

令和 7 年 9 月 11 日
市議会第 3 回定例会
財務部財産運用課

令和 6 年度

指定管理者評価調書

指定管理者提出事業報告書

〈一部抜粋〉

－ 協働まちづくり部門 －
(生涯学習スポーツ課)

No	施設名	指定管理者名	担当部	担当課	ページ
64	奥州市文化会館	一般財団法人奥州市文化振興財団	協働まちづくり部	生涯学習スポーツ課	1
65	奥州市文化会館分室				
66	前沢ふれあいセンター	一般財団法人奥州市文化振興財団	協働まちづくり部	生涯学習スポーツ課	36
67	俳句の庵				
68	胆沢文化創造センター	特定非営利活動法人胆沢文化会館自主事業協会	協働まちづくり部	生涯学習スポーツ課	58
69	胆沢郷土資料館				
70	奥州宇宙遊学館	特定非営利活動法人イーハトーブ宇宙実践センター	協働まちづくり部	生涯学習スポーツ課	74
71	水沢武道館	一般社団法人奥州市スポーツ協会	協働まちづくり部	生涯学習スポーツ課	97
72	水沢弓道場				
73	大鐘公園市民プール				
74	奥州市ふれあいの丘公園	一般財団法人奥州市文化振興財団	協働まちづくり部	生涯学習スポーツ課	107
75	江刺中央体育館	一般社団法人奥州市スポーツ協会	協働まちづくり部	生涯学習スポーツ課	116
76	江刺西体育館				
77	江刺カルチャパーク				
78	胆沢総合体育館	一般社団法人奥州市スポーツ協会	協働まちづくり部	生涯学習スポーツ課	128
79	胆沢野球場				
80	胆沢陸上競技場				
81	胆沢農村広場				
82	水沢体育館	一般社団法人奥州市スポーツ協会	協働まちづくり部	生涯学習スポーツ課	139
83	水沢公園体育施設				
84	前沢いきいきスポーツランド	水沢スポーツクラブ株式会社	協働まちづくり部	生涯学習スポーツ課	148
85	前沢グリーンアリーナ	特定非営利活動法人シチズンスポーツ奥州	協働まちづくり部	生涯学習スポーツ課	157
86	前沢スポーツセンター				

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部生涯学習スポーツ課	評価者職氏名	課長 菊池 淳	評価日	令和7年7月15日
-------	-------------------	--------	---------	-----	-----------

施設名称	奥州市文化会館、奥州市文化会館分室	施設所在地	水沢地域
指定管理者名	一般財団法人奥州市文化振興財団	公募・非公募の別	非公募
指定期間	奥州市文化会館：令和5年4月1日～令和10年3月31日（5年間） 奥州市文化会館分室：令和5年4月1日～令和8年3月31日（3年間）	新規・継続の別	継続
施設設置目的	芸術文化の普及振興を図り、市民生活の向上に寄与するため。	指定管理料の有無	有
施設概要	大ホール・中ホール・展示室・リハーサル室・会議室2・和室3・練習室3	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	奥州市文化会館	54, 854	101, 224	112, 595	122, 336	108. 7	
	奥州市文化会館分室	5, 889	8, 149	7, 587	7, 238	95. 4	
	(計)	60, 743	109, 373	120, 182	129, 574	107. 8	
	〔利用者の増減理由〕 ホール等での公演入場者とその他施設の一般利用者が、共に年間を通じて堅調に推移したもの。						

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支					市の歳入・歳出				
		項目	公の施設分	自主事業分	計		R6年度決算額		直近2年平均（R4～5）	
	収入	指定管理料	147,017,723		147,017,723	歳入	使用料		使用料	0
		利用料金	32,199,100		32,199,100		賃貸料		賃貸料	0
		自主事業	18,681,050		18,681,050		その他		その他	0
		雑収入	7,108,922		7,108,922					
		計	205,006,795	0	205,006,795		計(A)	0	計(A)	0
	支出	人件費	57,930,459		57,930,459	※経常的 歳出	指定管理料	147,017,723	指定管理料	138,025,285
		需用費	55,588,172		55,588,172		委託料		委託料	0
		役務費	3,263,527		3,263,527		需用費		需用費	0
		委託料	67,249,416		67,249,416		その他		その他	0
		使用料・賃借料	12,236,201		12,236,201		計(B)	147,017,723	計(B)	138,025,285
		租税公課	5,960,477		5,960,477	支出(B-A)		147,017,723	支出(B-A)	138,025,285
		その他諸費	5,604,958		5,604,958	※臨時的 歳出	維持修繕費	8,153,800	維持修繕費	0
							備品購入費		備品購入費	0
		計	207,833,210	0	207,833,210		計(C)	8,153,800	計(C)	0
	損益		△ 2,826,415	0	△ 2,826,415	全体支出(B+C-A)		155,171,523	全体支出(B+C-A)	138,025,285
職員配置	常勤職員		10 人		直近2年の平均常勤職員		10 人			
	非常勤職員		2 人		直近2年の平均非常勤職員		2 人			
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額		減免対象額		実収入額					
	32,875,060		675,960		32,199,100					
指定管理者 人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出			27.9 %		R6年度 指定管理者損益	△ 2,826,415 円		評価	
利用者一人 当たりの 指定管理料	指定管理料 /利用者数			1,134.6 円		事業目的に適合しない支出等の有無			3	
指定管理とした 効果	〔指定管理による行革効果〕				〔支出での効果額〕				△ 8,992,438 円	評価
	・多彩な企画事業の開催、宣伝効果等により総体的に利用者が増加し（前年比9,392人増）、利用料金も増加（前年比3,610,240円増）した。 ・原油価格高騰による光熱水費の増額（約960万円）等で指定管理料も増額となっており、効果額での単純評価はできないことから、3の評価した。				〔支出での効果額の積算根拠〕				3	
						R6	直近2年平均	比較		
					支出(B-A)	147,017,723	138,025,285	△ 8,992,438		

3 事業の実施状況

区 分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	・施設運営業務 ・施設管理業務 ・指定管理者企画事業 - 一般芸術鑑賞事業の実施 - 市民参加型事業の実施 ・その他業務	○		3
自主事業				

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	的確な修繕、適正な維持管理が行われていた。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者により保守点検が行われていた。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	職員及び専門業者により行われていることを確認した。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	概ね適正な使用だったと認められる。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	公立文化施設賠償責任保険へ加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	概ね適正な管理だったと認められる。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	条例等に基づき適切に執行され、公平性も確保されていると認められる。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	HP等を活用した広報活動が行われている。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	対応時の大きなトラブルはなく、迅速で確実な対応がなされている。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	迅速な対応が取られている。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	多彩な事業を企画・実施していた。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	報告書により確認した。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき実施していることを確認した。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により実施を確認した。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡・対応が迅速に行える体制であることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網・対応マニュアルを確認した。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	年2回実施していることを確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	施設及び設備、スタッフに関するアンケート ほか	3
		調査結果	施設及び設備、スタッフの応対等に関することについて寄せられた。	
	要望・苦情等	良好とする評価	職員の対応が良好であることを確認した。	
		苦情・改善要望等	特になし	

6 総合評価

評価区分		評価	総合評価
総合評価	1 施設の利用状況	3	3
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
	2 経費等の状況 (行革効果)	3	
	3 事業の実施状況	3	
	4 業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	5 利用者評価	3	
評価理由	・ 指定管理者が有する知識、経験を生かして、多彩な事業を企画、開催しており、多くの市民に鑑賞機会を提供するなど、利用者サービスに努めている。 ・ 奥州市文化会館分室は、身近で多目的に利用できる美術館として市民に親しまれている。		

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	奥州市文化会館、奥州市文化会館分室ともに、継続的な事業の開催	地域のニーズを的確に捉え、多種多様な事業を開催している	奥州市文化会館、奥州市文化会館分室ともに、継続的な事業の開催

令和6年度奥州市文化会館・奥州市文化会館分室の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計	
収 入	市からの指定管理料			147,017,723		147,017,723	
	利用料金			32,199,100		32,199,100	
	指定管理者自主事業収入			18,681,050		18,681,050	
	その他			7,108,922		7,108,922	
	合計			205,006,795	0	205,006,795	
支 出	大項目	中項目	小項目				
	人件費			57,930,459	0	57,930,459	
		給与			43,348,869	0	43,348,869
			給料手当		33,676,596		33,676,596
			社会保険料等		6,777,693		6,777,693
			福利厚生費等		2,894,580		2,894,580
		賃金			14,581,590	0	14,581,590
			臨時職員賃金		14,255,104		14,255,104
			社会保険料等		326,486		326,486
							0
	一般管理費			149,902,751	0	149,902,751	
	需用費			55,588,172	0	55,588,172	
		消耗品費		2,855,583		2,855,583	
		燃料費		12,902,799		12,902,799	
		印刷製本費		2,089,156		2,089,156	
		光熱水費		35,918,016		35,918,016	
		修繕費		1,822,618		1,822,618	
						0	
						0	
		役務費			3,263,527	0	3,263,527
			通信運搬費		576,722		576,722
	手数料			1,385,905		1,385,905	
	保険料			350,700		350,700	
	広告料			950,200			
						0	
	委託料			67,249,416	0	67,249,416	
		施設管理委託料等		54,363,366		54,363,366	
		公演委託料		12,886,050		12,886,050	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
	使用料及び賃借料			12,236,201	0	12,236,201	
		使用料及び賃借料		12,236,201		12,236,201	
						0	
						0	
						0	
						0	
	租税公課			5,960,477	0	5,960,477	
租税公課			5,960,477		5,960,477		
					0		
					0		
その他諸費			5,604,958	0	5,604,958		
	報償費		1,418,470		1,418,470		
	旅費		710,592		710,592		
	交際費		96,890		96,890		
	備品購入費		1,505,900		1,505,900		
	負担金		1,352,044		1,352,044		
	雑費		521,062		521,062		
	合計			207,833,210	0	207,833,210	

令和6年度指定管理に係る

奥州市文化会館事業報告書

提出日	令和7年 4月 18日
提出者	
所在地	奥州市水沢佐倉河字石橋 41 番地
団体名	一般財団法人奥州市文化振興財団
代表者氏名	理事長 鈴木 美喜子
連絡先	電 話 22-6622
(担当者名)	FAX 22-6614
	

目 次

1	管理運営の体制に関する事項	2
(1)	職員配置	2
(2)	職員の勤務シフト図	2
(3)	有資格者	3
(4)	非常時連絡系統図	4
(5)	災害時等訓練実施状況	4
2	管理運営の実施に関する事項	5
(1)	年間運営報告	5
(2)	一日の標準的な業務報告	7
(3)	休館日及び夜間時における施設等の管理	7
(4)	施設の使用実績	8
(5)	施設利用促進に係る広報実績	9
(6)	冷・暖房運転実績	9
(7)	再委託をおこなった業務	10
(8)	利用者アンケート実施状況	11
(9)	利用者からのクレーム等対応	11
(10)	その他	11
3	その他	12
(1)	自主事業実施状況	12
(2)	自主事業収支状況	14

1 管理運営の体制に関する事項

(1) 職員配置

職 名	氏 名	業務内容	勤務日及び 勤務時間等
文化振興財団 事務局長		奥州市文化振興財団の総括	奥州市文化会館 主幹参照
館長		奥州市文化会館及び奥州市文化 会館分室の総括	4 週間 120 時間 以内
主幹		文化会館に関すること	勤務日 水曜日から 月曜日 勤務時間 午前 8 時 30 分 から午後 5 時 15 分 (特例により、 別に勤務時間を 割り振る)
主幹兼副館長兼		文化会館の副総括及び文化会館 (分室含む) の自主事業に関する こと、市内 4 文化会館情報紙の 発行業務	
事務局次長兼副主 幹兼施設係長		文化会館 (分室含む) の施設維 持管理事務に関すること	
事業係長		文化会館の事業運営、施設管理 に関すること	
チーフ		文化会館分室の施設貸出及び自 主事業に関すること	
技術チーフ		文化会館の舞台業務、施設管理 に関すること	
スタッフ		文化会館の施設貸出業務、施設 管理に関すること	
スタッフ		文化会館の施設貸出業務、施設 管理に関すること	
スタッフ		文化会館の施設貸出業務、施設 管理に関すること	
スタッフ		文化会館の施設貸出業務、施設 管理に関すること	4 週間 120 時間 以内

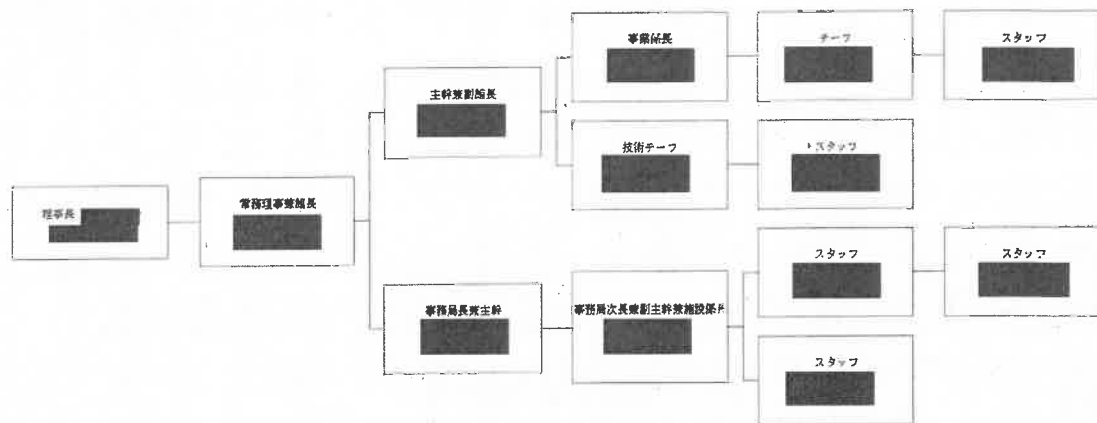
(2) 職員の勤務シフト図

職員全員が対象で	
・ 通常勤務	8 : 30～17 : 15
・ 午後勤務	12 : 45～21 : 30
・ 午前半日勤務	8 : 30～12 : 00
・ 午後半日勤務	13 : 00～17 : 15
を基本に、各課係内業務により調整して勤務割をおこなった。	

(3) 有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏 名
防火管理者（甲種）	第 29－021 号	
防火管理者（甲種）	第 5－023 号	
救命技能（普通救命講 I）	令 4 第 284 号	
救命技能（普通救命講 I）	令 4 第 283 号	
救命技能（普通救命講 I）	令 4 第 285 号	
救命技能（普通救命講 I）	令 4 第 286 号	
救命技能（普通救命講 I）	令 4 第 287 号	
救命技能（普通救命講 I）	令 4 第 291 号	
救命技能（普通救命講 I）	令 4 第 290 号	
救命技能（普通救命講 I）	令 4 第 292 号	
救命技能（普通救命講 I）	令 4 第 293 号	
救命技能（普通救命講 I）	令 4 第 294 号	
救命技能（普通救命講 I）	令 4 第 288 号	
車両系建設機械運転技能講習（整地・運搬・積込み用及び掘削）	第 164052 号	
小型車両系建設機械運転業務	第 190991 号	
小型車両系建設機械運転業務	第 190822 号	
小型車両系建設機械運転業務	第 190993 号	
小型車両系建設機械運転業務	第 1492 号	
車両系建設機械（整地・運搬・積込み用及び掘削）特別教育	第 1060 号	

(4) 非常時連絡系統図



(令和 7 年 3 月 31 日時点)

(5) 災害時等訓練実施状況

訓練時期	訓練内容
5 月 22 日	文化会館消防訓練（自動火災報知受信機等の操作訓練、避難誘導訓練・通報訓練、消火訓練）
1 月 29 日	文化会館消防訓練（自動火災報知受信機等の操作訓練、避難誘導訓練・通報訓練、消火訓練）

2 管理運営の実施に関する事項

(1) 年間運営報告

事業理念

- 感動を創り、感動を共有する歴史・芸術文化・スポーツの活動
- 心豊かな子どもを未来に翔たかせる芸術文化・スポーツの創造

事業理念に基づき、市民とともに感動を共有しあえる芸術文化の振興と、適切な施設管理と利用者のサービス向上に努めました。

奥州市文化会館（Zホール）

文化会館事業（指定管理者企画事業）については、より多くのお客様がホールに来館しやすいよう、市民鑑賞型と市民参加型の複数の事業を実施いたしました。

7月には、林家木久扇が落語の人気長寿番組を3月に卒業したことによる、「林家木久扇番組卒業記念Zホール落語会」をテレビ局と共同主催で開催しました。林家木久扇のほか、三遊亭好楽、桂宮治、林家木久蔵の落語のほか、Zホールオリジナルのコーナー（4人が一堂に集まり気さくに質問形式のトークを行う）を設けました。1,500席の満員の会場での落語＋αのトークで盛り上がった公演でした。

また、音楽系の催し物としては杏里やスキマスイッチ、高橋優などのポップス系のコンサートを仙台のイベンターと共催で開催したほか、地元での活動15周年を記念してツジヤマガクのコンサートを辻山氏と共同で実施いたしました。これらの他の事業としては、「細谷佳正&吉野裕行声優トークショー」、「石田組結成10周年ツアー」や「立川晴の輔独演会」など多様なジャンルの事業を開催いたしました。さらには、子どもたちや親子をメインにした事業として、幼・保・小学生を主に対象とした「奇想天外おもちゃの楽隊ヒネモス」を開催しました。多種多様な楽器やおもちゃのガラクタを使った演奏と来場者が演奏に参加する場面ありと、親子で楽しめる内容でした。

令和6年度の市民参加型の柱のひとつとなる事業として、8月に奥州市出身の「福井敬ふるとコンサート vol.13」を開催しました。福井敬さんと奥様でソプラノ歌手の由美香さんのコンサートに、市民合唱団とZホール児童合唱団が共演し花を添えました。さらに、令和4年度の後藤新平の市民劇に続き、令和6年12月には先人を顕彰する高野長英の市民劇「長英の夢物語」を実施しました。市民の中には、ジャンルの異なる合唱と市民劇の両方に参加する方もおり、市民劇の最後のクライマックスシーンでの「長英の歌」を演じながら歌うことで、出演した市民の舞台公演に対する理解が広がりました。

令和6年度も助成金採択された事業、企業協賛していただいた事業を着実に実施しました。事業を行うにあたり、可能な限り、イベンターやテレビ局等との共催に努めました。ホール単独主催と比較して、複数の業者と協力体制を構築して実施することで公演情報の周知が格段に幅広くなることができました。また、各社の専門知識を生かした業務を分担し補うことができたことで、集客の増加と経費削減に繋がりました。令和6年度開催の多くの事業は、チケット券売率と入場率ともにも高く、費用対効果の面では大幅に改善されました。このことから、鑑賞型事業については可能な限り、各社と共催事業を中心に連携して進めて参ります。ただし、鑑賞型事業でも採算性が全く見込めない事業（ジャンル）や、市民参加型事業の収支は厳しい状況ですが、市民の多様なニーズと芸術文化の振興の観点から当財団として必要と判断する事業は積極的に開催していくと同時に、市民の潤いのある生活に寄与できるよう引き続き努めて参ります。

令和6年度も市内3文化会館の主な主催・共催事業を掲載し、A4判カラー印刷の情報紙を

年2回、4月と10月に発行し奥州市内全戸配布しました。奥州市内3文化会館の主催・共催事業等の催事情報やチケット発売日等の詳細の情報を一早く市民に知らせたことで、市民サービスの向上に繋がりました。

施設管理については、計画的に施設の不良箇所(誘導灯バッテリー交換、フラッシュバルブ修繕等)の修繕、舞台関係の機材の点検修繕、備品の点検、敷地内の環境整備を行ったほか、市民が安心・安全・快適に利用できるよう施設・設備の定期的な保守点検を実施し、機能維持に努めております。

令和6年度の入館者数は、122,336人(対前年度比108.7%)、利用料金収入は32,199,100円(対前年度比112.6%)でした。

平成4年10月の開館以来の入館者数は、令和7年3月末で5,220,391人となっております。

(2) 一日の標準的な業務

奥州市文化会館

- 7 : 0 0 清掃業者による館内清掃開始
- 8 : 3 0 業務開始
開館準備、館内外の異常の有無の点検、施設貸出準備
- 9 : 0 0 施設貸出業務開始
施設利用申請受付
施設使用料金の収受業務
チケットの販売業務
舞台業務
舞台打合せ業務
自主事業の企画立案、営業業務
市内4文化会館情報紙作成業務
Zホール友の会業務
施設内外の環境整備
- 17 : 0 0 夜間区分貸出業務がない場合、貸出業務終了、館内見回り・施錠
施設使用料金の集計
チケットの売上高集計
- 22 : 0 0 施設貸出業務終了
館内外の見回り・施錠
機械警備をセットし退館

(3) 休館日及び夜間時における施設等の管理

区 分	施設等の管理方法
休館日	委託業者による機械警備と巡回警備
夜 間	職員が最終退館者を確認後施錠し、その後は委託業者による機械警備

(4) 施設の使用実績
奥州市文化会館

施設名		利用者数	内訳
大ホール	一般利用分	49,116 人	
	自主事業分	10,263 人	林家木久扇番組卒業記念 Z ホール落語会、福井敬ふるさとコンサート vol. 3、ANRI LIVE 2024 FUN TIME、細谷佳正 & 吉野裕行声優スペシャルトークショー、石田組結成 10 周年ツアー、スキマスイッチ TOUR2024-2025、奥州市民劇「長英の夢物語」、高橋優 LIVE TOUR2025 ほか
	計	59,379 人	
中ホール	一般利用分	24,312 人	
	自主事業分	1,433 人	ヒネモス～奇想天外おもちゃの楽隊～ほか
	計	25,745 人	
会議室	一般利用分	8,603 人	
	自主事業分	0 人	
	計	8,603 人	
和室	一般利用分	2,296 人	
	自主事業分	74 人	おうしゅう伝統文化親子茶道教室
	計	2,370 人	
展示室	一般利用分	8,991 人	
	自主事業分	1,751 人	北上川を繋ぐとっておきの風景展、第 77 回 岩手芸術祭巡回美術展ほか
	計	10,742 人	
リハーサル室	一般利用分	6,624 人	
	自主事業分	305 人	Z ホール児童合唱団練習ほか
	計	6,929 人	
楽屋	一般利用分	3,030 人	
	自主事業分	0 人	
	計	3,030 人	
練習室	一般利用分	837 人	
	自主事業分	0 人	
	計	837 人	
合 計	一般利用分	103,809 人	
	自主事業分	13,826 人	
	計	117,635 人	
ギャラリーZ 見学者数		4,701 人	
総 計	計	122,336 人	

(5) 施設利用促進に係る広報活動実績

広報媒体等	広報方法
奥州市文化会館	
情報紙	市内文化会館の主な主催事業を掲載し、A4判カラー印刷の情報紙を年2回、4月と10月に発行し奥州市内全戸配布
ホームページ	ホームページに催し物案内と施設利用案内を掲載した。
チラシの作成	利用案内のチラシを作成し希望者に配布した。
奥州市文化会館分室	
パンフレット	関係団体等に利用案内とパンフレットを送付した。
ホームページ	ホームページで催し物案内と利用を呼びかけた。

(6) 冷・暖房運転

冷房運転	5月22日～10月23日	温度設定 24℃以上、加湿 40%～50%
暖房運転	10月23日～5月21日	温度設定 24℃以下

(7)再委託先の業務及び業者名

奥州市文化会館

業務名	業務内容	受託業者名
空調設備点検調整業務	空調機器の正常かつ良好な運転を保持するための点検、調整	(株)オイラー
空調設備運転管理業務	空調設備運転管理と日常巡回点検による効率の良い会館の安全性と快適性の保持	(株)オイラー
環境衛生管理業務	利用者への快適な環境を提供するための空気、水道検査及び害虫駆除	(株)オイラー
清掃業務	日常清掃と定期清掃による会館の環境維持と保全	(株)オイラー
機械警備業務	夜間及び休日の機械警備並びに巡回警備	セコム(株)
昇降機点検業務	エレベーターの正常な運転機能を保持するための点検	(株)日立ビルシステム
自家用電気工作物保安管理業務	自家用電気工作物（受電設備、配電設備、予備発電設備等）の保守、点検	(一財)東北電気保安協会
消防用設備保守点検業務	消防用設備（消火器及び避難器具含む）の正常かつ良好な機能保持の点検	(株)オイラー
舞台業務	舞台装置、設備等の専門的操作及び保守管理	(株)アクト・ディヴァイス、(資)鈴木音響、ステージワーク
舞台機構設備保守業務	舞台機構設備機能の保守、点検による保持	森平舞台機構(株)
舞台照明設備保守業務	舞台照明設備機能の保守、点検による保持	(株)松村電機製作所
舞台音響設備保守業務	舞台音響設備機能の保守、点検による保持	ヤマハサウンドシステム(株)
ピアノ保守点検業務	スタンウェイ1台の各種調整と調律、整音	(株)松尾楽器商会
ピアノ保守点検業務	ヤマハ1台の各種調整と調律、整音	(株)正時堂
ピアノ保守点検業務	カワイ3台の各種調整と調律、整音	(株)河合楽器製作所
電動式椅子付移動観覧席点検業務	中ホール可動席の正常かつ良好な機能の保持のための点検	KSS(株)
自動ドア保守点検業務	自動ドア2台の正常かつ良好な機能を保持するための調整、点検	フルテック(株)
非常用自家発電設備保守点検	非常用自家発電設備の正常かつ良好な機能を保持するための点検、試験運転	ヤンマーエネルギーシステム(株)
ばい煙等濃度測定業務	冷温水発生器、ボイラーの煤塵等の濃度の測定	(株)アセス
建築設備定期報告業務	建築基準法に基づく建築設備定期報告	(株)オイラー

(8) 利用者アンケート実施状況

実施時期	実施内容	管理運営への反映
通年	・施設及び設備について ・ホールスタッフの対応について ・その他、意見、要望について 対象者：来館者 アンケート設置場所：エントランスホールに常時設置 回収方法：エントランスホールに回収箱を常時設置	利用者からの要望に 応えられるものについて は、館内で協議の上、 速やかに対応した。
通年	・施設及び設備について ・ホールスタッフの対応について ・その他、意見、要望について 対象者：館内施設を使用する申請者全員 配布方法：使用当日に施設使用責任者に手渡し 回収方法：施設使用後に直接回収	利用者からの要望に 応えられるものについて は、館内で協議の上、 速やかに対応した。

(9) 利用者からのクレーム等対応

クレーム等への対応方法	管理運営への反映
関係者に不快を与えないよう冷静沈着に、熱心に聞くよう対応しました。 すぐ処理できるものはすばやく対応しました。 また、すぐに処理、改善できないもの、処理、改善が困難なものについては、即答を避け、承っておく旨伝え上司に報告し指示を仰ぎ適切な対応をしました。 正当なクレームであれば、改善に向け協議を行い対応しました。 なお、市と協議しなければならない事項については、速やかに市に報告しております。	すぐに処理、改善できるものについては、再度同様のクレームが出されないよう、職員間で確認し合い、速やかに対応するよう徹底しました。 利用者からのクレームは、施設の管理及び事業実施に対しての貴重な意見と捉え、積極的な検討を行い、必要であれば市との協議を行うなど以後の運営に反映させるよう努めました。

(10) その他

奥州市の関係条例等を遵守し、当財団定款の目的、基本原則並びに現行諸規程に則り、公益法人としての役割を確実に果たし、誠実に履行しました。

3 その他

(1) 自主事業（指定管理者企画事業）実施状況

令和6年度（27事業）

①芸術文化の感動共有事業

No.	事業名	開催日 (会期)	事業 形態	区分 (分野)	回数	主な出演者 事業内容等	会場	入場者数等 (人)
1	ヒネモス～奇想天外 おもちゃの楽隊～	7月27日(土)	共催	器楽	1	ヒネモス	中ホール	104
2	林家木久扇番組卒業 記念Zホール落語会	7月28日(日)	共催	伝統 芸能	1	林家木久扇、三遊 亭好楽、桂宮治、 林家木久蔵	大ホール	1,431
3	福井敬ふるさとコン サート vol.3	8月11日(日)	主催	声楽	1	福井 敬、福井 由美香	大ホール	507
4	ANRI LIVE 2024 FUN TIME	9月22日(日)	共催	ポップス	1	ANRI	大ホール	1,286
5	細谷佳正&吉野裕行 声優スペシャルトー クショー	10月12日(土)	主催	トークシ ョー	1	細谷佳正、吉野裕 行	大ホール	527
6	活動15周年記念ツ ジヤマガクコンサ ート	10月19日(土)	共催	ポップス	1	ツジヤマガク	大ホール	636
7	石田組結成10周年 ツアー	10月27日(日)	共催	室内楽	1	石田康尚ほか12 名	大ホール	1,321
8	立川晴の輔独演会～ 奥州市におじゃまし ます！～	11月4日(月・振)	共催	落語	1	立川晴の輔	中ホール	267
9	スキマスイッチ TOUR2024-2025 Amuse Mentally	11月23日(土)	共催	ポップス	1	スキマスイッチ	大ホール	1,405
10	奥州市民劇「長英の 夢物語」	12月7日(土)～8日(日)	主催	演劇	2	奥州市民等による 演劇	大ホール	1,055
11	ツジヤマガクとうた ってつくってワーク ショップ	3月16日(日)	主催	ポップス	1	辻山学	展示室	14
12	高橋優 LIVE TOUR 2025 ARE YOU HAPPY?	3月30日(日)	共催	ポップス	1	高橋優	大ホール	1,050

②市民と「織りなす」芸術文化活動事業

No.	事業名	開催日 (会期)	事業 形態	区分 (分野)	回数	主な出演者 事業内容等	会場	入場者数等 (人)
1	子ども元気プロジェク ト Zホール児童合唱団	2024年4月～ 2025年3月	主催	合唱	34	小・中学生による 児童合唱団	リハーサル室 ほか	282
2	福井敬ふるさとコンサ ート vol.3 (合唱練習)	2024年4月～ 2024年8月	主催	合唱	13	奥州市民等による スペシャル合唱団	中ホールほか	1,062
3	歌の輪Zの会	中止	共催	合唱		季節をテーマに、 童謡唱歌を歌い交 流する	リハーサル室	—

No.	事業名	開催日 (会期)	事業 形態	区分 (分野)	回数	主な出演者 事業内容等	会場	入場者数等 (人)
4	世界三大ピアノ スタインウェイ弾いてみませんか?	2024年4月～ 2025年3月・ ※毎月1回開催	主催	その他	12	大ホールでグランドピアノを演奏する機会を提供し、市民に文化会館の利用をより身近に感じてもらう	大ホール	109
5	おうしゅう伝統文化親子茶道教室	7月27日(土)～ 9月14日(土)	共催	伝統芸能	6	奥州市芸術文化協会	和室	74
6	第9回北上川が繋ぐ とっておきの風景展	写生会 6月17日(月) 展示 10月18日(木)～ 29日(日)	主催	美術展示	1	自然をテーマに市民が出品しやすい公募展を開催。併せて写生会を開催。	写生会 展示室	13 269
7	おうしゅう伝統文化体験フェスタ・子ども芸術発表会	11月16日(土)～ 17日(日)	共催	フェスティバル	1	奥州市芸術文化協会	大ホール・ 中ホール	773
8	第24回水沢“うたっこの輪”	中止	共催	合唱	1	水沢地域の童謡唱歌愛好者が一堂に会し、交流する。	展示室	—
9	子ども元気プロジェクト「Zホール児童合唱団ミニコンサート」	3月23日(日)	主催	合唱	1	一年間の練習の成果を披露するコンサート	大ホール	163

③文化会館普及型事業

No.	事業名	開催日 (会期)	事業 形態	区分 (分野)	回数	主な出演者 事業内容等	会場	入場者数等 (人)
1	消防図画展及びポスターコンクール	11月22日(金)～ 25日(月)	共催	美術 展示	1		展示室	750
2	第77回 岩手芸術祭 巡回美術展	11月13日(木)～ 17日(日)	主催	美術 展示	1	岩手芸術祭美術展 入賞作品を展示	展示室	436

④文化会館その他事業

No.	事業名	回数	事業内容等
1	奥州市内3文化会館情報紙の発行	2	情報紙「文化会館奥州」に代わる奥州市文化会館・前沢ふれあいセンター・胆沢文化創造センター自主事業の御案内」の作成及び配布(発行部数55,000部。市内全戸配布)
2	情報収集	通年	事業の企画等に係る情報の収集を行う
3	2024 MLBオールスターゲームパブリッシングビューイング業務	1	7月17日(水)実施のパブリッシングビューイングに係る奥州市からの受託業務
4	2024 MLBワールドシリーズ(ドジャース対ヤンキース 第3戦)パブリッシングビューイング業務	1	10月29日(火)実施のパブリッシングビューイングに係る奥州市からの受託業務

令和6年度指定管理に係る

奥州市文化会館分室事業報告書

提出日	令和7年 4月 18日
提出者	
所在地	奥州市水沢佐倉河字石橋 41 番地
団体名	一般財団法人奥州市文化振興財団
代表者氏名	理事長 鈴木 美喜子
連絡先	電 話 22-6622
(担当者名)	FAX 22-6614

目 次

1	管理運営の体制に関する事項	2
(1)	職員配置	2
(2)	職員の勤務シフト図	2
(3)	有資格者	3
(4)	非常時連絡系統図	3
(5)	災害時等訓練実施状況	4
2	管理運営の実施に関する事項	4
(1)	年間運営報告	4
(2)	一日の標準的な業務報告	5
(3)	休館日及び夜間時における施設等の管理	5
(4)	施設の使用実績	6
(5)	施設利用促進に係る広報活動実績	6
(6)	冷・暖房運転実績	6
(7)	再委託先の業務及び業者名	6
(8)	利用者アンケート実施状況	7
(9)	利用者からのクレーム等対応	7
(10)	その他	7
3	その他	8
(1)	自主事業実施状況	8

1 管理運営の体制に関する事項

(1) 職員配置

職 名	氏 名	業務内容	勤務日及び 勤務時間等
文化振興財団 事務局長		奥州市文化振興財団の総括	奥州市文化会館 主幹参照
館長		奥州市文化会館及び奥州市文化 会館分室の総括	4 週間 120 時間 以内
主幹		文化会館に関すること	勤務日 水曜日から 月曜日 勤務時間 午前 8 時 30 分 から午後 5 時 15 分（特例により、 別に勤務時間を 割り振る）
主幹兼副館長兼事 業係長		文化会館の副総括及び文化会館 （分室含む）の自主事業に関する こと、市内 4 文化会館情報紙の 発行業務	
事務局次長兼副主 幹兼施設係長		文化会館（分室含む）の施設維 持管理事務に関すること	
事業係長		文化会館の事業運営、施設管理 に関すること	
チーフ		文化会館分室の施設貸出及び自 主事業に関すること	
技術チーフ		文化会館の舞台業務、施設管理 に関すること	
スタッフ		文化会館の施設貸出業務、施設 管理に関すること	
スタッフ		文化会館の施設貸出業務、施設 管理に関すること	
スタッフ		文化会館の施設貸出業務、施設 管理に関すること	4 週間 120 時間 以内
スタッフ		文化会館の施設貸出業務、施設 管理に関すること	

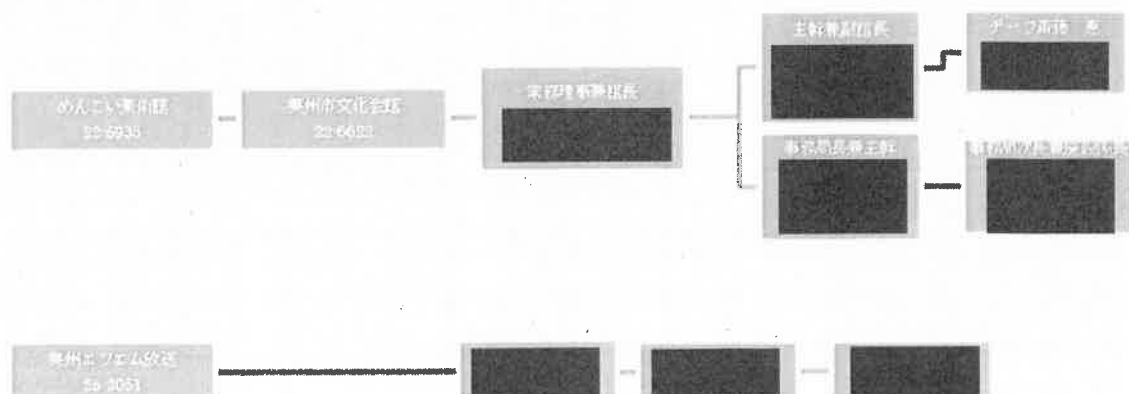
(2) 職員の勤務シフト図

週休 2 日制を維持し、8 時 30 分～17 時 15 分で勤務の割り振りを行っています。

(3) 有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏 名
防火管理者（甲種）	第 29－021 号	
防火管理者（甲種）	第 5－023 号	
救命技能（普通救命講Ⅰ）	令 4 第 284 号	
救命技能（普通救命講Ⅰ）	令 4 第 283 号	
救命技能（普通救命講Ⅰ）	令 4 第 285 号	
救命技能（普通救命講Ⅰ）	令 4 第 286 号	
救命技能（普通救命講Ⅰ）	令 4 第 287 号	
救命技能（普通救命講Ⅰ）	令 4 第 291 号	
救命技能（普通救命講Ⅰ）	令 4 第 290 号	
救命技能（普通救命講Ⅰ）	令 4 第 292 号	
救命技能（普通救命講Ⅰ）	令 4 第 293 号	
救命技能（普通救命講Ⅰ）	令 4 第 294 号	
救命技能（普通救命講Ⅰ）	令 4 第 288 号	
車両系建設機械運転技能講習（整地・運搬・積込み用及び掘削）	第 164052 号	
小型車両系建設機械運転業務	第 190991 号	
小型車両系建設機械運転業務	第 190822 号	
小型車両系建設機械運転業務	第 190993 号	
小型車両系建設機械運転業務	第 1492 号	
車両系建設機械（整地・運搬・積込み用及び掘削）特別教育	第 1060 号	

(4) 非常時連絡系統図



(5) 災害時等訓練実施状況

文化会館分室

訓練時期	訓練内容
10月4日	消防訓練（119番通報、館内非常放送、避難誘導訓練、消火器による消火訓練）
3月11日	消防訓練（119番通報、館内非常放送、避難誘導訓練）

2 管理運営の実施に関する事項

(1) 年間運営報告

事業理念

- 感動を創り、感動を共有する歴史・芸術文化・スポーツの活動
- 心豊かな子どもを未来に翔たかせる芸術文化・スポーツの創造

事業理念に基づき、市民とともに感動を共有しあえる芸術文化の振興と、適切な施設管理と利用者のサービス向上に努めました。

奥州市文化会館分室（めんこい美術館）

文化会館分室（めんこい美術館）事業について、9回目となる「めんこい美術館アーティスト応援プログラム“Meets Artist”」では高校3年生の千葉安里さんをむかえ「愛おしさで溢れる毎秒 美しく ほろほろしあわせ」を行い、陶器6点・絵画22点・版画26点・現代アート約5点を展示しました。それぞれ単独の作品ではあるものの、天井から布や風船等を吊るすなど企画展示室ならではの展示は、展示室全体で人の一生を表現した1つの作品（現代アート）となり、来館者にも好評でした。また、開催期間中にゲスト2人（田仲美季さん・千田夏美さん）とともに「トークイベント・わたしたちの心象風景」を開催しました。今作品展のコンセプトや作品制作に対する想いなど、3人の楽しくも熱いトークに、来館者も笑ったり感心したりと充実した時間となりました。

毎年12月に行っている「みんなでわくわく パノラマ・アート」では、“かざれるギターをつくろう”をテーマに、段ボールでギターを制作しました。絵の具やマスキングテープなどでギターに模様を付ける作業は楽しく、個性あふれる作品となりました。ギターを手にポーズを撮った写真撮影でも笑顔があふれ、とても楽しい事業となりました。

展示室利用者が講師となり、来館者が気軽に作品制作や技術の向上を得られるワークショップ「プチ・アトリエ」ではライブ（ツジヤマガクコンサート）を1回、制作体験が8回の計9回を実施しました。工作（紙コップを使ったメガネ作り）、絵画・切り絵・くくり雛・工芸（粘土の創作だるま、つまみ細工の花のブローチ）と様々なジャンルの作品制作は初めて参加した方も多く、子どもから高齢の方まで幅広い年齢層の方々に作ることの楽しさを感じてもらうことができました。

1月上旬には『「プチ・アトリエ」作品展』を開催し、令和6年に開講した「プチ・アトリエ」の参加者と講師の作品を展示しました。毎年出品されている方もあり、「観る楽しさ」「制作する楽しさ」に加え、「展示する楽しさ」も感じて頂いていると思います。

「佐々木精治郎常設展」は1月に精治郎の故郷黒石町をテーマとし、黒石小学校で所蔵していた油彩画2点とパステル画2点、一個人から寄贈していただいたパステル画を中心に展示替えを行いました。特に黒石町に縁のある方々の来館が増え、好評を得ています。「世界のアゲハチョウ常設展」は2月に展示替えを行いました。休日は小さな子ども連れの家族が楽しそうに声をあげながら鑑賞する姿が見られます。

施設利用については、絵画・写真を中心に書・切り絵・くくり雛・陶芸・手芸作品など 42 の作品展が開催され、そのうち 7 作品展が新規利用者でした。出品者（利用者）の年齢層も未就学児や小学生の子供から 90 代と幅広く、それに伴い各世代の来館者があり、初めての来館される方も多く見られました。また今年度も空き室となった展示室は「作品制作で展示室を利用してみませんか？」として作品制作のために利用していただき、高校書道部の利用もありました。

施設管理においては、定期的な保守点検を実施し、機能設備の予防保全に努めています。ボイラーを新しく交換し、冬季利用者から「展示室が暖かくて良かった」との声も寄せられています。

令和 6 年度の入館者数は 7,238 人(対前年度比 95.4%)でした。

令和 7 年 3 月末での総入館者数は 234,863 人となっております。

(2) 一日の標準的な業務

奥州市文化会館分室（めんこい美術館）

- 8 : 3 0 業務従事
機械警備を解除し入館
正面玄関並びに各展示室開錠、各展示室の展示物等の異状の有無を確認（異状の有無を日誌に記入）、清掃
- 9 : 0 0 開館
入館者のカウント取り
入館者の状況を見ながら、屋外の環境整備に当たる
- 10 : 0 0 各展示室の温湿度を調べ記録用紙に記入
- 13 : 0 0 館内を見回り、異状の有無を日誌に記入
- 15 : 0 0 各展示室の温湿度を調べ記録用紙に記入
- 17 : 0 0 閉館
清掃、各展示室施錠
日誌記入
- 17 : 1 5 機械警備をセットし、退館

(3) 休館日及び夜間時における施設等の管理

区 分	施設等の管理方法
休館日	委託業者による機械警備と巡回警備
夜 間	職員が最終退館者を確認後施錠し、その後は委託業者による機械警備

(4) 施設の使用実績

奥州市文化会館分室

施設名		利用者数	内訳
めんこい美術館	一般利用分	6,621 人	
	自主事業分	617 人	“Meets Artist”、みんなでわくわくパノラマ・アート、「プチ・アトリエ」作品展等
	計	7,238 人	

(5) 施設利用促進に係る広報活動実績

広報媒体等	広報方法
ホームページ	催事情報や利用案内などを掲載し、展示室の利用促進を図ります。
パンフレット	市内公共機関等にパンフレットを配置します。
アゲハ蝶展チラシ	貴重な標本を展示しているアゲハチョウ展の周知を図るため、チラシを作成し、市内外の公共施設等に配布します。
美術団体	年間の展示室の利用促進を図るため、毎年度末に利用案内を送付し、利用期間の調整をおこないます。

(6) 冷・暖房運転実績

冷房運転予定	5月28日～10月1日	温度25℃以上、湿度70%以下
暖房運転予定	10月2日～5月27日	温度23℃以下

(7) 再委託先の業務及び業者名

奥州市文化会館分室

業務名	業務内容	受託業者名
機械警備業務	夜間及び休日の機械警備並びに巡回警備	北上ビルメン(株)
自家用電気工作物保安管理業務	自家用電気工作物（受電設備等）の保安管理	(一財)東北電気保安協会
空調設備点検調整業務	空調機器の正常かつ良好な運転を保持するための点検、調整	(株)オイラー
床ワックス清掃業務	年3回の床ワックス清掃	(株)オイラー
消防設備点検業務	消防用設備の良好な機能確保のため保守点検	高昌商店

(8) 利用者アンケート実施状況

実施時期	実施内容	管理運営への反映
事業開催時	来場者のニーズの把握 事業内容に係る調査 職員の応対に係る調査	次年度事業への取り組み 職員の意識改革
施設貸出時	職員の応対に係る調査 施設環境に係る調査	職員の意識改革 施設の不具合の把握

(9) 利用者からのクレーム等対応

クレーム等への対応方法	管理運営への反映
関係者に不快を与えないよう冷静沈着に、熱心に聞くよう対応しました。 すぐ処理できるものはすばやく対応しました。また、すぐに処理、改善できないもの、処理、改善が困難なものについては、即答を避け、承っておく旨伝え上司に報告し指示を仰ぎ適切な対応をしました。 正当なクレームであれば、改善に向け協議を行い対応しました。 なお、市と協議しなければならない事項については、速やかに市に報告しております。	すぐに処理、改善できるものについては、再度同様のクレームが出されないよう、職員間で確認し合い、速やかに対応するよう徹底しました。 利用者からのクレームは、施設の管理及び事業実施に対しての貴重な意見と捉え、積極的な検討を行い、必要であれば市との協議を行うなど以後の運営に反映させるよう努めました。

(10) その他

奥州市の関係条例等を遵守し、当財団定款の目的、基本原則並びに現行諸規程に則り、公益法人としての役割を確実に果たし、誠実に履行しました。

3 その他

(1) 自主事業（指定管理者企画事業）実施状況

令和6年度（14事業）

① 文化会館分室（めんこい美術館）鑑賞事業

No.	事業名	開催日 (会期)	事業 形態	回数	事業内容等	会場	入場者数 等 (人)
1	めんこい美術館アーティスト応援プログラム “Meets Artist” Vol. 9 千葉安里作品展 「愛おしさで溢れる 毎秒 美しく ほ ろほろしあわせ」	8月3日(土) ～ 8月18日(日)	鑑賞	1 (14 日間)	岩手県在住または奥州市出身の芸術文化で活動しているアーティストの育成とキャリアアップを目的とした作品展。 アーティスト： 千葉安里	企画展示室	353
	トークイベント	8月17日(土)		1	「わたしたちの心象風景」 ゲスト：田仲美季・ 千田夏美	企画展示室	35
3	めんこい美術館「プチ・アトリエ」作品展	1月6日(月) ～ 1月16日(木)	鑑賞	1 (9日 間)	令和6年に開講した「プチ・アトリエ」の参加者と講師の作品展	企画展示室	166
計							554

② 文化会館分室（めんこい美術館）参加型事業

No.	事業名	開催日 (会期)	事業 形態	回数	主な出演者 事業内容等	会場	入場者 数等 (人)
1	プチ・アトリエ						
	ツジヤマガクコンサート	4月20日(土)	参加	1	演奏者：ツジヤマガク	企画展示室	27
	わくわくガクさんと遊ぼう	4月28日(日)	参加	1	講師：ツジヤマガク	企画展示室	18
	切り絵体験ミニ講座 ポストカード	7月28日(日)	参加	1	講師：飯坂恭治・及川良治	創作展示室	2
	粘土で創作だるまをつくろう	9月14日(土)	参加	1	講師：千田敏文	企画展示室	5
	くくり雛づくり ～来年の干支～	9月29日(日)	参加	1	講師：水沢くくり雛保存会	企画展示室	11
	みんなで絵を描こう (水彩色鉛筆・パス テルなど)	10月27日(日)	参加	1	講師：菊地次子	創作展示室	11
	フォトフレーム制作 ワークショップ	12月6日(金)	参加	1	講師：静山園職員	企画展示室	0

	布で花のブローチをつくろう	2月24日(月)	参加	1	講師：斎藤恵	創作展示室	8
	水彩画を描いてみよう	3月8日(土)	参加	1	講師：小田原アエ子	企画展示室	2
2	子ども元気プロジェクト めんこい美術館 「みんなでわくわく パノラマ・アート “かざれるギターを つくろう”」	12月22日(日)	参加	1	講師：瀬川はるひ	企画展示室	12
	12月23日(月) ～ 12月27日(金)	展示	1 (4日間)	ダンボールに絵の具や マスキングテープなど でも模様をつけたギタ ーを制作	51		
計							147

令和6年度 収支計算書

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(会館、法人、芸術・情報、4施設合同)

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
I 事業活動収支の部				
1 事業活動収入				
(1) 基本財産運用収入	21,000	21,900	△ 900	
基本財産利息収入	21,000	21,900	△ 900	
基 本 財 産 利 息 収 入	21,000	21,900	△ 900	
(2) 特定資産運用収入	83,000	84,331	△ 1,331	
特定資産利息収入	83,000	84,331	△ 1,331	
補償補填等引当資産利息収入	43,000	43,800	△ 800	
退職給付引当資産利息収入	40,000	40,531	△ 531	
(3) 事業収入	190,188,000	192,688,071	△ 2,500,071	
指定管理者事業収入	139,807,000	139,807,903	△ 903	
奥州市文化会館 指定管理者事業収入	139,807,000	139,807,903	△ 903	
奥州市文化会館分室 指定管理者事業収入			0	
利用料金収入	30,349,000	32,199,100	△ 1,850,100	
奥州市文化会館利用料金収入	30,349,000	32,199,100	△ 1,850,100	
文化会館自主事業収入	20,012,000	20,660,568	△ 648,568	
入 場 料 収 入	17,680,000	18,681,050	△ 1,001,050	
共 催 事 業 収 入	1,316,000	1,000,518	315,482	
広 告 料 等 収 入	400,000	635,000	△ 235,000	
参 加 料 等 収 入	616,000	344,000	272,000	
合同情報紙発行負担金収入	0	0	0	
4 施設合同事業収入	20,000	20,500	△ 500	
参 加 料 収 入	20,000	20,500	△ 500	
(4) 補助金等収入	1,735,000	1,885,590	△ 150,590	
受託収入	235,000	235,590	△ 590	
文化会館事業受託収入	235,000	235,590	△ 590	
助成金収入	1,500,000	1,650,000	△ 150,000	
助 成 金 収 入	1,000,000	1,150,000	△ 150,000	
協 賛 金 収 入	500,000	500,000	0	

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
(5)雑収入	1,746,000	1,813,627	△ 67,627	
雑収入	1,746,000	1,813,627	△ 67,627	
前売券販売手数料収入	500,000	176,595		
受 取 利 息 収 入	26,000	81,206	△ 55,206	
自動販売機取扱手数料収入	800,000	705,678	94,322	
公衆電話取扱手数料収入	5,000	3,680	1,320	
テナント光熱水費受取負担金収入		0	0	
友 の 会 負 担 金 収 入	165,000	165,000	0	
雑 収 入	250,000	681,468	△ 431,468	
事業活動収入計	193,773,000	196,493,519	△ 2,720,519	
2 事業活動支出				
(1)事業費支出	168,522,564	166,030,454	2,492,110	
奥州市文化会館費支出	136,114,264	136,114,264	0	
給 料 支 出	8,330,400	8,330,400	0	
職 員 手 当 支 出	5,609,619	5,609,619	0	
共 済 費 支 出	3,436,409	3,436,409	0	
福 利 厚 生 費 支 出	0	0	0	
退 職 共 済 掛 金 支 出	480,000	480,000	0	
賃 金 支 出	9,993,539	9,993,539	0	
報 償 費 支 出	4,326	4,326	0	
旅 費 支 出	121,780	121,780	0	
什器備品購入費支出	1,505,900	1,505,900		
消 耗 品 費 支 出	1,799,871	1,799,871	0	
燃 料 費 支 出	12,364,457	12,364,457	0	
印 刷 製 本 費 支 出	37,400	37,400	0	
光 熱 水 費 支 出	31,992,446	31,992,446	0	
修 繕 料 支 出	1,514,068	1,514,068	0	
通 信 運 搬 費 支 出	429,972	429,972	0	
支 払 手 数 料 支 出	60,918	60,918	0	
支 払 保 険 料 支 出	299,080	299,080	0	
委 託 料 支 出	53,220,686	53,220,686	0	

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
使用料及び賃借料支出	2,067,212	2,067,212	0	
負担金支出	32,000	32,000	0	
租税公課支出	2,814,181	2,814,181	0	
奥州市文化会館分室費支出	0	0	0	
共 済 費 支 出			0	
賃 金 支 出			0	
消 耗 品 費 支 出			0	
燃 料 費 支 出			0	
印 刷 製 本 費 支 出			0	
光 熱 水 費 支 出			0	
修 繕 料 支 出			0	
通 信 運 搬 費 支 出			0	
支 払 手 数 料 支 出			0	
支 払 保 険 料 支 出			0	
委 託 料 支 出			0	
使用料及び賃借料支出			0	
租 税 公 課 支 出			0	
芸術文化鑑賞事業費支出	32,258,300	29,816,050	2,442,250	
賃 金 支 出	45,000	44,100	900	
報 償 費 支 出	1,414,144	1,414,144	0	
旅 費 支 出	537,300	498,512	38,788	
消 耗 品 費 支 出	846,000	766,283	79,717	
燃 料 費 支 出	5,000	2,092	2,908	
印 刷 製 本 費 支 出	1,964,000	1,963,756	244	
通 信 運 搬 費 支 出	444,856	65,073	379,783	
支 払 手 数 料 支 出	1,366,000	1,032,577	333,423	
支 払 保 険 料 支 出	25,000	12,140	12,860	
支 払 広 告 料 支 出	1,431,000	906,200	524,800	
委 託 料 支 出	12,959,000	12,886,050	72,950	
使用料及び賃借料支出	8,908,000	8,446,834	461,166	
負 担 金 支 出	1,326,000	1,268,067	57,933	

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
租 税 公 課 支 出	17,000	8,600	8,400	
雑 支 出	970,000	501,622	468,378	
情報提供事業費支出	0	0	0	
印 刷 製 本 費 支 出	0	0	0	
通 信 運 搬 費 支 出	0	0	0	
租 税 公 課 支 出	0	0	0	
4 施設合同事業費支出	150,000	100,140	49,860	
報 償 費 支 出	20,000	0	20,000	
消 耗 品 費 支 出	20,000	0	20,000	
支 払 保 険 料 支 出	2,000	1,500	500	
使用料及び賃借料支出	82,000	79,200	2,800	
雑 支 出	26,000	19,440	6,560	
(2)管理費支出	31,836,786	31,836,786	0	
管理費支出	31,836,786	31,836,786	0	
役 員 報 酬 支 出	4,059,000	4,059,000	0	
給 料 支 出	9,126,000	9,126,000	0	
職 員 手 当 支 出	6,551,577	6,551,577	0	
共 済 費 支 出	3,341,284	3,341,284	0	
福 利 厚 生 費 支 出	190,930	190,930	0	
退 職 共 済 掛 金 支 出	720,000	720,000	0	
賃 金 支 出	2,059,484	2,059,484	0	
報 償 費 支 出	0	0	0	
旅 費 支 出	90,300	90,300	0	
交 際 費 支 出	96,890	96,890	0	
消 耗 品 費 支 出	188,308	188,308	0	
印 刷 製 本 費 支 出	88,000	88,000	0	
通 信 運 搬 費 支 出	18,606	18,606	0	
支 払 手 数 料 支 出	292,410	292,410	0	
支 払 広 告 料 支 出	44,000	44,000	0	
委 託 料 支 出	429,000	429,000	0	
使用料及び賃借料支出	1,608,664	1,608,664	0	

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
負 担 金 支 出	51,977	51,977	0	
租 税 公 課 支 出	2,880,356	2,880,356	0	
雑 支 出	0	0	0	
事業活動支出計	200,359,350	197,867,240	2,492,110	
事業活動収支差額	△ 6,586,350	△ 1,373,721	△ 5,212,629	
Ⅱ 投資活動収支の部				
1 投資活動収入				
投資活動収入計	0	0	0	
2 投資活動支出				
(1) 特定資産取得支出	1,503,650	1,503,650	0	
特定資産取得支出	1,503,650	1,503,650	0	
退職給付引当資産取得支出	1,503,650	1,503,650	0	
投資活動支出計	1,503,650	1,503,650	0	
投資活動収支差額	△ 1,503,650	△ 1,503,650	0	
当期収支差額	△ 8,090,000	△ 2,877,371	△ 5,212,629	
前期繰越収支差額			0	
次期繰越収支差額	△ 8,090,000	△ 2,877,371	△ 5,212,629	

令和6年度 収支計算書

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(分室)

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
I 事業活動収支の部				
1 事業活動収入				
(1) 事業収入	7,209,000	7,209,820	△ 820	
指定管理者事業収入	7,209,000	7,209,820	△ 820	
奥州市文化会館分室 指定管理者事業収入	7,209,000	7,209,820	△ 820	
(2) 雑収入	1,320,000	1,303,456	16,544	
雑収入	1,320,000	1,303,456	16,544	
テナント光熱水費受取負担金収入	1,320,000	1,303,456	16,544	
事業活動収入計	8,529,000	8,513,276	15,724	
2 事業活動支出				
(1) 事業費支出	8,530,000	8,462,320	67,680	
奥州市文化会館分室費支出	8,530,000	8,462,320	67,680	
共 済 費 支 出	326,486	326,486	0	
賃 金 支 出	2,157,981	2,157,981	0	
消 耗 品 費 支 出	115,533	101,121	14,412	
燃 料 費 支 出	536,250	536,250	0	
印 刷 製 本 費 支 出	17,000	0	17,000	
光 熱 水 費 支 出	3,925,750	3,925,570	180	
修 繕 料 支 出	308,550	308,550	0	
通 信 運 搬 費 支 出	63,071	63,071	0	
支 払 手 数 料 支 出	0	0	0	
支 払 保 険 料 支 出	37,980	37,980	0	
委 託 料 支 出	746,059	713,680	32,379	
使 用 料 及 び 賃 借 料 支 出	38,000	34,291	3,709	
租 税 公 課 支 出	257,340	257,340	0	
事業活動支出計	8,530,000	8,462,320	67,680	
事業活動収支差額	△ 1,000	50,956	△ 51,956	

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
当期収支差額	△ 1,000	50,956	△ 51,956	
前期繰越収支差額			0	
次期繰越収支差額	△ 1,000	50,956	△ 51,956	

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部生涯学習スポーツ課	評価者職氏名	課長 菊池 淳	評価日	令和7年7月15日
-------	-------------------	--------	---------	-----	-----------

施設名称	前沢ふれあいセンター、俳句の庵	施設所在地	前沢地域
指定管理者名	一般財団法人奥州市文化振興財団	公募・非公募の別	公 募
指定期間	令和5年4月1日～令和8年3月31日（3年間）	新規・継続の別	新 規
施設設置目的	・地域の文化の向上及び福祉の増進を図るため ・俳句の里づくりを推進し、市内の芸術文化の振興に資するため	指定管理料の有無	有
施設概要	ホール、研修室2、和室2、リハーサル室、俳句の庵	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	前沢ふれあいセンター	17,351	29,897	46,260	66,256	143.2	
	俳句の庵	165	312	323	159	49.2	
	(計)	17,516	30,209	46,583	66,415	142.6	
	〔利用者の増減理由〕						
	前沢まつり時の施設利用者増により、大きく増えている。						

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支				市の歳入・歳出			
		項目	公の施設分	自主事業分	計		R6年度決算額	直近2年平均 (R4～5)
	収入	指定管理料	57,944,175		57,944,175	歳入	使用料	使用料 0
		利用料金	3,755,490		3,755,490		賃貸料	賃貸料 0
		自主事業	4,647,700		4,647,700		その他	その他 0
		雑収入	1,207,055		1,207,055			
		計	67,554,420	0	67,554,420		計(A)	計(A) 0
	支出	人件費	22,451,007		22,451,007	※経常的 歳出	指定管理料	指定管理料 56,033,407
		需用費	12,322,181		12,322,181		委託料	委託料 0
		役務費	2,488,826		2,488,826		需用費	需用費 0
		委託料	15,708,991		15,708,991		その他	その他 0
		使用料・賃借料	3,073,282		3,073,282		計(B)	計(B) 56,033,407
		租税公課	2,969,155		2,969,155	※臨時的 歳出	支出(B-A)	支出(B-A) 56,033,407
		その他諸費	1,624,829		1,624,829		維持修繕費	維持修繕費 0
							備品購入費	備品購入費 0
		計	60,638,271	0	60,638,271		計(C)	計(C) 0
	損益		6,916,149	0	6,916,149	全体支出(B+C-A)		全体支出(B+C-A) 56,033,407

職員配置	常勤職員	4 人	直近2年の平均常勤職員	5 人
	非常勤職員	2 人	直近2年の平均非常勤職員	1 人

利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	R6年度 指定管理者損益	6,916,149 円	評価
	10,169,900	6,414,410	3,755,490			

指定管理者人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出	37.0 %	R6年度 指定管理者損益	6,916,149 円	3
利用者一人当たりの 指定管理料	指定管理料 /利用者数	872.5 円	事業目的に適合しない支出等の有無	なし	

指定管理とした 効果	〔指定管理による行革効果〕		〔支出での効果額〕		△ 1,910,768 円	3
	・多彩な企画事業の開催、宣伝効果等により一定数の利用者(約46,000人)が続いており(前沢まつりの利用の除く)、利用料金も増加(前年比543,358円増)した。 ・原油価格高騰による光熱水費の増額(約230万円)等で指定管理料も増額となっており、効果額での単純評価はできないことから、3の評価した。		〔支出での効果額の積算根拠〕			
				R6	直近2年平均	
			支出(B-A)	57,944,175	56,033,407	
					△ 1,910,768	

3 事業の実施状況

区 分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	- 施設運営業務 - 施設管理業務 - 指定管理者企画事業 一般対象の鑑賞事業の実施 市民参加型事業の実施 - その他業務	○		3
自 主 事 業				

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	的確な修繕、適正な維持管理が行われていた。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者により保守点検が行われていた。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	職員及び専門業者により行われていることを確認した。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	概ね適正な使用だったと認められる。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	公立文化施設賠償責任保険へ加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	概ね適正な管理だったと認められる。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	条例等に基づき適切に執行され、公平性も確保されていると認められる。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	情報紙、新聞、HP等を活用した広報活動が行われている。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	対応時のトラブルはなく、迅速で的確な対応がなされている。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	迅速な対応が取られている。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	多彩な事業を企画・実施していた。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	報告書により確認をした。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき実施していることを確認した。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	実施を確認した。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応が迅速に行える体制であることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	実効性のある計画が整備されている。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	年2回実施していることを確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	施設及び設備、スタッフに関するアンケート ほか	3
		調査結果	施設及び設備、スタッフの応対等に関することについて寄せられた。	
	要望・苦情等	良好とする評価	職員の対応が良好であることを確認した。	
		苦情・改善要望等	特になし	

6 総合評価

総合評価	評価区分	評価	総合評価
	1 施設の利用状況	3	3
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
	2 経費等の状況 (行革効果)	3	
	3 事業の実施状況	3	
	4 業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	5 利用者評価	3	
評価理由	・ 地域住民のニーズに即した事業を企画して、市民に鑑賞機会を提供するなど、利用者サービスに努めている。 ・ 市民参加型事業の実施や地域の各種催事の支援、市民活動への貸館事業など、市民の芸術活動の拠点施設として文化振興に大いに貢献している。		

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	継続的な施設事業の開催	地域のニーズを的確に捉え、多種多様な事業を開催している	継続的な施設事業の開催

令和6年度前沢ふれあいセンター及び俳句の庵の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計	
収 入	市からの指定管理料			57,944,175		57,944,175	
	利用料金			3,755,490		3,755,490	
	指定管理者自主事業収入			4,647,700		4,647,700	
	その他			1,207,055		1,207,055	
	合計			67,554,420	0	67,554,420	
支 出	大項目	中項目	小項目				
	人件費			22,451,007	0	22,451,007	
		給与			22,451,007	0	22,451,007
				給料手当	19,738,545		19,738,545
				社会保険料等	2,483,669		2,483,669
				福利厚生費等	228,793		228,793
		賃金			0	0	0
							0
							0
							0
		一般管理費			38,187,264	0	38,187,264
	需用費			12,322,181	0	12,322,181	
			消耗品費	1,631,212		1,631,212	
			燃料費	1,632,839		1,632,839	
			印刷製本費	1,084,776		1,084,776	
			光熱水費	6,371,336		6,371,336	
			修繕費	1,602,018		1,602,018	
						0	
						0	
		役務費			2,488,826	0	2,488,826
				通信運搬費	976,905		976,905
				手数料	446,871		446,871
				保険料	228,050		228,050
				広告料	837,000		837,000
							0
	委託料			15,708,991	0	15,708,991	
			施設管理委託料等	7,850,195		7,850,195	
			警備委託料	7,858,796		7,858,796	
						0	
						0	
						0	
						0	
	使用料及び賃借料			3,073,282	0	3,073,282	
			使用料及び賃借料	3,073,282		3,073,282	
						0	
						0	
						0	
						0	
	租税公課			2,969,155	0	2,969,155	
			租税公課	2,969,155		2,969,155	
						0	
					0		
その他諸費			1,624,829	0	1,624,829		
		報償費	214,000		214,000		
		旅費	272,256		272,256		
		その他	1,138,573		1,138,573		
					0		
					0		
					0		
合計			60,638,271	0	60,638,271		

令和6年度指定管理に係る

前沢ふれあいセンター及び俳句の庵 事業報告書

提出日	令和7年4月18日
提出者	
所在地	奥州市前沢字七日町裏104番地
団体名	一般財団法人奥州市文化振興財団
代表者氏名	理事長 鈴木 美喜子
連絡先	電 話 0197-56-7100
(担当者名)	F A X 0197-56-7342
	E-mail

目 次

1 管理運営の体制に関する事項	2
(1) 職員配置	2
(2) 職員の勤務シフト図	3
(3) 施設の維持管理、運営における有資格者	3
(4) 非常時連絡系統図	4
(5) 災害時等訓練実施状況	4
2 管理運営の実施に関する事項	5
(1) 年間運営報告	5
(2) 一日の標準的な業務	7
(3) 休館日及び夜間時における施設等の管理	7
(4) 施設の使用実績	8
(5) 施設利用促進に係る広報活動実績	9
(6) 冷・暖房運転実績	9
(7) 再委託先の業務及び業者名	10
(8) 利用者アンケート実施状況	11
(9) 利用者からのクレーム等対応	11
(10) その他	11
3 その他	12
(1) 自主事業（指定管理者企画事業）実施状況	12
(2) 自主事業（指定管理者企画事業）収支	15

1 管理運営の体制に関する事項

(1) 職員配置

職 名	氏 名	業務内容	勤務日及び 勤務時間等
館 長		施設管理運営総括、奥州前沢劇場 事務局長、俳句の庵掲示板短冊管 理業務、他	火～金曜日 8:30～15:30 他イベント時
主幹(兼)		前沢ふれあいセンター及び俳句の 庵の管理運営	随時
副館長		施設管理運営総括補佐、経理会計、 総務(労務、福利厚生)、企画事業、 前沢劇場、他	火～日曜日 勤務割振りにより 週5日勤務 8:30～17:15 他イベント時 休日時間外あり
主 任		施設管理運営総括補佐、企画事業、 舞台業務、前沢劇場主担当、他	〃
技 師		施設管理運営、舞台業務、広報、 庶務、企画事業、前沢劇場、他	〃
臨時職員		施設管理運営、庶務、企画事業、 舞台業務、前沢劇場、他	〃
臨時職員		一般事務、前沢劇場、他	〃 10～3月
アルバイト			週1回4～9月
パート (清掃員)		施設清掃業務(午前4時間)	火曜日 業務指導
			火～金曜日 7:30～12:00 30分休憩含む 他イベント前後など
パート (日曜・休日日直)		日曜及び休日の日直業務	日曜・休日 8:30～17:15 他イベント時など
パート (夜日直)		午後5時以降の1人夜日直業務 (勤務開始時及び全利用終了後の 施設確認、機械警備設定、施錠で 閉館)	火～日曜日 16:45～21:15

(2) 職員の勤務シフト図

(1) 館長・職員・臨時職員

- ①火曜日～日曜日 8時30分～17時15分（休憩12時～13時）
 早番1名（交代）開館 7時30分～16時15分（休憩11時～12時）
 ②前沢劇場繁忙期間11月～2月 12時30分～21時15分（休憩17時30分～18時30分）
 ※ 「36協定届」（時間外労働・休日労働に関する協定書及び同特別条項）
 花巻労働基準監督署へ毎年認定手続きを取り職員、臨時職員は時間外労働あり
 ※ 館長は時間外勤務、休日勤務等すべて振替で対応

(2) パート（清掃員）

- 火曜日～金曜日 7時30分～12時（休憩10時～10時30分）
 ※ 火曜日は4名程度、水曜日～金曜日2名 施設使用状況で人数変動あり
 ※ ホール使用状況により臨時勤務あり

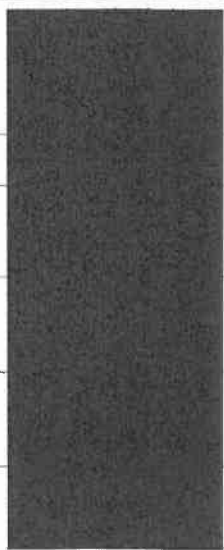
(3) パート（日曜・休日日直）

8時30分～17時15分（休憩12時～13時）

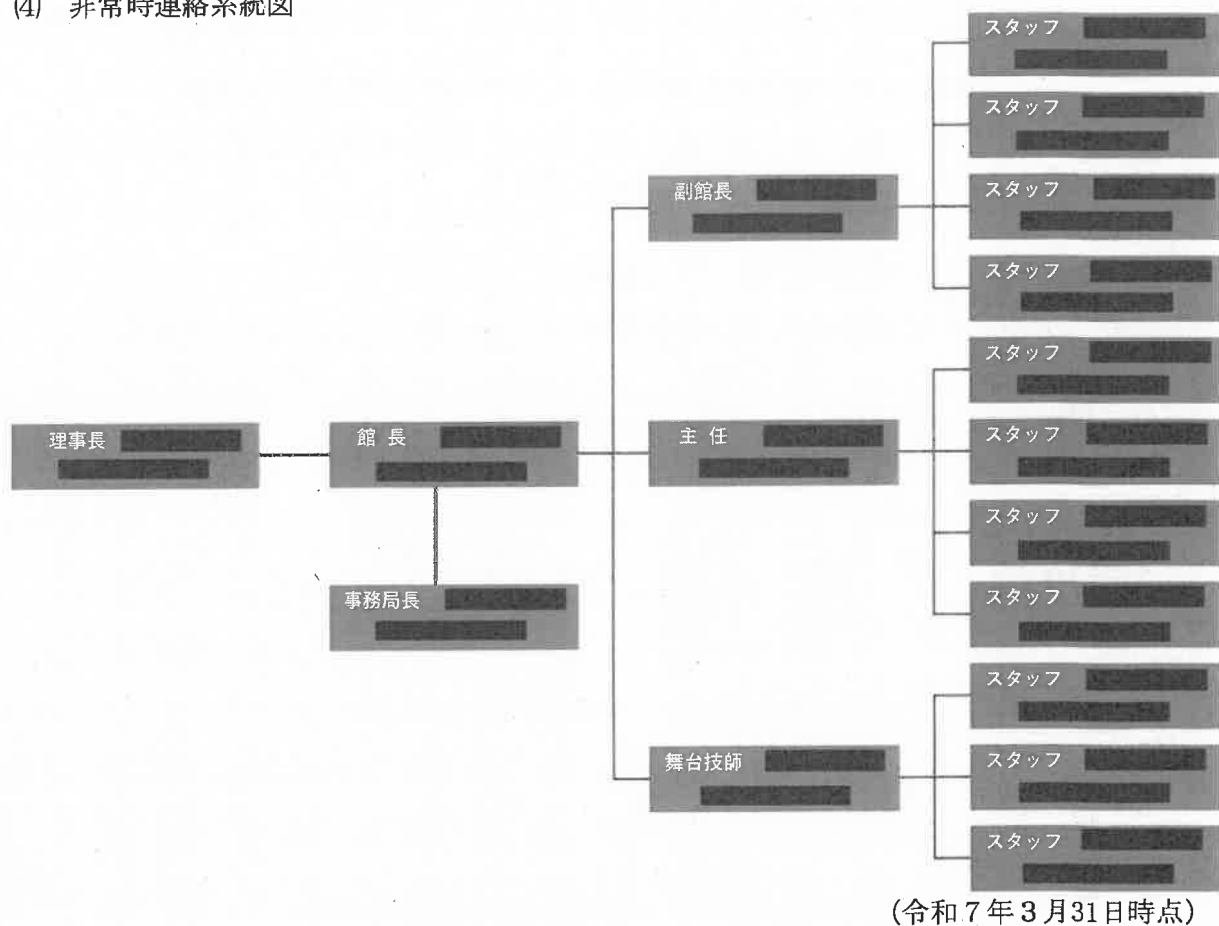
(4) パート（夜日直）

- 火曜日～日曜日（休館日以外） 16時45分～21時15分（休憩無し）
 ※ 会館利用が全く無い場合、19時以降館内巡回し閉館する場合あり

(3) 施設の維持管理、運営における有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏 名
防火管理者	第6-001号 第4-001号 第4-010号	
舞台機構調整技能士3級	第98-3-112-04-0032号	
日本照明家協会照明技術者2級	交付番号27050号 交付番号27103号	
車両系建設機械運転技能講習（整地・運搬・積み込み用及び掘削）	第164052号	
小型車両系建設機械の運転業務に係る特別教育	第1107号 第2697号	
16ミリ映写機操作技術	第3000号 第3102号	

(4) 非常時連絡系統図



(5) 災害時等訓練実施状況

訓練時期	訓練内容
7月30日(火)	前沢ふれあいセンター消防訓練(自動火災報知受信機等の操作訓練、避難誘導訓練・通報訓練、消火訓練)
11月1日(金)	前沢ふれあいセンター消防訓練(自動火災報知受信機等の操作訓練、避難誘導訓練・通報訓練、消火訓練)

2 管理運営の実施に関する事項

(1) 年間運営報告

事業理念

○ 感動を創り、感動を共有する歴史・芸術文化・スポーツの活動

○ 心豊かな子どもを未来へ翔たかせる芸術文化・スポーツの創造

事業理念に基づき、市民とともに感動を共有しあえる芸術文化の振興と、適切な施設管理と利用者のサービス向上に努めました。

令和5年4月1日から指定管理施設として管理運営をスタートしました。これまでの地域との密接な関係や特色ある事業運営を継承しつつ、一般財団法人奥州市文化振興財団の理念と様々な運営ノウハウを合わせながら令和6年度事業を実施しました。

今年度最初の事業は、6月23日(日)の『ふれセンイベント2024クロワッサンサーカス』です。親子連れだけでなく、三世代や老夫婦など幅広い年齢層の方々に来場いただきました。

7月5日(金)の『令和6年度学校における文化芸術鑑賞事業・体験推進事業文化施設等活用事業』における仙台フィルハーモニー管弦楽団オーケストラコンサートでは、市内各地域の7小学校を招待し1,288名(児童1,209名、先生72名、他関係者7名)が鑑賞しました。約50名の団員の迫力ある演奏、そして指揮者体験、合唱共演と、文化会館だからこそできる鑑賞体験を提供することができました。今までにない音楽への興味・関心を持った児童の姿が見られたと各学校の先生から感想をいただきました。

7月6日(土)の『落語芸術協会「全国寄席演芸公演2024」いわて落語寄席in前沢』では、生のお囃子のもとで地元奥州市出身の桂枝太郎やテレビでおなじみの桂米助の落語などを楽しみました。

7月21日(日)の『ファミリーコンサートオーケストラで聴くジブリ音楽』は、ジブリの画像使用許可が下りて初めての実施ということで、舞台後方のスクリーンに映った曲に合わせた映像を見ながらのコンサートで大変好評でした。

8月4日(日)の『ワンコインシネマ①「身代わり忠臣蔵」』は、初めての時代劇コメディ映画で今まで上映してこなかったジャンルでしたが、「面白かった」「笑った」など好評をいただきました。

3月9日(日)には『ワンコインシネマ②「こんにちは、母さん」』を上映しました。有名俳優、吉永小百合、大泉洋が出演の映画とあり、早い段階で前売券が完売となりました。完売を知らずに当日券を求めて遠方から来館する方もあり、心苦しい場面もありました。

アウトリーチ事業は2011年に(一財)地域創造の「おんかつ連携モデル事業」をきっかけにスタートした事業で、全国的にも先進的な取り組みです。公立文化施設がプロのアーティストを地域の学校や様々な施設に派遣して、音楽室などの小スペースで子ども達と近い距離で演奏やワークショップ・楽器クリニックなどを行う普及活動です。

県南地区の文化会館との連携事業「Music Program IWATE 星巡りプロジェクト」は、花巻市図書館が新たに連携施設として加わり、4文化会館1施設1団体の連携で行い、奥州市では9月27日(金)に稲瀬小学校へのアウトリーチを、9月29日(日)に奥州ジュニア・ウィンドアンサンブルと江刺第一中学校吹奏楽部への楽器クリニックを実施しました。全国から注目されている事業ですが、来年度はさらに連携館が増える予定です。

10月12日(土)には、『いわての音楽家とつくる音楽会 木戸口夏海ガラコンサート〜クラリネットのぬくもり〜』を開催しました。

11月13日(水)から(一財)地域創造の助成事業「公共ホール音楽活性化支援事業」を実施しました。この事業は公共ホールの活性化と地域の音楽分野における創造的で文化的な芸術活動のための環境づくりや公共ホール職員等の企画・制作力の向上と創造性豊かな地域づくりなどを目的とし、公共ホールを拠点とした身近で親しみのあるクラシック音楽の公演及び地域交流プログラム(アウトリーチ)などを実施しています。今回は11月13日(水)から15日(金)までの3日間で、前沢小学校4年生、前沢明峰支援学校中学部・高等部、奥州市議場で実施しました。演奏家はサックス四重奏のQuatur B。最終日16日(土)のホールコンサートでは、第1部が本格的なクラシック音楽、第2部はかつてお茶の間のテレビで大人気だったコメディ的なパフォーマンスで大変盛り上がりしました。

いわ音OGアーティストのアウトリーチとして、3月4日(火)に1期生菊池葉子(声楽・メゾソプラノ・奥州市)と伴奏者の山口麻衣(ピアノ・盛岡市)が水沢小学校特別支援学級を対象に、3月18日(火)に1期生阿部美礼(ピアノ・北上市)が前沢保育園児を対象に、3月21日(金)に2期生牧野詩織(フルート・花巻市)と熊谷綾子(打楽器・盛岡市)が白梅の園通所者を対象に行いました。

今年度のアウトリーチは全3事業で13回行い、参加した子ども達は目を輝かせながらプロの演奏や楽器の仕組みなどの解説に興味を示し、感性豊かに鑑賞していました。

市民と織りなす芸術文化活動の柱として奥州前沢劇場に取り組んでいます。2月の奥州前沢劇場本公演に向けての準備期間の活動として、キャスト・スタッフ・演出・脚本書き手の人材育成及び人材発掘を図る目的で、8月31日(土)と9月1日(日)に奥州前沢小劇場『カレーかハヤシか』&こども劇場『うさぎさんのふしぎなメガネ』を上演しました。新しく子役が3名参加し、かわいらしい動物たちを演じたほか、小劇場はシリアスな大人の2人芝居を上演しました。

2月16日(日)に第24回奥州前沢劇場「カーテンコール」を上演しました。昨年度に引き続き、前沢高校美術部と前沢中学校美術部の皆さんに背景画制作の協力をいただきました。地元の一輪車クラブの全面協力を得て、一輪車演技も楽しめる華やかな現代劇に仕上げることができました。

2月1日(土)から3月2日(日)には、つるし雛展を開催しました。前沢商工会女性部とつるし雛愛好会の協力で、手づくりの作品を展示いただき、一般の利用者のほか、保育園、支援学校など、たくさんの方々に来場いただきました。

3月16日(日)に『みんなで楽しむ音楽会 第7回リレーコンサート』を開催しました。音楽を演奏者そしてお客様とともに楽しむという趣旨のもとに開催している企画です。今回は32組の申込みがあり、抽選により25組が出演。アットホームで和やかなコンサートを実施することができました。「音楽を楽しむことができました」「いろいろな年齢層の方々の演奏を聴くことができとても良かったです」など、評価の声をいただきました。

施設管理については、経年劣化や老朽化が進行していますが、玄関とホール舞台の階段に手摺を設置するなど、軽微な修繕や補修は速やかに対処するとともに、清掃員による日常清掃を徹底することで、利用者の安心・安全・快適な環境維持に努めています。

また、長年の課題となっているエントランス、ホワイエの暑さ対策、寒さ対策のため、冷

暖房装置設置の検討を始めました。

令和6年度の入館者数は66,415人(対前年度比144.5%)、利用料金収入は3,755,490円(対前年度比116%)でした。

平成2年8月開館以来の入館者数は令和7年3月末で1,650,999人となっています。

(2) 一日の標準的な業務

7:30 早番職員勤務(夜間機械警備解除)・清掃業務開始
8:30 職員出勤 朝礼・開館準備
9:00 開館 来館者対応・事務作業
16:45 夜日直引継ぎ
17:15 職員終業時間
21:00 閉館時間 閉館準備
21:15 施錠・退館

(3) 休館日及び夜間時における施設等の管理

区 分	施設等の管理方法
休館日	委託業者による機械警備
夜 間	夜日直が最終退館者を確認後施錠し、その後は委託業者による機械警備

(4) 施設の使用実績

施設名		利用者数	内訳
ホー ル	一般利用分	10,096人	
	自主事業分	6,529人	おんがく活動応援企画、クロワッサンサーカス、仙台フィルハーモニー管弦楽団オーケストラコンサート、いわて落語寄席、ジブリ音楽、ワンコインシネマ、アウトリーチ、いわての演奏家とつくる音楽会、クラシックサロン、前沢劇場、リレーコンサート
	計	16,625人	
楽 屋	一般利用分	641人	
	自主事業分	654人	各事業控室利用など
	計	1,295人	
研 修 室	一般利用分	6,130人	
	自主事業分	884人	前沢劇場練習・各事業控室利用など
	計	7,014人	
和 室	一般利用分	3,103人	
	自主事業分	283人	各事業控室利用など
	計	3,386人	
リハーサル室	一般利用分	1,428人	
	自主事業分	83人	前沢劇場練習・各事業控室利用など
	計	1,511人	
エントランス ホー ル	一般利用分	14,844人	
	自主事業分	1,443人	つるし雛展
	計	16,287人	
ホワイエ	一般利用分	1,349人	
	自主事業分	0人	
	計	1,349人	
野外ステージ	一般利用分	18,789人	
	自主事業分	0人	
	計	18,789人	
俳 句 の 庵	一般利用分	159人	
	自主事業分	0人	
	計	159人	
合 計	一般利用分	56,539人	
	自主事業分	9,876人	
	計	66,415人	

(5) 施設利用促進に係る広報活動実績

広報媒体等	広報方法
市の広報	市の広報誌に掲載した。
市内3文化会館情報紙	「奥州市文化会館・前沢ふれあいセンター・胆沢文化創造センター自主事業のご案内」の作成及び配布（年2回。発行部数55,000部。市内全戸配布）
情報紙「ふれセン」	月1回発行。前沢・衣川地域に区長配布。県内文化施設協会加盟施設へ郵送等行った。
ホームページ等	催し物案内と施設利用案内を随時掲載・更新。また、FacebookなどSNSも活用し周知した。
フリー情報誌の活用	フリー情報誌「月刊おーしゅん」「まちいろは」と協力し情報掲載した。

(6) 冷・暖房運転実績

冷房運転	6月16日～10月17日	温度設定28℃以上
暖房運転	4月1日～6月15日 10月18日～3月31日	温度設定20℃以下

(7) 再委託先の業務及び業者名

業務名	業務内容	受託業者名
清掃業務	会館の床面洗浄ワックス掛け、ガラス清掃	(株)県南クリーンセンター
清掃業務	館内ホール以外の椅子クリーニング	(株)県南クリーンセンター
消防設備保守点検業務	消防設備点検作業、定期報告	岩手信号防災(株)
機械警備業務	夜間機械警備 (ふれセン・俳句の庵)	セコム(株)
舞台音響設備保守業務	舞台音響設備保守点検作業	北日本通信(株)
自家用電気工作物保安管理業務	電気工作物保安管理作業	ヤマト電気管理技術事務所
エレベーター設備維持管理業務	エレベーター保守点検作業	三菱電機ビルソリューションズ(株)
舞台照明設備保守点検業務	舞台照明設備保守点検作業	(株)松村電機製作所
舞台機構設備保守点検業務	舞台機構保守点検作業	(株)サンケン・エンジニアリング
空調設備保守点検業務	空調設備保守点検作業	(株)オイラー
自動ドア保守管理業務	自動ドア保守点検作業	フルテック(株)
貯水槽清掃点検業務	地下貯水槽清掃点検作業	(株)オイラー
建築設備定期報告業務	建築基準法に基づく建築設備定期報告	(有)成企画
建築物定期報告業務	建築基準法に基づく建築物定期報告	(有)成企画

(8) 利用者アンケート実施状況

実施時期	実施内容	管理運営への反映
通年	各部屋利用時に、施設及び設備、スタッフ対応等についてアンケートを実施。	利用者からの要望に応えられるものについては、館内で協議の上、速やかに対応した。
企画事業開催時	事業の終了後に、感想・開催希望イベント・職員スタッフの対応等についてアンケートを実施。	利用者からの要望に応えられるものについては、館内で協議の上、速やかに対応した。

(9) 利用者からのクレーム等対応

クレーム等への対応方法	管理運営への反映
関係者に不快を与えないよう冷静沈着に、熱心に聞くよう対応しました。 すぐ処理できるものはすばやく対応しました。また、すぐに処理、改善できないもの、処理、改善が困難なものについては、即答を避け、承っておく旨伝え上司に報告し指示を仰ぎ適切な対応をしました。 正当なクレームであれば、改善に向け協議を行い対応しました。 なお、市と協議しなければならない事項については、速やかに市に報告しています。	すぐに処理、改善できるものについては、再度同様のクレームが出されないよう、職員間で確認し合い、速やかに対応するよう徹底しました。 利用者からのクレームは、施設の管理及び事業実施に対しての貴重な意見と捉え、積極的な検討を行い、必要であれば市との協議を行うなど以後の運営に反映させるよう努めました。

(10) その他

奥州市の関係条例等を遵守し、当財団定款の目的、基本原則並びに現行諸規程に則り、公益法人としての役割を確実かつ誠実に履行しました。

3 その他

(1) 自主事業（指定管理者企画事業）実施状況

① 芸術文化の感動共有事業

No.	事業名	開催日 (会期)	事業 形態	分野	回数	主な出演者 事業内容等	会場	入場 者数 等 (人)
1	ふれセンイベント 2024クロワッサンサ ーカス	6月23日(日)	主催	総合 芸術	2	クロワッサン サーカス	ホール	1,309
2	令和6年度学校にお ける文化芸術鑑賞事 業・体験推進事業文化 施設等活用事業	7月5日(金)	共催	音楽	2	仙台フィルハ ーモニー管弦 楽団オーケス トラコンサ ート	ホール	1,288
3	落語芸術協会「全国寄 席演芸公演」2024いわ て落語寄席in前沢	7月6日(土)	共催	落語	1	桂米助 桂枝太郎 春風亭昇咲 瞳ナナほか	ホール	301
4	ファミリーコンサ ートオーケストラで聴 くジブリ音楽	7月21日(日)	主催	音楽	1	木村弓 島元須美 米良美一ほか	ホール	634
5	ワンコインシネマ① 「身代わり忠臣蔵」	8月4日(日)	主催	映画	2	ムロツヨシ 永山瑛太 川口春奈ほか	ホール	436
6	いわての演奏家とつ くる音楽会 木戸口 夏海ガラコンサート 〜クラリネットのぬ くもり〜	10月12日(土)	主催	音楽	1	木戸口夏海 (クラリネッ ト)	ホール	85
7	公共ホール音楽活性 化支援事業 MAESAWAクラシックサ ロンVol.14 Quatuor Bサックス四重奏コン サート	11月16日(土)	主催	音楽	1	Quatuor B (サックス)	ホール	277
8	ワンコインシネマ② 「こんにちは、母さん」	3月9日(日)	主催	映画	2	吉永小百合 大泉洋ほか	ホール	928

② 市民と「織りなす」芸術文化活動

No.	事業名	開催日 (会期)	事業 形態	分野	回数	主な出演者 事業内容等	会場	入場 者数 等 (人)
1	おんがく活動応援企 画	4月～9月	主催	音楽	23	市民	ホール	142

2	第5回奥州前沢小劇場「カレーかハヤシか」&第2回こども劇場「うさぎさんのふしぎなメガネ」	8月31日(土) 9月1日(日)	共催	演劇	3	市民	研修室	117
3	MPIアウトリーチ①稲瀬小学校低学年	9月27日(金)	主催	音楽	1	野尻小矢佳 (パーカッション) 加藤直明 (トロンボーン) 新崎誠実 (ピアノ)	稲瀬小学校音楽室	50
4	MPIアウトリーチ②稲瀬小学校高学年	9月27日(金)	主催	音楽	1		稲瀬小学校音楽室	47
5	MPIクリニック①奥州ジュニア・ウィンドアンサンブル	9月29日(日)	主催	音楽	1	加藤直明(トロンボーン)	ホール舞台上	11
6	MPIクリニック②江刺第一中学校吹奏楽部	9月29日(日)	主催	音楽	1	野尻小矢佳 加藤直明 牧野詩織(フルート)	江刺第一中学校	36
7	公共ホール音楽活性化支援事業 Quatuor Bアウトリーチ①②③	11月13日(水)	主催	音楽	3	Quatuor B (サクソ)	前沢小学校	94
8	公共ホール音楽活性化支援事業 Quatuor Bアウトリーチ④	11月14日(木)	主催	音楽	1	Quatuor B (サクソ)	前沢明峰支援学校	45
9	公共ホール音楽活性化支援事業 Quatuor Bアウトリーチ⑤	11月14日(木)	主催	音楽	1	Quatuor B (サクソ)	奥州市議場	66
10	公共ホール音楽活性化支援事業 Quatuor Bアウトリーチ⑥	11月15日(金)	主催	音楽	1	Quatuor B (サクソ)	前沢明峰支援学校	40
11	つるし雛展	2月1日(土)～ 3月2日(日)	主催	その他	—	前沢商工会女性部及びつるし雛愛好会のつるし雛展示	エントランスホール	1,258
12	奥州前沢劇場実行委員会 第24回前沢劇場「カーテンコール」	2月16日(日)	共催	演劇	2	市民の手づくりによる演劇公演	ホール	652
13	アウトリーチ事業①小学校アウトリーチ	3月4日(火)	主催	音楽	1	菊池葉子(メゾソプラノ) 山口麻衣(ピアノ)	水沢小学校	35
14	アウトリーチ事業②保育園インリーチ	3月18日(火)	主催	音楽	1	阿部美礼(ピアノ)	ホール	30
15	アウトリーチ事業③福祉施設アウトリーチ	3月21日(金)	主催	音楽	1	牧野詩織(フルート)熊谷綾子(打楽器)	白梅の園	33

16	みんなで楽しむ音楽 会第7回リレーコン サート	3月16日(日)	共催	音楽	1	音楽活動をして いる方々へ 発表の場の提 供	ホール	285
----	-------------------------------	----------	----	----	---	---------------------------------	-----	-----

※MP I (Music Program IWATE星巡りプロジェクト)

③ 支援事業

No.	事業名	開催日 (会期)	事業 形態	分野	回数	主な出演者 事業内容等	会場	入場 者数 等 (人)
1	前沢文化祭 舞台部門	10月20日(日)	支援	芸能 等	1	奥州市内で活 動している団 体・個人	ホール	530
2	第47回前沢音楽祭	10月27日(日)	支援	音楽	1	奥州市内で活 動している団 体・個人	ホール	231

④ その他事業

No.	事業名	回数	事業内容等
1	情報紙「文化会館奥 州」の発行	2	奥州市内文化会館3館の催事情報をまとめて発行。(年2回) その他、市内3館の各ホームページに自主事業のイベントカ レンダーを掲載。
2	情報発信事業	通年	・情報紙「ふれセン」発行(毎月) ・ダイレクトメール発送(登録者1,497名) ・HP、SNSでの情報発信 ・まちいろは・月刊おーしゅんへのイベント情報掲載
3	サポートスタッフ育 成講座	3	5月12日(日)、サポートスタッフ及び職員を対象に普通救命 講習会及びフロント研修会(自主事業公演の際の表方スタッ フとして必要な接遇研修)を実施。職員を含む24名が参加。 10月3日(木)、前沢高校2年生を対象にフロント研修会(自 主事業公演の際の表方スタッフとして必要な接遇研修)を実 施。22名が参加。
4	情報収集	通年	事業の企画等に係る情報の収集。

令和6年度 収支計算書

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(ふれセン・俳句の庵、ふれセン事業)

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
I 事業活動収支の部				
1 事業活動収入				
(1) 事業収入	63,213,000	66,547,115	△ 3,334,115	
指定管理者事業収入	57,944,000	57,944,175	△ 175	
前沢ふれあいセンター及び俳句の庵指定管理者事業収入	57,944,000	57,944,175	△ 175	
利用料金収入	1,970,000	3,755,490	△ 1,785,490	
前沢ふれあいセンター及び俳句の庵利用料金収入	1,970,000	3,755,490	△ 1,785,490	
前沢ふれあいセンター自主事業収入	3,299,000	4,847,450	△ 1,548,450	
入 場 料 収 入	3,109,000	4,647,700	△ 1,538,700	
共 催 事 業 収 入	0	42,750	△ 42,750	
参 加 料 等 収 入	190,000	157,000	33,000	
(2) 補助金等収入	500,000	500,000	0	
助成金収入	500,000	500,000	0	
助 成 金 収 入	500,000	500,000	0	
協 賛 金 収 入	0	0	0	
(3) 雑収入	647,000	507,305	139,695	
雑収入	647,000	507,305	139,695	
前 売 券 販 売 手 数 料 収 入	24,000	14,000	10,000	
自動販売機取扱手数料収入	100,000	96,537	3,463	
受 取 利 息 収 入	0	3,562	△ 3,562	
雑 収 入	523,000	393,206	129,794	
事業活動収入計	64,360,000	67,554,420	△ 3,194,420	
2 事業活動支出				
(1) 事業費支出	64,361,000	60,638,271	3,722,729	
前沢ふれあいセンター及び俳句の庵	49,793,899	46,116,505	3,677,394	
共 済 費 支 出	2,664,000	2,483,669	180,331	
福 利 厚 生 費 支 出	60,000	48,793	11,207	
退 職 共 済 掛 金 支 出	180,000	180,000	0	
賃 金 支 出	21,594,000	19,738,545	1,855,455	

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
旅 費 支 出	68,982	3,740	65,242	
消 耗 品 費 支 出	1,983,000	1,395,961	587,039	
燃 料 費 支 出	1,633,000	1,632,839	161	
印 刷 製 本 費 支 出	50,000	49,500	500	
光 熱 水 費 支 出	6,372,000	6,371,336	664	
修 繕 料 支 出	1,602,018	1,602,018	0	
通 信 運 搬 費 支 出	277,000	173,395	103,605	
支 払 手 数 料 支 出	15,000	0	15,000	
支 払 保 険 料 支 出	275,000	220,700	54,300	
支 払 広 告 料 支 出	0	0	0	
委 託 料 支 出	8,324,245	7,850,195	474,050	
使用料及び賃借料支出	1,845,529	1,515,689	329,840	
負 担 金 支 出	32,000	32,000	0	
租 税 公 課 支 出	2,815,654	2,815,654	0	
雑 支 出	2,471	2,471	0	
前沢ふれあいセンター事業費	14,567,101	14,521,766	45,335	
報 償 費 支 出	227,325	214,000	13,325	
旅 費 支 出	269,804	268,516	1,288	
消 耗 品 費 支 出	238,211	235,251	2,960	
印 刷 製 本 費 支 出	1,045,000	1,035,276	9,724	
通 信 運 搬 費 支 出	806,000	803,510	2,490	
支 払 手 数 料 支 出	446,871	446,871	0	
支 払 保 険 料 支 出	10,000	7,350	2,650	
支 払 広 告 料 支 出	845,000	837,000	8,000	
委 託 料 支 出	7,858,796	7,858,796	0	
使用料及び賃借料支出	1,557,593	1,557,593	0	
負 担 金 支 出	984,000	984,000	0	
租 税 公 課 支 出	153,501	153,501	0	
雑 支 出	125,000	120,102	4,898	
事業活動支出計	64,361,000	60,638,271	3,722,729	
事業活動収支差額	△ 1,000	6,916,149	△ 6,917,149	

科 目	予算額	決算額	差 異	備 考
当期収支差額	△ 1,000	6,916,149	△ 6,917,149	
前期繰越収支差額			0	
次期繰越収支差額	△ 1,000	6,916,149	△ 6,917,149	

令和6年度指定管理者評価調査

施設所管課	協働まちづくり部生涯学習スポーツ課	評価者職氏名	課長 菊池 淳	評価日	令和7年7月15日
-------	-------------------	--------	---------	-----	-----------

施設名称	胆沢文化創造センター、胆沢郷土資料館	施設所在地	胆沢地域
指定管理者名	特定非営利活動法人胆沢文化会館自主事業協会	公募・非公募の別	非公募
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日（5年間）	新規・継続の別	継続
施設設置目的	市民の教育・学術及び文化の振興を図るため	指定管理料の有無	有
施設概要	大ホール、小ホール、和室会議室、研修室2、スタジオルーム	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
利用状況	胆沢文化創造センター	47,796	51,399	62,787	61,198	97.5	3
	胆沢郷土資料館	151	661	648	634	97.8	
	(計)	47,947	52,060	63,435	61,832	97.5	
	〔利用者の増減理由〕 ・事業内容等により各年の利用者に増減があるが、概ね6万人近辺で安定的に推移している。						

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支					市の歳入・歳出				
		項目	公の施設分	自主事業分	計		R6年度決算額		直近2年平均（R4～5）	
	収入	指定管理料	91,184,000		91,184,000	歳入	使用料		使用料	0
		利用料金	2,684,975		2,684,975		賃貸料		賃貸料	0
		自主事業	9,516,860		9,516,860		その他		その他	0
		雑収入	5,284,474		5,284,474					
		計	108,670,309	0	108,670,309		計(A)	0	計(A)	0
	支出	人件費	33,354,907		33,354,907	※経常的 歳出	指定管理料	91,184,000	指定管理料	90,876,028
		需用費	27,211,661		27,211,661		委託料		委託料	0
		役務費	699,219		699,219		需用費		需用費	0
委託料		36,906,975		36,906,975	その他			その他	0	
使用料・賃借料		2,140,757		2,140,757	計(B)		91,184,000	計(B)	90,876,028	
租税公課		3,233,459		3,233,459	支出(B-A)		91,184,000	支出(B-A)	90,876,028	
その他諸費		5,123,331		5,123,331	※臨時的 歳出	維持修繕費	1,920,600	維持修繕費	0	
						備品購入費		備品購入費	0	
計		108,670,309	0	108,670,309		計(C)	1,920,600	計(C)	0	
損益		0	0	0	全体支出(B+C-A)		93,104,600	全体支出(B+C-A)	90,876,028	
職員配置	常勤職員		6人		直近2年の平均常勤職員		6人			
	非常勤職員		1人		直近2年の平均非常勤職員		2人			

利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額
	14,877,150	12,192,175	2,684,975

指定管理者人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出	30.7%	R6年度 指定管理者損益	0円	評価
-----------	------------------------	-------	-----------------	----	----

利用者一人当たりの 指定管理料	指定管理料 /利用者数	1,474.7円	事業目的に適合しない支出等の有無	なし	3
--------------------	----------------	----------	------------------	----	---

指定管理とした 効果	〔指定管理による行革効果〕		〔支出での効果額〕		△ 307,972円	評価
	・多彩な企画事業や胆沢劇場の開催等により、一定数の利用者(約60,000人)が続いており、利用料金も増加(前年比805,325円増)した。 ・原油価格高騰による光熱水費等の高騰でR4年度に指定管理料を増額しており、効果額での単純評価はできないことから、3の評価とした。		〔支出での効果額の積算根拠〕			3
				R6	直近2年平均	比較
			支出(B-A)	91,184,000	90,876,028	△ 307,972

3 事業の実施状況

区 分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	- 施設運営業務 - 施設管理業務 - 指定管理者企画事業 - 一般対象の鑑賞事業の実施 - 市民参加型事業の実施 - その他業務	○		3
自主事業				

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	的確な修繕、適正な管理が行われていた。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者により保守点検が行われていた。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	職員及び専門業者により行われていることを確認した。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	概ね適正な使用だったと認められる。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	公立文化施設賠償責任保険へ加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	概ね適正な管理だったと認められる。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	条例等に基づき適切に執行され、公平性も確保されていると認められる。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	機関紙、新聞、HP等を活用した広報活動が行われている。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	対応時のトラブルはなく、迅速で確実な対応がなされている。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	迅速な対応が取られている。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	多彩な事業を企画・実施していた。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	報告書により確認している。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき実施していることを確認した。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	実施を確認した。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応が迅速に行える体制であることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	実効性のある計画が整備されている。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	避難訓練を実施したことを確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	3
		調査内容	事業に関するアンケート	
		調査結果	概ね好評であった。	
	要望・苦情等	良好とする評価	苦情等は特になく、職員の対応は良好であることを確認した。	
		苦情・改善要望等	特になし。	

6 総合評価

総合評価		評価区分	評価	総合評価
総合評価	1	施設の利用状況	3	3
	2	経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
	2	経費等の状況 (行革効果)	3	
	3	事業の実施状況	3	
	4	業務の実施状況	3	
	①	施設の維持管理	3	
	②	サービスの向上	3	
	③	危機管理対策	3	
	5	利用者評価	3	
	評価理由	・ 地域住民のニーズに即した事業を企画して、市民に鑑賞機会を提供するなど、利用者サービスに努めている。 ・ 市民参加型事業の実施や地域の各種催事の支援、市民活動への貸館事業など、市民の芸術活動の拠点施設として文化振興に大いに貢献している。		

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	継続的な施設事業の開催	地域のニーズを的確に捉え、多種多様な事業を開催している	継続的な施設事業の開催

令和6年度胆沢文化創造センター及び胆沢郷土資料館の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計	
収 入	市からの指定管理料			91,184,000		91,184,000	
	利用料金			2,684,975		2,684,975	
	指定管理者自主事業収入			9,516,860		9,516,860	
	その他			5,284,474		5,284,474	
	合計			108,670,309	0	108,670,309	
支 出	大項目	中項目	小項目				
	人件費	給与		33,354,907	0	33,354,907	
				33,354,907	0	33,354,907	
			給料手当	29,105,763		29,105,763	
			社会保険料等	3,960,939		3,960,939	
			福利厚生費	288,205		288,205	
		賃金		0	0	0	
			臨時職員賃金			0	
			社会保険料等			0	
						0	
						0	
	一般管理費	需用費		27,211,661	0	27,211,661	
			消耗品費	995,037		995,037	
			燃料費	4,553,628		4,553,628	
			印刷製本費	17,820		17,820	
			光熱水費	20,065,613		20,065,613	
			修繕費	1,539,560		1,539,560	
			食糧費	40,003		40,003	
						0	
			役務費		699,219	0	699,219
				通信運搬費	356,323		356,323
		手数料		74,056		74,056	
		広告料		6,600		6,600	
		保険料		262,240		262,240	
						0	
		委託料		36,906,975	0	36,906,975	
			施設管理委託料等	15,980,095		15,980,095	
			公演委託料	20,926,880		20,926,880	
						0	
						0	
						0	
						0	
		使用料及び賃借料		2,140,757	0	2,140,757	
			賃借料	2,140,757		2,140,757	
						0	
						0	
						0	
						0	
		租税公課		3,233,459	0	3,233,459	
			租税公課	3,233,459		3,233,459	
						0	
						0	
		その他諸費		5,123,331	0	5,123,331	
			報償費	566,338		566,338	
			旅費	139,331		139,331	
			その他	4,417,662		4,417,662	
					0		
					0		
					0		
合計			108,670,309	0	108,670,309		

令和6年度

胆沢文化創造センター業務報告書

特定非営利活動法人
胆沢文化会館自主事業協会

目 次

まえがき	・・・	2
1. 管理業務の実施状況		
1) 調査・点検・保全業務の実施について	・・・	3
①調査・点検・保全業務の実施状況	・・・	4
②設備保全業務の実施状況	・・・	6
2) 自主文化事業の実施について	・・・	7
㊦自主事業開催一覧	・・・	7
㊦各公演の総括（内容・反省と評価）	・・・	10
2. 会館利用実績報告書		
胆沢文化創造センター利用人数件数合計一覧	・・・	37
胆沢文化創造センター利用実績一覧 （別紙のとおり）		
3. 収支報告書		
令和6年度収支決算書（収入の部）	・・・	39
令和5年度収支決算書（支出の部）	・・・	40

まえがき

令和6年3月22日付で締結した「胆沢文化創造センターの管理に関する協定書」に基づき、その業務を進めてまいりましたが、令和7年3月31日でその業務が完了しましたので、基本協定書第5章第21条の規定により、報告書を提出します。

令和7年4月18日

特定非営利活動法人
胆沢文化会館自主事業協会
理事長 岩 渕 栄 子

令和6年度
胆沢文化創造センター業務報告書

令和7年4月18日

胆沢文化創造センター
館長 岩 渕 栄 子

1. 管理業務の実施状況

1) 調査・点検・保全業務の実施

平成3年4月に開館して以来、間もなく35年になろうとしている胆沢文化創造センターだが、様々な機材等の推奨更新年数が経過してきている中、施設・設備の維持管理及び安全性と快適性を確保するため、職員による日常の点検・清掃はもとより、法定の調査・点検業務を業務委託により実施した。

調査・点検結果、胆沢文化創造センター開館時からの経年劣化や対応年数超過等による施設全体及び施設設備の不具合、故障が前年度に引き続き確認された。

今年度は、市の予算により消火栓やSPポンプの呼水槽の取り替え修繕、ドレンチャー一斉開放の更新を実施できた。どれも施設利用者から直接見えるものではないが、防災の観点からすればこの箇所の故障は人命関わる箇所でもあるため、今回修繕できたことでまずは火災等に対し一つ安心することができた。

協会としては5件の修繕を実施した。特に毎年、ホールや図書館等の空調とは別に、事務室や研修室、創作室といった個別の部屋の空調の故障があり修繕してきたところだが、今年度は和室会議室の「天井埋め込み型エアコン」が起動不能となり修繕することとなったが、従来型への修繕は費用も高額となり、また修繕内容も困難な個所があることから、「天井埋め込み型エアコン」はそのままに、新たに「壁用エアコン」を新設することとした。

また数年前から気になっていたエントランスホールの図書館入り口側コーナーの雨漏りが、年々深刻化し天井のシミや柱をつたっての雨漏りが悪化してきたこともあり、年度末ではあったが修繕を行った。

毎年頭を悩ませているのが、スズメバチの駆除。建物や駐車場の植え込みに巣を作り、退治しては新しい巣を造りの繰り返しとなっている。胆沢文化創造センターは図書館もあることから、イベントの有無に関わらず日常的に来館者があることから、二度と巣を作らない方法を模索しているところである。

加えて、新型コロナウイルス感染症やインフルエンザウイルス等が季節を問わず流行するようになってきていることから、引き続き感染防止対策として消毒液の設置、各施設の換気、使用後の入り口や机、椅子等の消毒の他にイベントや集会のたびに行う検温などウイルス対策を行った。

令和7年度に急がれるのが応接室のエアコンの修繕がある。その他、令和4年3月16日に発生した福島県沖地震により確認されている、天井（プロセニウムスピーカー付近）の大きな亀裂、大ホール上手大臣柱上部の防音壁の一部崩落、楽屋廊下の天井（点検口付近）の亀裂、

大ホール4階の暖房機のラジエーターから水漏れなど直ちに会館が機能しなくなる事故ではないが、今後も注視していく必要がある。特に亀裂が入っている部分は、その亀裂の深さが正確にはわからないことから日常点検の中でも十分に気を付けていきたい。また度重なる地震によって、大ホールホワイエ通路壁のひび割れ（中から壁材の白い液体が流れている。）、研修室の床面の亀裂等が年々大きく深くなっていることから、こちらも注視していきたい部分である。

併せて検討していきたいのが、施設内照明のLED化である。蛍光灯の製造が2027年で終了することから、胆沢文化創造センターの施設照明をLED化するための良策を、昨年度に引き続き市と協議を重ねていきたい。

上記以外にも建物の経年劣化等による改修が必要な個所が複数確認されており、今後施設を安全に維持管理していく上で十分注意を払いながら、文化会館、図書館、郷土資料館それぞれの性質を十分考慮し、施設設備等の変化やそれらに伴う法改正によって改修を実施していく必要性があると考えられる。

①調査・点検業務の実施状況

月／日	業 務 名	実 施 業 者
通年（毎日）	館内清掃業務	（株）オイラー
通年 （可燃ごみ：毎週） （不燃ごみ：毎月）	可燃ごみ、不燃ごみの収集、運搬業務	（有）胆沢環境
通年（毎週）	浄化槽保守点検	（一財）水沢環境公社
通年（毎月）	電気設備日常点検（自家発含む）	菊地電気管理事務所
通年（2か月毎）	空気環境測定	（株）オイラー
4月1日～11月30日	文化創造センター構内除草業務	荻の窪健寿会
4月1日～3月31日	文化創造センター構内樹木管理業務	（有）緑造園
6月4日～5日	空調設備自動制御機器保守点検	アズビル（株） ビルシステムカンパニー
10月22日～23日		
9月17日～18日	舞台定期保守点検	森平舞台機構（株）
3月22日～23日		
6月25日	消防設備保守点検	（株）佐貞商店
11月17日～20日		
7月30日	自動扉装置保守点検	フルテック（株）
11月6日		
3月28日		

9月12日～13日	ピアノ保守点検	(株) 河合楽器製作所
3月6日		
月／日	業 務 名	実 施 業 者
5月28日～6月13日	空調設備機器保守点検	(有) 三和空調サービス
10月29日～30日		
2月18日		
7月9日	煤煙濃度測定	(有) アセス
11月5日		
8月28日～29日	建築設備・防火設備定期点検	(株) 佐貞商店
8月28日～29日	特殊建築物定期点検	(株) 佐貞商店
10月7日	貯水槽点検・清掃	(株) オイラー
7月5日～6日	舞台照明設備装置保守点検	東芝ライテック (株)
10月17日～18日	音響設備保守点検	ヒビノスペーステック (株)
3月21日	防火対象物定期点検	(株) 佐貞商店
10月31日	地下タンク定期点検	(有) 三和空調サービス
8月23日～9月4日	飲料水水質検査	(株) オイラー
2月21日～28日		
5月13日	ねずみ衛生害虫駆除	(株) オイラー
11月28日		
5月29日	簡易専用水道検査	(一社) 岩手県薬剤師会
6月12日	浄化槽検査 (11 条)	岩手県浄化槽検査センター
9月9日	館内窓・照明器具清掃	(株) オイラー
9月9日	図書館絨毯清掃	(株) オイラー
3月13日	浄化槽汚泥引抜、清掃	(一財) 水沢環境公社 (有) SKK オカド

②設備保全業務実施状況

月／日	業 務 名	実施業者	費用 割合
5 月 28 日～29 日	屋内消火栓呼水槽取り替え修繕	(資) 佐貞商店	奥州市
5 月 28 日～29 日	S P ポンプ呼水槽取り替え修繕	(資) 佐貞商店	奥州市
6 月 11 日～12 日	ドレンチャージャー斉開放弁更新	(資) 佐貞商店	奥州市
7 月 10 日	スズメバチ駆除	エム・ディー・シー	協会
9 月 2 日	吸収冷温水機フロースイッチ交換	(有) 三和空調	協会
9 月 5 日～11 日	和室会議室エアコン新設工事	(有) 胆沢住宅設備	協会
11 月 15 日	P C B 含有調査	(株) オイラー	奥州市
11 月 15 日	P C B 調査に伴う停電・復電作業	菊地電気管理事務所	協会
3 月 28 日	エントランスホール屋根雨漏り修繕	(有) ワタナベ	協会

2) 自主文化事業の実施について

①令和6年度胆沢文化会館自主事業協会自主事業開催一覧

企 画 型 事 業	講 座	開講期間	事業名	受講者数
		R6 5月8日～ 12月22日	No.339 いさわジュニアミュージカルスクール	受講生：34人
		R6 4月1日～ R7 3月31日	No.340 奥州ジュニアオーケストラスクール ・ヴァイオリン：12人 ・チェロ：9人	受講生：25人
		R6 5月14日～ R7 3月31日	No.341 I S A W Aダンスアカデミー	受講生：45人
	公 演	開催年月日	事業名	入場者数
		R6 7月28日(日) 会場：全館	第11回いさわ水の郷夏祭り ※実行委員会形式での開催	4,608人
		R6 9月26日(木) ～9月27日(金) 会場：大ホール	No.343 ティータイムシネマ倶楽部“秋編” 「劇場版 TOKYOMER走る緊急救命室」 「ああ栄冠は君に輝く」 26日午前の部：140人 午後の部：70人 27日午前の部：100人 午後の部：100人	410人
		R6 11月16日(土)～ 11月17日(日) 16日会場：大ホール 17日会場：全館	No.335 イルミナイト2024 11/16(土)⇒「けいおんらいぶ in いさわ」 &イルミネーション点灯式 入場者数：100人 11/17(日)⇒「いさわこしえ～る市」 入場者数：1,809人	1,909人
		R6 11月23日(土・祝) 会場：大ホール	No.340 奥州ジュニアオーケストラスクール 個人発表会	60人
		R6 12月1日(日) 会場：大ホール	No.339 いさわジュニアミュージカルスクール 「赤ずきんの冒険」 「～地球発アピル星行き～ 僕たちの夢の船」	361人

	※ R6 12月22日(日) 会場：盛岡市民文化ホール	※ No.339 いさわジュニアミュージカルスクール NPO 劇団ゆう青年隊設立 20 周年記念公演 「ピーター・パン」公演出演	参加人数 IJMS 受講生 24 人 胆沢スタッフ 6 人
	R6 12月8日(日) 会場：大ホール	No.341 ISAWA ダンスアカデミー ステージショー Vol. 13	265人
	R7 2月23日(日) 会場：大ホール	第39回奥州胆沢劇場 「鍊太と菜乃花 ～焼石のてっぽうぶち物語～」 入場者数：1回目 356 人 2回目 290 人 ※実行委員会形式での開催	646人
	R7 3月13日(木) ～3月14日(金) 会場：大ホール	No.343 ティータイムシネマ倶楽部 “春編” 「あまろっく」 「黄金花」 入場者 13日午前の部：200人 午後の部：100人 14日午前の部：100人 午後の部：70人	470人
	R7 3月20日(木・祝) 会場：大ホール	No.346 奥州ジュニアオーケストラスクール 「第14回演奏発表会」	120人
委託型事業	開催年月日	事業名	入場者数
	R6 9月15日(日) 会場：大ホール	No.342 家族で楽しむファミリーコンサート 「音楽のおくりもの」 ①0歳児からのわいわいコンサート ②ゆったりアフタヌーンコンサート	200人
	R7 3月15日(土) 会場：大ホール	No.345 ミラクルひかる ほいけんた 「爆笑ものまねライブ in いさわ」	764人
	R7 3月30日(日) 会場：大ホール	No.347 財津和夫 トークと歌のプレゼント	617人

※上記事業のほかに、エントランスホールを活用して「市民ギャラリー」を11回開催。

開催期間	開催内容	備考
R6 3月13日 ～4月30日	アトリエ雲（鈴木直子） 絵画展「春とうさぎ」	鈴木直子 絵画、ポストカードの展示、即売
R6 7月6日 ～8月20日	アトリエ雲（鈴木直子） 絵画展「散歩とおやつ」	鈴木直子 絵画、ポストカードの展示、即売
R6 7月13日 ～7月21日	コスモスの家 ひまわりの家 作品展 「夢をかたちに」	奥州いさわ会 コスモスの家、ひまわりの家
R6 8月6日 ～8月18日	恒久平和を願う特別企画 「戦時下の胆沢を振り返って」	胆沢遺族連合会 展示協力：平和ミュージアム 旧日本陸海軍博物館
R6 10月12日 ～11月22日	アトリエ雲（鈴木直子） 絵画展「メルヘン」	鈴木直子 絵画、ポストカード展示、即売
R6 11月20日 ～12月20日	子供たちによる絵画コンクール 「残したい地域の環境・歴史・文化」	水沢信用金庫 地域応援部 地域応援課
R6 11月23日 ～12月25日	アトリエ雲（鈴木直子） 絵画展「おくりもの」	鈴木直子 絵画、ポストカード展示、即売
R7 1月9日 ～3月6日	奥州胆沢劇場 のぼり旗展示	奥州胆沢劇場実行委員会
R7 1月18日 ～2月16日	アトリエ雲（鈴木直子） 絵画展「甘」	鈴木直子 絵画、ポストカード展示、即売
R7 2月28日 ～3月30日	第39回奥州胆沢劇場「鍊太と菜乃花～焼石の てっぽうぶち物語～」観劇感想川柳展	胆沢川柳会 奥州胆沢劇場実行委員会
R7 3月14日 ～3月30日	石川岩夫書展「裕次郎を書く」	鈴木直子 絵画、ポストカード展示、即売

令和6年度収支決算書

[収入の部]

項 目		令和6年度 予算額	令和6年度 決算額	比 較	備 考
大	小				
1.会費		0	87,000	-87,000	
	(1)個人会費	85,000	87,000	-2,000	1,000円×87名
	(2)団体会費	25,000	0	25,000	5,000円×0団体
	(3)賛助会費	20,000	0	20,000	1口2,000円×0口
2.指定管理料		91,184,000	91,184,000	0	
	指定管理料	91,184,000	91,184,000	0	奥州市より指定管理料
3.企画事業収入		6,450,000	6,658,860	-208,860	
	(1)事業1 財津和夫トークと歌のプレゼント	700,000	2,563,100	-1,863,100	前売 4,000円、当日 4,500円
	(2)事業2 ミラクルひかる ほいけんた 爆笑ものまねライブinいさわ	3,500,000	3,751,460	-251,460	前売 4,800円、当日5,300円
	(3)事業3 音楽のおくりもの	2,000,000	224,550	1,775,450	前売 一般1,500円、中学生以下500円 当日 一般1,800円、中学生以下800円
	(5)事業4 いさわジュニアミュージカルスクール公演	250,000	119,750	130,250	一般 500円
4.会館利用料金		3,050,000	3,049,125	875	
	(1)会館利用料金	2,600,000	2,684,975	-84,975	
	(2)楽器借用料	450,000	273,000	177,000	1月1,500円×25名×12ヶ月
	(3)いさわこしえーる市出店料	0	91,150	-91,150	
5.受講料収入		4,260,000	2,858,000	1,402,000	
	(1)奥州ジュニアオーケストラスクール受講料	1,260,000	671,000	589,000	1月3,000円 回数制利用受講生 1回1,000円
	(2)いさわジュニアミュージカルスクール受講料	1,200,000	807,000	393,000	1月3,000円
	(3)ISAWAダンスアカデミー受講料	1,800,000	1,380,000	420,000	1月3,000円
6.助成金		0	0	0	
		0	0	0	
7.広告料収入		0	0	0	
	広告料	0	0	0	
8.寄付金		320,000	0	320,000	
	寄付金	320,000	0	320,000	
9.繰越金		0	0	0	
	繰越金	0	0	0	
10.雑収入		1,530,000	1,185,897	344,103	
	受取利息	2,500	7,568	-5,068	貯金利息
	雑収入	1,527,500	1,178,329	349,171	自動販売機販売手数料、コピー料金等
11.繰入金収入		0	3,647,427	-3,647,427	
	繰入金	0	3,647,427	-3,647,427	会館運営引当金より
合 計		106,794,000	108,670,309	-1,876,309	

収入合計 108,670,309 -支出合計 108,670,309 = 0

令和6年度収支決算書

[支出の部]

項 目			令和6年度 予算額	令和6年度 決算額	比較	備 考
大	中	小				
1.総務費			35,333,000	35,665,525	-332,525	
	(1)人件費		31,860,000	33,066,702	-1,206,702	
		①給与 手当	27,750,000	29,105,763	-1,355,763	職員の給与・賞与及び手当
		②社会保険料等	4,110,000	3,960,939	149,061	社会保険等、事業者負担分
	(2)報償費		550,000	566,338	-16,338	
		①スタッフ協力謝礼	50,000	8,568	41,432	駐車場係報酬ほか
		②税理・労務士報酬	500,000	557,770	-57,770	税理士・社会保険労務士委託報酬
	(3)旅費		250,000	139,331	110,669	
		①普通旅費	150,000	83,331	66,669	職員出張旅費等
		②費用弁償	100,000	56,000	44,000	
	(4)需用費		1,380,000	860,850	519,150	
		①消耗品	1,220,000	803,027	416,973	事務用消耗品ほか
		②印刷製本費	100,000	17,820	82,180	チケット台紙、封筒印刷代ほか
		③食糧費	60,000	40,003	19,997	会議時茶菓代ほか
	(5)役務費		743,000	699,219	43,781	
		①通信運搬費	300,000	356,323	-56,323	電話、切手、運送費ほか
		②手数料	60,000	74,056	-14,056	振込手数料ほか
		③一般広告料	100,000	6,600	93,400	新聞一般広告料ほか
		④クリーニング代	10,000	0	10,000	
		⑤保険料	273,000	262,240	10,760	賠償責任保険、損害保険料
	(6)厚生費		550,000	333,085	216,915	
		①交際費	50,000	44,880	5,120	
		②福利厚生費	500,000	288,205	211,795	職員健康診断料ほか
2.管理費			41,481,580	42,715,756	-1,234,176	
	(1)設備管理委託料		16,508,580	15,980,095	528,485	
		①清掃業務委託料	4,950,000	4,950,000	0	(株)オイルー
		②警備委託料	356,400	356,400	0	アルソック岩手(株)
		③音響設備保守点検	1,100,000	1,100,000	0	ヒビノスペーステック(株)
		④照明設備保守点検	792,000	792,000	0	東芝ライテック(株)
		⑤舞台設備保守点検	2,289,100	2,058,100	231,000	森平舞台機構(株)
		⑥ピアノ保守点検	352,000	352,000	0	(株)河合楽器製作所
		⑦空調設備保守点検	1,797,400	1,797,400	0	(有)三和空調サービス
		⑧空調自動制御保守	552,000	556,600	-4,600	アズビル株式会社ビルシステムカンパニー
		⑨消防設備保守点検	352,000	352,000	0	(株)佐貞商店
		⑩環境衛生管理	514,800	514,800	0	(株)オイルー
		⑪構内樹木管理	523,600	495,000	28,600	(有)緑造園
		⑫自動扉開閉装置	114,400	114,400	0	フルテック(株)
		⑬浄化槽維持管理	422,400	412,280	10,120	(一財)水沢環境公社
		⑭煤煙量等濃度測定	82,500	82,500	0	(株)アセス
		⑮花壇等整備業務	80,000	98,775	-18,775	(公社)奥州市シルバー人材センター
		⑯花壇等管理業務	300,000	299,920	80	及川ヒロ子
		⑰構内除草業務委託	100,000	100,000	0	荻の窪健寿会
		⑱自家用工作物管理	330,000	303,600	26,400	菊地電気管理事務所
		⑲建築設備・防火設備定期点検	539,000	539,000	0	(株)佐貞商店
		⑳防火対象物定期点検	66,660	0	66,660	
		㉑構内除雪業務委託	200,000	176,000	24,000	(株)広岡組
		㉒一般廃棄物収集運搬業務委託	166,320	166,320	0	(有)胆沢環境
		㉓特定建築物定期点検	528,000	363,000	165,000	(株)佐貞商店
	(2)器械操作委託費		300,000	384,850	-84,850	
		①舞台操作等業務	300,000	384,850	-84,850	IBU
		②スタジオ操作業務	0	0	0	
		③音響操作等業務	0	0	0	
	(3)燃料費		3,914,000	4,553,628	-639,628	
		①重油代	3,848,000	4,514,400	-666,400	A重油
		②車両燃料代	55,000	39,228	15,772	公用車燃料
		③その他燃料	11,000	0	11,000	
	(4)光熱水費		18,959,000	20,065,613	-1,106,613	
		①電気料	18,505,000	19,557,963	-1,052,963	
		②水道料	454,000	507,650	-53,650	
	(5)修繕費		1,800,000	1,731,570	68,430	
		①修繕料	1,500,000	1,539,560	-39,560	施設設備補修、公用車修繕
		②施設消耗品	300,000	192,010	107,990	施設内電球ほか
3.使用料及び賃借料			2,600,000	2,140,757	459,243	
4.企画事業費			20,200,000	20,542,030	-342,030	
	(1)自主企画型事業		12,400,000	10,518,758	1,881,242	
		①奥州ジュニアオーケストラスクール	4,000,000	3,075,634		講師旅費、報酬、公演経費ほか
		②ジュニアオーケストラスクール発表会	500,000	338,490		講師旅費、報酬、ゲスト出演料ほか
		③いさわジュニアミュージカルスクール	4,100,000	3,968,414		講師旅費、報酬、公演経費ほか
		④ISAWAダンスアカデミー	1,800,000	1,281,870		講師旅費、報酬、公演経費ほか
		⑤イルミナイト2024	1,300,000	1,260,591		出演謝礼、旅費ほか
		⑥ティータイムシネマ倶楽部	700,000	593,759		映画フィルム代ほか
	(2)委託型事業		7,800,000	10,023,272	-2,223,272	
		①財津和夫トークと歌のプレゼント	1,000,000	3,628,900		公演料、宣伝費ほか
		②爆笑ものまねライブinいさわ	4,000,000	4,166,670		公演料、宣伝費ほか
		③音楽のおくりもの	2,800,000	2,227,702		公演料、宣伝費ほか
5.租税公課			3,000,000	3,233,459	-233,459	
6.負担金			4,102,000	4,108,853	-6,853	
	(1)負担金		4,102,000	4,108,853	-6,853	
		①公文協負担金	32,000	32,000	0	公立文化施設連絡協議会々々費
		②4館合同チラシ	70,000	153,378	-83,378	市内4館合同チラシ発行負担金
		③スクラムプロジェクト負担金	0	0	0	
		④いさわ水の郷夏祭り負担金	2,100,000	2,100,000	0	いさわ水の郷夏祭り負担金
		⑤奥州胆沢劇場負担金	1,800,000	1,800,000	0	奥州胆沢劇場負担金
		⑥その他負担金	100,000	23,475	76,525	
7.備品購入費			50,000	35,200	14,800	
8.減価償却費			0	101,069	-101,069	
9.雑費			124,000	127,660	-3,660	
10.予備費			33,420	0	33,420	
11.会館運営引当金支出			0	0	0	
合 計			106,924,000	108,670,309	-1,746,309	

令和6年度指定管理者評価調査

施設所管課	協働まちづくり部生涯学習スポーツ課	評価者職氏名	課長 菊池 淳	評価日	令和7年6月30日
-------	-------------------	--------	---------	-----	-----------

施設名称	奥州宇宙遊学館	施設所在地	水沢地域
指定管理者名	特定非営利活動法人イーハトーブ宇宙実践センター	公募・非公募の別	非公募
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間）	新規・継続の別	継続
施設設置目的	国立天文台より譲渡を受けた旧緯度観測所本館及び旧緯度観測所に関する資料等を市民に公開し、生涯学習、市民活動・市民活動及び市民交流の推進を図るため。	指定管理料の有無	有
施設概要	市民創作ルーム、シアター上映室、展示室、セミナー室	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	奥州宇宙遊学館	7,911	11,878	14,395	16,019	111.3	
	(計)	7,911	11,878	14,395	16,019	111.3	
	〔利用者の増減理由〕 新型コロナウイルスの５類移行後、来館者と自主事業参加者数は回帰基調にある。						

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支				市の歳入・歳出						
		項目	公の施設分	自主事業分	計		R6年度決算額		直近2年平均（R4～5）		
	収入	指定管理料	19,592,274			19,592,274	歳入	使用料		使用料	0
		利用料金	2,398,255			2,398,255		賃貸料		賃貸料	0
		自主事業			2,566,308	2,566,308		その他		その他	0
		雑収入	134,850			134,850					
		計	22,125,379		2,566,308	24,691,687		計(A)	0	計(A)	0
	支出	人件費	16,750,962			16,750,962	※経常的 歳出	指定管理料	19,592,274	指定管理料	19,628,298
		需用費	2,669,588	1,592,649		4,262,237		委託料		委託料	0
		役務費	345,819			345,819		需用費		需用費	0
		委託料	1,645,160			1,645,160		その他		その他	0
		使用料・賃借料	334,128			334,128		計(B)	19,592,274	計(B)	19,628,298
		租税公課	1,078,200			1,078,200	支出(B-A)		19,592,274	支出(B-A)	19,628,298
		その他諸費	917,426	197,065		1,114,491	※臨時的 歳出	維持修繕費	547,800	維持修繕費	636,900
								備品購入費	0	備品購入費	0
		計	23,741,283	1,789,714		25,530,997		計(C)	547,800	計(C)	636,900
損益		△ 1,615,904	776,594		△ 839,310	全体支出(B+C-A)		20,140,074	全体支出(B+C A)	20,265,198	
職員配置	常勤職員		3 人			直近2年の平均常勤職員		2.5 人			
	非常勤職員		7 人			直近2年の平均非常勤職員		6.5 人			
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額		減免対象額		実収入額						
	2,643,730		245,475		2,398,255						
指定管理者 人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出		70.6 %			R6年度 指定管理者損益		△ 839,310 円			評価
利用者一人 当たりの 指定管理料	指定管理料 /利用者数		1,223.1 円			事業目的に適合しない支出等の有無			なし	3	
指定管理とした 効果	〔指定管理による行革効果〕				〔支出での効果額〕 36,024 円						評価
	・会館当初から指定管理しているため直営との比較はできないが、指定管理第1期3年間の平均入場者数13,323人と比べ、第2期は1.22倍、第3期は1.39倍とコロナ禍前は順調に増加推移していた。 ・コロナ終息後からは、指定管理者の努力で徐々に客足が戻りつつあり、市支出額以上の効果を上げているものと思われる。				〔支出での効果額の積算根拠〕						3
						R6	直近2年平均	比較			
					支出(B-A)	19,592,274	19,628,298	36,024			

3 事業の実施状況

区 分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	- 施設運営業務 - 施設管理業務 - 企画事業 - 星空観望会、ワークショップ、講演会等の市民が直接参加する事業 - 施設を運営していくために必要な人材を養成する事業 - 学校との連携や学生向けのプログラム開発をするための事業 - その他	○		3
自 主 事 業	・グッズ販売	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	日常的に見回りを行い、異常が認められた場合は、直ちに市への報告が行われている。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者による定期的な保守点検が行われていた。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	自主清掃のほか、専門業者による日常清掃・定期特別清掃が行われていた。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	クールビズ、ウォームビズ、エアコン温度設定等、省エネに努めていることを確認した。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	施設賠償保険への加入を確認した。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	植栽への水やり、除草、降雪時の雪かき等を適切に行っていることを確認した。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に処理されていることが確認できた。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	新聞、HPなどでの情報発信を確認した。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	トラブルなく確実な対応を行ったことを確認した。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に処理できる体制が整っていることを確認した。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	多彩なイベントを企画実施していた。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月の報告を確認した。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	書棚の施錠等、適切に管理されていることを確認した。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	業者による消防用設備保守点検が行われていた。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	夜間、休館日の機械警備を行った。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	非常時の連絡網が作成され、関係機関へ連絡できる体制がとれていることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時の連絡網が作成されている。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	報告書により実施を確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	企画事業参加者アンケート (サイエンスカフェ、星空観望会、サンデースクール)	
		調査結果	ホームページ、市広報や新聞、知人の紹介など、様々な周知方法が集客につながっていたほか、来館時などに情報収集していることも多いようで、リピーターも多い。事業内容については肯定意見が大多数で、次回も参加したいと感じリピーターにつながっていることが伺えた。	
	要望・苦情等	良好とする評価	講演テーマ、実験・体験内容、参加者の達成感や、イメージ・興味を持ちやすい説明手法・資料など。大人から子どもまで企画事業を楽しめている回答が得られている。	
		苦情・改善要望等	週末の星空観望会回数を増やしてほしい、子ども向けに字幕をひらがなにするといい、という意見あり。また講師のマイク音声割れていて気になったという意見1件。	

6 総合評価

総合評価		総合評価
総合評価	評価区分	評価
	1 施設の利用状況	3
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3
	2 経費等の状況 (行革効果)	3
	3 事業の実施状況	3
	4 業務の実施状況	3
	①施設の維持管理	3
	②サービスの向上	3
	③危機管理対策	3
	5 利用者評価	3
3		
評価理由	・旧緯度観測所本館や天文学に関する専門的知識を有するスタッフがいる団体の運営により、施設の特 性を活かした事業の展開ができています。 ・国立天文台との連携により、市民ニーズに応じた事業が展開されている。	

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	継続的な事業の開催。	指定管理者企画事業としての科学教育普及活動が発展継続されている。	継続的な事業の開催。

令和6年度奥州宇宙遊学館の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計	
収 入	市からの指定管理料			19,592,274		19,592,274	
	利用料金			2,398,255		2,398,255	
	指定管理者自主事業収入				2,566,308	2,566,308	
				134,850		134,850	
	合計			22,125,379	2,566,308	24,691,687	
支 出	大項目	中項目	小項目				
	人件費			16,750,962	0	16,750,962	
		給与			16,750,962	0	16,750,962
			給料手当		15,250,046		15,250,046
			社会保険料等		1,459,266		1,459,266
			福利厚生費		41,650		41,650
		賃金			0	0	0
			臨時職員賃金				0
			社会保険料等				0
							0
	一般管理費				6,990,321	1,789,714	8,780,035
		需用費			2,669,588	1,592,649	4,262,237
			消耗品費		459,089	1,592,649	2,051,738
			燃料費				0
			印刷製本費		246,434		246,434
			光熱水費		1,731,621		1,731,621
			修繕費		142,890		142,890
			食糧費		89,554		89,554
							0
			役務費			345,819	0
		通信運搬費		278,262		278,262	
		手数料		45,277		45,277	
		保険料		22,280		22,280	
						0	
						0	
		委託料			1,645,160	0	1,645,160
			清掃業務委託料				0
			警備委託料				0
			施設管理委託料等		1,645,160		1,645,160
							0
							0
							0
		使用料及び賃借料			334,128	0	334,128
			賃借料		334,128		334,128
							0
							0
							0
							0
		租税公課			1,078,200	0	1,078,200
			租税公課		1,078,200		1,078,200
							0
							0
		その他諸費			917,426	197,065	1,114,491
			報償費		512,384	131,065	643,449
			旅費		119,695		119,695
			交際費		23,240		23,240
			諸会費		11,000		11,000
雑費			251,107	66,000	317,107		
					0		
合計			23,741,283	1,789,714	25,530,997		

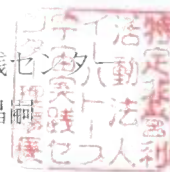
令和 7 年 4 月 14 日

奥州市長 倉成 淳 様

特定非営利活動法人

イーハトーブ宇宙実践センター

理事長 大江 昌嗣



令和 6 年度分奥州宇宙遊学館実績報告書について
標記について下記のとおり報告致します。

記

1 事業の実施状況に関する事項

開館日数

月	日数
4 月	25 日
5 月	27 日
6 月	26 日
7 月	26 日
8 月	27 日
9 月	26 日
10 月	26 日
11 月	26 日
12 月	24 日
1 月	24 日
2 月	24 日
3 月	27 日

2 管理施設の利用状況について

別添 (1)、別添 (2)、別添 (3) のとおり

3 料金の収入の実績及び管理経費の収支状況について

別添 (4) のとおり

4 自主事業の実施状況について

- 月例星空観望会 毎月第2土曜日 19時から20時30分（7月、12月は18時30分から）

場 所：奥州宇宙遊学館セミナー室、駐車場（10月のみ北股地区センター）

参加費：無料（2月のみ材料代1枚50円）

日付	内容・講師	人数
4月13日	①「北斗七星の秘密」 奥州宇宙遊学館 館長 亀谷 収 ②「星座を見つけよう！ーおおぐま座・こぐま座編ー」	50人
5月11日	①「月着陸実証機 SLIM」 奥州宇宙遊学館 企画開発主幹 花田 英夫 ②「星座を見つけよう！ーりゅう座・うみへび座編ー」	41人
6月8日	①「夜空の星で時を知るー子午儀についてー」 奥州宇宙遊学館 スタッフ 曾部 朋美 ②「星座を見つけよう！ーかみのけ座・おとめ座編ー」	35人
7月13日	①「七夕星空コンサート」 演奏：ポラーノ弦楽四重奏団 ②「星座を見つけよう！ーヘルクレス座・へびつかい座編ー」	81人
8月10日 【曇天のため中止】	「寝っ転がってペルセウス座流星群を見よう！」	0人
9月14日	①「視覚障がい者との星空観望」 イーハトーブ宇宙実践センター 会員 新田 高行 ②「星座を見つけよう！ーこと座・わし座編ー」	27人
10月5日 【曇天のため中止】	「天の川を見よう！～@北股地区センター～」 場所：北股地区センター	0人
11月9日	①「秋の星座朗読会」 奥州宇宙遊学館 スタッフ 4人 ②「星座を見つけよう！ーアンドロメダ座・ペガサス座編ー」	31人
12月21日	①「クリスマス キラキラ コンサート」 演奏：ポラーノ弦楽四重奏団 ②「星座を見つけよう！ーカシオペア座と北極星編ー」	53人
1月11日	①「2025年の天文現象」 イーハトーブ宇宙実践センター 会員 岡野 友由 ②「星座を見つけよう！ーゴージャスな“おうし座”を見つけようー」	34人
2月8日	①「ふたご座と火星の星座シートを作ろう！」 イーハトーブ宇宙実践センター 会員 山田 慎也 ②「星座を見つけよう！ーふたご座と火星ー」	28人
3月8日	①「月面着陸デッドヒート」 イーハトーブ宇宙実践センター 会員 新田 高行 ②「うみへび座が昇って来たぞー！」	35人

● 次年度星空観望会計画打ち合わせ

日時	場所	
2月8日(土) 16時～17時	奥州宇宙遊学館 スタッフルーム	

● サイエンスカフェ 偶数月第3日曜日 15時から16時

場 所：奥州宇宙遊学館セミナー室

参加費：300円(茶菓子代)

日付	内容・講師	人数
6月16日	page. 73「時計の歴史と腕時計の最新技術～懐かしの時計から電波時計の仕組みまで～」 講師：シチズン時計マニュファクチャリング株式会社東北北上工場 高橋正幸氏	29人
8月18日	page. 74「天の川銀河中心の巨大ブラックホール『いて座A*』」 講師：国立天文台 水沢 VLBI 観測所 特任助教 岩田悠平氏	29人
12月15日	page. 75「いわての星空環境最前線 2024」 講師：一戸町観光天文台 台長 吉田偉峰氏	30人
2月16日	page. 76「能登半島地震を通してみる日本周辺の地震のしくみ」 講師：奥州宇宙遊学館 企画開発主幹 花田英夫氏	15人

● サンデースクール 毎月第4日曜日 14時30分から15時30分

場 所：奥州宇宙遊学館セミナー室

講 師：イーハトーブサイエンススクールリーダーズ

*別途入館料 大人300円・小学生～高校生150円

日付	内容	講師	参加費	人数
4月28日	「月に人は住めるかな？」	花田英夫	無料	25人
5月26日	「太陽系の惑星」	高梨 拓	50円 (材料代)	23人
6月23日	「今何時？時こくを知ろう！」	佐藤克久	300円 (材料代)	40人
7月28日	「おとでん(音と電気)のしくみ」	小野寺市男	800円 (材料代)	16人
8月25日	「親子で考える 身近な“遺伝”」	山口成実	無料	20人
9月22日	「人と星空、人と電波の関係」	亀谷 收	無料	12人
11月24日	「サインペンの色のひみつ～紙と水でサインペンの色を分けてみよう！～」	新田高行	100円 (材料代)	11人
12月22日	「水のふしぎ～スライムを作ろう！～」	高橋匡之	100円 (材料代)	30人
1月26日	「オーロラの不思議」	高梨拓	無料	14人

		酒井栄		
2月23日	「地震の揺れをどうやってはかるの？ ～ペットボトルで地震計を作ってみよう～」	花田英夫	100円 (材料代)	19人
3月23日	「地球の運動を使って宇宙を測る」	亀谷收	100円 (材料代)	20人

● いわて銀河フェスタ 2024 関係者会議

場 所：奥州宇宙遊学館セミナー室

日時	参加者
4月17日(水) 14時～15時 二者打合せ	国立天文台水沢 VLBI 観測所 奥州宇宙遊学館 (イーハトーブ宇宙実践センター)
7月3日(水) 10時～12時 三者打合せ	国立天文台水沢 VLBI 観測所 奥州市 生涯学習スポーツ課 商業観光課 未来羅針盤課 奥州宇宙遊学館 (イーハトーブ宇宙実践センター)
7月26日(金) 10時～12時 第1回実行委員会	国立天文台水沢 VLBI 観測所 奥州市 生涯学習スポーツ課 商業観光課 未来羅針盤課 奥州商工会議所地域振興部 (一社) 奥州市観光物産協会 奥州市水沢自治振興会 岩手県県南広域振興局 (公財) 日本宇宙少年団水沢 Z 分団 奥州宇宙遊学館 (イーハトーブ宇宙実践センター)
8月26日(月) 10時～12時 第2回実行委員会	国立天文台水沢 VLBI 観測所 奥州市 生涯学習スポーツ課 商業観光課 未来羅針盤課 奥州商工会議所地域振興部 (一社) 奥州市観光物産協会 奥州市水沢自治振興会 岩手県県南広域振興局 (公財) 日本宇宙少年団水沢 Z 分団

	奥州宇宙遊学館（イーハトーブ宇宙実践センター） [Redacted]
10月2日（金） 10時～11時 第3回実行委員会	国立天文台水沢 VLBI 観測所 奥州市 生涯学習スポーツ課 商業観光課 未来羅針盤課 奥州商工会議所地域振興部 奥州市水沢自治振興会 岩手県県南広域振興局 （公財）日本宇宙少年団水沢Z分団 [Redacted] 奥州宇宙遊学館（イーハトーブ宇宙実践センター） [Redacted]
1月20日（月） 10時～11時 第4回実行委員会	国立天文台水沢 VLBI 観測所 奥州市 生涯学習スポーツ課 商業観光課 未来羅針盤課 奥州商工会議所地域振興部 （一社）奥州市観光物産協会 奥州市水沢自治振興会 岩手県県南広域振興局 （公財）日本宇宙少年団水沢Z分団 [Redacted] 奥州宇宙遊学館（イーハトーブ宇宙実践センター） [Redacted]

● 「いわて銀河フェスタ 2024」

日 時：10月12日（土）10時～19時30分

場 所：国立天文台水沢 VLBI 観測所、奥州宇宙遊学館

内 容：令和6年10月分奥州宇宙遊学館実績報告書別添参照

人 数：延べ3,300人

報道機関取材：岩手日報社、胆江日日新聞社、岩手日日新聞社、水沢テレビ

● 自動運転ワークショップ「プログラミングでロボットカーを走らせよう」

場 所：奥州宇宙遊学館セミナー室

対 象：小学4年生以上

内 容：＜午前の部＞ 9:15～11:45

★初級（ロボットカーをプログラミングで動かしてみる）からライントレースで簡単なコースを走らせてみるまで。以前の午前・午後と1日で行っていたレベル1と2の内容を、ライントレースのコースを簡単にして、半日に短縮してまとめたもの。

＜午後の部＞ 13:00～14:30

★より複雑なコース（以前のレベル2のコース）をライントレースで走る事を自由に挑戦。

参加費：無料＊別途入館料 大人 300 円・小学生～高校生 150 円

日時	内容・講師	人数
7月21日（日） 9時15分～ 14時30分	第15回 講師：佐藤克久 サブ講師：阿部晃彦、及川徹、小野寺市男、吉次孝太、花田英夫	21人
1月12日（日） 9時15分～ 14時30分	第16回 講師：小野寺市男 サブ講師：佐藤克久、及川徹、小田島聡、花田英夫	15人
3月16日（日） 9時15分～ 14時30分	第17回 講師：及川徹 サブ講師：佐藤克久、小田島聡、小野寺市男、吉次孝太、花田英夫	24人

● 企画展

①「胆沢扇状地のむかし - 寿安堰の成り立ちを科学的に探る -」

期 間：3月23日（土）～4月21日（日）

内 容：胆沢の扇状地は昔、水はなく荒れた大地だったという。その大地を水の流れる豊かな農地とするために先人たちは上流の胆沢川から水を上げて下流へと導くことを考える。しかし扇状地の南は高く、北は低い。広い範囲に水を流すことは困難な中で、傾きを測りながら用水路を造り上げた。その努力と知恵を今日の科学技術から学ぶパネル展。

場 所：奥州宇宙遊学館常設展示室「月」

参加費：無料 ＊別途入館料 大人 300 円・小学生～高校生 150 円

人 数：955 人（期間中入館者）

報道機関取材：胆江日日新聞社 4月16日掲載

②「時を知るための道具」

期 間：6月1日（土）～6月30日（日）

内 容：6月10日は時の記念日。天文台では、より正確な観測をするために、精度の高い時計は必要不可欠でした。

今回の企画展では、当館で製作した精密日時計をはじめ、普段見ることのできない天文台のお宝時計を展示。時を知る方法や道具、歴史について学びます。

場 所：奥州宇宙遊学館 常設展示室「大地」

観覧料：無料（別途入館料）

人 数：1,148 人（期間中入館者）

取 材：胆江日日新聞社（5/31 掲載）、水沢テレビ、岩手日日新聞社（6/17 掲載）

<関連イベント「～精密日時計お披露目会～」>

日 時：6月16日（日）14時35分～14時55分

場 所：奥州宇宙遊学館 駐車場

解 説：花田英夫（奥州宇宙遊学館企画開発主幹）

参加料：無料

参加者：20人

③「岩手の星空と環境」

期 間：9月14日（土）～12月28日（土）

場 所：奥州宇宙遊学館 常設展示室「大地」他

内 容：岩手県は銀河県！

宮沢賢治の『銀河鉄道の夜』を生んだ岩手の美しい星空は人の活動による光害（ひかりがい）によってどのように破壊されるのでしょうか？電波望遠鏡の観測でも、人の活動によって出される人工電波によって大きな影響を受けるって本当でしょうか？

岩手の星空環境と人の活動の関係をわかりやすく展示します

参加費：無料 *別途入館料 大人300円・小学生～高校生150円

人 数：6,283人（期間中入館者）

④「雪の不思議に出会える2週間」

期 間：2月1日（土）～2月11日（火・祝）

場 所：奥州宇宙遊学館展示室「大地」

内 容：雪の不思議パネル展、雪の結晶観察、雪の不思議クイズ、シアター上映、紙芝居の上演、雪の不思議写真募集

参加費：入館料のみ

人 数：191人（期間中入館者数）

取 材：胆江日日新聞社（2/8掲載）

⑤「能登半島地震を通して日本周辺の地震についてあらためて考える」

期 間：2月16日（日）～3月31日（月）

場 所：奥州宇宙遊学館 常設展示室「大地」

内 容：能登地震がどうして起きたのか、能登地震と東日本大震災の地震のメカニズムの違い、日本周辺の地震の特徴をパネルで紹介しします。

また、日本周辺のプレート立体模型を展示、そのほか地震計で地面の振動を見たり、断層模型を動かすことができる体験コーナーや、地震についての質問・感想コーナーを設けます。この機会に不思議に思っていたことの答えを探しに来てみませんか？

参加費：無料 *別途入館料 大人300円・小学生～高校生150円

人 数：1,685人（期間中入館者数）

● DVD「緯度観測所と水沢のまち」完成上映会

日 時：4月21日（日）第1・2部11時15分～／第3部13時15分

場 所：奥州宇宙遊学館シアター上映室

参加費：無料（※別途入館料）

人 数：28人

取 材：胆江日日新聞社（4月20日掲載）

● 開館16周年記念講演会

日 時：4月21日（日）14時00分～15時30分

場 所：奥州宇宙遊学館セミナー室

内 容：「VERAの建設と成果、そして未来～水沢から世界の天文学をリードする～」

講 師：小林秀行氏（国立天文台名誉教授・元国立天文台水沢VLBI観測所所長）

参加費：無料

人 数：60人

取 材：胆江日日新聞社（4月23日掲載）、岩手日日新聞社（4月23日掲載）

● ゴールデンウィークわくわくイベント

期 間：4月27日（土）～5月6日（月）※5/5こどもの日は高校生以下、入館料無料

内 容：①ゴールデンウィーク特別上映

日 程：4月27日（土）～29日（日）

内 容：10：30～ 4次元デジタル宇宙シアター

12：00～ 賢治さんが歩いた銀河の森とたからもの

12：30～ 緯度観測所と水沢のまち

13：00～ 四季の星座（春）

14：00～ 4次元デジタル宇宙シアター

参加料：無料（別途入館料が必要）

日 程：5月1日（水）～2日（木）

内 容：10：30～ 銀河鉄道～星めぐりの旅～

11：30～ 四季の星座（春）

12：00～ 賢治さんが歩いた銀河の森とたからもの

12：30～ 緯度観測所と水沢のまち

13：00～ 四季の星座（春）

14：00～ 4次元デジタル宇宙シアター（2日）

日 程：5月3日（金）、4日（土）、6日（月）

内 容：10：30～ 4次元デジタル宇宙シアター

12：00～ 賢治さんが歩いた銀河の森とたからもの

12：30～ 緯度観測所と水沢のまち

13：00～ 四季の星座（春）

14：00～ 4次元デジタル宇宙シアター

日 程：5月5日（日）

内 容：9：30～ わたしのワンピース

10：30～ 4次元デジタル宇宙シアター

12：00～ 賢治さんが歩いた銀河の森とたからもの

12：30～ わたしのワンピース

13：00～ 四季の星座（春）

14：00～ 4次元デジタル宇宙シアター

14：30～ わたしのワンピース

15：30～ わたしのワンピース

参加料：無料（別途入館料が必要）

②天文台職員と巡る！【国登録有形文化財ガイドツアー】

「今日は特別！天文台お宝ツアー」

日 程：4月27日（土）～29日（日）

時 間：①10時②11時③13時④14時⑤15時（各30分）

定 員：各回10人（当日整理券配布）

参加料：無料

取 材：胆江日日新聞社（5月1日掲載）

日 程：5月3日（金）～6日（月）

時 間：①10時②11時③13時④14時⑤15時（各30分）

定 員：各回10人（当日整理券配布）

参加料：無料

参加者：225人（4月27～29日、5月3～6日）

③紙コップロケット作り

日 時：5月3日（金）、4日（土）①11時15分②14時45分

5月5日（日）13時15分

会 場：2階セミナー室

定 員：各回20人

参加料：50円（別途入館料）

参加者：3日35人、4日30人、5日13人

④ぬりえコーナー&月で体重測定

日 時：5月5日（日）9時～16時

会 場：2階セミナー室

参加料：無料（別途入館料）

⑤シャボン玉であそぼう

日 時：5月5日（日）11時15分から

会 場：テニスコート前

参加者：35 人

● 入館者 25 万人達成セレモニー

日 時：6 月 16 日（日）13 時 30 分～14 時

場 所：奥州宇宙遊学館エントランス

来館者：峰嵩仁さん（黒沢尻東小学校 5 年）

出席者：奥州市教育委員会高橋勝教育長、イーハトーブ宇宙実践センター大江昌嗣理事長、
奥州宇宙遊学館亀谷收館長

取 材：岩手日日新聞社（6/17 掲載）、岩手日報（6/19 掲載）、胆江日日新聞社（6/17 掲載）、
水沢テレビ

● 古川聡宇宙飛行士ミッション報告会パブリックビューイング

日 時：6 月 23 日（日）13 時～15 時

場 所：奥州宇宙遊学館 常設展示室「大地」

参加費：無料＊別途入館料 大人 300 円・小学生～高校生 150 円

参加者：20 人

取 材：岩手日日新聞社（6/26 掲載）、胆江日日新聞社（6/25 掲載）

● 夏休み期間 特別上映スケジュール

日 時：7 月 20 日（土）～8 月 9 日（金）

場 所：奥州宇宙遊学館シアター室

内 容；10：30～11：00（土・日のみ）	4 次元デジタル宇宙シアター
11：30～11：50	四季の星空（夏）
13：00～13：25	新しい風（「緯度観測所と水沢のまち」より）
14：00～14：30（月・木・土・日）	4 次元デジタル宇宙シアター
15：00～15：20	四季の星空（夏）

対 象：入館者

● 体験学習「鋳物のオリジナルキーホルダーを作ろう～金属は宇宙からの恵み～」

日 時：8 月 4 日（日）10 時 00 分～16 時 30 分

場 所：奥州宇宙遊学館セミナー室

講 師：大田彩子さん（奥州市鋳物技術）

対 象：小学生 10 名（小学 1～4 年は保護者同伴）

持ち物：軍手、筆記用具、昼食、飲み物

参加費：200 円＊別途入館料 大人 300 円・小学生～高校生 150 円

主 催：奥州宇宙遊学館、奥州市鋳物技術交流センター

共 催：奥州市教育委員会

後 援：いわて鋳造研究会

人 数：20 人

取 材：岩手日日新聞社（8/10 掲載）

● アンデス音楽ミニコンサート 2024

日 時：8月12日（月・祝）14時～15時

演 奏：ルセリート

場 所：奥州宇宙遊学館セミナー室

参加費：無料＊ 別途入館料 大人 300 円・小学生～高校生 150 円

人 数：35 人

● 夏休み工作教室「マグナス飛行機」をつくろう！

日 時：8月14日（水）～16日（金）①11時15分～②14時45分～

場 所：奥州宇宙遊学館セミナー室

参加費：50 円（材料代）＊別途入館料 大人 300 円・小学生～高校生 150 円

定 員：各回 20 人

人 数：14日①21人②31人、15日①12人②23人、16日①17人②17人

取 材：胆江日日新聞社（8/21 掲載）、水沢テレビ（8/24 放送）

● クリスマスワークショップ「もこもこバッグをつくろう」

日 時：12月13日（金）9時30分～12時

場 所：奥州宇宙遊学館セミナー室

講 師：松島紘子さん（ひつじがりや）

内 容：ひつじがりやさんが飼育している羊の毛を使ったバッグ作り

参加費：大バッグ 2,500 円／小バッグ 2,000 円

人 数：16 人

● 新春サイエンス工作「くねくね動く“ヘビ”をつくろう」

日 時：1月11日（土）11時～12時

場 所：奥州宇宙遊学館セミナー室

講 師：松坂幸江（奥州宇宙遊学館主任）

定 員：親子 10 組（要申込・先着順）

参加費：100 円（材料代）

人 数：14 人

取 材：胆江日日新聞社（1/10、1/13 掲載）、奥州市広報（2月号掲載）

● 令和6年「宇宙の日」記念行事全国小・中学生作文絵画コンテスト

テーマ「きみの考える宇宙ロボット！-宇宙に連れて行くきみの相棒-」

作品募集期間：6月22日（土）～9月12日（木）

作品展示期間：1月4日（土）～1月31日（金）

場 所：奥州宇宙遊学館セミナー室

取 材：胆江日日新聞社（1/10、1/27 掲載）

〈授賞式〉

日 時：1月19日（日）13時30分～14時

場 所：奥州宇宙遊学館セミナー室

人 数：46人

取 材：胆江日日新聞社（1/21掲載）、岩手日日新聞社（1/21掲載）

● 天文台未公開スペースを含むノスタルジックツアー

場 所：国立天文台水沢 VLBI 観測所敷地内

ガイド：蜂須賀一也さん（国立天文台水沢 VLBI 観測所 特定技術職員）

定 員：各回10人※観望会時は先着3グループ

参加費：無料*別途入館料 大人300円・小学生～高校生150円

R6年度 ツアー参加者集計表

	1期		13時～	15時～	合計	摘要
1	7月20日	(土)	4	2	6	水沢テレビ、岩手日報社（7/22掲載）、 岩手日日新聞社（7/25掲載）
2	7月21日	(日)	5	1	6	
3	8月10日	(土)	5	6	11	
4	8月11日	(日)	11	5	16	
5	8月12日	(月祝)	0	0	0	
6	9月14日	(土)	0	8	8	
7	9月15日	(日)	5	9+28	42	28は水中総合文化部生徒
8	9月16日	(月祝)	0	6	6	2回目 15：30～
	合計		30	65	95	

	2期		11時～	14時30分	合計	
9	10月13日	(日)	7	12	19	
10	10月14日	(月祝)	5	11	16	
11	11月9日	(土)★		16	16	観望会 19：40～3グループ
12	11月16日	(土)	9	1	10	
13	11月17日	(日)	11	14	25	
14	12月21日	(土)	2	5	7	胆江日日新聞社（12/22掲載）
15	12月22日	(日)	5	1	6	
	合計		39	60	99	

	3期		11時～	14時30分	合計	
16	1月11日	(土)★		17	17	観望会 19：40～3グループ
17	1月11日	(土)	1	2	3	
18	1月12日	(日)	0	6	6	
19	1月13日	(月)	4	10	14	
20	2月8日	(土)★		8	8	観望会 19：40～1グループ
21	2月22日	(土)	2	6	8	

7月26日(金) 13時30分～14時30分	北上和賀地区交流センター 和賀地区自治協議会	空気のサイエンスショー 菅原征一	46人
7月27日(土) 13時～14時	北上飯豊地区交流センター 飯豊小学校 向地区子ども会	星座早見盤をつくって天文博士になろう 亀谷收	10人
7月28日(日) 10時30分～11時30分	奥州宇宙遊学館セミナー室 R6東町・横町子ども会	空気のサイエンスショー 菅原征一	30人
7月31日(水) 10時～11時	北上岩崎地区交流センター 岩崎地区自治振興協議会	「北斗七星」ってどんな星座？ 佐藤克久	15人
8月7日(水) 10時～11時30分	衣川保健福祉センター 衣川地区振興会	大気圧を感じてみる 高梨拓	24人
8月7日(水) 10時～11時	羽田地区センター 羽田地区振興会	星座早見盤を作って天文博士になろう 亀谷收	60人
8月10日(土) 10時～11時30分	住田町上有住地区公民館 住田町上有住地区教育振興運動実践協議会	ペットボトル水族館をつくる 菅原征一	13人
8月11日(日) 16時30分～17時30分	アスピーア 吉小路町内会	空気のサイエンスショー 菅原征一	34人
9月7日(土) 10時～11時	北上飯豊地区交流センター 飯豊地区振興協議会	空気のサイエンスショー 菅原征一	22人
9月18日(水) 13時25分～14時25分	協和学院水沢第一高等学校	ジェット風車を作ろう 高橋匡之	9人
9月18日(水) 13時25分～14時25分	協和学院水沢第一高等学校	ブラックホール模型を作ろう 亀谷收	9人
9月18日(水) 13時25分～14時25分	協和学院水沢第一高等学校	三日月はいつ見えるかな？ 花田英夫	9人
9月18日(水) 13時25分～14時25分	協和学院水沢第一高等学校	光を七色に分けてみよう 高梨拓	9人
9月19日(木) 15時30分～16時45分	大東バレーボール記念館 一関市大東支所市域振興課興田地区放課後子ども教室	空気のサイエンスショー 菅原征一	32人
10月6日(日) 12時30分～13時30分	JSS あおやまスイミングスクール	オーロラの不思議 高梨拓	22人
11月9日(土) 10時～11時	北上市黒沢尻東地区交流センター 黒沢尻東地区自治協議会	空気のサイエンスショー 菅原征一	23人
12月21日(土) 10時～11時30分	一関市室根市民センター 室根まちづくり協議会	手作りぐにゃぐにゃだこを作ろう 亀谷收	4人
12月25日(水)	奥州宇宙遊学館	宮沢賢治とやさしい天文学	25人

10 時～11 時	東水沢中学校総合文化部	大江昌嗣	
12 月 26 日 (木) 13 時 30 分～14 時 30 分	岩谷堂小学校放課後子供教室 岩谷堂小学校放課後子供教室 運営協議会	手作りぐにゃぐにゃだこを作ろう 亀谷收	12 人
1 月 8 日 (水) 10 時～11 時	北上相去地区交流センター	三日月はいつ見えるかな? 花田英夫	18 人
1 月 8 日 (水) 13 時 30 分～14 時 30 分	岩谷堂小学校放課後子供教室 岩谷堂小学校放課後子供教室 運営協議会	オリジナル日時計を作ろう 亀谷收	13 人
1 月 18 日 (土) ① 9 時 30 分～② 14 時～	奥州宇宙遊学館 奥州市少年少女発明クラブ	自動運転プログラミングワークシ ョップ 佐藤克久	21 人
3 月 13 日 (木) 9 時 30 分～10 時 30 分	奥州宇宙遊学館 岩手県公共嘱託登記土地家屋 調査士協会	宇宙誕生と ILC 高梨拓	16 人
3 月 18 日 (火) 10 時 30 分～11 時 30 分	水沢中学校 水沢中学校総合文化部	空気のサイエンスショー 菅原征一	31 人

● 奥州宇宙遊学館関係者会議

日 時：8 月 2 日 (金) 14 時～15 時

場 所：奥州宇宙遊学館セミナー室

参加者：国立天文台水沢 VLBI 観測所

奥州市教育委員会

奥州市政策企画部未来羅針盤課 ILC・多文化共生推進室

奥州市政策企画部未来羅針盤課 ILC・多文化共生推進室

奥州市商工観光部 商業観光課

奥州市商工観光部 商業観光課 観光物産係

奥州市協働まちづくり部

奥州市協働まちづくり部 生涯学習スポーツ課

奥州市協働まちづくり部 生涯学習スポーツ課

奥州市協働まちづくり部 生涯学習スポーツ課生涯学習係

奥州市協働まちづくり部 生涯学習スポーツ課生涯学習係

NPO 法人イーハトーブ宇宙実践センター

事務室長

広報委員長

教 育 長

主 幹

主 査

課 長

主 事

部 長

課 長

課長補佐

係 長

上席主任

理 事 長

副理事長

副理事長

副理事長

理事 (館長)

理事 (主幹)

事務局長

● 報道機関取材

日付	報道機関	対応	放送日
6月14日(金)	NHK 盛岡		8月23日(金)
6月26日(水)	NHK 盛岡(電話取材)		6月26日(水)
7月5日(金)	NHK 大阪		11月20日(水)
8月6日(火)			
9月4日(水)	テレビ岩手		9月15日(日)
10月30日(水)	東北放送		12月16日(月)
11月11日(月)	東北放送		

● 職場体験受け入れ

期間	学校・人数
9月5日(木)～6日(金)	奥州市立東水沢中学校 4人
11月6日(水)	北上市立東陵中学校 1人

● 全国科学館連携協議会 2024 年度東北ブロック会議(研修会)

日時	場所	出席者
11月13日(水) 13時～14日(木) 11時 10分	山形県産業科学館	

● 避難・消火訓練・点検

日時	人数	指導・点検
6月13日(木) 9時30分～10時	8人	(株)オイラー
11月20日(水) 9時30分～10時	10人	

● 館内清掃・ワックスがけ

日時	作業者
4月16日(火) 8時30分～14時	(株)オイラー
9月17日(火) 8時30分～16時30分	

● 建物基礎部修理工事

日付	作業者
4月16日(火) 8時～17時	千葉建設(株)

● 館内(エントランス)・照明器具交換

日付	作業者
6月12日(水) 9時～10時	(有)酒井電気

● エレベーター点検

日付	作業者
6月12日(水) 10時～	三菱電機ビルソリューションズ株式会社

8月5日(月) 13時～	
9月19日(木) 14時40分～	
12月9日(月) 13時30分～	
3月31日(月) 14時～	

● 自動ドア点検

日時	作業者
5月10日(金) 9時30分～10時30分	日本自動ドア(株)
12月5日(木) 10時～10時30分	

● あおば会計 監査

場 所：奥州宇宙遊学館スタッフルーム

日付	時間	参加者
4月24日(水)	13時30分～16時	
5月24日(金)		
6月17日(月)		
7月18日(月)		
8月21日(水)		
9月27日(金)		
10月24日(木)		
11月20日(水)		
12月18日(水)		
1月22日(水)		
2月19日(水)		
3月10日(月)		

● 毎週月曜日 午後4時30分～ 奥州エフエム「星空の小径」にて奥州宇宙遊学館情報発信

● 「インフルエンザ・新型コロナウイルス」対策

奥州宇宙遊学館として

- ① 館全体が密閉空間とならない様、館全体の換気を徹底。空気清浄機の設置及び部屋や廊下の一部の窓を開放。
- ② 館内にある展示品、及び触って遊ぶ物に対して、午前・午後・閉館前の除菌対策を行う。
また、そばに消毒液を設置。

来館者に対して

- ① 玄関に消毒液を設置し、入館時に消毒を推奨
- ② 非接触型赤外線温度計での検温→令和2年9月1日より実施。
→非接触表面温度測定付きアルコール噴霧器設置。(千田精密工業(株)様から寄贈)

活動計算書

令和 6年 4月 1日～令和 7年 3月31日

P- 1

 Δ

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部生涯学習スポーツ課	評価者職氏名	課長 菊池 淳	評価日	令和7年7月15日
-------	-------------------	--------	---------	-----	-----------

施設名称	水沢武道館、水沢弓道場、大鐘公園市民プール	施設所在地	水沢地域
指定管理者名	一般社団法人奥州市スポーツ協会	公募・非公募の別	公 募
指 定 期 間	令和5年4月1日～令和10年3月31日（5年間）	新規・継続の別	継 続
施設設置目的	水沢武道館：体育及びスポーツの振興、市民の健康増進等を図るため 水沢弓道場：体育及びスポーツの振興を図り、市民の心身の健全な発達に寄与するため 大鐘公園市民プール：都市公園法及び法に基づく命令に定めるもの	指定管理料の有無	有
施設概要	武道館：武道室、トレーニングスペース、会議室ほか 弓道場：近的9人立、遠的6人立 プール：50m×8コース、25m×6コース、幼児プール、管理棟	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	水沢武道館	16,137	18,699	21,092	21,549	102.2	
	水沢弓道場	1,835	2,331	3,166	3,373	106.5	
	大鐘公園市民プール	3,574	2,865	3,775	2,878	76.2	
	(計)	21,546	23,895	28,033	27,800	99.2	
	〔利用者の増減理由〕 武道館、弓道場については新型コロナウイルスの第5類移行や、自主事業の開催したことから令和5年度から人数が増加し、横ばいになったと考えられる。プールについては水泳記録会の出場者が前年比で減少したことや、暑さにより利用者が減少したとみられる。						

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支				市の歳入・歳出						
		項目	公の施設分	自主事業分	計		R6年度決算額		直近2年平均（R4～5）		
	収入	指定管理料	18,062,000			18,062,000	歳入	使用料	10,630	使用料	0
		利用料金	1,935,600			1,935,600		賃貸料		賃貸料	72,010
		自主事業			132,000	132,000		その他	79,900	その他	0
		雑収入	245,052			245,052					
		計	20,242,652		132,000	20,374,652		計(A)	90,530	計(A)	72,010
	支出	人件費	8,061,510			8,061,510	※経常的 歳出	指定管理料	18,062,000	指定管理料	15,021,500
		需用費	4,330,346		31,696	4,362,042		委託料		委託料	0
		役務費	262,373		14,497	276,870		需用費		需用費	0
委託料		4,762,670			4,762,670	その他		900,000	その他	962,942	
使用料・賃借料		253,756			253,756	計(B)		18,962,000	計(B)	15,984,442	
租税公課		1,058,227			1,058,227	支出(B-A)		18,871,470	支出(B-A)	15,912,432	
その他諸費		83,674		50,000	133,674	※臨時的 歳出	維持修繕費		維持修繕費	401,500	
							備品購入費		備品購入費	0	
計	18,812,556		96,193	18,908,749	計(C)		0	計(C)	401,500		
損益		1,430,096		35,807	1,465,903	全体支出(B+C-A)		18,871,470	全体支出(B+C-A)	16,313,932	
職員配置	常勤職員		3人			直近2年の平均常勤職員		4人			
	非常勤職員		16人			直近2年の平均非常勤職員		20人			
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額		減免対象額		実収入額						
	2,974,020		1,038,420		1,935,600						
指定管理者人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出			42.9%		R6年度 指定管理者損益	1,465,903円			評価	
利用者一人当たりの 指定管理料	指定管理料 /利用者数			649.7円		事業目的に適合しない支出等の有無			あり	3	
指定管理とした 効果	〔指定管理による行革効果〕				〔支出での効果額〕△2,959,038円				評価		
	・本制度の導入による直営時と比較し、人件費や委託料の削減に伴う経費面での効果はある。 ・直近2年と比較し、職員配置を減らすことができおり、人件費等削減の努力がみられる。 ・昨今の世界規模のエネルギー価格高騰の問題や、物価価格の上昇に伴い指定管理料を増額せざるを得なくなったため、効果額での単純評価はできないことから、3の評価とした。				〔支出での効果額の積算根拠〕				3		
						R6	直近2年平均	比較			
					支出(B-A)	18,871,470	15,912,432	△2,959,038			

3 事業の実施状況

区 分	目 標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の開館・使用時間に関する業務、使用許可に関する業務、施設の維持・管理に関する業務等、使用料の決定・徴収等に関する業務、仕様書に定める業務	○		3
自 主 事 業	・弓道教室 ・奥州市小学生水泳記録会 ・ノルディックウォーキング教室 ・モルック交流大会	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目 標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	的確に修繕が行われ、維持管理が図られていた。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者による保守点検が行われていた。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	報告書により適切に行われていることを確認した。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省エネに努めていることを確認した。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	決算書にて確認した。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	報告書により適切に行われていることを確認した。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適正・公平に執行していることを確認した。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	市広報、施設ホームページ、Zアリーナ情報誌等を活用して周知を図ったことを確認した。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	窓口でのトラブルがなく、正確で確実な対応を確認した。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	苦情に対し、適切な対応が取られていたことを確認した。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	積極的に事業を実施していた。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月の報告を確認した。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき実施していることを確認した。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により実施を確認した。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応が適切に行われていることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網、対応マニュアルを確認した。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	報告書による実施を確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	利用状況、職員対応、施設への要望等	3
		調査結果	概ね良好	
	要望・苦情等	良好とする評価	清掃状況、職員対応	
		苦情・改善要望等	備品、施設の修繕要望、教室講座の開設要望等	

6 総合評価

総合評価		総合評価	
総合 評価	評価区分	評価	3
	1 施設の利用状況	3	
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
	2 経費等の状況 (行革効果)	3	
	3 事業の実施状況	3	
	4 業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	5 利用者評価	3	
評価理由	・災害、事故など発生時の対応は、連絡網等を整備し関係機関への連絡体制をとっている点は評価できる。 ・施設の適切な維持管理に努め、利用者の安全確保を図っている。 ・施設の有効活用、体力向上及び利用者増のため、自主事業を積極的に展開されることを望む。		

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	令和元年度並みの利用人数の増加を目指す。	令和元年と比較し利用者数は約82%ととどまっている状況。	積極的に自主事業を開催し、令和元年度並みの利用人数の増加を目指す。

令和6年度水沢武道館等の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計	
収 入	市からの指定管理料			18,062,000	0	18,062,000	
	利用料金			1,935,600	0	1,935,600	
	指定管理者自主事業収入			0	132,000	132,000	
	雑収入			245,052	0	245,052	
	合計			20,242,652	132,000	20,374,652	
支 出	大項目	中項目	小項目				
	人件費	給与		8,061,510	0	8,061,510	
				8,061,510	0	8,061,510	
			給料手当	7,475,172	0	7,475,172	
			社会保険料等	586,338	0	586,338	
					0		
		賃金		0	0	0	
			臨時職員賃金			0	
			社会保険料等			0	
						0	
	一般管理費	需用費		10,751,046	96,193	10,847,239	
				4,330,346	31,696	4,362,042	
			消耗品費	1,045,688	31,696	1,077,384	
			燃料費	216,602	0	216,602	
			印刷製本費	0	0	0	
			光熱水費	2,619,256	0	2,619,256	
			修繕費	448,800	0	448,800	
						0	
						0	
			役務費		262,373	14,497	276,870
				通信運搬費	69,643	0	69,643
				手数料	102,060	752	102,812
				保険料	67,150	13,745	80,895
				旅費	23,520	0	
							0
			委託料		4,762,670	0	4,762,670
				清掃業務委託料	447,480		447,480
				施設警備(夜間休日)	3,194,400		3,194,400
		施設警備(機械)委託		611,930		611,930	
		消防設備点検委託料		115,500		115,500	
		電気工作物保安業務		44,000		44,000	
		電動シャッター点検		113,960		113,960	
		濾過器保守点検		181,500		181,500	
		水質検査委託料		53,900		53,900	
		使用料及び賃借料			253,756	0	253,756
			パソコンリース料	109,806		109,806	
			AEDリース料	133,320		133,320	
			行政財産使用料	10,630		10,630	
						0	
						0	
			租税公課		1,058,227	0	1,058,227
		消費税		1,037,727		1,037,727	
法人税		20,500			20,500		
					0		
その他諸費				83,674	50,000	133,674	
		その他諸費	83,674		83,674		
		報償費		50,000	50,000		
					0		
					0		
					0		
					0		
合計			18,812,556	96,193	18,908,749		

令和6年度指定管理に係る 水沢武道館等事業報告書

提出日	令和 7 年 4 月 30 日
申請者	奥州市水沢秋葉町 24 番地 3
所在地	一般社団法人奥州市スポーツ協会
団体名	会長
代表者氏名	電話 0197-23-2517
連絡先	FAX 0197-25-3974
(担当者名)	Email



1 管理運営の体制に関する事項 (1) 令和6年度職員配置

職 名	氏 名	業務内容	勤務日及び 勤務時間等
事務局長		統括 (兼務)	週 4 日以内 1 週間当り 28 時間未満
事務局次長		事業会計、庶務	週 5 日 1 週間当り 40 時間
事業係長兼施設係 長		事業、自主事業、施設管理、 委託契約	週 5 日 1 週間当り 40 時間
総務係長兼事業係 主任		施設管理、委託契約、自主事業、 労務管理	週 5 日 1 週間当り 40 時間
施設係員		施設管理	週 3 日 1 週間当り 24 時間未満
臨時職員 (7/1開設期間)	延べ14名採用	プール監視、プール水質管理、 受付業務、維持管理	

(2) 職員の勤務シフト図

<水沢武道館>																					
基本の勤務 時間	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21							
フレックス 勤務①																					
フレックス 勤務②																					
土曜日																					

<水沢武道場>
週 1 回の巡回。平常の健康管理は(一社)奥州市スポーツ協会加盟の競技団体である奥州市弓道協会に委託している。

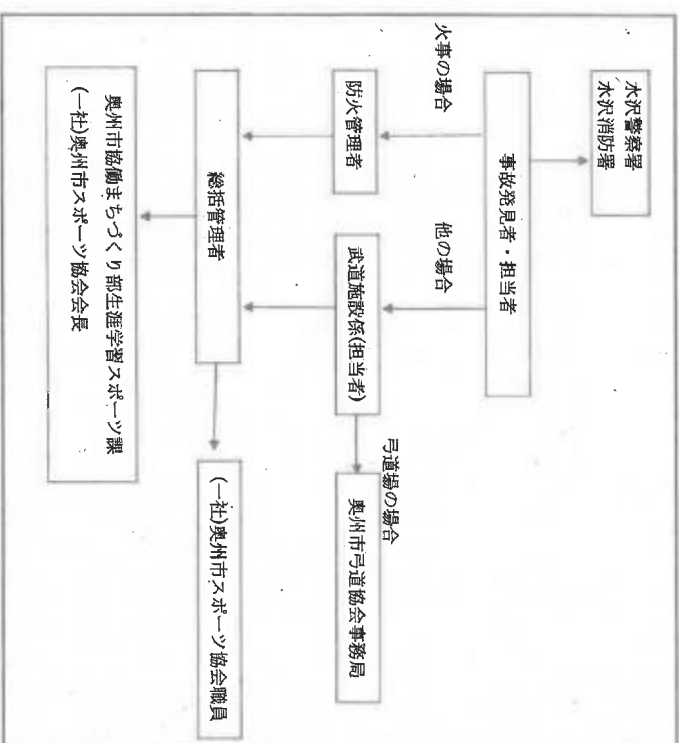
<大鎮公園市民プール>
7 月 1 日から 8 月 31 日まで開館
・職員 開館 1 ヶ月前 (随時) 準備事務及び施設水張り等
・臨時職員 (開館日から開閉日までプール監視等業務)
期間 7/1~8/31 (開館日は除く)

前日	8:30	→	13:00	→	17:30	当日
臨時職員 (監視員) 交代制						

(3) 有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏名
防火管理者(甲種)	第2-012号	
防火管理者(甲種)	第4191725122号	
普通救命講習I	令6第531号	
普通救命講習I	令2第591号	
普通救命講習I	令1第937号	
普通救命講習I	令6第534号	
スポーツ施設等安全管理講習	受講済	
JUIDA 無人航空機操縦技能	PLJ-190600301	
JUIDA 無人航空機安全運行管理者	PSO-190600267	
車両系建設機械運転技能講習	第43157号	
特定化学物質等作業主任者	第4658号	
一般ボイラー技士	第6563号	
大型特殊免許	第217001880591号	
危険物取扱者(乙種4類)	1033.4900.4007	
JAAF公認ジュニアコーチ(JSF0公認陸上競技コーチ1)	0456268 (有効期限2028.09.30)	
特定非営利活動法人日本ノルディックウオーキング協会公認インストラクター	7875 (有効期限2025.5.25)	
一般社団法人スポーツリズムトレーニング協会 デンジャーザー(普及員)	10484	
公認スポーツ施設管理士	第10664号 (有効期限2027.09.30)	
公認スポーツ施設運営士	第4298号 (有効期限2027.09.30)	

(4) 非常時連絡系統図



(5) 災害時等訓練実施状況

訓練時期	訓練内容
6月24日	水沢武道館 総合訓練(通報訓練、避難訓練、初期消火訓練)
6月24日	水沢弓道場 総合訓練(通報訓練、避難訓練、初期消火訓練)

(6) 職員研修実施状況

普通救命講習(令和6月14日)
日本ノルディックウオーキング協会公認ノルディックスローウオーキング資格講習会(令和7年3月23日)

(5) 再委託業務	業務名	業務内容	受託業者名	委託料	摘要
警備業務	水沢武道館の休日と夜間の常駐警備	桜心警備保障㈱	3,194,400 円		
警備業務	水沢武道館の機械警備	セコム㈱	190,080 円		
警備業務	水沢弓道場の機械警備・巡回警備	アルソック岩手㈱	330,000 円		
消防設備点検業務	煙感知器、消火器の点検	㈱オイラー	水沢武道館 115,500 円 水沢弓道場		
一般工作物保安業務	水沢武道館の電気設備の点検	アイテック	44,000 円		シ
清掃等業務	水沢武道館の清掃作業	㈱オイラー	94,380 円		
清掃等業務	水沢弓道場の清掃作業	㈱オイラー	62,700 円		
弓道場シャッター点検	シャッター点検	文化シャッター株	113,960 円		シ
施設清掃等	プール清掃	㈱オイラー	290,400 円		
警備業務	管理棟の機械警備及び巡回警備	ALSOK岩手㈱	85,800 円		
プールの通機保守点検	ろ過機の清掃・保守点検	㈱東北機水	181,000 円		シ
水質検査	水質検査	㈱アセス	53,900 円		

※再委託業務実施状況を別紙により報告のこと。
 ※点検等業務における指前事項があった場合は摘要欄に「シ」を記入の上、別紙により対応状況を報告のこと。

(6)	施設賠償責任保険	区分	保険金額	種別
	身体財物共通	100,000 千円	指定管理者が賠償責任保険	

(7)	個人情報の取扱い	項目	内 容
	個人情報の保管及び取扱い	保有する個人情報書類は保管庫にて責任者が管理する。不要となったものはシュレッダー処理又は焼却処分とする。情報開示は原則行わなかった。	
	従業員等への指導	業務上知り得た個人情報を他に利用したり外部に漏らしたりしないように厳重に指導した。	

(8) 利用者アンケート実施状況	実施時期	実施内容	管理運営への反映
＜水沢武道館・弓道場＞ 令和6年10月18日から11月7日	利用状況、職員の対応や施設への要望 回答総数 110 人	実現可能なものは速やかに行った。検討を要するものは実現に向けて努力する。	
＜大盛公園市民プール＞ 令和6年7月13日から8月25日	施設運営についての意見収集	意見なし	

※ アンケート結果集計等を添付のこと。

(9) 利用者からのクレーム等対応	クレーム等への対応方法	管理運営への反映
・バドミントン支柱についてはねじ交換等 その都度対応しているが、買い替えを検討している。	ネット等の物品の劣化については、点検をしながら対応していきたい。武道館の照明の交換、弓道場の鍵、遠的場の利用方法、安土の修繕等については引き続き市に要望していきたい。	

(10) その他	特になし
----------	------

3 その他

(1) 自主事業実施状況				
実施時期	事業の内容	参加人数	使用施設	
令和6年7月～8月	弓道教室(全10回)	のべ321名	水沢弓道場	
令和6年8月25日	奥州市小学生水泳記録会	45名	大盛公園 市民プール	
令和6年9月～11月	ノルディックウォーキング教室 (全6回)	のべ52人	水沢武道館周辺	
令和7年3月16日	モルツク交流大会	37名	水沢武道館	

※ 実施状況が分かる資料を添付のこと。

令和6年度
水沢武道館等指定管理に係る収支決算書

単位：円

計

自主事業

指定管理料

小項目

中項目

大項目

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

支出

合計

収入

※ 支出の項目は例示であり、必要に応じて差し支えないこと。
※ 市から指定管理料欄については指定管理年度協定の金額と一致すること。
※ 施設を利用した指定管理者の自主事業収入、経費を計上すること。

令和6年度
水沢武道館指定管理に係る収支決算書

		指定管理料	自主事業	単位：円
収入	利用料金	1,167,350	0	1,167,350
	市からの指定管理料	11,182,000	0	11,182,000
	指定管理費目主事収入	0	37,000	37,000
	繰越金	0	0	0
	雑収入	190,003	0	190,003
	収入計	12,539,353	37,000	12,576,353
支出	大項目	中項目	小項目	
	人件費			
	給与			
	給料手当	4,594,695	0	4,594,695
	社会保険料等	4,594,695	0	4,594,695
		4,226,087	0	4,226,087
		368,608	0	368,608
	一般管理費			
	賃金	6,507,615	16,805	6,524,420
	臨時職員賃金	0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
	報償費	0	0	0
	報償費	0	0	0
	需要費			
	消耗品費	1,751,385	9,990	1,761,375
	燃料費	162,693	9,990	172,683
	印刷製本費	166,602	0	166,602
	光熱水費	0	0	0
	修繕費	1,231,790	0	1,231,790
		190,300	0	190,300
		0	0	0
	役務費			
	通信運搬費	196,824	6,815	203,639
	手数料	27,764	0	27,764
	保険料	89,700	0	89,700
	庶費	55,840	6,815	62,655
		23,520	0	23,520
	委託料			
	清掃業務委託料	3,605,910	0	3,605,910
	施設整備(夜間休日)委託料	94,380	0	94,380
	施設整備(機械)委託料	3,194,400	0	3,194,400
	消防設備点検委託料	196,130	0	196,130
	電気工事物保安業務	77,000	0	77,000
	電動シャッター点検料	44,000	0	44,000
	運動器保守点検	0	0	0
	水道器保守点検	0	0	0
	水質検査委託料	0	0	0
	使用料及び賃借料			
	パソコンリース料	191,716	0	191,716
	AEDリース料	109,806	0	109,806
	施設使用料	71,280	0	71,280
	行政財産使用料	0	0	0
	租税公課			
	消費税	10,630	0	10,630
	法人税	717,780	0	717,780
	その他諸費	697,280	0	697,280
		20,500	0	20,500
	その他諸費	44,000	0	44,000
		44,000	0	44,000
		0	0	0
	合計	11,102,310	16,805	11,119,115

※ 支出の項目は例示であり、必要に応じて差し支えないこと。
※ 市から指定管理料欄については指定管理年度協定の金額と一致すること。
※ 施設を利用した指定管理者の自主事業収入、経費を計上すること。

令和6年度
大館公園市民プール場指定管理に係る収支決算書

大項目		中項目	小項目	合計	
収入	利用料金		指定管理料	自主事業	計
	市からの指定管理料		535,000	0	535,000
	指定管理料自主事業収入		5,863,000	0	5,863,000
	雑収入		0	5,000	5,000
支出	雑収入		0	0	0
	雑収入		0	0	0
	雑収入		55,049	0	55,049
	雑収入		0	0	0
大項目	中項目	小項目	合計		
	人件費		6,453,049	5,000	6,458,049
	給与		3,466,815	0	3,466,815
	給料手当		3,466,815	0	3,466,815
一般管理費	社会保険料等		3,249,085	0	3,249,085
			217,730	0	217,730
	賃金		3,277,139	27,693	3,304,832
	臨時職員賃金		0	0	0
雑費			0	0	0
			0	0	0
	雑費		0	20,000	20,000
			0	20,000	20,000
需要費	消耗品費		2,196,869	7,693	2,204,562
			796,217	7,693	803,910
	印刷費		0	0	0
	印刷費		0	0	0
役員費	役員報酬		1,142,152	0	1,142,152
			258,500	0	258,500
			57,529	0	57,529
			41,879	0	41,879
委託料	委託料		6,116,600	0	6,116,600
			290,400	0	290,400
			85,800	0	85,800
			0	0	0
使用料	使用料		0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
租税公課	租税公課		340,447	0	340,447
			340,447	0	340,447
	印紙税		0	0	0
	法人税		0	0	0
その他	その他		39,674	0	39,674
	その他		39,674	0	39,674
			0	0	0
			0	0	0
合計			6,743,954	27,693	6,771,647

※ 支出の項目は例示であり、必要に応じて変更して差し支えないこと。
※ 市から指定管理料欄については指定管理年度協定の金額と一致すること。
※ 施設を利用した指定管理者の自主事業収入・経費を計上すること。

施設利用実績集計表

水沢武道館等施設

期間：2024年04月01日～2025年03月31日

施設	利用件数 (E)	使用人数	室 場				備 品				使用料計
			減免前施設使 用料	減免適 用件数	施設使用減免 額	施設使用料	減免前備品使 用料	減免適 用件数	備品使用減免 額	備品使用料	
武道室	1060	16,379	860,060	719	465,480	394,580	534,250	105	54,270	479,980	874,560
トレーニングスペース	339	2,923	489,990	162	340,750	149,240	71,250	2	750	70,500	219,740
会議室	225	1,127	45,740	212	28,710	17,030	39,820	10	7,980	31,840	48,870
ロビー	66	30	0	66	0	0	0	0	0	0	0
控室	127	1,090	55,110	124	43,910	11,200	23,320	7	10,340	12,980	24,180
水沢武道館計	1817	21,549	1,450,900	1,283	878,850	572,050	668,640	124	73,340	595,300	1,167,350
近の場		2,831	285,050	108	59,060	225,990	0	0	0	0	225,990
遠の場		542	7,260		0	7,260	0	0	0	0	7,260
水沢武道場計		3,373	292,310	108	59,060	233,250	0	0	0	0	233,250

別紙
管理運営費の算定に關する事項
(1)施設の使用実績

施設名	利用者区分	使用人数(人)		備考
		うち減免		
大館公園市民プール	一般利用分	幼児	263	37
		高校生以下	1,803	0
		一 般	752	8
		そ の 他	0	0
	自主事業分	幼 児	0	0
		高校生以下	21	0
		一 般	39	0
		そ の 他	0	0
	スポーツ以外の利用	幼 児	0	0
		高校生以下	0	0
計	一 般	0	0	0
	そ の 他	0	0	0
	幼 児	263	37	
	高校生以下	1,824	0	
	一 般	791	9	
その他		0	0	
総合計		2,878	46	

施設名	利用区分	利用料金算定額		減免対象額(△)		実収入額		
		使用料	合計	使用料	合計	使用料	合計	
大館公園市民プール	9:30～12:00	幼児	7,500	0	0	7,500		
		高校生以下	44,800	0	0	44,800		
		一般	98,000	152,770	0	2,470	98,000	150,300
		自主事業	0		0		0	
	13:00～16:30	後援事業	2,470		2,470		0	
		幼児	5,650		0		5,650	
		高校生以下	203,850	360,200	0	24,700	203,850	335,500
		一般	126,000		0		126,000	
	17:00～19:00	自主事業	24,700		24,700		0	
		幼児	0		0		0	
計	17:00～19:00	高校生以下	0	0	0	0	0	
		一般	0		0		0	
		その他	0		0		0	
		幼児	13,150	0	0		13,150	
	計	高校生以下	248,650	0	0		248,650	
		一般	224,000	0	0		224,000	
		自主事業	24,700	24,700	0		0	
	後援事業	2,470	2,470	0		0		
	合計	512,970	27,170			485,800		

利用料金合計 485,800

付加利用料(メンテナンス) 49,200

利用料金収益合計 535,000

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部生涯学習スポーツ課	評価者職氏名	課長 菊池 淳	評価日	令和7年7月15日
-------	-------------------	--------	---------	-----	-----------

施設名称	奥州市ふれあいの丘公園	施設所在地	水沢 地域
指定管理者名	一般財団法人奥州市文化振興財団	公募・非公募の別	公 募
指 定 期 間	令和5年4月1日～令和10年3月31日（5年間）	新規・継続の別	継 続
施設設置目的	市民にふれあいの場を提供し、スポーツ及び文化の振興を図る。	指定管理料の有無	有
施設概要	体育館、クライミングウォール、パークゴルフ場、多目的運動広場、人工芝グレンデほか	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	奥州市総合体育館	55,047	75,758	100,872	91,022	90.2	3
	多目的広場	7,006	7,463	8,378	8,138	97.1	
	クライミングウォール	41	26	0	0	0.0	
	パークゴルフ場	13,061	13,284	11,606	11,098	95.6	
	(計)	75,155	96,531	120,856	110,258	91.2	
	〔利用者の増減理由〕						
	令和5年度は当該施設が開館25周年であり、各種イベントの招致を積極的に行っていたことで、通常より利用人数が多かったことから前年対比で減少となった。						

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支					市の歳入・歳出				
		項目	公の施設分	自主事業分	計		R6年度決算額		直近2年平均（R4～5）	
	収入	指定管理料	120,265,000		120,265,000	歳入	使用料	88,307	使用料	0
		利用料金	12,582,730		12,582,730		賃貸料		賃貸料	0
		自主事業		2,114,020	2,114,020		その他	484,296	その他	305,277
		雑収入	2,881,480	330,402	3,211,882					
		計	135,729,210	2,444,422	138,173,632		計(A)	572,603	計(A)	305,277
	支出	人件費	33,031,335		33,031,335	歳出※※	指定管理料	120,265,000	指定管理料	114,448,000
		需用費	47,355,399	225,453	47,580,852		委託料		委託料	0
		役務費	980,962		980,962		需用費		需用費	0
委託料		45,600,920		45,600,920	その他		242	その他	121,461	
使用料・賃借料		3,393,655		3,393,655	計(B)		120,265,242	計(B)	114,569,461	
租税公課		3,551,673	27,171	3,578,844	支出(B-A)		119,692,639	支出(B-A)	114,264,184	
その他諸費			1,924,918	1,924,918	歳出※※※	維持修繕費	44,219,010	維持修繕費	2,872,100	
						備品購入費		備品購入費	1,650,000	
						計(C)	44,219,010	計(C)	4,522,100	
計	133,913,944	2,177,542	136,091,486	全体支出(B+C-A)		163,911,649	全体支出(B+C-A)	118,786,284		
損益		1,815,266	266,880	2,082,146						
職員配置	常勤職員			2人	直近2年の平均常勤職員			2人		
	非常勤職員			5人	直近2年の平均非常勤職員			4人		

利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額
	15,915,880	3,333,150	12,582,730

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	24.7 %	R6年度指定管理者損益	2,082,146 円	4
利用者一人当たりの指定管理料	指定管理料/利用者数	1,090.8 円	事業目的に適合しない支出等の有無	なし	

指定管理とした効果	〔指定管理による行革効果〕	〔支出での効果額〕△ 5,428,455 円				評価
	・平成18年度に財団プロパー正規職員1人減に続き、19年度に市からの派遣職員1人を引き上げるなど、本制度の導入により人件費や物件費の削減に伴う経費面での効果が現れた。しかし、令和5年度の指定管理更新において、指定管理仕様書による経費の上昇等があり、単純に直営時との比較ができない。	〔支出での効果額の積算根拠〕				3
			R6	直近2年平均	比較	
		支出(B-A)	119,692,639	114,264,184	△ 5,428,455	

3 事業の実施状況

区 分	目 標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の開館・使用時間に関する業務、使用許可に関する業務、施設の維持・監理に関する業務等、使用料の決定・徴収等に関する業務、仕様書に定める業務	○		3
自 主 事 業	キッズまつり、パークゴルフ大会、ラベンダーまつり・ハーバリウム教室、親子釣り大会、室内雪合戦大会、健康講座	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目 標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	的確に修繕が行われ、維持管理が図られていた。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者による保守点検が行われていた。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	報告書により適切に行われていることを確認した。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省エネに努めていることを確認した。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	決算書にて確認した。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	報告書により適切に行われていることを確認した。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適正・公平に執行していることを確認した。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	市広報、施設ホームページ、Zアリーナ情報誌等を活用して周知を図ったことを確認した。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	窓口でのトラブルがなく、正確で確実な対応を確認した。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	苦情に対し、適切な対応が取られていたことを確認した。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	積極的に事業を実施していた。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月の報告を確認した。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき実施していることを確認した。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により実施を確認した。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応が適切に行われていることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網、対応マニュアルを確認した。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	報告書による実施を確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	事業参加者の満足度の把握	3
		調査結果	自主事業開催に係る参加者のニーズを把握し、今後の事業内容の改善や充実を図る。	
	要望・苦情等	良好とする評価	多くの利用者が満足した内容であった。	
		苦情・改善要望等	特になし	

6 総合評価

総合評価		評価区分	評価	総合評価
総合評価	1	施設の利用状況	3	3
	2	経費等の状況 (指定管理者損益等)	4	
	2	経費等の状況 (行革効果)	3	
	3	事業の実施状況	3	
	4	業務の実施状況	3	
		①施設の維持管理	3	
		②サービスの向上	3	
		③危機管理対策	3	
	5	利用者評価	3	
評価理由		・ 金額に応じて修繕を行い、適正な施設管理に努めている。 ・ 自主事業にも積極的に取り組んでおり、施設の設置目的である「体育、スポーツ及び文化の向上」に貢献しており、今後の取り組みにも期待できる。 ・ 利用者アンケートの結果は良好であるとともに、利用者からのクレームには迅速丁寧に対応していることと判断でき、指定管理者として適切な管理運営にあたっていると評価できる。		

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	利用者ニーズに沿った自主事業を開催する必要がある。	アンケート結果によると満足度が高く、利用者ニーズに沿った自主事業を展開しており、実施状況は良好と判断する。	引き続き、利用者ニーズに沿った自主事業を開催する。

令和6年度奥州市総合体育館の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収 入	市からの指定管理料			120,265,000		120,265,000
	利用料金			12,582,730		12,582,730
	指定管理者自主事業収入				2,114,020	2,114,020
	自動販売機取扱手数料収入等雑収入			2,881,480	330,402	3,211,882
	合計			135,729,210	2,444,422	138,173,632
支 出	大項目	中項目	小項目			
	人件費	給与		33,031,335	0	33,031,335
				13,422,075	0	13,422,075
			給料手当	9,074,400		9,074,400
			社会保険料等	4,347,675		4,347,675
						0
		賃金		19,609,260	0	19,609,260
			臨時職員賃金	14,993,391		14,993,391
			職員手当	4,615,869		4,615,869
						0
						0
	一般管理費	需用費		100,882,609	2,177,542	103,060,151
				47,355,399	225,453	47,580,852
			消耗品費	1,761,220	225,453	1,986,673
			燃料費	12,362,547		12,362,547
			印刷製本費	95,700		95,700
			光熱水費	29,533,580		29,533,580
			修繕費	3,602,352		3,602,352
						0
						0
			役務費		980,962	0
		通信運搬費		243,576		243,576
		手数料		275,646		275,646
		保険料		461,740		461,740
						0
		委託料		45,600,920	0	45,600,920
			清掃業務委託料	15,114,000		15,114,000
			空調設備点検調整業	6,204,000		6,204,000
			多目的運動広場芝グ	4,620,000		4,620,000
			芝生広場パークゴル	3,520,000		3,520,000
			施設警備保安業務	3,498,000		3,498,000
			専用水道施設管理業	1,947,000		1,947,000
			その他委託料	10,697,920		10,697,920
			使用料及び賃借料		3,393,655	0
				3,393,655		3,393,655
						0
						0
						0
						0
		租税公課		3,551,673	27,171	3,578,844
				3,551,673	27,171	3,578,844
						0
						0
		その他諸費		0	1,924,918	1,924,918
			報償費		1,924,918	1,924,918
						0
					0	
					0	
					0	
					0	
合計			133,913,944	2,177,542	136,091,486	

令和6年度特定管理に係る
奥州市ふれあいの丘公園事業報告書

提出日	令和 7 年 4 月 30 日
申請者	
所在地	奥州市水沢区新市字石塚41番地
団体名	一般財団法人奥州市文化振興財団
代表者氏名	理事長 鈴木 美智子
連絡先	電 話 0197-22-7000
(担当氏名)	FAX 0197-22-7001



1 管理運営の体制に関する事項

(1) 令和6年度職員配置

職 名	氏 名	業務内容	勤務1区分 ※別添1別添
理事長兼事務局長		施設管理経費及び職員給与の管理監督 ホームページの企画・運営の進 捗レポートの作成・報告の進	本園日から月曜日 及び午後5時30分 から午後9時15分 に 制限する
副理事長兼管理部長		施設の維持管理・修繕及び施設利用料 の徴収及び「水・緑のまちづくり」事業 の推進等の事務補助	
施設マネージャースタッフ		施設管理の支援・事務補助	
施設マネージャースタッフ		施設管理の支援・事務補助	
施設マネージャースタッフ		施設管理の支援・事務補助	

(2) 職員の手配スケジュール

内園日(毎週水曜日)を除き、毎月午前8時30分から午後9時15分の勤務時間を次の2交代制勤務 として定めた。(部長を除く)	
通常勤務 午前 8時30分から午後5時15分 2～5人	
年休勤務 午後 0時30分から午後9時15分 2人	

図の目録欄の形式に記述しております。令和5年度の達成値(160.7%)と令和6年度の目標値(171.7%)
とを比較すると目標の少しが見えております。利用者数の低減が園日及び休園日に特化し、それに
応じたサービスの提供や取り組みを行い、新規来園者の獲得と1377人を超える滞在記録の達成に向けたくま
す。

(2) 施設の運用実績

①来園人数

奥州市総合体育館

区分	用途	利用人数	利用人数 達成率
メインアリーナ	貸出利用	442	51.13 122.25
	貸出利用 日中・夜間	10	1.00 2.56
	貸出利用 夜間・夜間	20	2.00 5.12
	貸出利用 夜間・夜間	40	4.00 10.24
サブアリーナ	貸出利用	40	4.00 10.24
	貸出利用 日中・夜間	10	1.00 2.56
	貸出利用 夜間・夜間	20	2.00 5.12
	貸出利用 夜間・夜間	40	4.00 10.24
その他	貸出利用	40	4.00 10.24
	貸出利用 日中・夜間	10	1.00 2.56
	貸出利用 夜間・夜間	20	2.00 5.12
	貸出利用 夜間・夜間	40	4.00 10.24
計		512	51.13 122.25

項目	平成 25 年度		平成 24 年度		平成 23 年度		平成 22 年度		平成 21 年度	
	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画
発電	111.13	110.96	122.02	121.94	122.02	121.94	122.02	121.94	122.02	121.94
一般	77.92	77.92	0	0	0	0	0	0	0	0
産業用	33.21	33.21	0	0	0	0	0	0	0	0
民生用	44.71	44.71	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	111.13	110.96	122.02	121.94	122.02	121.94	122.02	121.94	122.02	121.94
送電	1.04	1.04	1.04	1.04	1.04	1.04	1.04	1.04	1.04	1.04
変電	0.27	0.27	0.27	0.27	0.27	0.27	0.27	0.27	0.27	0.27
合計	1.31	1.31	1.31	1.31	1.31	1.31	1.31	1.31	1.31	1.31
消費	109.82	109.65	120.68	120.60	120.68	120.60	120.68	120.60	120.68	120.60
一般	77.92	77.92	0	0	0	0	0	0	0	0
産業用	33.21	33.21	0	0	0	0	0	0	0	0
民生用	44.71	44.71	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	109.82	109.65	120.68	120.60	120.68	120.60	120.68	120.60	120.68	120.60
貯蔵	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07
合計	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07	0.07
合計	111.13	110.96	123.40	123.31	123.40	123.31	123.40	123.31	123.40	123.31

品目	計									
	前年度					当年度				
	数量	金額	数量	金額	数量	数量	金額	数量	金額	数量
小麦	1,454,020	1,157,707	131,551	3,366,171	3,366,171	131,551	3,366,171	131,551	3,366,171	131,551
大麦	298,111	2,781,111	76,101	76,101	76,101	76,101	76,101	76,101	76,101	76,101
小麦・大麦	277,777	2,777,777	76,101	76,101	76,101	76,101	76,101	76,101	76,101	76,101
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450	55,450
小麦・大麦	1,176,243	1,176,243	55,450	5						

公開論文掲載	5月19日(金) ～10月26日(土)	事務室・経営企画部 広報課 70.5%以上 その他他部署 100%の要請に応じて掲載
海外関係者発表	4月19日(金)～5月31日(木) 10月27日(土)～3月31日(土)	事務室・経営企画部 広報課 20.7%以上 その他他部署 100%の要請に応じて掲載

姓名	性别	年龄	职业	住址	联系电话
张明	男	35	教师	北京市朝阳区	13800138000
李华	女	28	医生	北京市海淀区	13900139000
王强	男	42	工程师	上海市浦东新区	13600136000
赵敏	女	31	记者	广东省广州市	13500135000
孙伟	男	25	学生	浙江省杭州市	13400134000
周丽	女	38	公务员	北京市西城区	13300133000
吴刚	男	45	企业家	江苏省南京市	13200132000
陈静	女	29	设计师	四川省成都市	13100131000
冯涛	男	33	程序员	河南省郑州市	13000130000
郑芳	女	27	护士	山东省济南市	12900129000
马辉	男	40	律师	安徽省合肥市	12800128000
徐悦	女	36	销售经理	福建省厦门市	12700127000
高亮	男	30	科研人员	陕西省西安市	12600126000
林娜	女	24	翻译	辽宁省沈阳市	12500125000
周涛	男	41	会计师	湖北省武汉市	12400124000
吴娟	女	34	培训师	湖南省长沙市	12300123000
孙伟	男	26	产品经理	广东省深圳市	12200122000
周丽	女	39	项目经理	浙江省宁波市	12100121000
吴刚	男	43	数据分析师	江苏省苏州市	12000120000
陈静	女	28	市场专员	四川省绵阳市	11900119000
冯涛	男	32	运营经理	河南省洛阳市	11800118000
郑芳	女	25	客服主管	山东省青岛市	11700117000
马辉	男	44	财务总监	安徽省芜湖市	11600116000
徐悦	女	37	人力资源	福建省福州市	11500115000
高亮	男	31	系统工程师	陕西省榆林市	11400114000
林娜	女	23	行政助理	辽宁省大连市	11300113000
周涛	男	46	法律顾问	湖北省宜昌市	11200112000
吴娟	女	35	品牌经理	湖南省衡阳市	11100111000
孙伟	男	27	产品经理	广东省佛山市	11000110000
周丽	女	40	项目经理	浙江省绍兴市	10900109000
吴刚	男	42	数据分析师	江苏省无锡市	10800108000
陈静	女	29	市场专员	四川省南充市	10700107000
冯涛	男	33	运营经理	河南省新乡市	10600106000
郑芳	女	26	客服主管	山东省淄博市	10500105000
马辉	男	45	财务总监	安徽省蚌埠市	10400104000
徐悦	女	38	人力资源	福建省莆田市	10300103000
高亮	男	32	系统工程师	陕西省安康市	10200102000
林娜	女	24	行政助理	辽宁省锦州市	10100101000
周涛	男	47	法律顾问	湖北省十堰市	10000100000

区分	休養金額	種別
身体上の損害の場合	該当なし	
財物上の損害の場合	該当なし	

[illegible]

実施時期	実施内容
3月	事業参加者の満足度の把握 管理運営への反映 自主事業開始に係る参加者のニーズを把握し、今後の事業内容の改善や充実を図る

1. 奥州市ふれあい公園

順位	業 務 名	業 務 内 容	投資額(円)	備 考
1	多目的複合施設「アーク」運営事業	多目的複合施設「アーク」の運営	4,620,000	✓
2	多目的複合施設「アーク」運営事業と賃貸事業	多目的複合施設「アーク」の運営と賃貸	3,620,000	✓
3	多目的複合施設「アーク」運営事業	多目的複合施設「アーク」の運営	2,400,000	✓
4	福祉支援事業	福祉支援事業	1,740,000	✓
5	公園管理・管理事務事業	公園の管理運営	1,302,000	✓
6	福祉支援事業と福祉施設	福祉支援事業と福祉施設の運営	202,280	✓
7	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	328,380	✓
8	公園管理・管理事務事業	公園の管理運営	6,204,000	✓
9	施設管理・管理事務事業	施設の管理運営	5,488,000	✓
10	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	15,114,000	✓
11	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	664,000	✓
12	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	995,940	✓
13	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	544,540	✓
14	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	864,600	✓
15	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	246,400	✓
16	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	246,400	✓
17	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	473,000	✓
18	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	176,000	✓
19	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	752,400	✓
20	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	18,160	✓
21	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	385,000	✓
22	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	102,640	✓
23	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	777,000	✓
24	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	1,947,000	✓
25	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	385,000	✓
26	福祉施設「アーク」運営事業	福祉施設「アーク」の運営	385,000	✓

※1 海軍領の✓印は、事業報告書12～13ページ「点検等に関する指図書事項」の対応のとおり

二、休養と休息

2アリーナ健康増進スポーツ教室アンケート結果

性別	男	女	職業	年齢	出身地	備考
氏名	木沢 三	江村 三	船夫	3	香取	
生年	1911	11	昭和	2	昭和	5
死亡	2016	2016	昭和	7	昭和	22
備考		1				本居

月曜TOGA	木曜TOGA	金曜休演	MOHTYOGA	金曜は高2ササズ	代演高橋ユキカズニッパ
19	18	23	10	2	4

第2回	第1回	第2~3回	第10回	年10回
10	20	3		

種別	第1種労働者	片側 40
人数	9	1

[illegible]

第8 女性 受け廻すことと関係性について			
良い	悪い	その他	未回答
35	11	3	2

電柱	メーカ	LINE	その他
12	30	32	3

項目	単位	数量	備考
資材	トン	20	
労力	人	10	

[illegible]

■ 令和6年度総合体育館事業実施状況

年度	種別	種目	種名	性別	年齢	身長	体重	身長×体重	備考
1	男子	100m	男子100m	男	10歳	147.0	32.0	4704	100m
2	男子	200m	男子200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	200m
3	男子	400m	男子400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	400m
4	男子	800m	男子800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	800m
5	男子	1600m	男子1600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	1600m
6	男子	3200m	男子3200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	3200m
7	男子	6400m	男子6400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	6400m
8	男子	12800m	男子12800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	12800m
9	男子	25600m	男子25600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	25600m
10	男子	51200m	男子51200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	51200m
11	男子	102400m	男子102400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	102400m
12	男子	204800m	男子204800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	204800m
13	男子	409600m	男子409600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	409600m
14	男子	819200m	男子819200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	819200m
15	男子	1638400m	男子1638400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	1638400m
16	男子	3276800m	男子3276800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	3276800m
17	男子	6553600m	男子6553600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	6553600m
18	男子	13107200m	男子13107200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	13107200m
19	男子	26214400m	男子26214400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	26214400m
20	男子	52428800m	男子52428800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	52428800m
21	男子	104857600m	男子104857600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	104857600m
22	男子	209715200m	男子209715200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	209715200m
23	男子	419430400m	男子419430400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	419430400m
24	男子	838860800m	男子838860800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	838860800m
25	男子	1677721600m	男子1677721600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	1677721600m
26	男子	3355443200m	男子3355443200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	3355443200m
27	男子	6710886400m	男子6710886400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	6710886400m
28	男子	13421772800m	男子13421772800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	13421772800m
29	男子	26843545600m	男子26843545600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	26843545600m
30	男子	53687091200m	男子53687091200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	53687091200m
31	男子	107374182400m	男子107374182400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	107374182400m
32	男子	214748364800m	男子214748364800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	214748364800m
33	男子	429496729600m	男子429496729600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	429496729600m
34	男子	858993459200m	男子858993459200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	858993459200m
35	男子	1717986918400m	男子1717986918400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	1717986918400m
36	男子	3435973836800m	男子3435973836800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	3435973836800m
37	男子	6871947673600m	男子6871947673600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	6871947673600m
38	男子	13743895347200m	男子13743895347200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	13743895347200m
39	男子	27487790694400m	男子27487790694400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	27487790694400m
40	男子	54975581388800m	男子54975581388800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	54975581388800m
41	男子	109951162777600m	男子109951162777600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	109951162777600m
42	男子	219902325555200m	男子219902325555200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	219902325555200m
43	男子	439804651110400m	男子439804651110400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	439804651110400m
44	男子	879609302220800m	男子879609302220800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	879609302220800m
45	男子	1759218604441600m	男子1759218604441600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	1759218604441600m
46	男子	3518437208883200m	男子3518437208883200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	3518437208883200m
47	男子	7036874417766400m	男子7036874417766400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	7036874417766400m
48	男子	14073748835532800m	男子14073748835532800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	14073748835532800m
49	男子	28147497671065600m	男子28147497671065600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	28147497671065600m
50	男子	56294995342131200m	男子56294995342131200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	56294995342131200m
51	男子	112589990684262400m	男子112589990684262400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	112589990684262400m
52	男子	225179981368524800m	男子225179981368524800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	225179981368524800m
53	男子	450359962737049600m	男子450359962737049600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	450359962737049600m
54	男子	900719925474099200m	男子900719925474099200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	900719925474099200m
55	男子	1801439850948198400m	男子1801439850948198400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	1801439850948198400m
56	男子	3602879701896396800m	男子3602879701896396800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	3602879701896396800m
57	男子	7205759403792793600m	男子7205759403792793600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	7205759403792793600m
58	男子	14411518807585587200m	男子14411518807585587200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	14411518807585587200m
59	男子	28823037615171174400m	男子28823037615171174400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	28823037615171174400m
60	男子	57646075230342348800m	男子57646075230342348800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	57646075230342348800m
61	男子	115292150460684697600m	男子115292150460684697600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	115292150460684697600m
62	男子	230584300921369395200m	男子230584300921369395200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	230584300921369395200m
63	男子	461168601842738790400m	男子461168601842738790400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	461168601842738790400m
64	男子	922337203685477580800m	男子922337203685477580800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	922337203685477580800m
65	男子	1844674407370955161600m	男子1844674407370955161600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	1844674407370955161600m
66	男子	3689348814741910323200m	男子3689348814741910323200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	3689348814741910323200m
67	男子	7378697629483820646400m	男子7378697629483820646400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	7378697629483820646400m
68	男子	14757395258967641292800m	男子14757395258967641292800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	14757395258967641292800m
69	男子	29514790517935282585600m	男子29514790517935282585600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	29514790517935282585600m
70	男子	59029581035870565171200m	男子59029581035870565171200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	59029581035870565171200m
71	男子	118059162071741130342400m	男子118059162071741130342400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	118059162071741130342400m
72	男子	236118324143482260684800m	男子236118324143482260684800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	236118324143482260684800m
73	男子	472236648286964521369600m	男子472236648286964521369600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	472236648286964521369600m
74	男子	944473296573929042739200m	男子944473296573929042739200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	944473296573929042739200m
75	男子	1888946593147858085478400m	男子1888946593147858085478400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	1888946593147858085478400m
76	男子	3777893186295716170956800m	男子3777893186295716170956800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	3777893186295716170956800m
77	男子	7555786372591432341913600m	男子7555786372591432341913600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	7555786372591432341913600m
78	男子	15111572745182864683827200m	男子15111572745182864683827200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	15111572745182864683827200m
79	男子	30223145490365729367654400m	男子30223145490365729367654400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	30223145490365729367654400m
80	男子	60446290980731458735308800m	男子60446290980731458735308800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	60446290980731458735308800m
81	男子	120892581961462917470617600m	男子120892581961462917470617600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	120892581961462917470617600m
82	男子	241785163922925834941235200m	男子241785163922925834941235200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	241785163922925834941235200m
83	男子	483570327845851669882470400m	男子483570327845851669882470400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	483570327845851669882470400m
84	男子	967140655691703339764940800m	男子967140655691703339764940800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	967140655691703339764940800m
85	男子	1934281311383406679329881600m	男子1934281311383406679329881600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	1934281311383406679329881600m
86	男子	3868562622766813358659763200m	男子3868562622766813358659763200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	3868562622766813358659763200m
87	男子	7737125245533626717319526400m	男子7737125245533626717319526400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	7737125245533626717319526400m
88	男子	15474250491067253434639052800m	男子15474250491067253434639052800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	15474250491067253434639052800m
89	男子	30948500982134506869278105600m	男子30948500982134506869278105600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	30948500982134506869278105600m
90	男子	61897001964269013738556211200m	男子61897001964269013738556211200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	61897001964269013738556211200m
91	男子	123794003928538027477112422400m	男子123794003928538027477112422400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	123794003928538027477112422400m
92	男子	247588007857076054954224844800m	男子247588007857076054954224844800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	247588007857076054954224844800m
93	男子	495176015714152109908449689600m	男子495176015714152109908449689600m	男	10歳	147.0	32.0	4704	495176015714152109908449689600m
94	男子	990352031428304219816899379200m	男子990352031428304219816899379200m	男	10歳	147.0	32.0	4704	990352031428304219816899379200m
95	男子	1980704062856608439633798758400m	男子1980704062856608439633798758400m	男	10歳	147.0	32.0	4704	1980704062856608439633798758400m
96	男子	3961408125713216879267597516800m	男子3961408125713216879267597516800m	男	10歳	147.0	32.0	4704	3961408125713216879267597516800m

令和6年度総合体育館主な貸館状況

別添書料4

[illegible]

令和6年度ふれあいの丘公園多目的運動広場主な貸出状況

別添資料三

[illegible]

令和6年度 収支計算書
令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(ふれあいの丘)

115

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部生涯学習スポーツ課	評価者職氏名	課長 菊池 淳	評価日	令和7年7月7日
-------	-------------------	--------	---------	-----	----------

施設名称	江刺中央体育館、江刺西体育館及び江刺カルチャパーク（テニスコート、多目的広場）	施設所在地	江 刺 地 域
指定管理者名	一般社団法人奥州市スポーツ協会	公募・非公募の別	公 募
指 定 期 間	令和5年4月1日～令和10年3月31日（5年間）	新規・継続の別	継 続
施設設置目的	市民のふれあいの場として、スポーツ及び文化の振興を図る。	指定管理料の有無	有
施設概要	江刺中央体育館：アリーナ・トレーニングルームほか 江刺西体育館：アリーナ・ミーティングルームほか 江刺カルチャパーク：テニスコート、多目的広場	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	江刺中央体育館	41,148	38,208	68,659	88,876	129.4	4
	江刺西体育館	59,993	31,665	32,017	36,546	114.1	
	江刺カルチャパーク多目的広場	12,382	19,096	18,116	26,658	147.2	
	江刺カルチャパークテニスコート	8,479	10,619	9,588	15,991	166.8	
	(計)	122,002	99,588	128,380	168,071	130.9	
	〔利用者の増減理由〕						
	コロナ感染症の５類以降から各種大会の開催、照明の一部改修が済んだことで利用者が増えたもの。						

2 経費等の状況

	R6年度指定管理者収支				市の歳入・歳出			
	項目	公の施設分	自主事業分	計	R6年度決算額	直近2年平均（R4～5）		
事業収支 (単位：円)	収入	指定管理料	54,825,744		54,825,744	使用料		0
		利用料金	8,336,620		8,336,620	賃貸料		0
		自主事業		162,700	162,700	その他	305,316	309,026
		雑収入	885,656		885,656			
		計	64,048,020	162,700	64,210,720	計(A)	305,316	309,026
	支出	人件費	19,046,450	64,000	19,110,450	指定管理料	54,825,744	48,449,111
		需用費	24,246,057	32,026	24,278,083	委託料		0
		役務費	1,243,621	18,000	1,261,621	需用費		0
		委託料	12,673,690	0	12,673,690	その他		0
		使用料・賃借料	790,448	0	790,448	計(B)	54,825,744	48,449,111
		租税公課	1,982,700	0	1,982,700	支出(B-A)	54,520,428	48,140,085
		その他諸費	44,000	0	44,000	維持修繕費	2,183,500	7,557,000
						備品購入費		420,145
						計(C)	2,183,500	7,977,145
		計	60,026,966	114,026	60,140,992	全体支出(B+C-A)	56,703,928	56,117,230
	損益	4,021,054	48,674	4,069,728				
職員配置	常勤職員		2 人		直近2年の平均常勤職員		2 人	
	非常勤職員		11 人		直近2年の平均非常勤職員		9 人	
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額		実収入額				
	11,957,460	3,620,840		8,336,620				
指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出		31.7 %		R6年度指定管理者損益	4,069,728 円		評価
利用者一人当たりの指定管理料	指定管理料/利用者数		326.2 円		事業目的に適合しない支出等の有無	なし		3
指定管理とした効果	〔指定管理による行革効果〕			〔支出での効果額〕 △ 6,380,343 円				評価
	・17年度(直営)は専任の正職員を2名配置していたが、本制度の導入により専任職員をなくすことができ、職員定数の減につながった。			〔支出での効果額の積算根拠〕				3
	・本制度の導入による人件費や委託料の削減に伴う経費面での効果はある。				R6	直近2年平均	比較	
	・R6年においては世界規模のエネルギー価格高騰の問題や、物価価格の上昇に伴い指定管理料を増額せざるを得なくなった。			支出(B-A)	54,520,428	48,140,085	△ 6,380,343	

3 事業の実施状況

区 分	目 標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の開館・使用時間に関する業務、使用許可に関する業務、施設の維持・管理に関する業務等、使用料の決定・徴収等に関する業務、仕様書に定める業務	△	植栽管理が仕様書に明示されているが、除草作業分しか予算化されていない。	2
自 主 事 業	・ノルディックウォーキング（全6回） ・モルック交流大会（年1回） ・モルック会（年6回） ・バランスボール・エクササイズ体験（年9回） ・硬式テニス教室・親子テニス教室（年3回） ・ピクニックボール（年1回）	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目 標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	各所に小規模な修繕が必要な個所が散見される。	×	2
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	館内の照明については、在庫の電球を持ちながらも切れた都度の更新作業を怠っている。	×	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	報告書により適切に行われていることを確認した。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省エネに努めていることを確認した。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	決算書にて確認した。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	本来指定管理の募集の段階で定められている植栽管理について、予算化されておらず植栽の管理を怠っている。	×	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適正・公平に執行していることを確認した。	○	2
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	市広報、施設ホームページ、各情報誌等を活用して周知を図ったことを確認した。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	窓口でのトラブルがなく、正確で確実な対応を確認した。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	拾得物の処理に関して、相手方他の立場に立って適正な管理が出来ていない。	×	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	積極的に事業を実施していた。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月の報告を確認した。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき実施していることを確認した。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により実施を確認した。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応が適切に行われていることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網、対応マニュアルを確認した。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	報告書による実施を確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	自主事業参加者アンケート	3
		調査結果	概ね良好	
	要望・苦情等	良好とする評価	・事業内容[・受講時間 ・講師対応	
		苦情・改善要望等	特に無し	

6 総合評価

総合評価		評価区分	評価	総合評価
総合評価	1 施設の利用状況		4	3
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)		3	
	2 経費等の状況 (行革効果)		3	
	3 事業の実施状況		2	
	4 業務の実施状況		2	
	①施設の維持管理		2	
	②サービスの向上		2	
	③危機管理対策		3	
	5 利用者評価		3	
評価理由		・ 施設の適切な維持に努め、利用者の安全確保を図っている。 ・ 施設の有効活用と、体力向上のため、自主事業を積極的に展開されることを望む。 ・ 災害、事故など発生時の対応は、連絡網等を整備し関係機関への連絡体制をとっている点は評価できる。		

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	令和元年度並みの自主事業開催を目指す。	各自主事業について、年1回程度であったものを6回等に増やすなど、積極的な活動が見られる。	自主事業活動については、令和&年度以上の活動が望ましい。また、施設修繕に関しては、点検すると細かに修繕可能な箇所があることから20件程度の修繕を実施する。

令和 6 年度
江刺中央体育館等の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				指定管理料	自主事業	計
収 入	利用料金			8,336,620		8,336,620
	市からの指定管理料			54,825,744		54,825,744
	指定管理者自主事業収入				162,700	162,700
	繰入金					0
	雑収入			885,656		885,656
						0
	合計			64,048,020	162,700	64,210,720
支 						

4,069,728

- ※ 支出の項目は例示であり、必要に応じて変更して差し支えないこと。
 ※ 市から指定管理料欄については指定管理年度協定の金額と一致すること。
 ※ 施設を利用した指定管理者の自主事業収入・経費を計上すること。

1 管理運営の体制に関する事項

指定管理者事業報告書（令和6年度）

令和7年4月30日

奥州市長 倉 成 淳 様

所在地 奥州市水沢秋葉町24-3
 団体名 一般社団法人奥州市スポーツ協
 代表者氏名 会長 長野 耕定



江刺中央体育館等の管理に関する基本協定書第23条の規定に基づき、別紙のとおり事業報告書を提出します。

記

・添付書類 「令和6年度指定管理に係る江刺中央体育館等事業報告書」



(1) 令和6年度職員配置

職 名	氏 名	業務内容	勤務日及び 勤務時間等
館 長		総括、会計	火～日曜日 8:30～17:15
副 館 長		総括、会計	火～日曜日 8:30～17:15
事務局長		総括、会計	火～日曜日 8:30～17:15
事務局員		施設貸出、機器管理等	火～日曜日 8:30～17:15
事務局員		施設貸出、機器管理等	火～日曜日 8:30～17:15
管理人		夜間管理、施設貸出等	火～日曜日 17:15～21:15
管理人		夜間管理、施設貸出等	火～日曜日 17:15～21:15
管理人		夜間管理、施設貸出等	火～日曜日 17:15～21:15
事務員		施設貸出、機器管理等	火～日曜日 8:30～17:15
管理人		施設貸出、機器管理等	火～日曜日 8:30～17:15
管理人		夜間管理、施設貸出等	火～日曜日 17:15～21:15
管理人		夜間管理、施設貸出等	火～日曜日 17:15～21:15

(2) 職員の勤務シフト図		
8:30	17:15	21:15
江刺中央体育館 江刺カルチャークラブ 江刺西体育館		

(3) 有資格者		
資格名	資格等の番号・有効期限	氏名
防火管理者	第3-026号 5年	
防火管理者	第23053132号 5年	
危険物取扱者(乙種4類)	00440	

(4) 非常時連絡系統図	
別紙のとおり	

(5) 災害時等訓練実施状況	
訓練時期	訓練内容
令和6年10月22日	中央体育館通報訓練・避難訓練並びに初期消火訓練 参加者 職員5名 清掃員1名
令和6年12月10日	西体育館避難訓練並びに初期消火訓練 参加者 職員4名 清掃員1名
令和7年2月27日	中央体育館通報訓練・避難訓練並びに初期消火訓練 参加者 職員5名 清掃員1名

(6) 職員研修実施状況	
令和6年12月28日	中央体育館機械設備及びトレーニング機器の操作研修 カルチャークラブ及びテニスコート照明設備操作研修 参加者 職員5名

2. 管理運営の実施に関する事項

(1) 年間運営報告	
・ 基本的事項 江刺体育施設事業計画(平成20年1月18日策定)に定めた事項を基本として施設管理を行った。 ・ 一日の標準的業務 8:30 館内点検→開館→申請受付・施設貸出・前日利用料確認納入→館内、カルチャークラブ巡回 17:15 夜間管理人引継ぎ→館内巡回→閉館→館内、カルチャークラブ点検→退館 21:15	

(2) 施設の使用実績	
・ 休館日及び夜間における施設等管理 休館日ー警備会社による機械警備 夜間ー17:15～21:15 直営管理 21:15～翌日 8:30 機械警備 ・ 使用許可 受付開始日ー使用予定月の前月の初日(※休館日の場合はその翌日) 受付方法ー窓口受付、ネットシステム申請受付。(電話申請受付はその翌日より) 申請方法周知ー口頭周知 受付管理方法ーシステム管理 窓口および電話受付時間ー8:30～17:15 ネット受付終了 使用許可方法ー使用許可書の交付 利用料金授受ー館窓口	

施設名	件数(件)	使用者数(人)	備考
	内減免	内減免	
江刺中央体育館	一般利用分		
	自主事業分		
アリーナ	スポーツ以外の利用		
	計		
コミュニティホール	一般利用分		
	自主事業分		
トレーニングルーム	スポーツ以外の利用		
	計		
会議室	一般利用分		
	自主事業分		
レクリエーションルーム	スポーツ以外の利用		
	計		
トレーニングルーム	一般利用分		
	自主事業分		
施設計	スポーツ以外の利用		
	計		

施設名	利用料金算定額	減免対象額	実収入額
カルテュアパーク	使用料 燃料費 合計	使用料 燃料費 合計	使用料 燃料費 合計
一般利用分	別紙のとおり		
自主事業分			
スポーツ以外の利用			
非			
一般利用分			
自主事業分			
スポーツ以外の利用			
非			

(3) 施設利用促進に係る広報実績	広報方法
チラシ ホームページ	チラシ等による事業のPRを図る 利用団体のPRポスター等の掲示を許可する ホームページを活用し事業のPRを図る

(4) 冷・暖房運転状況	冷房運転予定	暖房運転予定
	7月1日～8月31日 温度 28℃以上 湿度 特に定めなし	12月1日～2月末日

※上記についてはボイラー等による全館冷暖房、各室のエアコンについては上記期間の概ね前後1カ月を目途に申し出により利用している。

(5) 再委託業務	業務名	業務内容	受託業者名	委託料	摘要
	中央体育館清掃	館内清掃	㈱東北ビルテック	2,376,000 円	
	西体育館清掃	館内清掃	江刺総業㈱	1,610,400 円	
	中央体育館自動制御装置等保守点検	自動制御装置、地下タンク、ボイラー、貯水槽	㈱高松水道工業	1,980,000 円	
	西体育館自動制御装置等保守点検	自動制御装置、地下タンク、ボイラー、貯水槽	㈱高松水道工業	737,000 円	
	中央体育館昇降機保守点検	昇降機保守点検	三菱電機ビルソリューションズ㈱北東北支店	633,600 円	
	中央体育館消防設備等保守点検	消防設備保守点検、建物等定期調査	㈱東北ビルテック	858,000 円	
	西体育館消防設備等保守点検	消防設備保守点検、建物等定期調査	松榮商事㈱	572,000 円	
	施設機械整備	館内機械整備	ALSOK 岩手㈱	902,880 円	

(8) 利用者アンケート実施状況	実施時期	実施内容	管理運営への反映
自主事業終了時	主催事業として実施する自主事業の開催時に、その内容、実施種目、時期、指導方法等について、アンケートを実施し、次年度への対応等の参考としている。		来年度の事業運営に具体的に反映する。
通年	意見箱の設置	投函者なし	

(9) 利用者からのクレーム等対応	クレーム等への対応方法	管理運営への反映
クレームの内容を具体的かつ正確に把握することを徹底した。	管理者において改善すべきものは、内容協議において、市と協議のうえ対応（植栽の剪定等）。	

(10) その他	指定管理業務以外に、市とカルテュアパーク遊具・親水広場管理業務を受託している。内容は、フワフワドームの稼働状況、親水公園の塩素濃度測定を実施している。機器の故障等が生じた場合は、市担当課（公園緑地係）に連絡し、対応依頼している。 また、江刺中央運動公園野球場、根岸球場、江刺陸上競技場、江刺武道館の貸出業務を市と委託契約の上、業務を行っている。
----------	---

3 その他

(1) 自主事業実施状況

実施時期	事業の内容	参加人数	使用施設
① 令和6年4月9日～ 令和6年6月25日 (全6回)	ソルディックウォーキング	延べ46人	江刺中央体育館
② 令和6年4月27日～ 令和7年2月15日 (全9回)	バランスポールエクササイズ	延べ95人	江刺西体育館
③ 令和6年10月14日 令和7年2月9日～ 令和7年3月22日 (全3回)	中高生のトレーニング教室 親子テニス教室	8人 延べ19人	江刺中央体育館 江刺西体育館
⑤ 令和6年6月30日	モルツク交流大会	44人 (13チーム) 延べ42人	江刺中央体育館
⑥ 令和7年1月21日～ 令和7年3月11日 (全6回)	モルツク会		江刺中央体育館
⑦ 令和7年3月23日	ビックルボール	10人	江刺中央体育館

※ 実施状況が分かる資料を添付のこと。

(2) 自主事業収支報告

① 収入状況

区分	金額	積算内訳
参加料	162,700 円	①23,000 円、②35,000 円、③8,500 円 ⑤26,000 円、⑥4,200 円、⑦5,000 円
雑収入	0	
合 計	162,700 円	

(単位：円)

② 支出状況

区分	金額	積算内訳
人件費		
旅費		
報償費	64,000 円	講師謝礼②54,000 円、③10,000 円
需用費	32,026 円	賞品、参加賞、ピッケルボール用品等
役務費		
保険料	18,000 円	傷害保険料
委託料		
使用料及び賃借料		
合 計	114,026 円	

※1 消費税は各区分に含めること。

※2 決算書自主事業欄と同額となること。

別紙 管理運営に係る資料

○主な貸出状況

施設名称(江利中央体育館)

実施年月日	事業名	対象	主催者名等	施設	区分	利用者数	備考
1 4.20～21	第22回東北選抜中学生バスケットボール交流大会【あてのいカッパ】	生徒	あてのいカッパ実行委員会	アリーナ	地区大会	120	
2 5.29～30	第76回岩手県高等学校総合体育大会バスケットボール競技	生徒	岩手県高等学校体育連盟バスケットボール専門部	アリーナ	県大会	300	
3 5.31～6.1	第76回岩手県高等学校総合体育大会ウエイトリフテイング競技	生徒	岩手県高等学校体育連盟ウエイトリフテイング専門部	アリーナ	県大会	100	
4 6.15～16	胆江地区中学校総合体育大会卓球競技	生徒	胆江地区中学校体育連盟	アリーナ	地区大会	500	
5 6.22～23	奥州地区ミニバスケットボール選手権	生徒	奥州市バスケットボール協会	アリーナ	地区大会	200	
6 7.6～7	第76回国民体育大会ウエイトリフテイング競技第6回ロックイータールス争奪ウエイトリフテイング選手権大会	一般	岩手県ウエイトリフテイング協会	アリーナ	県大会	150	
7 7.14	第29回岩手県ビーチボール競技大会	一般	岩手県ビーチボール協会	アリーナ	県大会	150	
8 8.25	Iwate3×3Camp	一般	岩手県バスケットボール協会	アリーナ	県大会	80	
9 9.14～15	胆江地区中学校新人大会卓球競技	生徒	胆江地区中学校体育連盟	アリーナ	地区大会	500	
10 9.21～22	第7回全日本社会人バスケットボール選手権大会県予選	一般	岩手県社会人バスケットボール連盟	アリーナ	県大会	150	
9 10.22	第26回岩手県ビーチボール選手権大会	一般	岩手県ビーチボール協会	アリーナ	県大会	200	
10 11.10	第11回3×3U18日本選手権エリート大会	一般	日本バスケットボール協会	アリーナ	県大会	200	
11 11.16	第54回岩手県中学校新人大会バレーボール協議	生徒	岩手県中学校体育連盟	アリーナ	県大会	200	
12 11.16～17	第17回奥州地区ミニバス交流大会	児童	奥州市バスケットボール協会	アリーナ	地区大会	300	

13	11.30	いわて純情りんご杯第41回岩手県小学生バレーボール育成大会	児童	奥州市バレーボール協会	アリーナ	県大会	300		
14	12.14～15	第20回奥州市ジュニアバドミントン大会	生徒	奥州市バドミントン協会	アリーナ	地区大会	600		
15	1.13	第48回クララ職場対抗卓球大会第52回市民家族卓球大会	一般	奥州市卓球協会	アリーナ	市民大会	200		
16	1.17～18	第70回岩手県高校新人バレーボール競技	生徒	岩手県高校連	アリーナ	県大会	200		
17	1.25～26	江刺フットサルカーニバルU-12大会	生徒	奥州市サッカー協会	アリーナ	江刺地区	250		
18	2.6	第39回江刺老人クラブ連合会卓球大会	一般	江刺老人クラブ連合会	アリーナ	江刺地区	150		
19	2.16	2025おうしゅう市民フットサル・社会人オープン大会	一般	奥州市体育協会	アリーナ	市大会	100		
20	2.22	第21回岩手県ジュニアオープンバドミントン大会	一般	奥州市バドミントン協会	アリーナ	県大会	100		
21	3.9	第46回奥州市オープンバドミントン大会小学生の部	児童	奥州市バドミントン協会	アリーナ	市大会	250		

施設名称(江刺西体育館)	実施年月日	事業名	対象	主催者名等	施設	区分	利用者数	備考
1	6.22～23、29	ミニバス選手権大会旗地区予選	児童	奥州市バスケットボール協会	アリーナ	胆立地区	200	
2	7.6～7	岩手県民大会バレーボール競技	一般	奥州市バレーボール協会	アリーナ	県大会	100	
3	7.20～21	来夢くんカップ第20回小学生バレーボール大会	児童	奥州市バレーボール協会	アリーナ	市大会	300	
4	9.22	岩手県男女混合ビーチボール大会	一般	奥州市ビーチボール協会	アリーナ	県大会	200	
5	11.16～17	第17回奥州地区ミニバス交歓大会	児童	奥州市バスケットボール協会	アリーナ	地区大会	300	
6	11.30	いわて純情りんご杯第41回岩手県小学生バレーボール育成大会	児童	奥州市バレーボール協会	アリーナ	県大会	300	
7	2.1～2	ミニバス新人大会胆立地区予選	児童	奥州市バスケットボール協会	アリーナ	胆立地区	150	
8	2.8	第24回岩手県オープンズ旗県中学校バレーボール大会地区予選	生徒	奥州市バレーボール協会	アリーナ	地区大会	80	

施設名称(江刺カルチュアパーク)	実施年月日	事業名	対象	主催者名等	施設	区分	利用者数	備考
No	実施年月日	事業名	対象	主催者名等	施設	区分	利用者数	備考
							選択	備考

1	5.8	第25回奥州市グレートボール大会	一般	奥州市グレートボール協会	多目的広場	30		
2	6.4	第17回奥州市グレートボール協会長杯グレートボール大会	一般	奥州市グレートボール協会	多目的広場	55		
3	6.26	第66回奥州市江刺地区民体育大会グレートボール競技	一般	奥州市グレートボール協会江刺支部	多目的広場	30		
4	7.10	第19回奥州市長杯江刺地域グレートボール大会	一般	奥州市グレートボール協会江刺支部	多目的広場	30		
5	7.17	第33回老人クラブランボウル大会	一般	江刺老人クラブ連合会	多目的広場	180		
6	10.22	第40回江刺老人クラブ連合会グレートボール大会	一般	江刺老人クラブ連合会	多目的広場	60		

※ 対象欄には「児童、生徒」、「一般」の別を、施設欄には使用施設名を、区分欄には「県大会」、「東北大会・東日本大会」、「全国」の別を、利用者数の選手欄には選手、事務局等の人数を記入のこと。

※ 「県大会」、「東北大会・東日本大会」、「全国」は全て記入のこと。

No.	点検施設名	実施月	点検内容	指摘事項	対応
1	江刺中央体育館 消防設備等保守点検業務	令和6年6月、12月	江刺中央体育館消防設備等保守機器点検	誘導灯バッテリー不良 消火器耐圧期限	7年度対応予定 交換済み
2	江刺西体育館 消防設備等保守点検業務	令和6年6月、12月	江刺西体育館消防設備等保守機器点検	特記事項なし	

○再委託業務実施状況

No.	業務名	受託業者名	業務内容	業務実施日
1	中央体育館清掃	㈱東北ビルデック	館内清掃	館内日常清掃 6日/週 ガラス清掃 7月 12月 床ワックス(アリーナ除く) 7月 12月 アリーナワックス 年 6月 11月 3月 ガラス清掃 7月 11月 ランニングコース、観客席 月 4回 館内日常清掃 5日/週 ガラス清掃 8月 床ワックス(アリーナ含む) 6月 10月 3月
2	西体育館清掃	江刺総業㈱	館内清掃	

3	中央体育館自動制御装置等保守点検	㈱高松水道工業	自動制御装置、地下タンク、ボイラー、貯水槽保守点検等	自動制御6月8日10月1日 地下タンク9月 ボイラー10月 貯水槽9月
4	西体育館自動制御装置等保守点検	㈱高松水道工業	自動制御装置、地下タンク、ボイラー、貯水槽保守点検等	自動制御10月 地下タンク9月 ボイラー10月 貯水槽9月
5	中央体育館昇降機保守点検	三菱電機ビルソリューションズ㈱東北支部	昇降機保守点検	定期点検1回/月
6	中央体育館消防設備等保守点検	㈱東北ビルテック	消防設備保守点検	消防設備12月
7	西体育館消防設備等保守点検	松栄商事㈱	消防設備保守点検	消防設備12月
8	施設機械警備	ALSOK 岩手㈱	館内機械警備	通年 警備開始信号時間～警備解除信号時間
9	自動扉開閉装置保守点検	スルテック㈱北上営業所	自動扉保守点検	定期点検5月、11月
10	中央体育館自家用電気工作物保安管理	㈱オイラー	電気設備保安点検	月次点検 隔月1回 年次点検 1回
11	西体育館自家用電気工作物保安管理	㈱オイラー	電気設備保安点検	月次点検 隔月1回 年次点検 1回
12	中体バスケットボール保守点検	(有)サンエススポーツ	ゴールの保守点検	1回/年 7月
13	西体バスケットボール保守点検	(有)サンエススポーツ	ゴールの保守点検	1回/年 7月
14	中体トレーニング機器保守点検	(有)サンエススポーツ	機器の保守点検	1回/年 7月
15	中体防火対象物定期点検	㈱東北ビルテック	防火対象物点検	1回/年 3月
16	江刺カルチュアパーク便所設備管理	㈱東北ビルテック	便所設備管理	4月1日～11月30日 延べ140日
17	江刺カルチュアパーク自家用電気工作物保安管理	㈱オイラー	電気設備保安点検	月次点検 8回 年次点検 1回
18	江刺カルチュアパークの除草管理	(公社)奥州市シルバー人材センター	カルチュアパーク敷地内除草清掃	2回/年 機械除草 除草集草 2回/年 運搬・処分 20回/年 清掃 1回/年 落葉片付
19	江刺カルチュアパークテナースペース維持管理	日本ファールドシステム㈱東北支店	多目的広場人工芝管理点検	1回/年 3月 整地、転圧、不陸整正等

○施設の修繕等に関する事項				
No	月 日	施設名	補修内容	施工業者
1	5月29日	中央体育館	2F多目的トイレ便器修繕	㈱高松水道工業
2	6月12日	中央体育館	アリーナ器具庫鋼製引戸修繕	佐野建設㈱
3	6月25日	カルチュア	フットサルゴール修繕	(有)藤工業
4	7月2日	中央体育館	正面入口外側児童ドア装置修繕	㈱高松水道工業
5	8月8日	カルチュア	多目的トイレ手すり修繕	㈱高松水道工業
6	9月11日	西体育館	音響設備調整修繕	㈱高松水道工業
7	9月18日	中央体育館	トイレニング機器修繕	(有)サンエススポーツ
8	9月27日	西体育館	消火水槽ボールタップ交換修繕	松栄商事㈱
9	10月15日	中央体育館	アリーナ音響機器修繕	マリモ通信商事㈱
10	10月25日	中央体育館	バドミントンネット支柱修繕	(有)サンエススポーツ
11	10月24日	西体育館	ガラス交換修繕	柏山ガラス店
12	12月6日	中央体育館	非常放送設備バッテリー交換	㈱東北ビルテック
13	11月27日	中央体育館	除雪機修繕	(有)ノーキサービス
14	12月9日	西体育館	給湯管修繕	㈱高松水道工業
15	12月16日	カルチュア	多目的広場トイレシャッター修繕	文化シャッターサービス㈱
16	12月20日	中央体育館	1階女子トイレ鍵修理	佐野建設㈱
17	2月6日	西体育館	給湯配管修繕	㈱高松水道工業
18	2月28日	西体育館	女子トイレ便器修理	㈱高松水道工業

施設利用実績集計表

会館：江刺中央体育館
期間：2024年04月01日～2025年03月31日

施設	利用件数(E)	使用人数	減免前施設使用料	減免適用件数	施設使用減免額	施設使用料	減免前償品使用料	減免適用件数	償品使用減免額	償品使用料	使用料計
アリーナ(全面)	174	19,618	976,200	153	518,600	456,600	914,250	111	175,040	739,210	1,195,810
アリーナ(半面)A	314	4,525	338,700	224	159,600	179,100	319,660	133	63,110	256,550	435,650
アリーナ(半面)B	430	11,977	489,450	353	206,630	282,820	322,110	36	23,630	298,480	581,300
コミュニティホール	608	7,674	254,210	467	115,720	138,490	86,460	58	11,330	75,130	213,620
レクリエーションルーム	144	824	45,320	21	4,730	40,590	23,210	1	220	22,990	63,580
小会議室	151	2,019	113,520	22	13,530	99,990	34,540	3	1,100	33,440	133,430
会議室1	102	8,560	86,955	73	39,905	47,050	11,880	5	3,190	8,690	55,740
会議室2	102	8,560	86,955	73	39,905	47,050	9,020	5	3,190	5,830	52,880
ミーティングルーム【けやき】	60	2,071	38,940	44	14,320	24,620	13,090	9	1,800	11,490	36,110
ミーティングルーム【ひのき】	60	2,071	38,940	44	14,320	24,620	9,790	4	1,100	8,690	33,310
ミーティングルーム【いちよう】	262	4,721	67,100	229	42,030	25,070	27,280	2	660	26,620	51,690
ミーティングルーム【もみじ】	262	4,721	67,100	229	42,030	25,070	23,320	2	660	22,660	47,730
キャンセル料	17	0	10,910			10,910	0		0	0	10,910
個人使用(アリーナ)	52	52	8,360			8,360	3,250		0	3,250	11,610
個人使用(コミュニティホール)	26	26	1,610			1,610	660		0	660	2,270
トレーニング(大人)	9998	9,998	2,196,040			2,196,040	0		0	0	2,196,040
トレーニング(生徒)	1,459	1,459	159,830			159,830	0		0	0	159,830
計	14,221	88,876	4,980,140	1,932	1,212,320	3,767,820	1,798,520	371	284,830	1,513,690	5,281,510

施設利用実績集計表

会館：江刺西体育館
期間：2024年04月01日～2025年03月31日

施設	利用件数(E)	使用人数	減免前施設使用料	減免適用件数	施設使用減免額	施設使用料	減免前償品使用料	減免適用件数	償品使用減免額	償品使用料	使用料計
体育館(全面)	192	10,412	722,100	161	453,750	268,350	515,230	83	161,240	353,990	622,340
体育館(半面)A	481	7,623	469,150	363	276,450	212,700	342,000	132	79,800	262,200	474,900
体育館(半面)B	508	8,587	602,100	379	225,900	376,200	286,170	15	7,200	278,970	655,170
会議室	69	4,493	150,300	60	89,400	60,900	3,520	3	660	2,860	63,760
研修室	62	4,330	143,700	56	86,100	57,600	1,650	0	0	1,650	59,250
ミーティングルーム	21	1,020	62,100	21	50,650	11,550	1,320	0	0	1,320	12,870
キャンセル料	9	0	8,850			8,850	0	0	0	0	8,850
個人使用(体育館)	81	81	15,840			15,840	8,800	0		8,800	24,640
計	1,423	36,546	2,194,140	1,040	1,182,150	1,011,990	1,158,690	233	248,900	909,790	1,921,780

施設利用実績集計表

会館：江刺カルチャパーク
期間：2024年04月01日～2025年03月31日

施設	利用件数(E)	使用人数	減免前施設使用料	減免適用件数	施設使用減免額	施設使用料	減免前備品使用料	減免適用件数	備品使用減免額	備品使用料	使用料計
多目的広場A	457	11,759	165,340	425	127,260	38,080	420,390	114	183,755	236,635	274,715
多目的広場B	332	9,372	65,590	290	45,380	20,210	44,550	0	0	44,550	64,760
多目的広場C	226	5,527	42,280	178	17,750	24,530	135,270	3	1,845	133,425	157,955
テニスコートA	291	3,606	104,390	155	38,360	66,030	60,720	32	25,410	35,310	101,340
テニスコートB	258	3,490	92,840	161	42,210	50,630	60,720	31	23,430	37,290	87,920
テニスコートC	225	2,618	78,100	123	30,670	47,430	56,760	26	21,450	35,310	82,740
テニスコートD	329	3,297	134,860	230	53,930	80,930	89,100	33	21,780	67,320	148,250
テニスコートE	401	3,080	139,700	182	35,650	104,050	123,420	35	23,760	99,660	203,710
キャンセル料	40	0	11,940			11,940	0			0	11,940
計	2,559	42,649	835,040	1,744	391,210	443,830	990,830	274	301,430	689,500	1,133,330



令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部生涯学習スポーツ課	評価者職氏名	課長 菊池 淳	評価日	令和7年7月15日
-------	-------------------	--------	---------	-----	-----------

施設名称	胆沢総合体育館、胆沢野球場、胆沢陸上競技場、胆沢農村広場	施設所在地	胆沢地域
指定管理者名	一般財団法人奥州市スポーツ協会	公募・非公募の別	公 募
指 定 期 間	令和6年4月1日～令和10年3月31日まで（4年間）	新規・継続の別	継 続
施設設置目的	総体：市民の体力増進及び文化教養の向上を図る。 野球：市民の体力向上と心身の健全な発達に寄与する。 陸上：市民の体力向上及び生涯学習スポーツの振興に寄与する。 農村：住民の健康の維持増進及び憩いの場を提供する。	指定管理料の有無	有
施設概要	体育館、陸上競技場、野球場、農村広場（テニスコート、相撲場、多目的運動広場）	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	胆沢総合体育館	23,107	30,800	31,044	31,803	102.4	
	胆沢陸上競技場	6,950	7,226	6,650	6,720	101.1	
	胆沢野球場	4,258	13,345	14,401	12,780	88.7	
	胆沢農村広場	2,227	3,334	2,622	2,174	82.9	
	(計)	36,542	54,705	54,717	53,477	97.7	
	〔利用者の増減理由〕						
	大幅な減ではないため、明確な理由なし。						

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支				市の歳入・歳出						
		項目	公の施設分	自主事業分	計		R6年度決算額		直近2年平均（R4～5）		
	収入	指定管理料	40,043,000			40,043,000	歳入	使用料		使用料	0
		利用料金	2,615,620			2,615,620		賃貸料		賃貸料	0
		自主事業			98,400	98,400		その他	105,405	その他	108,917
		雑収入	1,015,358			1,015,358					
		計	43,673,978		98,400	43,772,378		計(A)	105,405	計(A)	108,917
	支出	人件費	10,292,831			10,292,831	※経常的 歳出	指定管理料	40,043,000	指定管理料	31,751,112
		需用費	12,789,417	28,000		12,817,417		委託料		委託料	103,344
		役務費	793,163	2,000		795,163		需用費		需用費	0
委託料		12,462,196			12,462,196	その他			その他	131,450	
使用料・賃借料		1,223,044			1,223,044	計(B)		40,043,000	計(B)	31,985,906	
租税公課		1,653,992			1,653,992	支出(B-A)		39,937,595	支出(B-A)	31,876,989	
その他諸費		75,956	160,000		235,956	※臨時的 歳出	維持修繕費		維持修繕費	52,362,310	
							備品購入費		備品購入費	0	
計		39,290,599	190,000		39,480,599		計(C)	0	計(C)	52,362,310	
損益		4,383,379	△ 91,600		4,291,779	全体支出(B+C-A)		39,937,595	全体支出(B+C-A)	84,239,299	
職員配置	常勤職員		1人		直近2年の平均常勤職員		1人				
	非常勤職員		3人		直近2年の平均非常勤職員		4人				
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額		減免対象額		実収入額						
	3,864,650		1,249,030		2,615,620						
指定管理者人件費率	人件費（賃金等） /指定管理者事業支出		26.2%		R6年度指定管理者損益	4,291,779円			評価		
利用者一人当たりの指定管理料	指定管理料 /利用者数		748.8円		事業目的に適合しない支出等の有無			なし			
指定管理とした効果	〔指定管理による行革効果〕				〔支出での効果額〕△ 8,060,606円				評価		
	直営時は、専任の正職員を2名配置していたが、本制度の導入により専任職員をなくすことができ、職員定数の減につながった。				〔支出での効果額の積算根拠〕					3	
						R6	直近2年平均	比較			
					支出(B-A)	39,937,595	31,876,989	△ 8,060,606			

3 事業の実施状況

区 分	目 標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の開館・使用時間に関する業務、使用許可に関する業務、施設の維持・管理に関する業務等、使用料の決定・徴収等に関する業務、仕様書に定める業務	○		3
自 主 事 業	以下の事業を実施 （野球教室、スポーツメンタルトレーニング教室、スポーツフィジカルトレーニング教室、コンディショニング教室、バドミントン教室）	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目 標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	的確に修繕が行われ、維持管理が図られていた。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者による保守点検が行われていた。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	専門業者への委託により、適切に行われていた。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省エネに努めていることを確認した。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	決算書にて確認した。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	敷地内植栽の保護、育成、処分等	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適正・公平に執行していることを確認した。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	パンフレット等を作成し、施設内に配置していることを確認した。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	窓口等でのトラブルがなく、正確で確実な対応を確認した。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	苦情に対し、市との連携をするなど迅速な対応を行ったことを確認した。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	報告書により確認した。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月の報告を確認した。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報となるような書類は、保管庫に保管、責任者が適切に処理し、不要になった書類はシュレッターで処分をしている。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	点検の実施を確認した。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により実施を確認した。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応が適切に行われていることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網、災害時の対応を確認した。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	各施設避難訓練を実施したことを確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	利用者アンケート	3
		調査結果	概ね了解	
	要望・苦情等	良好とする評価	利用者アンケートでは、普通より悪い意見はなし。	
		苦情・改善要望等	特になし。	

6 総合評価

総合評価		総合評価	
総合評価	評価区分	評価	3
	1 施設の利用状況	3	
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	5	
	2 経費等の状況 (行革効果)	3	
	3 事業の実施状況	3	
	4 業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	5 利用者評価	3	
評価理由	・ 本制度の導入により、人件費や委託料が抑制され、行革効果を着実に上げていることから、評価できる。 ・ 施設の適切な維持管理に努め、利用者の安全確保を図っている。		

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	令和5年度と同様に積極的に自主事業を開催する。	感染症等の影響を受けず、通常通り実施された。	今回同様、積極的に自主事業を開催する。

令和6年度胆沢総合体育館等の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収 入	市からの指定管理料			40,043,000		40,043,000
	利用料金			2,615,620		2,615,620
	指定管理者自主事業収入				98,400	98,400
	雑収入			1,015,358		1,015,358
	合計			43,673,978	98,400	43,772,378
支 <						

令和6年度指定管理に係る

胆沢総合体育館等事業報告書

提出日	令和7年4月30日
申請者	
所在地	奥州市水沢秋葉町24番地3
団体名	一般社団法人 奥州市スポーツ協会
代表者氏名	会長 長 野 耕 定
連絡先	電 話 0197-46-3427
(担当者名)	F A X 0197-46-3644
千葉 昭徳	E-mail taikyo-is2@woody.ocn.ne.jp

1 管理運営の体制に関する事項

(1) 令和6年度職員配置

職 名	氏 名	業務内容	勤務日及び勤務時間等
館 長		総括、指定管理、職員指導監督	非常勤 週4日勤務 8:30～16:45
事務職員		会計、施設貸出、利用料金、総務	常勤 週5日勤務 8:30～17:15
事務職員		契約事務、施設貸出、利用料金、庶務	非常勤 週4日勤務 8:30～16:45
事務職員		自主事業、施設貸出、利用料金、庶務	非常勤 週4日勤務 8:45～17:00

(2) 職員の勤務シフト図

- 月曜日～金曜日（胆沢総合体育館、胆沢野球場、胆沢陸上競技場、胆沢農村広場）

8:30	17:15	21:30
		(夜間施設管理を業者委託)

- 土日祝祭日（胆沢総合体育館、胆沢野球場、胆沢陸上競技場、胆沢農村広場）

8:30	21:30
	(終日施設管理を業者委託)

(3) 有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏 名
甲種防火管理再講習終了証	第6 - 002号	
普通救命講習終了証	6 第554号	
	6 第553号	
	令4 第74号	
	6 第552号	
危険物取扱免状 乙種4類	00084 2035/2.26	

※ 資格を保有している証明となるものの写しを添付すること。(別紙1)

(4) 非常時連絡系統図

別紙2のとおり

(5) 災害時等訓練実施状況

訓練時期	訓練場所	訓練内容
6月24日 (月)	胆沢総合体育館	消防訓練 消火訓練(模擬)、通報訓練、避難誘導訓練及び館内放送
	胆沢野球場	
	胆沢プール	
11月26日 (火)	胆沢総合体育館	消防訓練 消火訓練(模擬)、通報訓練、避難誘導訓練及び館内放送
	胆沢野球場	

委託業務名	業務内容	受託業者名	委託料	摘要
施設管理	体育館等施設管理業務	桜心警備保障(株)	4,554,600	
野球場整備	野球場グラウンド等整備	胆沢野球協会	150,000	
テニスコート管理	テニスコート整備	胆沢ソフトテニス協会	168,000	
農村広場管理	空き缶、ゴミ等の回収	個人	150,000	
緑地整備管理	体育館、陸上競技場、野球場草刈等整備	県南造園土木(株)	1,600,500	
農村広場緑地整備管理	農村広場草刈等整備	(株)東北芝幸	418,000	
体育館警備	体育館建屋機械警備	ALSOK岩手(株)	389,400	レ
施設清掃	体育館等清掃業務	(株)オイラー	1,735,250	
消防設備点検	体育館等消防設備保守点検	(資)佐貞商店	145,200	レ
電気工作物保安管理	自家用電気工作物保安管理	太平ビルサービス(株)	429,000	レ
油タンク清掃点検	体育館地下タンク清掃点検 法定検査含	北日本油設(株)	84,700	
建築設備定期検査	建築基準法による定期報告 (建築基準法第12条3項)	(資)佐貞商店	135,300	レ
体育館暖房設備維持管理	体育館内暖房設備維持管理	橋本クリーンサービス	113,300	レ
野球場夜間照明設備維持管理	夜間照明施設維持管理	南部電気工事(株)	99,000	レ
貯水槽清掃	体育館内貯水槽清掃業務	(株)オイラー	64,900	レ
浄化槽維持管理	体育館等浄化槽維持管理業務	(一財)水沢環境公社	586,300	
バスケットゴール保守点検	バスケットゴール保守点検業務	(有)サンエススポーツ	187,000	レ
建築物定期調査	建築基準法による定期調査 (建築基準法第12条1項)	(有)成企画	462,000	3年毎 次回R9
一般廃棄物収集運搬	可燃ごみ、不燃ごみの回収	(有)胆沢環境	92,400	
除雪業務	体育館等敷地内駐車場除雪	個人	29,700	回

※再委託業務実施状況を別紙により報告のこと。(別紙6)

※点検等業務における指摘事項があった場合は摘要欄に「レ」を記入の上、別紙により対応状況を報告のこと。(別紙6)

※修繕等に関する事項 (別紙6)

(6) 施設賠償責任保険

区 分	保険金額	種 別
身体上の損害の場合	なし	
財物上の損害の場合	なし	

(7) 個人情報の取扱い

項 目	内 容
個人情報の保管及び取扱い	個人情報となるような書類は、保管庫に保管し責任者が管理する。不要となった書類はシュレッダーで処分する。
従業員等への指導	毎月初めの職員会議において、口頭による指導を行い管理の徹底を図る。管理人については、口頭による指導を行う。

(8) 利用者アンケート実施状況

実施時期	実施内容	管理運営への反映
7月～8月	7月1日～8月15日	運営上の参考に

※ アンケート集計は、胆沢体育施設全体とし、2年に一度実施する。(次回は令和7年度)

※ アンケート実施資料添付のこと。(別紙7)

(9) 利用者からのクレーム等対応

クレーム等への対応方法	管理運営への反映
クレームの内容を具体的に把握し、管理責任者に報告する。	実現可能なクレームは直ちに改善した。 困難なものは関係機関と協議した。
館内をコウモリが飛び交っています。 感染症等で心配の声あり。	通気口の修繕により若干出入り減少。引き続き蚊取り線香等を焚いて経過観察する。

(10) その他

奥州市の関係条例等を遵守し、指定管理者としての役割を誠実かつ確実に履行した。
インフルエンザ等の集団発生はあるものの、利用者数は例年通り推移している。

3 その他

(1) 自主事業実施状況

教室名/実施時期	事業の内容	参加人数	使用施設
野球 9/22、9/29	小中学生を対象に、水沢駒形野球倶楽部による実技指導	9/22 雨天中止 9/29 11名	胆沢野球場
コンディショニング 10/5、10/26、2/2、2/11	前期・後期で実施、身体を整えるモテリングして呼吸と摩り、揺らす動作の習得	4日間延 39名	胆沢総合体育館
スポーツメンタルトレーニング 12/22、1/18	緊張や不安を和らげたり、自信やモチベーション維持に役立ちます	2日間延 22名	胆沢総合体育館、水沢体育館
フィジカルトレーニング 1/5、1/12	神経系が刺激されるので、小学生にはとてもオススメ	2日間延 19名	胆沢総合体育館
バドミントン 2/24、3/2	強豪校トップ選手による、初級者からレベルに応じ丁寧に指導します	2日間延 53名	胆沢総合体育館

※ 実施状況が分かる資料を添付のこと。(別紙8)

(2) 自主事業収支報告

① 収入状況

(単位：円)

区 分	金 額	積算内訳
自主事業	98,400 円	各教室参加料 ・野球 8,400 円 ・メンタル 14,500 円 ・フィジカル 12,400 円 ・コンディショニング 27,500 円 ・バドミントン 35,600 円
合 計	98,400 円	

② 支出状況

(単位：円)

区 分	金 額	積算内訳
報償費	150,000 円	講師謝金 ・野球 15,000 円 ・メンタル 50,000 円 ・フィジカル 40,000 円 ・コンディショニング 30,000 円 ・バドミントン 15,000 円
役務費	2,000 円	傷害保険料バド 2,000 円
消耗品費	28,000 円	野球ボール 8,000 円 バドミントンシャトル 20,000 円
雑費	0 円	講師弁当代 飲み物代
合 計	180,000 円	

※1 消費税は各区分に含めること。

※2 決算書自主事業欄と同額となること。

別紙3

(2) 施設の使用実績

①使用人数

胆沢総合体育館		件 数 (件)		使用者数 (人)		備 考
		内減免		内減免		
1階体育室	一般利用分	880	12	7,319	50	
	自主事業分	2	2	37	37	
	スポーツ以外の利用	8	8	571	571	就学時健診、農はだて
	計	890	22	7,927	658	
2階体育室	一般利用分	1,246	17	21,482	1,303	
	自主事業分	4	4	126	126	
	スポーツ以外の利用	8	8	561	561	就学時健診、農はだて、遠足休憩
	計	1,258	29	22,169	1,990	
会議室	一般利用分	33	8	575	75	中体連
	自主事業分	4	4	54	54	
	スポーツ以外の利用	13	13	406	406	就学時健診、農はだて
	計	50	25	1,035	535	
応接室	一般利用分	19	5	93	0	中体連
	自主事業分	0	0	0	0	
	スポーツ以外の利用	14	13	104	102	就学時健診、農はだて
	計	33	18	197	102	
その他	一般利用分	0	0	0	0	
	自主事業分	0	0	0	0	
	スポーツ以外の利用	6	1	475	30	駐車場
	計	6	1	475	30	
施設計	一般利用分	2,178	42	29,469	1,428	
	自主事業分	10	10	217	217	
	スポーツ以外の利用	49	43	2,117	1,670	
	計	2,237	95	31,803	3,315	
胆沢野球場		件 数 (件)		使用者数 (人)		備 考
		内減免		内減免		
施設計	一般利用分	208	12	7,504	1,086	中体連
	自主事業分	3	3	26	26	
	スポーツ以外の利用	4	4	5,250	5,250	農はだて
	計	215	19	12,780	6,362	
胆沢陸上競技場		件 数 (件)		使用者数 (人)		備 考
		内減免		内減免		
施設計	一般利用分	335	16	6,559	841	
	自主事業分	0	0	0	0	
	スポーツ以外の利用	7	7	161	161	
	計	342	23	6,720	1,002	
胆沢農村広場		件 数 (件)		使用者数 (人)		備 考
		内減免		内減免		
テニスコート	一般利用分	193	0	2,174	0	
	自主事業分	0	0	0	0	
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	
	計	193	0	2,174	0	
相撲場	一般利用分	0	0	0	0	
	自主事業分	0	0	0	0	
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	
	計	0	0	0	0	
施設計	一般利用分	193	0	2,174	0	
	自主事業分	0	0	0	0	
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	
	計	193	0	2,174	0	

合 計

2,987

137

53,477

10,679

別紙4

(2) 施設の使用実績

②使用料金

(円)

胆沢総合体育館		利用料金算定額			減免対象額			実収入額		
		使用料	付加使用料	合計	使用料	付加使用料	合計	使用料	付加使用料	合計
一階体育室	一般利用分	535,920	237,180	773,100	256,350	7,200	263,550	279,570	229,980	509,550
	自主事業分	3,800	1,320	5,120	3,800	1,320	5,120	0	0	0
	スポーツ以外の利用	25,800	7,240	33,040	23,400	6,340	29,740	2,400	900	3,300
	計	565,520	245,740	811,260	283,550	14,860	298,410	281,970	230,880	512,850
二階体育室	一般利用分	1,005,370	555,960	1,561,330	417,010	75,410	492,420	588,360	480,550	1,068,910
	自主事業分	4,400	6,720	11,120	4,400	6,720	11,120	0	0	0
	スポーツ以外の利用	15,300	6,020	21,320	15,300	6,020	21,320	0	0	0
	計	1,025,070	568,700	1,593,770	436,710	88,150	524,860	588,360	480,550	1,068,910
会議室	一般利用分	86,300	14,840	101,140	30,700	550	31,250	55,600	14,290	69,890
	自主事業分	4,400	2,200	6,600	4,400	2,200	6,600	0	0	0
	スポーツ以外の利用	16,800	6,360	23,160	16,800	6,360	23,160	0	0	0
	計	107,500	23,400	130,900	51,900	9,110	61,010	55,600	14,290	69,890
応接室	一般利用分	33,700	2,200	35,900	12,050	0	12,050	21,650	2,200	23,850
	自主事業分	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	スポーツ以外の利用	9,000	2,800	11,800	8,600	2,800	11,400	400	0	400
	計	42,700	5,000	47,700	20,650	2,800	23,450	22,050	2,200	24,250
その他	一般利用分	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	自主事業分	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
施設計	一般利用分	1,661,290	810,180	2,471,470	716,110	83,160	799,270	945,180	727,020	1,672,200
	自主事業分	12,600	10,240	22,840	12,600	10,240	22,840	0	0	0
	スポーツ以外の利用	66,900	22,420	89,320	64,100	21,520	85,620	2,800	900	3,700
	計	1,740,790	842,840	2,583,630	792,810	114,920	907,730	947,980	727,920	1,675,900
胆沢野球場		利用料金算定額			減免対象額			実収入額		
		使用料	付加使用料	合計	使用料	付加使用料	合計	使用料	付加使用料	合計
施設計	一般利用分	391,740	577,500	969,240	138,660	36,430	175,090	253,080	541,070	794,150
	自主事業分	1,350	220	1,570	1,350	220	1,570	0	0	0
	スポーツ以外の利用	13,750	36,850	50,600	11,830	15,070	26,900	1,920	21,780	23,700
	計	406,840	614,570	1,021,410	151,840	51,720	203,560	255,000	562,850	817,850
胆沢陸上競技場		利用料金算定額			減免対象額			実収入額		
		使用料	付加使用料	合計	使用料	付加使用料	合計	使用料	付加使用料	合計
施設計	一般利用分	62,930	8,580	71,510	44,210	990	45,200	18,720	7,590	26,310
	自主事業分	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	スポーツ以外の利用	1,760	0	1,760	1,760	0	1,760	0	0	0
	計	64,690	8,580	73,270	45,970	990	46,960	18,720	7,590	26,310
胆沢農村広場		利用料金算定額			減免対象額			実収入額		
		使用料	付加使用料	合計	使用料	付加使用料	合計	使用料	付加使用料	合計
デニスコート	一般利用分	65,560	120,780	186,340	49,500	41,280	90,780	16,060	79,500	95,560
	自主事業分	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	65,560	120,780	186,340	49,500	41,280	90,780	16,060	79,500	95,560
相撲場	一般利用分	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	自主事業分	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
施設計	一般利用分	65,560	120,780	186,340	49,500	41,280	90,780	16,060	79,500	95,560
	自主事業分	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	65,560	120,780	186,340	49,500	41,280	90,780	16,060	79,500	95,560

令和6年度 胆沢総合体育館指定管理 収支決算書（年間）

2025/5/22現在

単位：円

収入

項 目	予算額	決算額	予算残額	備 用
1 利用料金	1,920,000	2,615,620	△ 695,620	
2 指定管理料	40,043,000	40,043,000	0	
3 雑収入	537,000	1,015,358	△ 478,358	自販機手数料、コピー代、預金利息他
4 自主事業収入	285,000	98,400	186,600	野球、メンタル、バドミントン、ラゲッジ他
合 計	42,785,000	43,772,378	△ 987,378	

支出

単位：円

項 目	予算額	決算額	予算残額	備 用
1. 人件費	11,800,000	10,292,831	1,507,169	
101. 給与手当	10,000,000	8,906,888	1,093,112	
102. 賃金	400,000	16,000	384,000	草刈作業員賃金等
103. 共済費	1,400,000	1,369,943	30,057	
104. その他	0	0	0	
2. 報償費	215,000	160,000	55,000	
202. 諸謝金	215,000	160,000	55,000	自主事業講師謝金
3. 旅費	20,000	0	20,000	
301. 費用弁償	20,000	0	20,000	
4. 需用費	14,565,000	12,817,417	1,747,583	
401. 消耗品費	1,355,000	783,113	571,887	新聞代、事務用品他
402. 燃料費	450,000	357,181	92,819	ガソリン代他
403. 光熱水費	11,000,000	10,368,527	631,473	電気、水道、ガス、自販機電気料
404. 修繕費	1,700,000	1,245,896	454,104	
405. 印刷製本費	60,000	62,700	△ 2,700	使用申請書、長3封筒
5. 役務費	922,000	795,163	126,837	
501. 通信運搬費	312,000	257,616	54,384	電話、切手代、TV受信料他
502. 手数料	460,000	403,067	56,933	振込手数料、汲み取り料
503. 保険料	150,000	134,480	15,520	施設損害保険、自主事業保険代
6. 委託料	12,603,000	12,462,196	140,804	
601. 施設管理委託	4,554,000	4,554,000	0	
602. 野球場管理委託	150,000	150,000	0	
603. テニスコート管理委託	168,000	168,000	0	
604. 農村広場等管理委託	150,000	150,000	0	
605. 緑地整備管理委託	1,601,000	1,600,500	500	
606. 農村広場緑地整備管理委託	418,000	418,000	0	
607. 体育館施設設備委託	390,000	389,400	600	
608. 施設清掃委託	1,736,000	1,735,250	750	
609. 消防設備点検	146,000	145,200	800	
610. 電気工作物委託業務	429,000	429,000	0	
611. 油タンク清掃点検業務	85,000	84,700	300	
612. 建築設備点検業務	136,000	135,300	700	
613. 体育館暖房設備維持管理業務	114,000	113,300	700	
614. 野球場夜間照明施設維持管理業務	99,000	99,000	0	
615. 貯水槽清掃業務	65,000	64,900	100	
616. 浄化槽維持管理業務	587,000	586,300	700	
617. バスケットゴール保守点検業務	187,000	187,000	0	
618. 除雪業務	400,000	266,700	133,300	
619. 建築物点検業務	462,000	462,000	0	3年毎
620. 一般廃棄物収集運搬業務	93,000	92,400	600	
621. 陸上競技場整備業務	385,000	385,000	0	
622. 防火設備点検業務	128,000	127,446	554	
623. 自家発電設備負荷試験業務	120,000	118,800	1,200	
7. 使用料及び賃借料	1,170,000	1,223,044	△ 53,044	
701. 複写機賃借料	210,000	220,309	△ 10,309	事務機商事
702. パソコン等賃借料	140,000	208,692	△ 68,692	事務機商事
703. 施設等使用料	30,000	10,683	19,317	行政財産使用料
704. 排水使用料	320,000	314,760	5,240	胆沢平野排水使用料
705. 車両賃借料	470,000	468,600	1,400	松平自工
8. 租税公課	1,330,000	1,653,992	△ 323,992	
801. 消費税	1,300,000	1,615,492	△ 315,492	
802. 法人税	30,000	38,500	△ 8,500	
9. その他諸費	160,000	75,956	84,044	
901. 研修費	50,000	0	50,000	
902. 雑費	110,000	75,956	34,044	
支出合計	42,785,000	39,480,599	3,304,401	

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部生涯学習スポーツ課	評価者職氏名	課長 菊池 淳	評価日	令和7年7月7日
-------	-------------------	--------	---------	-----	----------

施設名称	水沢体育館、水沢公園体育施設	施設所在地	水 沢 地 域
指定管理者名	一般社団法人奥州市スポーツ協会	公募・非公募の別	公 募
指 定 期 間	令和5年4月1日～令和10年3月31日（5年間）	新規・継続の別	継 続
施設設置目的	水沢体育館：体育及びスポーツの振興、市民の健康増進等を図る。 水沢公園：市民の体力向上と健康増進を図る。	指定管理料の有無	有
施設概要	水沢体育館、野球場、陸上競技場、テニスコート、相撲場	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	水沢体育館	21,860	25,596	32,975	36,266	110.0	
	水沢公園野球場	3,320	3,591	4,164	4,008	96.3	
	水沢公園陸上競技場	3,721	5,413	4,584	5,319	116.0	
	水沢公園テニスコート、相撲場	13,259	16,628	16,273	20,455	125.7	
	(計)	42,160	51,228	57,996	66,048	113.9	
	〔利用者の増減理由〕						
	新型コロナウイルスの第5類移行により、大会・イベント及び自主事業が実施されたことにより利用者数が増加した。						

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支				市の歳入・歳出					
		項目	公の施設分	自主事業分	計		R6年度決算額		直近2年平均（R4～5）	
	収入	指定管理料	26,989,729		26,989,729	歳入	使用料	9,044	使用料	0
		利用料金	2,904,890		2,904,890		賃貸料		賃貸料	0
		自主事業		30,700	30,700		その他	91,790	その他	125,291
		雑収入	718,350		718,350					
		計	30,612,969	30,700	30,643,669		計(A)	100,834	計(A)	125,291
	支出	人件費	13,184,946		13,184,946	※経常的 歳出	指定管理料	26,989,729	指定管理料	23,370,997
		需用費	6,963,815	27,504	6,991,319		委託料		委託料	140,250
		役務費	700,442	2,000	702,442		需用費		需用費	0
		委託料	7,261,332		7,261,332		その他		その他	25,850
		使用料・賃借料	734,729		734,729		計(B)	26,989,729	計(B)	23,537,097
		租税公課	1,478,244		1,478,244	支出(B-A)		26,888,895	支出(B-A)	23,411,806
		その他諸費	79,900		79,900	※臨時的 歳出	維持修繕費	110,000	維持修繕費	535,700
							備品購入費		備品購入費	0
					計(C)		110,000	計(C)	535,700	
計		30,403,408	29,504	30,432,912	全体支出(B+C-A)		26,998,895	全体支出(B+C-A)	23,947,506	
損益		209,561	1,196	210,757						
職員配置	常勤職員		2人		直近2年の平均常勤職員		2人			
	非常勤職員		2人		直近2年の平均非常勤職員		2人			
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額		減免対象額		実収入額					
	4,514,870		1,609,980		2,904,890					
指定管理者人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出		43.4%		R6年度指定管理者損益	210,757円			評価	
利用者一人当たりの指定管理料	指定管理料 /利用者数		408.6円		事業目的に適合しない支出等の有無				なし	3
指定管理とした効果	〔指定管理による行革効果〕				〔支出での効果額〕△3,477,089円				評価	
	・本制度の導入による直営時と比較し、人件費や委託料の削減に伴う経費面での効果はある。 ・昨今の世界規模のエネルギー価格高騰の問題や、物価価格の上昇に伴い指定管理料を増額せざるを得なくなったため、効果額での単純評価はできないことから、3の評価した。				〔支出での効果額の積算根拠〕				3	
						R6	直近2年平均	比較		
					支出(B-A)	26,888,895	23,411,806	△3,477,089		

3 事業の実施状況

区 分	目 標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の開館・使用時間に関する業務、使用許可に関する業務、施設の維持・管理に関する業務等、使用料の決定・徴収等に関する業務、仕様書に定める業務	○		3
自 主 事 業	テニス教室（9月）、スポーツ吹矢教室（9月～11月）、モルック体験会（10月）	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目 標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	的確に修繕が行われ、維持管理が図られていた。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者による保守点検が行われていた。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	報告書により適切に行われていることを確認した。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省エネに努めていることを確認した。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	加入していることを確認した。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	報告書により適切に行われていることを確認した。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適正・公平に執行していることを確認した。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	月毎予定表及びポスターを関連施設で掲示、協会ホームページで情報発信を認めた。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	窓口でのトラブルがなく、正確で確実な対応を確認した。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	苦情に対し適切な対応が取られたことを認めた。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	報告書により事業開催したことを確認した。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月の報告を確認した。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報の適切な管理、及び情報漏洩防止の指導を行っていることを確認した。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により実施を確認した。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応が適切に行われていることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網、災害時の対応を確認した。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	報告書により実施を確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	3
		調査内容	施設利用者アンケート 利用の際に合わせて実施	
		調査結果	全体的におおむね良好であった。	
	要望・苦情等	良好とする 評価	職員対応、施設環境	
		苦情・改善 要望等	駐車スペースが狭い、広くしてほしい。	

6 総合評価

総合評価		評価区分	評価	総合評価
総合評価	1	施設の利用状況	4	3
	2	経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
	2	経費等の状況 (行革効果)	3	
	3	事業の実施状況	3	
	4	業務の実施状況	3	
		①施設の維持管理	3	
		②サービスの向上	3	
		③危機管理対策	3	
	5	利用者評価	3	
	評価理由		・ 本制度の導入によって、人件費や物件費が抑制され経費削減効果を着実に上げており、評価できる。 ・ 施設の特性を生かした自主事業の取り組みは、施設の設置目的でもある「体育、スポーツ及び文化の向上」に貢献しており、今後の取り組みにも期待が持てる。 ・ 小規模な施設修繕は、スタッフの作業や指定管理による補修にて行うなど、経費の削減に努めていることは評価できる。	

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	令和元年度並みの利用者数の増加を目指す。	令和元年度と比較し、体育館、テニスコート、相撲場は115%、野球場、陸上競技場は83%、全体としては109%の利用者数だった。	積極的に自主事業を開催し、令和元年度並みの利用者数の増加を目指す。

令和6年度水沢体育館等の指定管理に係る収支決算書

單位：円

				公の施設分	自主事業分	計	
収入	市からの指定管理料			26,989,729		26,989,729	
	利用料金			2,904,890		2,904,890	
	指定管理者自主事業収入				30,700	30,700	
	雑収入			718,350		718,350	
	合計			30,612,969	30,700	30,643,669	
支出	大項目	中項目	小項目				
	人件費			13,184,946	0	13,184,946	
		給与		11,130,236	0	11,130,236	
			給料手当	9,758,648		9,758,648	
			社会保険料等	1,371,588		1,371,588	
						0	
		賃金		2,054,710	0	2,054,710	
			臨時職員賃金	2,054,710		2,054,710	
						0	
						0	
		一般管理費			17,218,462	29,504	17,247,966
	需用費			6,963,815	27,504	6,991,319	
			消耗品費	1,605,172	27,504	1,632,676	
			燃料費	217,904		217,904	
			印刷製本費	41,800		41,800	
			光熱水費	4,224,379		4,224,379	
			修繕費	874,560		874,560	
						0	
						0	
			役務費		700,442	2,000	702,442
				通信運搬費	185,532		185,532
	手数料			445,200		445,200	
	保険料			69,710	2,000	71,710	
						0	
	委託料			7,261,332	0	7,261,332	
			自家発電設備保守	260,040		260,040	
			清掃業務	1,872,750		1,872,750	
			施設警備	858,000		858,000	
			施設警備（野球・テニス）	1,826,000		1,826,000	
			舞台装置点検	99,000		99,000	
			消防設備保守	126,500		126,500	
			施設整備管理業務	1,901,142		1,901,142	
			建築物定期調査	231,000		231,000	
			自動ドア保守点検	86,900		86,900	
						0	
			使用料及び賃借料		734,729	0	734,729
				複写機使用料	289,862		289,862
	受信料			66,753		66,753	
	パソコン等使用料			378,114		378,114	
						0	
	租税公課			1,478,244	0	1,478,244	
			消費税	1,457,744		1,457,744	
			法人税	20,500		20,500	
						0	
	その他諸費			79,900	0	79,900	
			雑支出	44,000		44,000	
謝金			10,000		10,000		
旅費交通費			25,900		25,900		
					0		
					0		
合計			30,403,408	29,504	30,432,912		

令和6年度指定管理に係る
水沢体育館等事業報告書

提出日	令和7年4月30日
申請者 所在地 団体名 代表者氏名 連絡先 (担当者名)	奥州市水沢柳栗町24番地3 一般社団法人 奥州市スポーツ協会 会長 [redacted] 電 話 0197-23-3841 FAX 0197-47-3027 E-mail: [redacted]



1 管理運営の体制に関する事項
(1) 令和6年度職員配属

職 名	氏 名	業務内容	勤務日及び 勤務時間等
館 長	[redacted]	総括、職員の指揮監督	月火木金の4日 9:00 ~ 17:15
施設管理係長	[redacted]	委託、会計、施設貸出	週5日 8:30 ~ 17:15
施設管理係	[redacted]	会計、施設貸出	
施設管理係	[redacted]	施設貸出、管理運営	月水木土の4日 8:30 ~ 16:00

(2) 職員の勤務シフト図

a) 月火木金曜日 (館長 月火木金勤務/職員1名月水木土勤務)			
2名	8:30	17:15	
1名 水	8:30	12:00	17:15
月木土	9:00	16:00	
館長	9:00	17:15	
窓口業務委託		17:00	21:30
b) 土曜日		15:30	21:30
窓口業務委託			21:30
c) 日曜日			
窓口業務委託	8:30		21:30
d) 祝祭日			
窓口業務委託	8:30		21:30

(3) 有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏 名
防火管理者(甲種)	第3-003号	[redacted]
(一社)日本スポーツウエルネス 吹矢協会上級公認指導員	01260	[redacted]

2 管理運営の実施に関する事項

(1) 年間運営報告

管理運営の基本方針

市民のスポーツに対する要望に沿って、各自の年齢及び健康状況に応じた「いつでも」「どこでも」「だれでも」の、スポーツに安心して親しめる環境づくりを実現し、利用する方々に喜んで活動いただける安全で効率的な施設の管理運営を職員一体となって図ってきた。

施設共通の管理運営

次の点に留意し効率的な運営、利用促進及び良好な施設の維持管理に努めた。

- ①施設利用者、見学者及び周辺住民等の安全確保に、特にも留意した。
- ②利用者の応対に注意を払い、臨時修繕を施すなど貸し出しできる施設状態を維持することに努めた。
- ③利用団体事務局に運営連絡を取るなど、積極的な使用と平等な利用の確保を図った。

加えて各施設では、

- ・水沢体育館
 - 消防設備点検及び駐車場脇設箇所の整備を行ない、小規模破損箇所の修繕を実施し、利用者の安全確保を図るとともに、利用サービスの向上に努めた。
 - ・水沢公園体育施設（野球場、テニスコート、陸上競技場、相撲場）
 - 常に施設整備を行い、利用者が利用しやすいように努めた。
- ④感染症予防対策として、手指消毒と体温測定器具を活用し、利用者の安全安心確保に努めた。トナリノなど共有部分やスリッパの消毒を毎日行った。

(4) 非常時連絡系統図

緊急事態時の連絡先

火事・救助での救急車	1 1 9
消防本部（水沢消防署）	2 4 - 7 2 1 1
災害情報案内	2 2 - 2 1 1 9
警察への事件・事故の急報	1 1 0
奥州警察署	2 5 - 0 1 1 0
水沢南駐在所	2 2 - 6 6 3 2
奥州市生涯学習スポーツ課	江刺庁舎 水沢支所
	3 5 - 2 1 1 1 2 4 - 2 1 1 1 2 2 - 2 8 6 1
奥州保健所	2 3 - 3 8 4 1
水沢体育館	2 3 - 2 5 1 7
奥州市体育協会本部（水沢武道館）	
奥州市体育協会会長 水沢地域連協会会長 事務局長	宅 宅 宅

(5) 災害時等訓練実施状況

訓練時期	訓練内容
	別紙にて報告

(6) 職員研修実施状況

--

(3) 施設利用促進に係る広報実績	広報方法
広報媒体等 月毎行事予定表 地元新聞テレビ ポスター	公共施設に配置 体育協会ホームページでのお知らせ 体育協会指定管理施設等に掲示。コロナが明けて、イベント、自主事業が実施されるようになった。

(4) 冷・暖房運転状況	冷房運転予定 暖房運転予定	7月1日～8月31日 11月1日～4月30日	温度 28℃以上、温度 80%以下 温度 20℃以下
--------------	------------------	---------------------------	-------------------------------

(5) 再委託業務	業務名	業務内容	受託業者名	委託料(円)	概要欄
	水沢体育館自家用電気工作物保安管理業務	非特用発電装置の点検	株式会社オイラー	260,040	シ
	水沢体育館清掃業務	日常清掃、床面洗浄・ワックス塗布	株式会社オイラー	1,663,200	
	水沢体育館整備業務	機械整備、巡回整備	桜心整備保障株式会社	858,000	
	水沢体育館消防用設備点検業務	消防用設備点検	株式会社オイラー	126,500	シ
	水沢体育館せり舞台装置点検業務	せり舞台装置点検	有限会社広新電設工業	99,000	
	水沢体育館建築設備定期点検報告業務 ・特定建築物定期調査報告業務	建築設備の調査・報告 特定建築物の調査報告	株式会社地産設計企画	231,000	
	水沢体育館自動扉閉装置保守業務	片引自動扉点検	フォルテック株式会社	86,900	
	水沢体育館2階観覧席特別清掃	観覧席椅子の拭き上げ	株式会社オイラー	66,000	
	水沢体育館屋上清掃業務	体育館屋上清掃	株式会社オイラー	34,650	
	水沢体育館バドミントンコート内床ワックス塗布業務	バドミントンコートワックス塗布	株式会社オイラー	108,900	
	水沢公園内体育施設整備業務	野球場、陸上競技場、テニスコート、相模場整備	公社奥州市シルバー人材センター	1,901,142	
	水沢公園テニスコート保守点検業務	テニスコート整備	日本イーグルド株式会社東北支店	176,000	
	水沢公園野球場整備業務	野球場整備	日本イーグルド株式会社東北支店	1,650,000	

※再委託業務実施状況を別紙により報告のこと。
※点検等業務における指図書があった場合は摘要欄に「シ」を記入の上、別紙により対応状況を報告のこと。

(6) 施設賠償責任保険	区分	保険金額	種別
	身体上の損害の場合	100,000 千円	指定管理者賠償責任保険
	財物上の損害の場合	100,000 千円	指定管理者賠償責任保険

(7) 個人情報の取り扱い	項目	内容
	個人情報の保管及び取扱い	保有する個人情報は利用者登録での住所氏名等である。施設利用を適切に行うほかに利用せず。
	従業員等への指導	上記のほか、業務上知りえた個人情報を他に利用したり、外部に漏らしたりしないよう厳重に申し合わせた。

(8) 利用者アンケート実施状況	実施時期	実施内容	管理運営への反映
	R7.2.16～ R7.3.15	利用者の年代、性別、種目、施設の利用申請書等、清掃の状況など	指図書事項については都度改善に努めた

※ アンケート結果集計等を添付のこと。

(9) 利用者からのクレーム等対応	クレーム等への対応方法	管理運営への反映
	・まず丁寧に話を聞き、善処する旨伝えた。 ・今年度も「駐車場が狭い」というクレーム等には遠年でお詫びと他所の紹介に追われた。	・看板での協力依頼・職員の誘導等で収まった ・丁寧な対応と、混雑時、公園南駐車場の利用案内

(10) その他	
----------	--

《落ち替いて安全確保を第一に。 確実にメモ取りながら連絡を。》

令和6年4月1日

```

graph TD
    NP[水沢消防署  
火事・救急 119  
24-7211  
奥州警察署  
110  
25-0110] --> ST[生涯学習スポーツ課  
江刺庁舎 35-2111  
課長 〇〇〇  
内線 2195  
水沢総合支所 24-2111  
〇〇〇  
内線 1158]
    ST --> WSG[水沢体育館  
副館長兼係長  
〇〇〇  
携帯 〇〇〇]
    WSG --> WSGM[水沢体育館  
館長  
自宅  
携帯 〇〇〇]
    WSGM --> WSGM1[水沢体育館  
職員  
〇〇〇]
    WSGM --> WSGM2[水沢体育館  
職員  
〇〇〇]
    WSGM1 --> WSGM1_1[人材センター派遣職員  
自宅  
携帯 〇〇〇]
    WSGM1 --> WSGM1_2[パート職員  
自宅  
携帯 〇〇〇]
    WSGM2 --> WSGM2_1[パート職員  
自宅  
携帯 〇〇〇]
    WSGM2_1 --> WSGM2_1_1[奥イラー派遣職員  
自宅  
携帯 〇〇〇]
    WSGM2_1_1 --> WSGM2_1_1_1[奥イラー 25-7315  
(消防用設備)  
〇〇〇  
(電気工作物保安)  
〇〇〇]
    WSGM2_1_1_1 --> WSGM2_1_1_1_1[桜心警備保障株式会社  
(奥大通り) 25-6380  
所長 〇〇〇]
    WSGM2_1_1_1_1 --> WSGM2_1_1_1_1_1[パート職員  
自宅  
携帯 〇〇〇]
    WSGM2_1_1_1_1_1 --> WSGM2_1_1_1_1_1_1[パート職員  
自宅  
携帯 〇〇〇]
    WSGM2_1_1_1_1_1_1 --> WSGM2_1_1_1_1_1_1_1[パート職員  
自宅  
携帯 〇〇〇]
  
```

The organizational chart is structured as follows:

- 水沢消防署 (Mizusawa Fire Station)**
 - 火事・救急 119 (Fire & Rescue 119)
 - 24-7211
 - 奥州警察署 (Aomori Police Station)
 - 110
 - 25-0110
- 生涯学習スポーツ課 (Lifetime Learning Sports Section)**
 - 江刺庁舎 35-2111 (Esashi Office 35-2111)
 - 課長 〇〇〇 (Section Chief 〇〇〇)
 - 内線 2195 (Internal 2195)
 - 水沢総合支所 24-2111 (Mizusawa General Branch 24-2111)
 - 〇〇〇
 - 内線 1158 (Internal 1158)
- 水沢体育館 (Mizusawa Sports Hall)**
 - 副館長兼係長 〇〇〇 (Deputy Chief & Supervisor 〇〇〇)
 - 携帯 〇〇〇 (Mobile 〇〇〇)
- 水沢体育館 館長 (Mizusawa Sports Hall Chief)**
 - 自宅 〇〇〇 (Home 〇〇〇)
 - 携帯 〇〇〇 (Mobile 〇〇〇)
- 水沢体育館 職員 (Mizusawa Sports Hall Staff)**
 - 人材センター派遣職員 (Personnel Center Dispatch Staff)
 - 自宅 〇〇〇 (Home 〇〇〇)
 - 携帯 〇〇〇 (Mobile 〇〇〇)
 - パート職員 (Part-time Staff)
 - 自宅 〇〇〇 (Home 〇〇〇)
 - 携帯 〇〇〇 (Mobile 〇〇〇)
- 奥イラー派遣職員 (Okura Iler Dispatch Staff)**
 - 自宅 〇〇〇 (Home 〇〇〇)
 - 携帯 〇〇〇 (Mobile 〇〇〇)
- 奥イラー (Okura Iler)**
 - 25-7315
 - (消防用設備) (Firefighting equipment)
 - 〇〇〇
 - (電気工作物保安) (Electrical work safety)
 - 〇〇〇
- 桜心警備保障株式会社 (Sakurakokoro Security Co., Ltd.)**
 - (奥大通り) 25-6380 (Okura Dori) 25-6380
 - 所長 〇〇〇 (Chief 〇〇〇)
- パート職員 (Part-time Staff)**
 - 自宅 〇〇〇 (Home 〇〇〇)
 - 携帯 〇〇〇 (Mobile 〇〇〇)

①使用人数

施設名	件数(件)	使用人数(人)		備考	
		内減免	内減免		
体育館	一般利用分	1,721	1,184	34,161	30,282
	自主事業分	2	2	51	51
	スポーツ以外の利用	4		855	855
	計	1,727	1,186	35,067	31,188
	一般利用分	87	76	1,159	1,043
会議室	自主事業分	5	5	34	34
	スポーツ以外の利用	1		6	
	計	93	81	1,199	1,077
	一般利用分	1,789	1,448	16,808	15,457
	自主事業分	1	1	40	40
テニスコート	スポーツ以外の利用				
	計	1,790	1,449	16,848	15,497
	一般利用分	66	44	4,008	3,147
	自主事業分				
	スポーツ以外の利用				
野球場	計	66	44	4,008	3,147
	一般利用分	185	131	5,319	4,902
	自主事業分				
	スポーツ以外の利用				
	計				
陸上競技場	自主事業分				
	スポーツ以外の利用				
	計	185	131	5,319	4,902
	一般利用分	13	13	3,607	3,607
	自主事業分	0	0	0	0
相模場	スポーツ以外の利用	0	0	0	0
	計	13	13	3,607	3,607
	一般利用分	3,861	2,896	65,062	58,438
	自主事業分	8	8	125	125
	スポーツ以外の利用	5	0	861	855
施設計	計	3,874	2,904	66,048	59,418

令和6年度
指定管理に

※ 支出の項目は例示であり、必要に応じて差し支えないこと。
※ 市から指定管理料欄については指定管理料提案書の金額と一致すること。
※ 施設を利用した指定管理者の自主事業収入・経費を計上すること。

収入の部

姓名の部

收入合計
支出合計
差 引

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	生涯学習スポーツ課	評価者職氏名	課長 菊池 淳	評価日	令和7年7月15日
-------	-----------	--------	---------	-----	-----------

施設名称	前沢いきいきスポーツランド	施設所在地	前沢 地域
指定管理者名	水沢スポーツクラブ株式会社	公募・非公募の別	公 募
指 定 期 間	令和5年4月1日～令和10年3月31日（5年間）	新規・継続の別	継 続
施設設置目的	市民の体力向上及び生涯スポーツの振興に寄与する。	指定管理料の有無	有
施設概要	体育館、野球場、テニスコート、多目的グラウンド、プール、パークゴルフ場	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	前沢 B & G 海洋センター体育館	13, 259	14, 600	13, 726	16, 304	118. 8	
	前沢 B & G 海洋センタープール	4, 233	1, 849	3, 811	3, 161	82. 9	
	野球場	4, 747	6, 308	5, 396	5, 474	101. 4	
	テニスコート、多目的グラウンド、 トレーニングルーム、パークゴルフ場	25, 363	24, 008	26, 879	25, 433	94. 6	
	(計)	47, 602	46, 765	49, 812	50, 372	101. 1	
	〔利用者の増減理由〕						
	体育館については積極的な自主事業の実施から利用人数が増加したものと思われる。プールについては夏季の暑さにより利用人数が減少したものと思われる。						

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支				市の歳入・歳出						
		項目	公の施設分	自主事業分	計		R6年度決算額		直近2年平均（R4～5）		
	収入	指定管理料	29,800,000			29,800,000	歳入	使用料	6,725	使用料	0
		利用料金	2,446,790			2,446,790		賃貸料		賃貸料	94,878
		自主事業			3,974,300	3,974,300		その他	41,908	その他	0
		雑収入	250,000			250,000					
		計	32,496,790		3,974,300	36,471,090		計(A)	48,633	計(A)	94,878
	支出	人件費	16,356,428			16,356,428	※経常的 歳出	指定管理料	29,800,000	指定管理料	27,492,500
		需用費	9,478,279			9,478,279		委託料	990,000	委託料	990,000
		役務費	725,117			725,117		需用費		需用費	0
		委託料	2,386,020	1,906,305		4,292,325		その他		その他	29,442
		使用料・賃借料	1,140,000			1,140,000		計(B)	30,790,000	計(B)	28,511,942
		租税公課	4,000			4,000	支出(B-A)		30,741,367	支出(B-A)	28,417,064
その他諸費		403,788			403,788	※臨時的 歳出	維持修繕費	605,000	維持修繕費	1,255,100	
							備品購入費		備品購入費	0	
計		30,493,632	1,906,305		32,399,937		計(C)	605,000	計(C)	1,255,100	
損益		2,003,158		2,067,995		4,071,153	全体支出(B+C-A)		31,346,367	全体支出(B+C-A)	29,672,164
職員配置	常勤職員		3人		直近2年の平均常勤職員		4人				
	非常勤職員		8人		直近2年の平均非常勤職員		6人				

職員配置	常勤職員	3 人	直近2年の平均常勤職員	4 人
	非常勤職員	8 人	直近2年の平均非常勤職員	6 人
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	
	3,976,590	1,529,800	2,446,790	
指定管理者 人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出	53.6 %	R6年度 指定管理者損益	4,071,153 円
利用者一人 当たりの 指定管理料	指定管理料 /利用者数	591.6 円	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
指定管理とした 効果	〔指定管理による行革効果〕			〔支出での効果額〕 △ 2,324,303 円
	・昨今の物価高騰等により指定管理料は過去より増加しているが、自主事業の教室の実施回数増（前年比89回増）により教室の利用者が増加（前年比1,050人増）している。			〔支出での効果額の積算根拠〕
	・昨今の世界規模のエネルギー価格高騰の問題や、物価価格の上昇に伴い指定管理料を増額せざるを得なくなったため、効果額での単純評価はできないことから、3の評価した。			
		R6	直近2年平均	比較
	支出(B-A)	30,741,367	28,417,064	△ 2,324,303

3 事業の実施状況

区 分	目 標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の開館・使用時間に関する業務、使用許可に関する業務、施設の維持・管理に関する業務等、使用料の決定・徴収等に関する業務、仕様書に定める業務	○		4
自 主 事 業	健康体操、ピラティス、ノルディック、ヨガ、太極拳、幼児・小学生体操教室、バスケットボールスクール、学童保育、短期水泳教室	○	膝痛腰痛肩こり改善教室、サッカー教室、いきスボスポーツフェスティバル	

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目 標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	的確に修繕が行われ、維持管理が図られていた。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者による保守点検が行われていた。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	専門業者への委託により適切に行われた。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省エネに努めていることを確認した。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	加入したことを確認した。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	報告書により適切に行われていることを確認した。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適正・公平に執行していることを確認した。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	機関紙、チラシ、市広報等を活用して周知を図ったことを認めた。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	窓口等でのトラブルがなく、正確で確実な対応を確認した。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	苦情に対し迅速な対応が取られたことを認めた。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	積極的なイベント開催及び自主事業の実施を確認した。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	定期報告を確認した。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき実施していることを確認した。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により実施を確認した。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応が適切に行われていることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網、災害時の対応を確認した。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	避難訓練、普通救命講習の受講をしたことを確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	3	評価
		調査内容	当初箱の設置、利用者へアンケートの協力依頼メール		
		調査結果	概ね良好		
	要望・苦情等	良好とする評価	施設管理、自主事業の種類等		
		苦情・改善要望等	パークゴルフ場の草刈り、施設の照明修繕要望		

6 総合評価

施設評価		評価区分	評価	総合評価
総合評価	1 施設の利用状況		3	3
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)		3	
	2 経費等の状況 (行革効果)		3	
	3 事業の実施状況		4	
	4 業務の実施状況		3	
	①施設の維持管理		3	
	②サービスの向上		3	
	③危機管理対策		3	
	5 利用者評価		3	
	評価理由		・ 本制度の導入によって、人件費や物件費が抑制され経費削減効果を着実に上げており、評価できる。 ・ 施設の特性を生かした自主事業の取り組みを積極的に行っており、施設の設置目的でもある「体育、スポーツ及び文化の向上」に貢献しており、今後の取り組みにも期待が持てる。 ・ 小規模な施設修繕は、スタッフの作業により行うなど、経費の削減に努めていることは評価できる。 ・ 自主事業の増収により利益を創出したことにより、指定管理者での施設修繕を積極的に行っていることは評価できる。	

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	令和元年度並みの利用者数を目指す。	令和元年と比較し利用者数は約8割と、新型コロナウイルス感染症の影響が残っている。	積極的に自主事業を実施し、令和元年度並みの利用者数を目指す。

令和6年度前沢いきいきスポーツランドの指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計	
収 入	市からの指定管理料			29,800,000		29,800,000	
	利用料金			2,446,790		2,446,790	
	指定管理者自主事業収入				3,974,300	3,974,300	
	雑収入			250,000		250,000	
	合計			32,496,790	3,974,300	36,471,090	
支 出	大項目	中項目	小項目				
	人件費			16,356,428	0	16,356,428	
		給与		16,356,428	0	16,356,428	
			給料手当	16,356,428		16,356,428	
			社会保険料等			0	
						0	
		賃金		0	0	0	
			臨時職員賃金			0	
			社会保険料等			0	
						0	
		一般管理費			14,137,204	1,906,305	16,043,509
	需用費			9,478,279	0	9,478,279	
		消耗品費		548,868		548,868	
			燃料費	381,963		381,963	
			印刷製本費	397,375		397,375	
			光熱水費	7,090,729		7,090,729	
			修繕費	1,059,344		1,059,344	
						0	
						0	
			役務費		725,117	0	725,117
				通信運搬費	274,517		274,517
				手数料	92,400		92,400
		保険料		358,200		358,200	
						0	
		委託料		2,386,020	1,906,305	4,292,325	
			機械警備	328,800		328,800	
			野球場整備	440,000		440,000	
			その他委託	1,617,220		1,617,220	
						0	
						0	
						0	
			外部委託講師料		1,906,305	1,906,305	
			使用料及び賃借料		1,140,000	0	1,140,000
				PCリース他	1,140,000		1,140,000
						0	
						0	
						0	
					0		
					0		
	租税公課		4,000	0	4,000		
		印紙税	4,000		4,000		
					0		
					0		
					0		
	その他諸費		403,788	0	403,788		
		提案修繕費	300,000		300,000		
その他諸費		103,788		103,788			
				0			
				0			
				0			
				0			
合計			30,493,632	1,906,305	32,399,937		

令和6年度指定管理に係る
前沢いきいきスポーツランド事業報告書

提出日	令和7年4月30日
申請者 所在地 団体名 代表者氏名 連絡先 (担当者名)	岩手県奥州市水沢日高西7番地 水沢スポーツランド株式会社 代表取締役 電話 0197-23-4139 FAX 0197-23-4147 担当:施設長



1 管理運営の体制について
(1) 運営方針
「スポーツを核とした持続可能な地域連携」

- 基本方針 I 地域連携の推進
～スポーツを支える地域コミュニティをつくる」
基本方針 II フロススポーツと地域の融合
～スポーツで「魅了」される機会の創出」
基本方針 III 多様化するスポーツニーズへの活動拠点施設づくり
～スポーツに「誰でも参加ができる環境づくり」

運営方針の基、多種にわたる自主事業教室の実施及びフロススポーツ選手との体験会を軸とした「いきスポーツフェスティバル2024 SPRING&AUTUMN」を開催し、前沢いきいきスポーツランドを中心としたにぎわいを創出し、地域に愛される施設づくりを行った。また、修繕費予算 80 万円を越える 100 万円の積極的修繕を行った。また、自主事業教室の増収及び自社スタッフより維持管理を行うことで予算を削減し、430 万円の利益を創出することができた。その内、30 万円を利益還元修繕費として計上し、走り幅跳びエリアの修繕を行った。

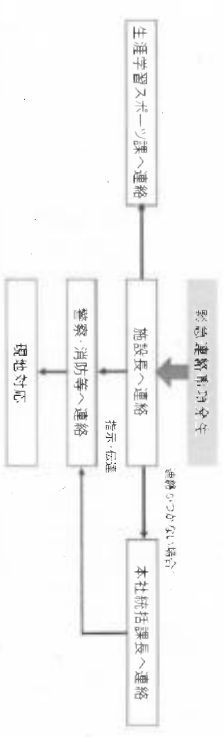
(2) 職員体制

職名	氏名	業務内容	勤務日及び勤務時間等
総支配人		教室指導	週2日、8時間
施設長		施設管理の統括、教室指導、経理	週5日、40時間
副施設長		施設管理責任者	週4日、30時間
副施設長		施設受付責任者・B&G 事務	週5日、40時間
受付責任者		受付	週3日、18 時間
職員		受付	週5日、40時間
維持管理作業		維持管理業務	週4日、30時間
維持管理作業		維持管理業務	週4日、30時間
清掃員		清掃	週2日、8時間
清掃員		清掃	週2日、8時間
顧問		—	—

(3) 勤務シフト

休館日を除き、毎日午前9時から午後9時まで開館とした。
通常勤務 午前8時30分から午後5時30分
早朝利用がある際は、利用時間の30分前より勤務を開始した。

(4) 非常時連絡系統図



台風対策を事前に行い、事故なく運営を行った。

(5) 非常時の対応について



救急車要請事案はなく、安全に運営を行った。

(6) 職員研修実施

- 4月: 受付業務研修、個人情報研修、接客マナー研修、クレーン研修
- 5月: 防犯研修、コンプライアンス研修、障がい者対応研修
- 6月: 監視研修、救護研修
- 7月: 指導研修

- 8月: 避難訓練、監視研修
- 10月: 受付業務研修、個人情報研修、接客マナー研修、クレーン研修
- 11月: コンプライアンス研修
- 2月: 消防訓練

2 運営実績

(1) 利用人数

施設名	人数
施設名	16,304名
体育館	5,800名
トレーニングルーム	1,701名
ミーティングルーム	3,161名
テニスコート	5,474名
野球場	6,458名
多目的グラウンド	1,339名
パークゴルフ場	10,135名
累計	80,372名

(2) 利用料金・収支実績

別紙参照

(3) 広報活動

広告媒体	広報詳細
○新聞	3月: 新年度教室募集チラシを奥州市内10,000部配布。 6月: いきスバスボーツフェスティバル2024の開催案内を胆江新聞広告欄に掲載。 10月: クラージュ盛岡サッカー教室風景を掲載 いきスバスボーツフェスティバル2024の告知CMをIBCテレビにて放送。 近隣小学校と連携し、児童への配布などを行った。
○テレビ	
○ポスター	

(4) 再委託業務

業務名	業務内容	受託業者名	実施回数
機械整備	機械整備及び巡回整備	セコム株式会社	通年
消防用設備保安管理	消防用設備の点検	株式会社寿広	8月、2月
防火対象物点検	消火器・誘導灯などの点検	株式会社寿広	2月
自家用電気工作物保安管理	電気設備保守・点検安全管理	日本テック株式会社	8月、12月
貯水槽清掃	貯水槽保守点検	株式会社寿広	2月
浄化槽維持管理	浄化槽保守点検	株式会社寿広	毎週
定期清掃	施設内の床塗布作業	株式会社寿広	4月、5月
床ワックス清掃	施設内可燃・不燃ごみの処理	株式会社寿広	毎週
事業一般廃棄物運搬処理業務	フェールろ過器保守点検	株式会社寿広	6月、10月
フェールろ過器保守点検	フェールろ過器保守点検	株式会社寿広	6月
フェールろ過器保守点検	フェールろ過器保守点検	株式会社寿広	6月
野球場管理業務	野球場のコート整備	前沢野球協会（奥州市野球協会）	4月～11月まで、毎週金曜日で、毎週金曜日

(5) 施設賠償責任保険

区分	保険金額
施設賠償責任	171,840円
サイバー対策	60,000円

(6) 個人情報の取扱

項目	内容
個人情報等の保管及び取扱い	保有する個人情報、住所氏名等がある。利用に関わる時のみ使用し、その他の内容で利用することはありませんでした。
従業員への指導	適時研修を行い、個人情報管理の徹底を行った。

実施時期・方法	内容
令和6年4月～令和7年3月まで 窓口・メール・回答 BOX	・野球場の状態が良く、今後も利用していきたい。また、他の団体にも伝えていきたい。 ・さまざまなスポーツ教室があり、楽しい。今後も続けてほしい。 ・ゴールで用品のレンタルがあり、楽しい時間を過ごせました。 ・パークゴルフ場の草刈りができていない。 ・パークゴルフ場の草刈りがされていて利用しやすい。 ・野球場の照明を修繕してほしい。 ・テニスコートの照明を修繕してほしい。

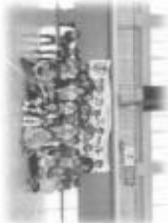
(8) 自主事業利用者人数

教室	教室名	人数	回数
膝痛腰痛肩こり改善教室	ピラティス	378名	49回
ヨガ	ヨガ	465名	47回
ヨガ	ヨガ	68名	46回
ヨガ	ヨガ	204名	46回
ヨガ	ヨガ	658名	48回
ヨガ	ヨガ	309名	48回
ヨガ	ヨガ	42名	46回
ヨガ	ヨガ	248名	48回
ヨガ	ヨガ	89名	46回
ヨガ	ヨガ	682名	44回
ヨガ	ヨガ	32名	44回
ヨガ	ヨガ	231名	44回
ヨガ	ヨガ	106名	44回
合計		3,512名	600回

■ イベント

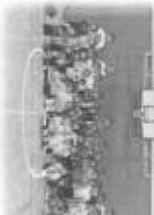
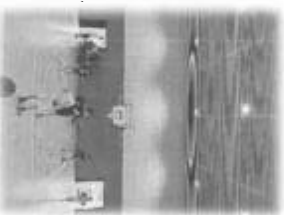
イベント名	人数
いきスボ杯パークゴルフ	107名
SUP体験	21名
前沢小学校着衣水泳(出張指導)	100名
いきスボスポーツフェスティバル 2024SPRING	1,200名
いきスボスポーツフェスティバル 2024AUTUMN	750名

LED工事リニューアルイベントとして、いきスボスポーツフェスティバル 2024SPRINGを2024年4月7日(日)に開催をした。若手県整備振興会青年部と共催にて開催し、新車・中古車・福祉車両の展示やグループウェア盛岡サッカー教室などを行い1,200名の方々に来場いただいた。民間企業との連携を含め、地域のスポーツ振興及び商業発展のイベントとして今後も開催してまいります。



スポーツの日に、スポーツ振興イベントとしていきスボスポーツフェスティバル

2024AUTUMNを2024年10月14日(月)に開催をした。明治安田生命相互会社と共催にて開催し、健康エッセイやグループウェア盛岡サッカー教室、元岩手ピツケルスの千葉慎也所属の一般社団法人の協力で3×3バスケットボール大会を開催し、750名の方々に来場いただいた。子どもたちの日々の活動成果を発揮できる機会の創出を今後も続けてまいります。



別紙 利用件数及び減免実績

令和6年度 減免実績報告書

前年B&G海洋センター	件数(件)		使用者数(人)		備考
	内減免		内減免		
一般利用分	849	564	11,113	9,388	
自主事業分	217	217	4,941	4,867	
スポーツ以外の利用	1	0	250	0	
計	1,067	781	16,304	14,255	
一般利用分	306	270	3,696	3,538	
自主事業分	202	202	2,104	2,104	
スポーツ以外の利用	0	0	0	0	
計	508	472	5,800	5,642	
一般利用分	35	28	612	441	
自主事業分	45	45	866	866	
スポーツ以外の利用	17	14	223	176	
計	97	87	1,701	1,483	
一般利用分	124	18	3,067	315	
自主事業分	4	4	94	84	
スポーツ以外の利用	0	0	0	0	
計	128	22	3,161	399	
一般利用分	1,314	880	18,488	13,682	
自主事業分	468	468	8,005	7,921	
スポーツ以外の利用	18	14	473	176	
計	1,800	1,362	26,966	21,779	

前年いきいきスポーツランド	件数(件)		使用者数(人)		備考
	内減免		内減免		
一般利用分	138	75	5,441	2,596	
自主事業分	0	0	30	30	
スポーツ以外の利用	1	1	3	3	
計	139	76	5,474	2,629	
一般利用分	631	345	6,289	4,383	
自主事業分	0	0	0	0	
スポーツ以外の利用	0	0	0	0	
計	631	345	6,289	4,383	
一般利用分	136	2	169	52	
自主事業分	0	0	0	0	
スポーツ以外の利用	0	0	0	0	
計	136	2	169	52	
一般利用分	32	32	1,326	1,509	
自主事業分	0	0	0	0	
スポーツ以外の利用	3	3	30,013	30,013	
計	35	35	31,339	31,522	
一般利用分	394	210	10,135	8,895	
自主事業分	0	0	0	0	
スポーツ以外の利用	0	0	0	0	
計	394	210	10,135	8,895	
一般利用分	394	210	10,135	8,895	
自主事業分	0	0	0	0	
スポーツ以外の利用	0	0	0	0	
計	394	210	10,135	8,895	
一般利用分	1,331	664	23,360	17,435	
自主事業分	0	0	30	30	
スポーツ以外の利用	4	4	30,016	30,016	
計	1,335	668	53,406	47,481	

令和6年度前年いきいきスポーツランドの指定管理に係る収支決算書

市からの指定管理料		公の施設分	自主事業分	計
収入		29,800,000		29,800,000
指定管理料		2,416,790		2,416,790
雑収入		250,000		250,000
合計		32,466,790	3,974,300	36,441,090
大項目	中項目	小項目		
人件費				
給与				
賃金				
社会保険料等				
雑費				
酒類				
燃料費				
水道料				
電気料				
ガス料				
通信料				
保険料				
委託料				
賃借料				
手数料				
雑費				
その他				
合計				

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	協働まちづくり部生涯学習スポーツ課	評価者職氏名	課長 菊池 淳	評価日	令和7年7月15日
-------	-------------------	--------	---------	-----	-----------

施設名称	前沢グリーンアリーナ、前沢スポーツセンター	施設所在地	前沢地域
指定管理者名	特定非営利活動法人シチズンスポーツ奥州	公募・非公募の別	公 募
指 定 期 間	令和5年4月1日～令和10年3月31日（5年間）	新規・継続の別	継 続
施設設置目的	グリーン：活動を多様に行う機会を幅広く提供し、市民の福祉の向上に資する。 スポセン：地域住民の健康及び体力の増進に寄与する。	指定管理料の有無	有
施設概要	体育館、テニスコート、グラウンドほか	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	前沢グリーンアリーナ	10,565	9,384	10,338	10,511	101.7	
	前沢スポーツセンター	6,758	8,712	8,189	8,045	98.2	
	(計)	17,323	18,096	18,527	18,556	100.2	
	〔利用者の増減理由〕						
	新型コロナウイルス感染症が第5類に移行したものの、影響が続いたことにより前年度から横ばいになったと考えられる。						

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支					市の歳入・歳出				
		項目	公の施設分	自主事業分	計		R6年度決算額		直近2年平均（R4～5）	
	収入	指定管理料	6,448,000	0	6,448,000	歳入	使用料	1,036	使用料	0
		利用料金	1,158,630	0	1,158,630		賃貸料	0	賃貸料	0
		自主事業	0	20,000	20,000		その他	45,521	その他	64,080
		雑収入	426	0	426					
		計	7,607,056	20,000	7,627,056		計(A)	46,557	計(A)	64,080
	支出	人件費	3,624,719	5,000	3,629,719	歳出	指定管理料	6,448,000	指定管理料	6,375,500
		需用費	2,190,048	12,430	2,202,478		委託料	0	委託料	81,950
		役務費	210,677	0	210,677		需用費	0	需用費	0
委託料		181,500	0	181,500	その他		0	その他	56,388	
使用料・賃借料		113,934	0	113,934	計(B)		6,448,000	計(B)	6,513,838	
租税公課		595,986	0	595,986	支出(B-A)		6,401,443	支出(B-A)	6,449,758	
その他諸費		650,000	0	650,000	歳出 ※臨時的	維持修繕費	0	維持修繕費	519,684	
						備品購入費	0	備品購入費	0	
計		7,566,864	17,430	7,584,294		計(C)	0	計(C)	519,684	
損益		40,192	2,570	42,762	全体支出(B+C-A)		6,401,443	全体支出(B+C-A)	6,969,442	
職員配置	常勤職員		0人		直近2年の平均常勤職員		0人			
	非常勤職員		9人		直近2年の平均非常勤職員		5人			
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額		減免対象額		実収入額					
	2,149,980		991,350		1,158,630					
指定管理者人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出		47.9%		R6年度 指定管理者損益		42,762円		評価	
利用者一人当たりの 指定管理料	指定管理料 /利用者数		347.5円		事業目的に適合しない支出等の有無		なし		3	
指定管理とした 効果	〔指定管理による行革効果〕				〔支出での効果額〕 48,315円				評価	
					〔支出での効果額の積算根拠〕				3	
						R6	直近2年平均	比較		
					支出(B-A)	6,401,443	6,449,758	48,315		

3 事業の実施状況

区 分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の開館・使用時間に関する業務、使用許可に関する業務、施設の維持・管理に関する業務等、使用料の決定・徴収等に関する業務、仕様書に定める業務	○		3
自 主 事 業	女子フットサル交流大会	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	的確に修繕が行われ、維持管理が図られていた。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者による保守点検が行われていた。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	専門業者への委託により適切に行われた。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省エネに努めていることを確認した。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	加入していることを確認した。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	報告書により適切に行われていることを確認した。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適正・公平に執行していることを確認した。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	機関紙、チラシ、市広報等を活用して周知を図ったことを認めた。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	窓口等でのトラブルがなく、正確で確実な対応を確認した。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	苦情に対し迅速な対応が取られたことを認めた。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	積極的に事業を実施していた。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月の報告を確認した。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき実施していることを確認した。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により実施を確認した。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応が適切に行われていることを確認した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網、災害時の対応を確認した。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	避難訓練の実施を確認した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	施設利用にあたっての意見の収集	3
		調査結果	書き込みなしだったため、定期利用団体にメールで意見を求めた。	
	要望・苦情等	良好とする評価	—	
		苦情・改善要望等	公共施設予約システムの利用方法が分からない	

6 総合評価

地区評価		総合評価	
総合評価	評価区分	評価	3
	1 施設の利用状況	3	
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
	2 経費等の状況 (行革効果)	3	
	3 事業の実施状況	3	
	4 業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	5 利用者評価	3	
評価理由		・ 本制度の導入によって、人件費や物件費が抑制され行革の効果を着実に上げており、評価できる。 ・ 本指定管理者はスマートロックを導入しており、人件費を大幅に下げることができている。 ・ 施設の特性を生かした自主事業の取り組みは、施設の設置目的でもある「体育、スポーツ及び文化の向上」に貢献しており、今後の取り組みにも期待が持てる。	

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	意見箱の継続設置及び定期団体への意見募集による利用者評価、ニーズの把握。	投書はなかったが、定期利用団体にメールで意見を求め、ニーズの把握に努めた。	意見箱の継続設置及び定期団体への意見募集による利用者評価、ニーズの把握。

令和6年度前沢グリーンアリーナ等の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計	
収 入	市からの指定管理料			6,448,000		6,448,000	
	利用料金			1,158,630		1,158,630	
	指定管理者自主事業収入				20,000	20,000	
	雑収入			426		426	
	合計			7,607,056	20,000	7,627,056	
支 出	大項目	中項目	小項目				
	人件費	給与		3,624,719	5,000	3,629,719	
			職員賃金	3,624,719	5,000	3,629,719	
				738,480	5,000	743,480	
				2,511,984		2,511,984	
				212,150		212,150	
				162,105		162,105	
						0	
		賃金		0	0	0	
						0	
						0	
						0	
		一般管理費	需用費		3,942,145	12,430	3,954,575
				消耗品費	2,190,048	12,430	2,202,478
	284,089				12,430	296,519	
	120,159					120,159	
	印刷製本費						0
	光熱水費				1,599,236		1,599,236
	修繕費				186,564		186,564
							0
							0
	役務費					210,677	0
			通信運搬費	194,267		194,267	
			手数料	16,410		16,410	
						0	
						0	
	委託料			181,500	0	181,500	
			保守点検業務委託料	181,500		181,500	
						0	
						0	
						0	
						0	
	使用料及び賃借料			113,934	0	113,934	
			物品借上料	113,220		113,220	
			自販機行政財産使用料	714		714	
						0	
						0	
						0	
	租税公課			595,986	0	595,986	
			消費税	465,576		465,576	
			保険料	130,410		130,410	
						0	
	その他諸費			650,000	0	650,000	
			法人管理費	300,000		300,000	
			返金	350,000		350,000	
					0		
					0		
					0		
				0			
合計			7,566,864	17,430	7,584,294		

令和6年度指定管理に係る
前沢グリーンアリーナ等事業報告書

提出日	令和7年4月30日
申請者	奥州市水沢東中通り一丁目1番13号
所在地	NPO法人シチズンスポーツ奥州
団体名	理事長
代表者氏名	電話 0197-22-2564
連絡先	FAX 0197-22-2564
(担当者名)	Email

1 管理運営の体制に関する事項

(1) 職員配置

職 名	氏 名	業務内容	勤務日及び 勤務時間等
理事長		施設管理及び統括責任者	必要に応じて
事務局長		施設管理及び庶務全般	シチズンスポーツ奥 州事務所 8時間勤務 週5日
事務局		施設管理及び庶務全般	シチズンスポーツ奥 州事務所又は胆沢川 桜まつり多目的広場 クラフハウス 週5日 8時間勤務
事務局		施設管理及び庶務全般	シチズンスポーツ奥 州事務所 8時間勤務 週5日
事務局		施設管理及び庶務全般	シチズンスポーツ奥 州事務所 8時間勤務 週5日
日直		施設利用受付	前沢グリーンアリー ナ 事務室 13：00～21：00 週20時間以内
日直		施設利用受付	前沢グリーンアリー ナ 事務室 13：00～21：00 週20時間以内
日直		施設利用受付	前沢グリーンアリー ナ 事務室 13：00～21：00 週20時間以内
日直		施設利用受付	前沢グリーンアリー ナ 事務室 13：00～21：00 週20時間以内
日直		施設利用受付	シチズンスポーツ奥 州 事務所 13：00～17：00 週20時間以内

受付
-7.4.30
手塚
市役所

(2) 職員の勤務シフト図

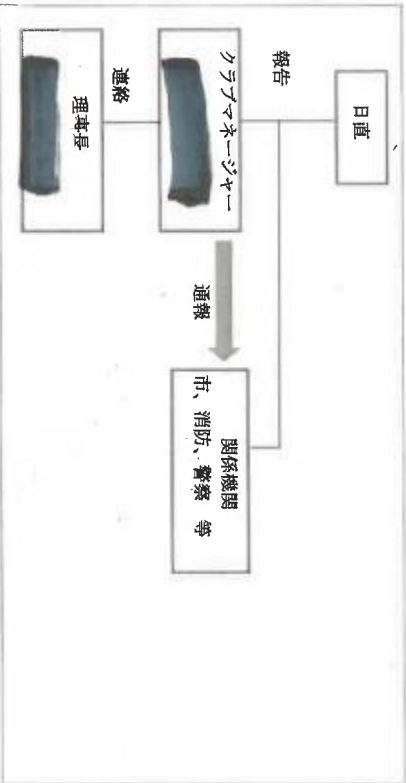
休館日 (12/29～1/3)・電子鍵のみ (8/13～15) を除き、午前 9 時から午後 9 時まで開館としており、午前 9 時から午後 1 時まででは電子鍵のみの対応。午後 1 時から日直が出勤し、1 時から 5 時と 5 時から 9 時までの 1 日 2 人体制で勤務。
午前 9 時から午後 1 時 電子鍵
午後 1 時から午後 5 時 日直 (1 名)
午後 5 時から午後 9 時 日直 (1 名)

(3) 有資格者

資格名	資格等の番号・有効期限	氏名
防火管理者	22003848 R10. 3. 31	
防火管理者	1983174 R8. 3. 31	
防火管理者	1983179 R8. 3. 31	

※ 資格を保有している証明となるものの写しを添付すること。

(4) 非常時連絡系統図



※ 緊急時対策、防犯・防災マニュアルを作成している場合には、別途添付すること。

(5) 災害時等訓練実施状況

訓練時期	訓練内容
R6. 3. 30	火災想定 の 総合訓練

(6) 職員研修実施状況

研修時期	会場	研修内容
R6. 8. 21	前沢グリーンアリーナ	AED 講習

2 管理運営の実施に関する事項

(1) 年間運営報告

調整会議を夏秋冬と 1 回ずつ開催予定でしたが、感染症防止から集まってる開催はせず、アンケート形式でご意見・ご要望を収集しそれを展開する形をとった。開催形式については多くの賛成意見をいただいている。公共予約システムが導入され、利用の仕方がわからないなどの問い合わせが多くあった。減免についてシステム登録上と実際の減免にずれがあり請求の際に困ることが多くあった。

(2) 施設の使用実績

- ① 使用人数 別紙資料 のとおり
- ② 使用料金 別紙資料 のとおり

(3) 施設利用促進に係る広報実績

広報媒体等	広報方法
ホームページ	ホームページから公共予約システムの利用の仕方を確認出来るようにし、利用促進に努めた。

(4) 冷・暖房運転状況

冷房運転予定	7 月 1 日～9 月 30 日	温度 28℃以上、湿度 70%以下
暖房運転予定	11 月 1 日～3 月 31 日	温度 18℃以下

(5) 再委託業務

業務名	業務内容	受託業者名
消防・消防設備保守 点検業務	消防・消火設備の保守点検を年 2 回実施	小沢商會
トイレニゾク機器保守点検	トイレニゾク機器の保守点検を年回実施	グランボスボーズ

※再委託業務実施状況を別紙により報告のこと。
※点検等業務における指摘事項があった場合は摘要欄に「レ」を記入の上、別紙により対応状況を報告のこと。

(6) 施設賠償責任保険

区分	保険金額	種別
身体上の損害の場合	10000万円	
財物上の損害の場合	500万円	

(7) 個人情報の取扱い

項目	内容
個人情報の保管及び取扱い	システムスポーツ奥州事務所、前沢グリーンアリーナ事務室で個人情報を保管しており、案内通知、連絡の為に使用し、それ以外の用途では使うことはありません。
従業員等への指導	業務上知り得た情報は流失しないように、指導した。

(8) 利用者アンケート実施計画

実施時期	実施内容	管理運営への反映
前沢グリーンアリーナ事務室に意見箱設置 前沢スポーツセンター報告書に要望欄設置		書き込みがなかった為、定期利用団体等にメールで意見を求めた。
常時		

(9) 利用者からのクレーム等対応

クレーム等への対応方法	管理運営への反映
定期利用に伴う、申請について	定期利用団体の申請漏れがある場合は、団体責任者に連絡するようにしました。
システム導入による予約確認方法について	システムの利用方法をホームページに掲載した。

(10) その他

初年度の為公共予約システムの利用方法に関しての問い合わせや問題が多くあった。
システム導入により発行しなければならぬ紙が増加してしまっている。
また、利用者がシステム上の申請が間違っておりこちらの確認、訂正が多くあった。
予約許可の面では業務が行いやすくなった。

別紙資料○

(2) 施設の使用実績

① 使用人数

施設	前沢グリーンアリーナ		件数(件)		使用人数(人)		備考
	一般利用分	自主事業分	内訳	内訳	内訳	内訳	
アリーナ	一般利用分	0	0	0	9,706	8,747	
	自主事業分	0	0	0	0	0	
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	0	
トレーニングルーム	一般利用分	900	784	0	9,706	8,747	
	自主事業分	0	0	0	0	0	
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	0	
テニスコート	一般利用分	776	0	0	776	0	
	自主事業分	0	0	0	0	0	
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	0	
施設計	一般利用分	776	0	0	776	0	
	自主事業分	0	0	0	0	0	
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	0	
施設計	一般利用分	3	3	30	30	30	
	自主事業分	0	0	0	0	0	
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	0	
施設計	一般利用分	3	3	30	30	30	
	自主事業分	0	0	0	0	0	
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	0	
施設計	一般利用分	1,679	787	10,511	8,777	8,777	
	自主事業分	0	0	0	0	0	
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	0	
施設計	一般利用分	1,679	787	10,511	8,777	8,777	
	自主事業分	0	0	0	0	0	
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	0	

前沢スポーツセンター		件数(件)	内訳	使用人数(人)	内訳	備考
体育館	一般利用分	496	101	7,694	6,753	
	自主事業分	1	1	24	24	
	スポーツ以外の利用			0		
	計	497	102	7,718	24	
会議室	一般利用分					
	自主事業分	48	48	327	327	
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	
	計	48	48	327	327	
グラウンド	一般利用分	0	0	0	0	
	自主事業分	0	0	0	0	
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	
	計	0	0	0	0	
施設計	一般利用分	496	101	7,694	6,753	
	自主事業分	49	49	351	351	
	スポーツ以外の利用	0	0	0	0	
	計	545	150	8,045	7,104	

令和6年度
前沢グリーンアリーナ等指定管理に係る収支決算書

单位: 元

	指定管理料	自主事業	計
利用料金 市からの指定管理料	1,158,630	0	1,158,630
指定管理者自主事業収入	6,448,000	0	6,448,000
繰越金	0	20,000	20,000
雑収入	0	0	0
	426	0	426
合計	7,607,056	20,000	7,627,056
大項目	中項目	小項目	
人件費			
給与等	3,624,719	5,000	3,629,719
	3,624,719	5,000	3,629,719
	738,480	5,000	743,480
職員賃金	2,511,984	0	2,511,984
日雇代行員賃金	212,150	0	212,150
作業員賃金	0	0	0
管理人謝金	0	0	0
社会保険料等	0	0	0
福利厚生費	162,106	0	162,106
	3,942,145	12,430	3,954,575
-一般管理費			
需要費	2,190,048	12,430	2,202,478
	284,089	12,430	296,519
消耗品費	120,159	0	120,159
燃料費	0	0	0
印刷製本費	1,599,236	0	1,599,236
光熱水費	186,564	0	186,564
修繕費	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
役務費	210,677	0	210,677
	194,267	0	194,267
通信運搬費	16,410	0	16,410
手数料	0	0	0
	0	0	0
委託料	181,500	0	181,500
	0	0	0
清掃業務委託料	0	0	0
施設整備保守点検	0	0	0
保守設備業務委託料	181,500	0	181,500
施設管理委託料	0	0	0
警備委託料	0	0	0
	0	0	0
使用料及び賃借料	113,934	0	113,934
	113,220	0	113,220
物品借上料	0	0	0
パソコン使用料	0	0	0
有線放送機取付料	0	0	0
自費旅行代用車使用料	714	0	714
租税公課	595,986	0	595,986
	465,576	0	465,576
消費税	0	0	0
法人税	0	0	0
保険料	130,410	0	130,410
	0	0	0
	0	0	0
備品購入費	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
その他	650,000	0	650,000
	300,000	0	300,000
法人管理費	0	0	0
	0	0	0
返金	350,000	0	350,000
	0	0	0
合計	7,566,864	17,430	7,584,294

令和6年度
前沢グリーンアリーナ指定管理に係る収支決算書

單位：元

利用料金 市からの指定管理料 指定管理者自主事業収入 繰越金 雑収入	指定管理料 847,330 3,773,000 0 0 426	自主事業 計 847,330 3,773,000 0 0 426
大項目	中項目	小項目
人件費	給与等	職員賃金 日雇代行員賃金 作業員賃金 管理人謝金 社会保険料等 福利厚生費
4,620,756	3,364,454 3,364,454 738,480 2,511,934 32,150	0 0 0 0 0
一般管理費	需要費	消耗品費 燃料費 印刷製本費 光熱水費 修繕費
1,980,902	1,127,547 179,476 110,067 761,840 76,164	0 0 0 0 0
役務費	通信運搬費 手数料	120,579 107,119 13,460
委託料	清掃業務委託料 施設整備保守点検 保子点検業務委託料 施設管理委託料 警備委託料	181,500 0 181,500 0 0
使用料及び賃借料	物品借上料 パソコン使用料 有線放送機取料 目録機行政財産使用料	43,430 43,430 0 0
租税公課	消費税 保険料	507,846 465,576 42,270
備品購入費	備品購入費	0
その他	法人管理費 源泉徴収預り金 返金 源泉徴収税の精付	0 0 0 0
合計	5,345,366	5,345,366

令和6年度
前沢スポーツセンター指定管理に係る収支決算書

			指定管理料	自主事業	計
			単位：円		
収入	利用料金		311,300		311,300
	市からの指定管理料		2,676,000		2,676,000
	指定管理者自主事業収入			20,000	20,000
	繰越金				0
雑収入					0
合計			2,986,300	20,000	3,006,300
大項目	中項目	小項目			
	人件費		260,265	5,000	265,265
一般管理費	給与等	職員賃金	260,265	5,000	265,265
		作業員賃金		5,000	5,000
		日雇代行員賃金			0
		作業員賃金	180,000		180,000
		管理人謝金			0
		社会保険料等			0
		福利厚生費	80,265		80,265
		需要費	1,961,243	12,430	1,973,673
		消耗品費	1,062,501	12,430	1,074,931
		燃料費	104,613	12,430	117,043
一般管理費	消耗品費	印刷製本費	10,092		10,092
		光熱水費	837,396		837,396
		修繕費	110,400		110,400
					0
一般管理費	役務費	通信運搬費	90,098	0	90,098
		手数料	87,148		87,148
委託料	委託料	清掃業務委託料	0	0	0
		施設設備保守点検			0
		保守点検業務委託料			0
		施設管理委託料			0
		警備委託料			0
		使用料及び賃借料	70,504	0	70,504
		物品借上料 (AED)	69,790		69,790
		パソコン使用料			0
		有線放送機取付料			0
		行政財産使用料	714		714
一般管理費	租税公課	消費税	88,140	0	88,140
		法人税			0
		保険料	88,140		88,140
					0
一般管理費	備品購入費	備品購入費	0	0	0
					0
		その他	650,000	0	650,000
		法人管理費	300,000		300,000
合計	合計	その他	350,000		350,000
		返金	2,221,508	17,430	2,238,938