理料の有無		有	
		指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金		
施設概要	児童クラブ室、アリーナ、休養室、事務室等を設置している。				

1 施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
	児童クラブ利用延べ人数	24,280	32,400	24,068	99.1	74.3	
	(計)	24,280	32,400	24,068	99.1	74.3	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年 昨年度より、開設日数が減ったため減少した。						
	対計画 放課後児童クラブ利用を休んだ児童もいたため計画より減少した。						

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R7収支計画				R7収支実績				
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	3,800,000	0	3,800,000	指定管理料	3,800,000	0	3,800,000
		利用料金	3,240,000		3,240,000	利用料金	3,186,000		3,186,000
		自主事業			0	自主事業			0
		雑収入	162,000		162,000	雑収入	93,600		93,600
		計	7,202,000	0	7,202,000	計	7,079,600	0	7,079,600
	支出	人件費	3,965,000		3,965,000	人件費	3,691,921		3,691,921
		需用費	1,869,000		1,869,000	需用費	1,690,395		1,690,395
		役務費	341,000		341,000	役務費	338,998		338,998
		委託料	418,000		418,000	委託料	333,918		333,918
		使用料・賃借料	609,000		609,000	使用料・賃借料	394,368		394,368
		租税公課			0	租税公課			0
		その他諸費			0	その他諸費			0
		計	7,202,000	0	7,202,000	計	6,449,600	0	6,449,600
	損益		0	0	0	損益	630,000	0	630,000
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額		減免対象額	実収入額		事業目的に適合しない支出等の有無			なし
	3,186,000		0	3,186,000					
職員配置	(計画) 常勤職員		3 人		(実績) 常勤職員		2 人		評価
	(計画) 非常勤職員		8 人		(実績) 非常勤職員		9 人		
指定管理者人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出		計画 55.1 %		実績 57.2 %		計画との差 2.2 %		3
利用者一人当たりの指定管理料	指定管理料/利用者数		計画 117.3 円		実績 157.9 円		計画との差 40.6 円		
損益計画比 (単位：円)	計画	実績	計画との差	収支 計画比	収入	経費	損益		
	0	630,000	630,000		98.3%	89.6%	-		
収支計画からの増減理由	4月から車両リースを予定していたが、車両が納車にならず契約期間が大幅に短くなったため。								

3 事業の実施状況

区 分	目 標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	・施設の維持管理 ・施設の運営 ・管理運営のための体制整備	○		3
自 主 事 業	地域との交流事業（地区センター行事への参加、共催等）の実施や、体力増進、製作、情操教育・文化的活動を通しての健全育成の実現 【事業例】地区まつりへの参加・作品展示 伝承遊び 季節行事 お茶会 運動会 各種スポーツ検定	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目 標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	適切に実施されている。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	適切に実施されている。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	経費節減に努めている。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	スポーツ安全保険及びボランティア行事保険に加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適切に実施されている。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施されている。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	小学校へのチラシ配布による児童の募集や、利用者の家庭へのマチコミを活用した連絡、社会福祉協議会のHPを活用した事業内容の周知を実施した。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	各児童クラブで申し込みを受けるとともに、社会福祉協議会のHPにおいて申込書がDLできるなど、適切に処理されている。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に実施されている。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	誕生日会や季節毎の行事、遊びの検定等を行っている。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月10日頃までに、月次報告を提出している。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	所長補佐を個人情報保護管理者として委任し、適切に管理している。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	専門業者へ委託し、適切に実施されている。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応が適切に行われていることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網、災害時の対応を確認した。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	年2回以上実施を確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	保護者会総会で意見や要望等を確認	3
		調査結果 (未実施の場合はその理由)		
	要望・苦情等	良好とする評価	・子供達がほっとできる空間をつくれていると思う。 ・子ども達が楽しめるように色々企画してくれる ・手作りおやつを楽しみにしている	
		苦情・改善要望等	児童クラブ内での様子がわからない、見えない部分もあるため。対応→クラブのおたよりやマチコミでクラブでの様子伝えています。お迎えの際もその日の出来事を保護者へ丁寧に伝えるなど日常からのコミュニケーション、信頼関係の構築について全体で取組みしています。	

6 総合評価

評価区分		評価	総合評価
1	施設の利用状況	3	3
2	経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
3	事業の実施状況	3	
4	業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
5	利用者評価	3	
総合評価			
評価理由	機管理対応マニュアルの作成や避難訓練の実施など、統一した運営方針に基づいた事業執行がなされている。さらに職員の異動があることでよい意味で仕事に対する緊張感を持つことができ、運営のマンネリ化の防止にもなっている。また、独自で実施する各職務別の研修会や県社協主催の研修会への参加、毎月開催する所長・補佐会議や各施設ごとに開催する職員会議など、職員の資質向上を図りながら利用児童に適切な活動と居場所の提供に努めている。		

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	利用者からのアンケート調査による意見・要望などの把握	アンケート結果に基づき、より良い放課後児童クラブの環境整備に努めている	利用者からのアンケート調査による意見・要望などの把握

令和7年度奥州市立古城放課後児童クラブの指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計	
収 入	市からの指定管理料			3,800,000		3,800,000	
	利用料金			3,186,000		3,186,000	
	指定管理者自主事業収入					0	
	雑収入			93,600		93,600	
	合計			7,079,600	0	7,079,600	
支 出	大項目	中項目	小項目				
	人件費	給与		3,691,921	0	3,691,921	
			給料手当	3,691,921	0	3,691,921	
			社会保険料等	3,178,971		3,178,971	
				512,950		512,950	
						0	
		賃金		0	0	0	
			臨時職員賃金			0	
			社会保険料等			0	
						0	
	一般管理費	需用費		2,757,679	0	2,757,679	
				1,690,395	0	1,690,395	
			消耗品費	341,820		341,820	
			燃料費	230,305		230,305	
			印刷製本費			0	
			光熱水費	836,737		836,737	
			修繕費	247,170		247,170	
			保険衛生費	16,081		16,081	
			福利厚生費	18,282		18,282	
			役務費		338,998	0	338,998
				通信運搬費	106,152		106,152
		手数料		100,786		100,786	
		保険料		42,480		42,480	
		保守料		89,580		89,580	
						0	
		委託料		333,918	0	333,918	
			業務委託料	333,918		333,918	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
		使用料及び賃借料		394,368	0	394,368	
			賃借料	394,368		394,368	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
		租税公課		0	0	0	
						0	
						0	
						0	
		その他諸費		0	0	0	
						0	
						0	
						0	
						0	
					0		
				0			
				0			
合計			6,449,600	0	6,449,600		

(様式)

指定管理者事業報告書

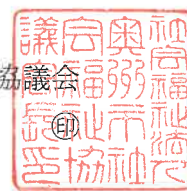
令和8年3月31日

奥州市長 郷右近 浩 様

所在地 奥州市水沢南町5-12

団体名 社会福祉法人奥州市社会福祉協議会

代表者職氏名 会長 田面木 茂 樹



奥州市立古城放課後児童クラブの管理に関する基本協定書第22条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 公の施設の名称

奥州市立古城放課後児童クラブ 奥州市前沢古城字東見寺下15

2 管理の年度

令和7年度

3 管理の期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

4 管理業務の実施及び利用の状況

(1) 職員体制

	雇用形態	人数	労働時間	勤務シフト
1	正規職員	1	1 週 30 時間 1 日 6 時間	a 11:30～18:30 b 11:45～18:45 c 10:30～17:30 d 8:00～15:00
		1	1 週 38 時間 45 分 1 日 8 時間	a 9:45～18:30 b 10:00～18:46 c 8:45～17:30 d 8:00～16:45
2	嘱託職員	3	1 週 30 時間 1 日 6 時間	a 11:30～18:30 b 11:45～18:45 c 10:30～17:30 d 8:00～15:00

	雇用形態	人数	労働時間	勤務シフト
3	臨時職員	1	1 週 30 時間 1 日 6 時間	a 11:30～18:30 b 11:45～18:45 c 10:30～17:30 d 8:00～15:00
4	月額非常勤	1	1 週 20 時間未満	8:00～18:45 までの時間で必要な時間を割り振る ※平均 3 時間
5	非常勤職員	3	1 週 20 時間未満	8:00～18:45 までの時間で必要な時間を割り振る ※平均 3.5 時間
		1	1 週 30 時間未満	8:00～18:45 までの時間で必要な時間を割り振る ※平均 6 時間
	合計	11		

(2) 施設の維持管理

ア 保守・点検

業務名	業務内容	業者名
消防用設備点検業務	消防用設備の年 2 回の点検を実施した	岩手信号防災株式会社
施設警備業務	施設に設置の機械による警備業務を実施した	SECOM 株式会社

イ 清掃業務

施設職員が毎日実施した。

ウ 傷害保険の加入

- ① 全児童スポーツ安全保険に加入した。※保険掛金800円は自己負担
- ② 保護者会による環境整備の際はボランティア行事保険に加入し、指定管理料で掛金を負担した。

エ 敷地環境整備

除草等環境整備を実施した。

なお、広範囲に及ぶ除草は職員が実施した他に業者に委託し実施した。

※委託業務

業務名	業務内容	業者名
除草作業	広範囲に及ぶ除草作業	株式会社御幸造園

オ 施設維持補修

定期的な点検を実施し、必要箇所の補修等を実施した。なお、職員で対応が困難なものや専門的な技術の必要なものについては業者に委託して実施した。

※委託業務

業務名	業務内容	業者名
窓ガラス修理作業	破損した窓ガラスの修理作業	株式会社小野硝子工業所
体育館扉修理作業	体育館扉の開閉修理作業	有限会社小沢鉄工所
トイレ修理作業	男子トイレ洗浄管交換工事作業	株式会社初貝住設店

カ その他

施設に設置されている備品の修理、交換を随時実施した。

(3) 危機管理対策

- ア 個人情報の保護・・・・・・・・・・ 本会規定に沿って対応した。
- イ 消防設備の管理・点検・・・・・・・・ 専門業者に委託し、年2回実施した。
- ウ 施設の保安・警備・・・・・・・・・・ 業者による機械警備を実施した。
- エ 事故発生・災害緊急時の体制・・ 各施設でマニュアルを作成し体制を整えた。
- オ 避難訓練の実施・・・・・・・・・・ 各施設で年2回以上実施した。

(4) 主な事業・イベント

各施設、保護者会と共催し実施した。(別紙各施設の事業報告書のとおり)

(5) 利用状況

開館日数、利用者数等は別紙報告書のとおり

5 使用料又は利用にかかる料金の収入実績

利用料 年額 3,186,000円 (うち減免額 156,000円)

6 管理に係る経費の収支状況

別紙収支報告書のとおり

7 その他

(1) 利用者アンケート実施状況・苦情等の対応

- ア 保護者と利用児童へのアンケート実施及び保護者会総会時において、運営に対する意見・要望を聴取した。
- イ 苦情については、法人の「苦情・要望への対応マニュアル」に沿って対応し、法人の福祉サービス適正化推進会議での報告や市との情報共有が必要なものについては、奥州市健康こども部こども家庭課へ随時報告をした。

(2) 広報活動の実施状況

各施設、月1回以上のおたよりの発行と、マチコミメールを活用した周知を実施した。

(3) 自主事業について(手作りおやつの提供事業)

栄養士がおやつの献立を作成し、月2回程度を目途に手作りおやつの提供を行った。

季節食材や地元食材を利用する等、食材への興味関心や栄養面を考えて提供することで、食育にもつながる事業として実施した。

令和7年度奥州市立古城放課後児童クラブ等施設の管理運営に係る経費の収支報告書

(1) 収入

単位:円

項 目	本年度予算額	本年度実績額	比較増減	備考
指定管理料	3,800,000	3,800,000	0	奥州市
利用料金収入	3,240,000	3,186,000	54,000	学童保育料(利用者負担分 3,030,000円、減免対象分 (奥州市)156,000円)
雑収入	162,000	93,600	68,400	学童保育料振替手数料
収入計	7,202,000	7,079,600	122,400	

(2) 支出

項 目	本年度予算額	本年度実績額	比較増減	備考
人件費支出	3,965,000	3,691,921	273,079	
職員給料支出	3,452,000	3,178,971	273,029	正規職員給与
法定福利費支出(人件費)	513,000	512,950	50	社会保険料等
事業費支出	2,942,000	2,638,611	303,389	
保健衛生費支出(事業)	17,000	16,081	919	消毒薬
水道光熱費支出(事業)	837,000	836,737	263	電気、ガス、水道
燃料費支出(事業)	223,000	222,904	96	灯油代
消耗器具備品費支出(事業)	342,000	341,820	180	トナー、コピー用紙等
賃借料支出(事業)	609,000	394,368	214,632	複合機リース、車両リース 料等
車輛燃料費支出(事業)	8,000	7,401	599	ガソリン代
修繕費支出(事業)	248,000	247,170	830	体育館扉修繕、トイレ洗浄 管交換工事費
通信運搬費支出(事業)	107,000	106,152	848	電話代、郵券代等
業務委託費支出(事業)	418,000	333,918	84,082	一般廃棄物収集運搬手数料、 施設警備代
保守料支出(事業)	90,000	89,580	420	複合機保守料、消防設備点 検代
損害保険料支出(事業)	43,000	42,480	520	行事用保険
事務費支出	295,000	119,068	175,932	
福利厚生費支出(事務)	194,000	18,282	175,718	健診料金、予防接種料金
手数料支出(事務)	101,000	100,786	214	ニコス振替手数料等
支出計	7,202,000	6,449,600	752,400	

上記のとおり相違ありません。

本書は、令和7年度社会福祉法人奥州市社会福祉協議会一般会計資金収支決算書の抄本である。

令和8年3月31日

社会福祉法人奥州市社会福祉協議会

会 長 田面木 茂 樹

