

令和7年9月11日
市議会第3回定例会
財務部財産運用課

令和6年度

指定管理者評価調書

指定管理者提出事業報告書

〈一部抜粋〉

— 商工観光部門 —

No	施設名	指定管理者名	担当部	担当課	ページ
1	奥州市まちなか交流館	株式会社まちづくり奥州	商工観光部	商工労政課	1
2	奥州市伝統産業会館	水沢鋳物工業協同組合	商工観光部	商工労政課	11
3	江刺産業技術交流センター	職業訓練法人江刺職業訓練協会	商工観光部	商工労政課	17
4	前沢勤労者研修センター	前沢商工会	商工観光部	商工労政課	26
5	水沢勤労者体育館	特定非営利活動法人シチズンスポーツ奥州	商工観光部	商工労政課	34
6	奥州市道の駅交流館	株式会社サンアメニティ	商工観光部	観光物産課	43
7	奥州市種山高原野外交流施設	江刺開発振興株式会社	商工観光部	観光物産課	56
8	奥州市江刺農林漁業体験学習施設				
9	奥州市種山高原キャンプ場				
10	えさし藤原の郷	江刺開発振興株式会社	商工観光部	観光物産課	64
11	江刺自然活用総合管理施設				
12	えさし観光交流館				
13	えさし郷土文化館				
14	前沢温泉保養交流館	株式会社前沢温泉	商工観光部	観光物産課	73
15	国見平スキー場	株式会社北日本リゾート	商工観光部	観光物産課	84
16	奥州湖交流館	一般社団法人いわて流域ネットワーク	商工観光部	アクティビティ推進室	95

令和6年度指定管理者評価調査

施設所管課	商工観光部商工労政課	評価者職氏名	課長 高橋 裕基	評価日	令和7年7月16日
-------	------------	--------	----------	-----	-----------

施設名称	奥州市まちなか交流館	施設所在地	水沢 地域
指定管理者名	株式会社まちづくり奥州	公募・非公募の別	公募
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日（5年間）	新規・継続の別	継続
施設設置目的	中心市街地の活性化及び市民の交流を図る	指定管理料の有無	有
		指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金
施設概要	フロア面積630.76㎡（190.80坪）、イベントスペース、会議室、図書コーナー、飲食スペース、事務室		

1 施設の利用状況

利用状況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	施設使用者数		48,210	60,235	86,641	117,398	
	(計)	48,210	60,235	86,641	117,398	135.5	
〔利用者の増減理由〕 積極的に事業を展開した結果、来館者が増え昨年度実績を大きく上回った。（開催イベント件数：R5年度37件、R6年度43件）							

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支				市の歳入・歳出						
	項目	公の施設分	自主事業分	計	R6年度決算額		直近2年平均(R4～5)				
事業収支	収入	指定管理料	15,000,000		15,000,000	歳入	使用料		使用料	0	
		利用料金	1,114,700		1,114,700		賃貸料		賃貸料	0	
		事業収入	484,800		484,800		その他		その他	0	
		雑収入	1,751,065		1,751,065						
		計	18,350,565	0	18,350,565		計(A)	0	計(A)	0	
	支出	人件費	9,974,032		9,974,032	※経常的 歳出	指定管理料	15,000,000	指定管理料	15,290,000	
		需用費	2,444,183		2,444,183		委託料		委託料	0	
		役務費	152,788		152,788		需用費		需用費	0	
		委託料	780,450		780,450		その他		その他	2,289,600	
		使用料・賃借料	114,577		114,577		計(B)	15,000,000	計(B)	17,579,600	
		租税公課	540,700		540,700		支出(B-A)	15,000,000	支出(B-A)	17,579,600	
		その他諸費	1,722,649		1,722,649		※臨時的 歳出	維持修繕費		維持修繕費	0
								備品購入費		備品購入費	0
		計	15,729,379	0	15,729,379			計(C)	0	計(C)	0
損益	2,621,186	0	2,621,186	全体支出(B+C-A)	15,000,000	全体支出(B+C-A)	17,579,600				
職員配置	常勤職員	2 人			直近2年の平均常勤職員		3 人				
	非常勤職員	2 人			直近2年の平均非常勤職員		2 人				
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額								
	1,674,300	559,600	1,114,700								

指定管理者人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出	63.4 %	R6年度 指定管理者損益	2,621,186 円	評価		
利用者一人当たりの 指定管理料	指定管理料 /利用者数	127.8 円	事業目的に適合しない支出等の有無	なし	3		
指定管理とした 効果	〔指定管理による行革効果〕		〔支出での効果額〕		2,579,600 円	評価	
	各種工夫を凝らした事業の実施により幅広い年代が利用する市民の憩いの場として定着してきている。さらに、開催イベント数も昨年度と比較して増えており、人流を創出していると認められることから、中心市街地の活性化に寄与していると考えられる。		〔支出での効果額の積算根拠〕				
				R6	直近2年平均		比較
			支出(B-A)	15,000,000	17,579,600		2,579,600

3 事業の実施状況

区分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	1 使用許可に関する業務 2 使用料金の徴収に関する業務 3 維持管理に関する業務 4 中心市街地の活性化及び市民の交流を図るための事業の企画・実施	○		3
自主事業	いわてサイクルステーションの設置継続 レンタサイクル事業の継続	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	日常的に点検を行うなど、適切に管理をした。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	日常的に点検を行った。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	清掃業務委託により実施した。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	光熱水費のエネルギー削減について務めた。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	損害賠償責任保険に加入	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	清掃業務委託により実施した。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に対応した。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	適切に対応した。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	快適な利用環境の整備に努めた。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に対応した。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	適切に対応した。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月報告した。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	適切に管理した。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	建物管理者の合同で点検した。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	機械警備を実施した。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	適切に対応した。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	建物管理者において策定した。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	建物管理者と合同で実施した。	○	

令和7年4月28日

奥州市長 倉成 淳 様

株式会社まちづくり奥州
代表取締役 板屋 吉治



令和6年度「奥州市まちなか交流館」指定管理事業 業務報告書の提出について

令和4年3月30日付けで協定書の締結をしております「奥州市まちなか交流館」の指定管理業務について、協定書第22条の規定に基づき別添のとおり事業報告書を提出いたします。

令和6年度奥州市まちなか交流館指定管理事業 事業報告書

1. 職員体制について

- ・令和6年4月より館長、スタッフ2名、パート2名の体制でシフトを組み、奥州市まちなか交流館の運営にあたった。

2. 開館について

- ・休館日は、奥州市まちなか交流館条例第4条、に準じて1月1日だけとした。
- ・隣接する、周辺施設やお店の開店時間と閉店時間に合わせ、また、交通機関も夜間と比較し充実していることから、開館時間を午前9時から午後8時までとした。(令和6年4月1日～令和7年3月31日)
- ・お盆期間中の開館時間を午前9時から午後6時までとした。(令和6年8月13日～16日)
- ・冬季の夜間利用者が極端に減少することと高騰する光熱水費の削減。また、年末年始のため開館時間を午前9時から午後5時までとした。(令和6年12月31日～令和7年1月3日)

3. 連絡調整会議の開催について

- ・協定書第45条に規定する「連絡調整会議」は、市、商工会議所、と弊社役員を構成メンバーとして設置。年2回開催して、事業の計画、進捗状況、予算の執行状況等の報告及び協議を行った。

4. 利用料金の設定、利用の許可について

- ・利用許可及び利用料金の徴収、減免については市条例に準拠して行った。
- ・軽食・喫茶コーナーについては、令和6年6月1日より出店を許可した「LifeBASE」が現在も営業している。

5. 広報活動について

- ・ホームページ、新聞、SNS、ポスター、チラシを活用し、施設の利用促進とイベント等の情報発信に努めるとともに、適宜マスコミへの広告、記事提供をして、来館者の誘客と市街地への回遊を促進した。

6. 利用者の安全確保について

- ・適宜職員による館内外の巡回を実施して、諸問題の発生の把握に努めた。
- ・火災発生を想定し、市と連携して、令和6年12月24日に消防訓練を実施した。

7. 事業の実施と誘客活動について

- ・館内の事業については、関係団体との連携のもと積極的に事業を展開し集客に努めた。(別紙：開催イベント)

開催イベント件数 (参加人数)

指定 43 件 (18,788 人)

自主 0 件 (0 人)

貸館 43 件 (6,011 人)

8. 利用者の状況について

- ・積極的に事業を展開した結果、来館者が増え、昨年度を上回った。(別紙：利用状況)

利用状況

年間利用人数 117,398 人 (男性 56,286 人、女性 61,112 人)

上記中、会議室利用人数 18,529 人

9. 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況について

- ・毎月開催の教室、展示会、中学・高校学生服の販売会等の貸館利用、及び自主事業のレンタサイクルにより、利用料金並びに事業収入の確保に努めた。
- ・節電等により経費の節減を実践してきた。(別紙：事業費管理、収支決算見込書)

10. 利用者の意見・要望について

- ・施設内にアンケートボックスを常設し、利用者の満足度や利用目的、実施してほしいイベントなど利用者からのアンケート調査を実施している。
- ・イベントの内容について良性的なご意見が多く寄せられたが、冬場の館内が寒いとのご意見も寄せられる。

令和6年度 奥州市まちなか交流館利用状況

令和6年4月1日～令和7年3月31日

利用者数		男性					単位:人		
月	幼児・小学生	中・高校生	20代	30～40代	50代以上	合計	昨年	昨対	
4	288	818	205	915	2,083	4,309	4,562	94.5%	
5	94	292	186	307	1,180	2,059	1,748	117.8%	
6	339	889	298	810	1,608	3,944	2,465	160.0%	
7	182	673	275	485	2,170	3,785	3,131	120.9%	
8	172	1,116	247	377	1,280	3,192	2,094	152.4%	
9	601	1,378	237	698	1,404	4,318	3,306	130.6%	
10	5,134	1,159	1,205	2,235	3,224	12,957	3,561	363.9%	
11	411	900	193	679	1,666	3,849	2,566	150.0%	
12	539	830	232	817	2,179	4,597	3,272	140.5%	
1	208	621	177	325	1,278	2,609	2,748	94.9%	
2	1,165	507	251	1,118	1,793	4,834	5,452	88.7%	
3	703	1,547	254	1,533	1,796	5,833	7,201	81.0%	
合計	9,836	10,730	3,760	10,299	21,661	56,286	42,106	133.7%	
昨年	4,083	8,218	2,085	7,266	20,454	42,106			
昨対	240.9%	130.6%	180.3%	141.7%	105.9%	133.7%			

上記中、会議室の利用者数		単位:人						
月	幼児・小学生	中・高校生	20代	30～40代	50代以上	合計	昨年	昨対
4	52	445	2	356	412	1,267	1,760	72.0%
5	10	24	20	77	139	270	251	107.6%
6	79	3	36	214	245	577	342	168.7%
7	14	19	22	71	539	665	452	147.1%
8	8	25	12	80	149	274	254	107.9%
9	54	113	24	174	152	517	512	101.0%
10	12	35	128	333	725	1,233	819	150.5%
11	15	23	0	68	60	166	436	38.1%
12	33	71	50	166	450	770	410	187.8%
1	37	18	18	109	93	275	351	78.3%
2	48	40	40	107	148	383	2,853	13.4%
3	30	28	67	129	405	659	5,132	12.8%
合計	392	844	419	1,884	3,517	7,056	13,572	52.0%
昨年	1,991	2,715	570	3,890	4,406	13,572		
昨対	19.7%	31.1%	73.5%	48.4%	79.8%	52.0%		

利用者数		女性					単位:人		
月	幼児・小学生	中・高校生	20代	30～40代	50代以上	合計	昨年	昨対	
4	553	1,006	245	2,519	1,469	5,792	5,936	97.6%	
5	38	160	180	478	1,244	2,100	1,330	157.9%	
6	413	584	321	1,115	1,803	4,236	1,817	233.1%	
7	107	291	284	823	1,090	2,595	2,017	128.7%	
8	81	464	332	571	1,202	2,650	1,562	169.7%	
9	399	791	291	951	1,120	3,552	2,743	129.5%	
10	5,173	426	1,108	3,012	2,428	12,147	3,167	383.5%	
11	262	535	323	1,242	2,690	5,052	2,060	245.2%	
12	433	334	247	1,544	1,851	4,409	2,716	162.3%	
1	24	348	193	679	1,266	2,510	2,508	100.1%	
2	1,715	534	207	2,824	1,898	7,178	8,563	83.8%	
3	720	1,903	205	4,242	1,821	8,891	10,116	87.9%	
合計	9,918	7,376	3,936	20,000	19,882	61,112	44,535	137.2%	
昨年	4,335	7,016	1,512	15,080	16,592	44,535			
昨対	228.8%	105.1%	260.3%	132.6%	119.8%	137.2%			

上記中、会議室の利用者数		単位:人						
月	幼児・小学生	中・高校生	20代	30～40代	50代以上	合計	昨年	昨対
4	93	636	89	1,795	633	3,246	3,461	93.8%
5	0	4	37	164	400	605	309	195.8%
6	60	12	43	174	543	832	363	229.2%
7	4	22	48	160	381	615	443	138.8%
8	4	31	57	219	193	504	339	148.7%
9	35	39	45	149	498	766	952	80.5%
10	35	18	95	266	736	1,150	739	155.6%
11	7	14	39	113	648	821	566	145.1%
12	0	12	54	390	582	1,038	721	144.0%
1	0	10	42	143	293	488	642	76.0%
2	10	14	37	196	268	525	6,161	8.5%
3	3	81	55	202	542	883	9,097	9.7%
合計	251	893	641	3,971	5,717	11,473	23,793	48.2%
昨年	2,806	3,101	360	10,678	6,848	23,793		
昨対	8.9%	28.8%	178.1%	37.2%	83.5%	48.2%		

令和6年度 奥州市まちなか交流館利用状況

令和6年4月1日～令和7年3月31日

利用者数

全体

単位:人

月	幼児・小学生	中・高校生	20代	30～40代	50代以上	合計	昨年	昨対
4	841	1,824	450	3,434	3,552	10,101	10,498	96.2%
5	132	452	366	785	2,424	4,159	3,078	135.1%
6	752	1,473	619	1,925	3,411	8,180	4,282	191.0%
7	289	964	559	1,308	3,260	6,380	5,148	123.9%
8	253	1,580	579	948	2,482	5,842	3,656	159.8%
9	1,000	2,169	528	1,649	2,524	7,870	6,049	130.1%
10	10,307	1,585	2,313	5,247	5,652	25,104	6,728	373.1%
11	673	1,435	516	1,921	4,356	8,901	4,626	192.4%
12	972	1,164	479	2,361	4,030	9,006	5,988	150.4%
1	232	969	370	1,004	2,544	5,119	5,256	97.4%
2	2,880	1,041	458	3,942	3,691	12,012	14,015	85.7%
3	1,423	3,450	459	5,775	3,617	14,724	17,317	85.0%
合計	19,754	18,106	7,696	30,299	41,543	117,398	86,641	135.5%
昨年	8,418	15,234	3,597	22,346	37,046	86,641		
昨対	234.7%	118.9%	214.0%	135.6%	112.1%	135.5%		

上記中、会議室の利用者数

単位:人

月	幼児・小学生	中・高校生	20代	30～40代	50代以上	合計	昨年	昨対
4	145	1,081	91	2,151	1,045	4,513	5,221	86.4%
5	10	28	57	241	539	875	560	156.3%
6	139	15	79	388	788	1,409	705	199.9%
7	18	41	70	231	920	1,280	895	143.0%
8	12	56	69	299	342	778	593	131.2%
9	89	152	69	323	650	1,283	1,464	87.6%
10	47	53	223	599	1,461	2,383	1,558	153.0%
11	22	37	39	181	708	987	1,002	98.5%
12	33	83	104	556	1,032	1,808	1,131	159.9%
1	37	28	60	252	386	763	993	76.8%
2	58	54	77	303	416	908	9,014	10.1%
3	33	109	122	331	947	1,542	14,229	10.8%
合計	643	1,737	1,060	5,855	9,234	18,529	37,365	49.6%
昨年	4,797	5,816	930	14,568	11,254	37,365		
昨対	13.4%	29.9%	114.0%	40.2%	82.1%	49.6%		

令和6年度 まちなか交流館収支決算見込書(予算執行状況)

令和6年4月1日～令和7年3月31日
令和7年4月24日現在

収入

単位：円

	科目	R6年度予算額 A	執行済額 B	執行済割合 (B/A)	予算残額 C(B-A)	備考 算出の根拠
1	利用料金	1,031,000	1,114,700	108.1%	83,700	会議室、イベントスペースの使用料
2	指定管理料	15,000,000	15,000,000	100.0%	0	4回中4回入金済
3	事業収入	392,000	484,800	123.7%	92,800	事業に係る収入(チケット売上・場所代)、レンタサイクル利用料
4	雑収入	686,000	796,065	116.0%	110,065	Life BASE家賃、自動販売機販売手数料、コピー代、電話貸出、物品の貸出
5	繰越金	955,000	955,000	100.0%	0	昨年度施設修繕費、事業報償費等残額など
	合計	18,064,000	18,350,565	101.6%	286,565	

支出

単位：円

	科目	R6年度予算額 A	執行済額 B	執行済割合 (B/A)	予算残額 C(A-B)	備考 算出の根拠
11	旅費	0	0	-	0	管理に係る旅費
12	人件費	10,726,160	9,974,032	93.0%	752,128	
12-1	賃金	9,906,160	9,328,104	94.2%	578,056	職員賃金
12-2	社会保険料等	820,000	645,928	78.8%	174,072	社会保険料
13	需用費	2,741,960	2,444,183	89.1%	297,777	
13-1	消耗品費	280,840	283,077	100.8%	-2,237	事務用品、トイレトーパー、新聞、新型コロナウイルス感染症対策(消毒液・ハンドソープ等)
13-2	燃料費	0	0	-	0	借上げ車両燃料代
13-3	光熱水費	2,298,000	1,998,386	87.0%	299,614	電気料、水道料、ガス使用料
13-4	施設等修繕費	100,000	99,600	99.6%	400	備品・建物修繕
13-5	保険料	63,120	63,120	100.0%	0	事業活動包括保険
14	役務費	158,160	152,788	96.6%	5,372	
14-1	通信費	118,560	113,188	95.5%	5,372	電話代、インターネット使用料
14-2	手数料	0	0	-	0	パソコンソフト変更手数料
14-3	広告料	39,600	39,600	100.0%	0	ホームページドットコム会費
15	事業費	1,558,000	1,595,122	102.4%	-37,122	
15-1	人件費	0	39,100	-	-39,100	事業に係る臨時雇用賃金
15-2	旅費	0	0	-	0	事業に係る旅費
15-3	報償費	605,000	560,000	92.6%	45,000	各種イベント謝礼
15-4	需用費	420,000	532,695	126.8%	-112,695	事業に係る材料、消耗品、景品、機材購入
15-5	役務費	404,000	322,300	79.8%	81,700	事業に係る新聞広告、郵送料
15-6	委託料	0	0	-	0	事業に係る各種委託料
15-7	使用料及び賃借料	119,000	141,027	118.5%	-22,027	事業に係るコピー機使用料、機材のレンタル料
15-8	雑費	10,000	0	0.0%	10,000	事業に係る打合せ等の雑費
16	委託料	785,400	780,450	99.4%	4,950	
16-1	施設警備委託料	158,400	158,400	100.0%	0	機械警備委託料
16-2	施設清掃委託料	297,000	292,050	98.3%	4,950	床洗浄ワックス、清掃委託料
16-3	経理業務委託料	330,000	330,000	100.0%	0	税理士委託料
17	使用料及び賃借料	109,320	114,577	104.8%	-5,257	コピー機リース、駐車場
18	雑費	30,000	127,527	425.1%	-97,527	厨房区画利用の預り金返金分として
19	租税公課	1,000,000	540,700	54.1%	459,300	消費税充当分
	合計	17,109,000	15,729,379	91.9%	1,379,621	

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部商工労政課	評価者職氏名	主幹 吉田 隆浩	評価日	令和7年7月16日
-------	------------	--------	----------	-----	-----------

施設名称	奥州市伝統産業会館	施設所在地	水沢 地域
指定管理者名	水沢鋳物工業協同組合	公募・非公募の別	非公募
指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日（5年間）	新規・継続の別	継続
施設設置目的	地場産業の健全な発展と伝統的工芸品産業の振興を図る。	指定管理料の有無	有
施設概要	1階：事務室、展示室（ミニプラザ、大谷翔平選手握手像、秀作鋳物コーナー、工房再現コーナー、ビデオコーナー、変遷コーナー）、庭園 2階：資料室、研修室	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利用状況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	奥州市伝統産業会館	1,998	3,499	9,331	12,601	135.0	
(計)	1,998	3,499	9,331	12,601	135.0		
〔利用者の増減理由〕 大谷翔平選手のMLBでの活躍により、記録達成ごとに握手像目的の来場者が多く見受けられた。							

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支			市の歳入・歳出						
	項目	公の施設分	自主事業分	計	R6年度決算額		直近2年平均(R4~5)			
収入	指定管理料	6,200,000		6,200,000	使用料		使用料	0		
	利用料金	1,663,300		1,663,300	賃貸料		賃貸料	0		
	自主事業			0	歳入 その他		その他	0		
	雑収入			0						
	計	7,863,300	0	7,863,300	計(A)	0	計(A)	0		
	支出	人件費	2,920,595		2,920,595	歳出 ※経常的	指定管理料	6,200,000	指定管理料	6,310,000
		需用費	1,481,104		1,481,104		委託料		委託料	0
		役務費	63,322		63,322		需用費		需用費	0
		委託料	1,057,760		1,057,760		その他		その他	0
		使用料・賃借料	13,125		13,125		計(B)	6,200,000	計(B)	6,310,000
		租税公課			0		支出(B-A)	6,200,000	支出(B-A)	6,310,000
		その他諸費	242,869		242,869		歳出 ※臨時的	維持修繕費		維持修繕費
	計	5,778,775	0	5,778,775	備品購入費			備品購入費	0	
損益	2,084,525	0	2,084,525	計(C)	0	計(C)	187,000			
				全体支出(B+C-A)	6,200,000	全体支出(B+C-A)	6,497,000			
職員配置	常勤職員	1 人		直近2年の平均常勤職員		3 人				
	非常勤職員	2 人		直近2年の平均非常勤職員		2 人				
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額							
	2,330,400	667,100	1,663,300							
指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出		50.5 %	R6年度指定管理者損益	2,084,525 円		3			
利用者一人当たりの指定管理料	指定管理料/利用者数		492.0 円	事業目的に適合しない支出等の有無		なし				
指定管理とした効果	〔指定管理による行革効果〕			〔支出での効果額〕			110,000 円	2		
				〔支出での効果額の積算根拠〕						
				R6	直近2年平均	比較				
	市内イベントに合わせて観覧料無料期間を設けるなどの取組を行い、利用者が増加した(前年比3,270人増)。			支出(B-A)	6,200,000	6,310,000	110,000			

3 事業の実施状況

区分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	・管理施設の使用許可に関する業務 ・管理施設の利用に係る利用料金の徴収に関する業務 ・管理施設等の維持管理に関する業務 ・前に掲げるもののほか、本施設の管理に関して市長が必要と認める業務	○		3
自主事業	・企画展「奥州市ふるさと納税返礼品南部鉄器展」	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	日常的に点検を行うなど、適切に管理をした。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	切れた電球の交換など、定期的な保守・点検を行った。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	(株)オイラーに委託し、施設の清掃を行った。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	来館者がいない時は館内の電気を消すなど、節電に努めた。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	損害賠償責任保険に加入	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	シルバー人材センターに委託し、草刈り・植木剪定を行った。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施した。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	令和3年3月作成の新パンフレットを活用する他、各種SNSでの情報発信を実施している。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	円滑な施設の運営が出来た。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に対応した。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	「奥州市ふるさと納税返礼品南部鉄器展」等の企画展を開催した。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月の利用人数を遅滞なく報告した。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき実施している。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検を実施している。	○	
	警備業務の実施(機械警備含む)	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	実施している。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	適切に体制を確保している。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	緊急連絡網等を整備している。	○	
	避難(救助)訓練の実施	避難訓練の実施	令和7年3月に実施した。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	常時、受付窓口にアンケート用紙を配置。 【アンケート内容】 ・来館回数 ・来館目的 ・施設評価 ・施設を知った媒体は何か	
		調査結果	アンケート回答は無し。	
	良好とする評価	特になし。		
	要望・苦情等	苦情・改善要望等	口頭にて時期によって暑さや寒さの指摘が数件有り。	
				3

6 総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	1 施設の利用状況	5	3
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
	2 経費等の状況 (行革効果)	2	
	3 事業の実施状況	3	
	4 業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	5 利用者評価	3	
評価理由	市内イベントに合わせて観覧料無料期間を設けるなど、来館者増のため取組を行った。また、大谷翔平選手の活躍もあり、指定管理者制度導入後一番の来館者数(12,601人)となった。施設管理については、LED交換による光熱費削減等の経費縮減に努めている。その他施設の快適な利用のため、適切な保守・点検を実施していることから、円滑に指定管理業務を遂行していると評価する。		

7 改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 (施設所管課)	来館者数維持のため、効果的な企画や広報活動等を行う。	市内イベントに合わせて観覧料無料期間を設けるなど、来館者増のため取組を行い、来館者数は前年比135%となった。	来館者数維持のため、効果的な企画や広報活動等を行う。また、自主事業も行うなど来館者を増やす取組をする。

令和6年度奥州市伝統産業会館の指定管理に係る収支決算書

単位：円

			公の施設分	自主事業分	計		
収 入	市からの指定管理料		6,200,000		6,200,000		
	利用料金		1,663,300		1,663,300		
	指定管理者自主事業収入				0		
					0		
合計			7,863,300	0	7,863,300		
支 出	大項目	中項目	小項目				
	人件費	給与		2,920,595	0	2,920,595	
				145,000	0	145,000	
			給料手当	145,000		145,000	
			社会保険料等			0	
						0	
		賃金		2,775,595	0	2,775,595	
			臨時職員賃金	2,465,833		2,465,833	
			社会保険料等	309,762		309,762	
						0	
					0		
	一般管理費	合計		2,858,180	0	2,858,180	
		需用費		1,481,104	0	1,481,104	
			消耗品費	36,462		36,462	
			燃料費	191,864		191,864	
			印刷製本費			0	
			光熱水費	1,230,778		1,230,778	
			修繕費	22,000		22,000	
						0	
						0	
			役務費		63,322	0	63,322
				通信運搬費	63,322		63,322
		手数料				0	
		保険料				0	
						0	
		委託料		1,057,760	0	1,057,760	
			清掃業務委託料	750,200		750,200	
			警備委託料	272,360		272,360	
			消防点検料	35,200		35,200	
						0	
						0	
						0	
				0			
使用料及び賃借料		13,125	0	13,125			
	職員駐車場代	13,125		13,125			
				0			
				0			
				0			
租税公課		0	0	0			
				0			
				0			
				0			
その他諸費		242,869	0	242,869			
	草刈り(4回)	73,949		73,949			
	植木剪定(2回)	73,000		73,000			
	入口資料配布用机	24,640		24,640			
	売店用ラジオ	16,280		16,280			
	車椅子	55,000		55,000			
				0			
合計			5,778,775	0	5,778,775		

指定管理事業報告書

令和7年4月15日

奥州市長 倉成 淳 殿

奥州市水沢羽田町字明正 131
水沢鋳物工業協同組合
理事長 及川 貢基



奥州市伝統産業会館指定管理者基本協定書第21条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1. 施設の名称 奥州市伝統産業会館
2. 管理年度 令和6年度
3. 管理の期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
4. 管理業務の実施及び利用状況

(1) 企画展開催は「奥州市ふるさと納税返礼品南部鉄器展」を開催しました。

新型コロナウイルス感染者が全国的に減少したことから入館者は各月とも前年に比べ増加しました。また、大谷選手のMLBでの活躍もあり握手像目的の来場者が多く見受けられました。

令和6年度の入館者数は12,601人で前年対比135%となりました。

(2) 利用状況

	入館者数	備 考
一般	11,652人	19団体(651名)
児童	949人	
合計	12,601人	前年度9,331人(前年対比135%)

5. 利用料の収入実績

合計 1,663,300円

6. 管理に係る経費の収支決算状況

収入の部

単位:円

項目	予算額	決算額	比較	
利用料金	336,800	1,663,300	1,326,500	入館者数 12,601人
指定管理料	6,200,000	6,200,000	0	奥州市より
自主事業収入	400,000	0	▲ 400,000	
合 計	6,936,800	7,863,300	926,500	

支出の部

単位:円

項目	予算額	決算額	比較	
人件費	3,500,651	2,920,595	▲ 580,056	
給与	145,000	145,000	0	
賃金	3,080,556	2,465,833	▲ 614,723	2名伝産館勤務賃金
法定福利費	275,095	309,762	34,667	社会保険、雇用保険、労災保険事業主負担分
運営費	3,236,149	2,858,180	▲ 377,969	
消耗品費	32,240	36,462	4,222	トイレ用品他
燃料費	211,200	191,864	▲ 19,336	灯油、ガス代
水道光熱費	1,017,989	1,230,778	212,789	電気料、水道料
修繕費	300,000	22,000	▲ 278,000	火災報知器交換
通信費	68,222	63,322	▲ 4,900	電話料
委託料	1,468,692	1,057,760	▲ 410,932	清掃業務、警備業務、消防点検
地代家賃	0	13,125	13,125	職員駐車場料(1台分)
その他事業費	137,806	242,869	105,063	草刈り、植木剪定、机、売店用ラジオ、車椅子
事業費	0	0	0	
その他事業費	0	0	0	
自主事業	200,000	0	▲ 200,000	
材料費	100,000	0	▲ 100,000	
消耗品費	100,000	0	▲ 100,000	
合 計	6,936,800	5,778,775	▲ 1,158,025	

7. その他
なし

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部商工労政課	評価者職氏名	主幹 吉田 隆浩	評価日	令和7年7月16日
-------	------------	--------	----------	-----	-----------

施設名称	江刺産業技術交流センター	施設所在地	江刺地域
指定管理者名	職業訓練法人 江刺職業訓練協会	公募・非公募の別	非公募
指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日（5年間）	新規・継続の別	継続
施設設置目的	市内企業に雇用される勤労者の資質及び技術向上を図り、もって商工業の振興に資するとともに、勤労者及び市民の福祉増進に寄与すること。	指定管理料の有無	有
施設概要	大研修室、研修室、和室研修室、技術研修室ほか	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利用状況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	江刺産業技術交流センター	4,069	4,063	4,266	4,529	106.2	
(計)	4,069	4,063	4,266	4,529	106.2		
〔利用者の増減理由〕 技能講習等の受講者数増と、長期訓練料が1科増えたことによる増。また、新規利用者及び多人数での利用が増えたことによる。							

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支			市の歳入・歳出					
	項目	公の施設分	自主事業分	計	R6年度決算額		直近2年平均 (R4～5)		
収入	指定管理料	4,676,000		4,676,000	使用料		使用料	0	
	利用料金	283,900		283,900	賃貸料		賃貸料	0	
	自主事業			0	歳入	その他	その他	0	
	雑収入	154,503		154,503					
	計	5,114,403	0	5,114,403	計(A)	0	計(A)	0	
	支出	人件費	1,116,000		1,116,000	指定管理料	4,676,000	指定管理料	4,464,549
		需用費	2,123,611		2,123,611	委託料		委託料	0
		役員費	69,604		69,604	需用費		需用費	0
		委託料	1,586,788		1,586,788	※経常的 その他		その他	0
		使用料・賃借料			0	計(B)	4,676,000	計(B)	4,464,549
租税公課		218,400		218,400	支出(B-A)	4,676,000	支出(B-A)	4,464,549	
その他諸費				0	※臨時的 維持修繕費	396,000	維持修繕費	1,060,600	
計	5,114,403	0	5,114,403	備品購入費		備品購入費	68,530		
損益	0	0	0	計(C)	396,000	計(C)	1,129,130		
				全体支出(B+C-A)	5,072,000	全体支出(B+C-A)	5,593,679		
職員配置	常勤職員	2.5 人		直近2年の平均常勤職員		2 人			
	非常勤職員	0 人		直近2年の平均非常勤職員		1 人			
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額						
	1,049,700	765,800	283,900						
指定管理者人件費率	人件費(賃金等) / 指定管理者事業支出		21.8 %	R6年度指定管理者損益	0 円		3		
利用者一人当たりの指定管理料	指定管理料 / 利用者数		1,032.5 円	事業目的に適合しない支出等の有無		なし			
指定管理とした効果	〔指定管理による行革効果〕			〔支出での効果額〕			△ 211,451 円	評価	
	▶大研修室の利用者増 (R5 : 1,692人 → R6 : 1,871人)			〔支出での効果額の積算根拠〕					
	積極的な広報により、技能講習等の受講者数及び新規利用者が増えた			R6	直近2年平均	比較			
	▶研修室(1)の利用者増 (R5 : 2,090人 → R6 : 2,274人)			支出(B-A)	4,676,000	4,464,549	△ 211,451	2	
長期訓練料が1科増、利用者増及び多人数での利用が増えた									

3 事業の実施状況

区分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	管理施設の利用許可・不許可に関する業務、管理施設の維持管理に関する業務	○		3
自主事業				

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	適切に管理している	○	2
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者による保守点検を行っている	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	適切に行っている	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省エネに努めている	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	三井住友海上火災保険㈱ 賠償責任保険に加入	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	敷地内の草刈等の回数減の影響で、駐車場周辺設備へ影響が及んでいる	△	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施している	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	インスタグラムやホームページを活用し周知を図っている	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	適切に実施している	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	苦情等はなく、適切な対応を取れる体制としている	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	江刺職業訓練協会による自主事業の実施	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月利用状況を報告している	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき実施している	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検を実施している	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	実施している	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	適切に体制を確保している	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	緊急連絡網等を整備している	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	年1回実施している	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	施設利用者に対するアンケート調査を実施	
		調査結果	概ね良好	
	要望・苦情等	良好とする評価	施設内に目を配りきめ細かな管理を行っている。	
		苦情・改善要望等	<ul style="list-style-type: none"> ・ロビーの照明が暗い ・洋式トイレの増設 ・備品の組み立てが困難 	
				3

6 総合評価

評価区分	評価	総合評価
1 施設の利用状況	3	3
2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
2 経費等の状況 (行革効果)	2	
3 事業の実施状況	3	
4 業務の実施状況	3	
①施設の維持管理	2	
②サービスの向上	3	
③危機管理対策	3	
5 利用者評価	3	
評価理由	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の苦情、要望等にも対応しているほか、施設の管理・運営に関し細かく目を配り実施している。 ・来館者アンケート調査を踏まえ、指定管理者として適切な事業運営にあっている。 	

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	適切な施設の維持管理	適切に維持管理を行う一方で、環境美化整備の面では不十分である。	適切な施設の維持管理を行うとともに、敷地の環境美化整備に細やかに気を配る必要がある。

令和6年度江刺産業技術交流センターの指定管理に係る収支決算書

単位：円

		公の施設分	自主事業分	計			
収 入	市からの指定管理料		4,676,000	4,676,000			
	利用料金		283,900	283,900			
	指定管理者自主事業収入			0			
	雑収入		154,503	154,503			
合計		5,114,403	0	5,114,403			
支 出	大項目	中項目	小項目				
	人件費	給与		1,116,000	0	1,116,000	
				1,116,000	0	1,116,000	
			給料手当	1,116,000		1,116,000	
			社会保険料等			0	
						0	
		賃金	臨時職員賃金		0	0	0
						0	
						0	
	一般管理費	需用費		3,998,403	0	3,998,403	
				2,123,611	0	2,123,611	
			消耗品費	128,520		128,520	
			燃料費	709,115		709,115	
			印刷製本費			0	
			光熱水費	1,134,296		1,134,296	
			修繕費	151,680		151,680	
						0	
						0	
			役務費		69,604	0	69,604
				通信運搬費	64,224		64,224
				手数料			0
		保険料		5,380		5,380	
						0	
		委託料		1,586,788	0	1,586,788	
			清掃業務委託料	239,250		239,250	
			警備委託料	420,200		420,200	
			浄化槽維持管理	365,313		365,313	
			冷暖房切替	462,000		462,000	
			保守点検業務	44,000		44,000	
			除草業務	45,370		45,370	
		除雪業務	10,655		10,655		
		使用料及び賃借料		0	0	0	
				0			
				0			
				0			
				0			
				0			
租税公課		218,400	0	218,400			
	消費税等	218,400		218,400			
				0			
その他諸費		0	0	0			
				0			
				0			
				0			
				0			
				0			
合計		5,114,403	0	5,114,403			

(様式)

指定管理者事業報告書

令和7年4月11日

奥州市長 倉成 淳 様

所在地 奥州市江刺岩谷堂字松長根18番2

団体名 職業訓練法人江刺職業訓練協会

代表者 会長 高橋 輝 男



江刺産業技術交流センターの管理に関する基本協定書第21条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 公の施設の名称 江刺産業技術交流センター
- 2 管理の年度 令和6年度 全期分
- 3 管理施設の期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日
- 4 管理施設の利用の状況及び利用料金の収入実績 別紙のとおり
- 5 管理に係る経費の状況 別紙のとおり

(別紙)

【全期分】

区 分	利用日数(日)	利用回数(回)	延べ利用人数(人)	備考
大 研 修 室	57	50	1,871	
技 術 研 修 室	29	21	113	
研修室(1)(2)(3)	254	91	2,274	
和 室	33	26	271	
合計	373	188	4,529	✓

利用許可申請(件)	使用許可(件)	利用変更許可申請(件)	使用変更許可(件)
188	188	0	0

項目		件数(件)	金額(円)
利用料	減免対象	146	765,800
	減免対象外	42	243,800
付属設備機器利用料			40,100
利用料金合計			283,900

令和6年4月1日～令和7年3月31日まで

江刺産業技術交流センター指定管理に係る収支決算書

収入							単位：円
大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	増減額	内訳	
利用料金			220,000	283,900	63,900	利用料金	
指定管理料			4,534,000	4,676,000	142,000	奥州市より(補正額142,000円)	
指定管理者自主事業収入						0	
雑収入			150,000	154,503	4,503	自動販売機電気料外140,390円	
						訓練協会より繰入 14,113円	
合計			4,904,000	5,114,403	210,403		

支出						
大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	増減額	
人件費	給与		1,116,000	1,116,000	0	
		給料手当	1,116,000	1,116,000	0	管理料
一般管理費	賃金		3,788,000	3,998,403	210,403	
		臨時職員賃金	0	0	0	
		社会保険料等				
	需要費		1,932,600	2,187,835	255,235	
		消耗品費	62,600	128,520	65,920	ホワイトボード、扇風機外
		燃料費	650,000	709,115	59,115	灯油
		印刷製本費	0	0	0	印刷費
		光熱水費	1,050,000	1,134,296	84,296	電気・水道料・ガス
		修繕費	100,000	151,680	51,680	建物修繕費
		通信費	70,000	64,224	△ 5,776	電話料
	役務費		6,000	5,380	△ 620	
		手数料	0	0	0	
		保険料	6,000	5,380	△ 620	施設賠償責任保険
	委託料		1,620,900	1,586,788	△ 34,112	
		清掃	238,700	239,250	550	館内清掃(ワックス・トイレ・モップ)
		警備委託料	420,200	420,200	0	施設警備、自動扉保守管理
		浄化槽維持管理	360,000	365,313	5,313	浄化槽維持管理料・点検料
		冷暖房切替	462,000	462,000	0	冷暖房切替・点検料
		保守点検業務(消防)	50,000	44,000	△ 6,000	総合点検1回、機器点検2回
		除草業務	50,000	45,370	△ 4,630	
		除雪業務	40,000	10,655	△ 29,345	
	使用料及び賃借料					
	租税公課		218,500	218,400	△ 100	
		消費税等	218,500	218,400	△ 100	
	その他諸費		10,000	0	△ 10,000	
		繰出金	10,000	0	△ 10,000	
	報償費					
		報償費				
合計			4,904,000	5,114,403	210,403	

収入 5,114,403 円
 支出 5,114,403 円
 差引残高 0 円

業務実績

令和6年度

月	大研修室		技術研修室		研修室(1)		研修室(2)(3)		和室		合計	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
4月	9	314	0	0	6	99	4	58	5	16	24	487
5月	7	386	3	28	8	49	1	306	7	146	26	915
6月	6	323	1	15	5	24	1	279	4	7	17	648
7月	5	92	0	0	8	52	2	222	1	1	16	367
8月	2	115	3	13	6	45	1	177	1	5	13	355
9月	1	14	4	16	6	35	1	212	1	1	13	278
10月	5	151	3	20	6	48	1	208	1	70	16	497
11月	3	40	3	11	5	23	1	112	1	5	13	191
12月	1	18	0	0	10	47	1	106	0	0	12	171
1月	4	84	1	4	5	26	1	88	3	9	14	211
2月	4	127	2	4	7	32	2	6	0	0	15	169
3月	3	207	1	2	3	20	0	0	2	11	9	240
合計	50	1,871	21	113	75	500	16	1,774	26	271	188	4,529

総回数	188
総人数	4,529

江刺産業技術交流センター使用申請集計表

R6年度

	合計		内訳										使用人数		備考	
	申請件数	使用料金	減免(有)100%		減免(有)50%		減免(無)		付加使用料	冷暖房	その他	未収金		(予約時)		(実績)
			申請件数	減免金額	申請件数	減免金額	申請件数	領収金額				未収件数	未収金額			
4月	24	137,200	18	66,000			6	71,200	3,200	2,200				468	487	
5月	26	186,600	20	116,400			6	70,200	3,000					991	915	
6月	17	115,800	15	105,400			2	10,400	4,200	1,000				671	648	
7月	16	67,800	15	64,600			1	3,200						369	367	
8月	13	92,400	9	62,000			4	30,400	5,400	3,800				369	355	
9月	13	72,800	13	72,800										278	278	
10月	16	83,400	11	70,200			5	13,200	4,600	200				479	497	
11月	13	68,400	10	65,600			3	2,800		900				198	191	
12月	12	68,600	11	65,400			1	3,200						170	171	
1月	14	81,600	7	60,000			7	21,600	600	4,600				238	211	
2月	15	21,200	12	12,400			3	8,800	3,200	1,600				240	169	
3月	9	13,800	5	5,000			4	8,800	800	800				299	240	
キャンセル																
計	188	1,099,600	146	765,800			42	243,800	25,000	15,100				4,768	4,529	

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部商工労政課	評価者職氏名	主幹 吉田 隆浩	評価日	令和7年7月16日
-------	------------	--------	----------	-----	-----------

施設名称	前沢勤労者研修センター	施設所在地	前沢地域
指定管理者名	前沢商工会	公募・非公募の別	公募
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日（5年間）	新規・継続の別	継続
施設設置目的	市内企業に雇用される勤労者の資質及び技術向上を図り、もって商工業の振興に資するとともに、勤労者及び市民の福祉増進に寄与すること。	指定管理料の有無	有
施設概要	木造平屋建て（敷地面積：1,889.75㎡、延床面積：464.16㎡）	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利用状況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	前沢勤労者研修センター	5,186	5,858	6,138	6,466	105.3	
(計)	5,186	5,858	6,138	6,466	105.3		
〔利用者の増減理由〕 増加要因としては、よさこい団体等の定期的な練習での利用が増加要因と思われる。							

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支			市の歳入・歳出					
	項目	公の施設分	自主事業分	計	R6年度決算額		直近2年平均(R4~5)		
収入	指定管理料	1,751,000		1,751,000	使用料	447	使用料	438	
	利用料金	383,900		383,900	賃貸料		賃貸料	0	
	自主事業			0	歳入	その他	その他	0	
	雑収入	36,580		36,580					
	計	2,171,480	0	2,171,480	計(A)	447	計(A)	438	
	支出	人件費	500,000		500,000	指定管理料	1,751,000	指定管理料	1,625,586
		需用費	942,109		942,109	委託料		委託料	0
		役務費	255,384		255,384	需用費		需用費	0
		委託料	422,500		422,500	※経常的	その他	その他	0
		使用料・賃借料			0	計(B)	1,751,000	計(B)	1,625,586
		租税公課			0	支出(B-A)	1,750,553	支出(B-A)	1,625,148
		その他諸費	51,487		51,487	※臨時的	維持修繕費	110,000	維持修繕費
計		2,171,480	0	2,171,480	備品購入費		備品購入費	0	
損益	0	0	0	計(C)	110,000	計(C)	517,550		
全体支出(B+C-A)				1,860,553	全体支出(B+C-A)		2,142,698		
職員配置	常勤職員	1人		直近2年の平均常勤職員	1人				
	非常勤職員	0人		直近2年の平均非常勤職員	0人				
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額						
	852,700	468,800	383,900						
指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	23.0%		R6年度指定管理者損益	0円				
利用者一人当たりの指定管理料	指定管理料/利用者数	270.8円		事業目的に適合しない支出等の有無	なし				
指定管理とした効果	〔指定管理による行革効果〕			〔支出での効果額〕 △125,405円					
	的確な施設管理により、リピート利用者が増え前年比328人増となった。利用料金収入については、減免団体も多いためそれほど増加は無かった。			〔支出での効果額の積算根拠〕					
					R6	直近2年平均	比較		
				支出(B-A)	1,750,553	1,625,148	△125,405		

3 事業の実施状況

区分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	利用予定管理に関する業務、施設の維持管理及び修繕に関する業務、清掃並びに植栽等の管理に関する業務、鍵の管理に関する業務	○		3
自主事業				

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価	
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	適切に管理している。	○	3	
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者による保守点検を行っている。	○		
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	毎週水曜日に適切に行っている。	○		
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	利用者にも周知し、省エネに努めている。	○		
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	-	保険加入を検討中		△
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	定期的に専門業者へ委託し適切に管理している。			○
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施している。	○	3	
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	市のホームページの他に、会員周知文書での周知活動を行っている。	○		
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	適切に実施している。	○		
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	苦情等はなく、適切に対応を取れる体制としている。	○		
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	商工会主催のセミナーや会議等で利用し利用者増加を図っている。また、参加者に対して施設利用の促進を図っている。	○		
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月初めに前月分の利用状況を報告している。	○		
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき実施している。	○	3	
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検を実施している。	○		
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	実施している。	○		
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	適切に体制を確保している。	○		
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	緊急連絡網を整備している。	○		
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	12月と2月に実施している。	○		

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	3
		調査内容	前沢勤労者研修センター使用報告書に「申し送り事項」を設定し、利用者のニーズ把握等を行っている。	
		調査結果	概ね良好	
	要望・苦情等	良好とする評価	職員対応、施設環境、清掃状況等。 利用者の声に耳を傾けるとともに、施設周辺整備に細やかに気を配っている。	
		苦情・改善要望等	音響が壊れ、使用する際は指定管理者所有の音響を使用している状況であり、音響設備を充実してほしい旨の声が寄せられている。 ※次年度以降、予算要求ののち対応予定	

6 総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	1 施設の利用状況	3	3
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
	2 経費等の状況 (行革効果)	2	
	3 事業の実施状況	3	
	4 業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	5 利用者評価	3	
評価理由	<ul style="list-style-type: none"> ・本制度の導入によって、人件費や物件費が抑制され経費削減効果を着実に上げており、評価できる。 ・小規模な施設修繕箇所を把握し、スタッフの作業により速やかに修繕実施するなど、経費の削減に努めており評価できる。 ・適切な維持管理を行っており、今後の運営についても滞りなく実施されることが期待される。 		

7 改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 (施設所管課)	適切な施設の維持管理	適切に維持管理が行われている一方で、ニーズ把握が報告書記載の内容のみである。	適切な施設の維持管理を行うとともに、利用者ニーズを的確に把握する仕組みを構築する。

令和6年度前沢勤労者研修センターの指定管理に係る収支決算書

単位：円

		公の施設分	自主事業分	計		
収 入	市からの指定管理料		1,751,000	1,751,000		
	利用料金		383,900	383,900		
	指定管理者自主事業収入			0		
	雑収入		36,580	36,580		
合計		2,171,480	0	2,171,480		
支 出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			500,000	0	500,000
		給与		0	0	0
			給料手当			0
			社会保険料等			0
						0
		賃金		500,000	0	500,000
			臨時職員賃金	500,000		500,000
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			1,671,480	0	1,671,480
		需用費		942,109	0	942,109
			消耗品費	16,925		16,925
			燃料費	171,132		171,132
			印刷製本費			0
			光熱水費	696,082		696,082
			修繕費	57,970		57,970
						0
						0
		役務費		255,384	0	255,384
			通信運搬費	10,384		10,384
			手数料	245,000		245,000
			保険料			0
						0
		委託料		422,500	0	422,500
			清掃業務委託料	148,500		148,500
			消防設備点検委託料	33,000		33,000
			自動ドア点検委託料	38,500		38,500
			建設設備点検委託料	158,500		158,500
			植木維持管理料	44,000		44,000
						0
						0
	使用料及び賃借料		0	0	0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
	租税公課		0	0	0	
					0	
					0	
					0	
	その他諸費		51,487	0	51,487	
		振込手数料	17,820		17,820	
		運営安定引当費	33,667		33,667	
					0	
					0	
					0	
					0	
	合計		2,171,480	0	2,171,480	

指定管理者事業報告書

令和7年4月21日

奥州市長 倉成 淳 様

所在地 奥州市前沢字七日町裏71番地

団体名 前沢商工会

代表者 会長 三浦 真



前沢勤労者研修センターの管理に関する基本協定書第23条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 公の施設の名称 前沢勤労者研修センター
- 2 管理の年度 令和6年度
- 3 管理の期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日
- 4 提出書類
 - (1) 指定管理業務の実施状況
 - (2) センターの利用状況
 - (3) 利用料金収入の実績
 - (4) 管理経費等の収支状況
 - (5) 自主事業の実施状況
 - (6) 利用者の意見・要望及び反映状況

【提出書類】

(1) 指定管理業務の実施状況

令和6年度前沢勤労者研修センター利用状況のとおり

(2) センターの利用状況

令和6年度前沢勤労者研修センター利用状況のとおり

(3) 利用料金収入の実績

令和6年度前沢勤労者研修センター指定管理に係る収支決算書のとおり

(4) 管理経費等の収支状況

令和6年度前沢勤労者研修センター指定管理に係る収支決算書のとおり

(5) 自主事業の実施状況

実施該当なし

(6) 利用者の意見・要望及び反映状況

(利用者の意見・要望)

- ・壊れたテーブルが倉庫から出されていたとの声があったことから、張り紙により使用しない旨の周知を図った。
- ・ホワイトボードが固定にならない。書けないマーカーがあるので交換してほしいとの声があったことから、ボードの固定化、新しいマーカーに交換した。
- ・利用料金が安いと定期的利用している。
- ・駐車場が広いと、参加者が多くても安心して利用できる。
- ・大半の利用者から価格面、管内設備など利便性が良いとの声を多くいただいている。

令和6年度前沢勤労者研修センター事業報告書

令和6年4月 1日から
令和7年3月31日まで

当会が管理運営を担った前沢五合田の「前沢勤労者研修センター」では、各種研修会や会議、文化や福祉など様々な企業や地域団体に活用されました。

月別の利用者数、件数を昨年度実績と比較すると、利用者数が増加いたしました。

その要因としては、主に企業の利用が増えたこと、10月に選挙投票所での利用があったことが考えられます。

本センターの設置目的でもある、勤労者の資質および技術の向上に貢献し、勤労者及び市民の福祉の増進にも大きく寄与しているものと思われまます。

月別の利用実績は、以下のとおりです。

	利用者数(人)	件数(回)	内 訳		
			企 業	団 体	行 政
4 月	485	53	3	50	0
5 月	368	45	1	44	0
6 月	625	46	7	39	0
7 月	358	40	1	39	0
8 月	597	42	8	34	0
9 月	444	43	3	40	0
10 月	863	41	4	35	2
11 月	528	47	4	43	0
12 月	351	37	0	37	0
1 月	682	42	6	36	0
2 月	538	42	5	37	0
3 月	627	59	2	57	0
合 計	6,466	537	44	491	2
R5 実績	6,138	567	39	526	4
増 減	328	▲30	5	▲35	▲2

令和6年度前沢勤労者研修センター特別会計収支決算書

令和6年4月1日から
令和7年3月31日まで

1 収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額	更正予算額 (A)	決算額 (B)	増減 (B)-(A)	備考
1. 施設管理料	1,626,000	1,752,561	1,751,000	△1,561	奥州市指定管理料
2. 施設利用料	380,000	350,000	383,900	33,900	研修室・冷暖機器使用料
3. 雑収入	36,000	36,000	36,580	580	自販機設置使用料、預金利息
4. 引当金繰入収入	0	73,000	0	△73,000	
合計	2,042,000	2,211,561	2,171,480	△40,081	

2 支出の部

(単位:円)

科目	当初予算額	更正予算額 (A)	決算額 (B)	増減 (B)-(A)	備考
1 賃金	500,000	500,000	500,000	0	
①職員賃金	500,000	500,000	500,000	0	
2 需用費	789,000	945,561	942,109	△3,452	
①消耗品費	20,000	20,000	16,925	△3,075	蛍光管、清掃用洗剤他
②燃料費	120,000	150,988	171,132	20,144	灯油代
③水道光熱費	619,000	714,573	696,082	△18,491	電気・水道・ガス代
④修繕費	30,000	60,000	57,970	△2,030	設備修繕 他
3 役務費	260,000	265,000	255,384	△9,616	
①通信運搬費	5,000	10,000	10,384	384	郵券代
②管理手数料	240,000	240,000	240,000	0	鍵管理手数料
③支払手数料	15,000	15,000	5,000	△10,000	除雪作業
4 委託料	488,000	486,000	422,500	△63,500	
①清掃業務委託料	210,000	210,000	148,500	△61,500	清掃委託 (週1回)
②消防設備点検委託料	35,000	35,000	33,000	△2,000	年3回 (機器2、総合1)
③自動ドア点検委託料	38,000	38,500	38,500	0	年2回 (定期保守)
④建設設備点検委託料	160,000	158,500	158,500	0	法定点検
⑤植木維持管理料	45,000	44,000	44,000	0	年3回
5 その他諸費	5,000	15,000	51,487	36,487	
①その他諸費	5,000	15,000	17,820	2,820	振込手数料
②運営安定引当費	0	0	33,667	33,667	
合計	2,042,000	2,211,561	2,171,480	△40,081	

貸借対照表

令和7年3月31日現在

(単位:円)

資産の部			負債・資本の部		
科目	金額	摘要	科目	金額	摘要
現金	0		未払金	11,880	
普通預金	655,651	岩銀前沢支店	運営安定引当金	799,071	
未収金	155,300	施設利用料他			
合計	810,951		合計	810,951	

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部商工労政課	評価者職氏名	主幹 吉田 隆浩	評価日	令和7年7月17日
-------	------------	--------	----------	-----	-----------

施設名称	水沢勤労者体育館	施設所在地	水沢地域
指定管理者名	特定非営利活動法人シチズンスポーツ奥州	公募・非公募の別	公募
指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日（5年間）	新規・継続の別	継続
施設設置目的	市内企業に雇用される勤労者及び地域住民の福祉の増進を図り、心身の健全な発達に寄与することを目的とする。	指定管理料の有無	有
		指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金
施設概要	アリーナ（418.50㎡）、事務室、器具庫、玄関ホール、トイレ		

1 施設の利用状況

利用状況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	水沢勤労者体育館		5,965	6,125	6,661	6,166	
	(計)	5,965	6,125	6,661	6,166	92.6	
	〔利用者の増減理由〕 前年度並みの利用だったが、暑さ対策が取れないことから部活動での利用がなくなり少し利用が減った。小学生の利用にちょうどいい大きさでもあり、減免団体が増加しているが減免団体増加で利用料は減少している。						

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支			市の歳入・歳出					
	項目	公の施設分	自主事業分	計	R6年度決算額		直近2年平均(R4～5)		
収入	指定管理料	1,172,000		1,172,000	使用料	202	使用料	202	
	利用料金	361,500		361,500	賃貸料		賃貸料	0	
	自主事業	11,224		11,224	その他		その他	0	
	雑収入	44,100		44,100					
	計	1,588,824	0	1,588,824	計(A)	202	計(A)	202	
	支出	人件費	610,128		610,128	指定管理料	1,172,000	指定管理料	1,082,000
		需用費	590,336		590,336	委託料		委託料	0
		役務費	165,077		165,077	需用費		需用費	0
		委託料	102,200		102,200	その他		その他	0
		使用料・賃借料	6,600		6,600	計(B)	1,172,000	計(B)	1,082,000
		租税公課	135,119		135,119	支出(B-A)	1,171,798	支出(B-A)	1,081,798
		その他諸費			0	維持修繕費		維持修繕費	0
	計	1,609,460	0	1,609,460	備品購入費		備品購入費	0	
損益	△ 20,636	0	△ 20,636	※臨時的 工事費	858,000				
				計(C)	858,000	計(C)	0		
				全体支出(B+C-A)	2,029,798	全体支出(B+C-A)	1,081,798		

職員配置	常勤職員	2人	直近2年の平均常勤職員	2人
	非常勤職員	0人	直近2年の平均非常勤職員	0人

利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	
	855,500	494,000	361,500	
指定管理者人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出	37.9%	R6年度 指定管理者損益	△ 20,636円
利用者一人当たりの 指定管理料	指定管理料 /利用者数	190.1円	事業目的に適合しない支出等の有無	なし

指定管理とした 効果	〔指定管理による行革効果〕	〔支出での効果額〕		△ 90,000円	評価
	本制度導入による人件費や管理費の削減効果のほか、施設予約受付システムの導入により、職員の負担減につながっている。公共予約システムの利用率が約46%であり、システムの利便性について周知及び指導を細やかに 行っており、他施設の利用に比べて高い割合の利用がある。	〔支出での効果額の積算根拠〕			
			R6	直近2年平均	比較
	支出(B-A)	1,171,798	1,081,798	△ 90,000	2

3 事業の実施状況

区分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設利用予定管理に関する業務、施設及び設備の維持管理及び修繕に関する業務、清掃並びに植栽等の管理に関する業務、鍵の管理に関する業務	○		3
自主事業	市助成事業市民提案型協働支援事業であるインクルーシブエンジョイサッカー教室の開催。	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価	
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	適切に管理している	○	2	
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	定期的に保守点検を行っている	○		
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	適切に行っている	○		
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省資源・省エネルギーに努めている	○		
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	-	保険加入について検討中		△
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適切に管理している	枯れ木、植栽の管理が不十分である。		△
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に管理している	○	3	
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	HPを活用している	○		
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	適切に実施している	○		
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切な対応をとれる体制としている	○		
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	来年度、自主事業を考えている	○		
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月利用状況を報告している	○		
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき実施している	○	2	
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	令和5年度失念しており、令和6年度初めに実施した	指定管理者の認識不足による		△
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	実施している			○
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	適切な対応を確保している			○
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	緊急連絡網を整備している			○
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	通報訓練を実施した			○

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	3
		調査内容	メールにて定期利用団体へのアンケート送信を実施している。	
		調査結果	概ね満足いただいている	
	要望・苦情等	良好とする評価	来館者アンケート調査を行いニーズ把握を行っている。	
		苦情・改善要望等	体育館の熱さ対策（熱中症対策）について大型扇風機設置の要望あり。窓を開けた際にボールが田んぼに行かないようにフェンス等設置の希望あり。 ※次年度以降の予算要求で対応予定	

6 総合評価

評価区分	評価	総合評価
1 施設の利用状況	3	3
2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	2	
2 経費等の状況 (行革効果)	2	
3 事業の実施状況	3	
4 業務の実施状況	2	
①施設の維持管理	2	
②サービスの向上	3	
③危機管理対策	2	
5 利用者評価	3	
評価理由	<ul style="list-style-type: none"> ・公共予約システム導入において、利用者に対し率先してシステム利用を周知し指導を行うことで利便性を高めることに寄与しており、評価に値する。 ・来館者アンケート調査を踏まえ、指定管理者として適切な事業運営にあたっている。また、状況に合わせた自主事業の開催等は評価できる。 ・一方で敷地環境の整備が不十分であり、今後利用者が気持ち良く利用できる環境美化の整備が必要。 	

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	適切な施設の維持管理	適切に維持管理を行う一方で、環境美化整備の面では不十分である。	適切な施設の維持管理を行うとともに、敷地の環境美化整備に細やかに気を配る必要がある。

令和6年度水沢勤労者体育館の指定管理に係る収支決算書

単位：円

			公の施設分	自主事業分	計	
収 入	市からの指定管理料		1,172,000		1,172,000	
	利用料金		361,500		361,500	
	指定管理者自主事業収入		11,224		11,224	
	その他の収入		44,100		44,100	
	合計		1,588,824	0	1,588,824	
支 出	大項目	中項目	小項目			
	人件費	給与		610,128	0	610,128
			給料手当	480,000		480,000
			社会保険料等	130,128		130,128
						0
		賃金	臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
					0	
	一般管理費	需用費		999,332	0	999,332
			消耗品費	590,336	0	590,336
			燃料費	195,120		195,120
			印刷製本費	100,648		100,648
			光熱水費			0
			修繕費	294,568		294,568
						0
						0
						0
						0
						0
		役務費		165,077	0	165,077
			通信運搬費	94,827		94,827
			使用料	6,050		6,050
			保険料	58,760		58,760
			手数料	5,440		5,440
						0
		委託料		102,200	0	102,200
			消防・消火設備保守	95,200		95,200
			浄化槽検査委託業務	7,000		7,000
						0
						0
						0
					0	
使用料及び賃借料		6,600	0	6,600		
	リース料	6,600		6,600		
				0		
				0		
				0		
租税公課		135,119	0	135,119		
	消費税	135,119		135,119		
				0		
				0		
その他諸費		0	0	0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
合計			1,609,460	0	1,609,460	

(様式)

指定管理者事業報告書

令和7年4月 30日

奥州市長 倉成 淳 様

所在地 奥州市水沢東中通り1-1-13

団体名 特定非営利活動法人 シチズンスポーツ奥州

代表者氏名 理事長 佐藤 訓文



水沢勤労者体育館における指定管理者の指定の手続き等に関する協定書第23条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 公の施設の名称 水沢勤労者体育館
- 2 管理の年度 令和6年度
- 3 期間 令和6年4月 1 日～令和7年3月31日
- 4 指定管理業務・自主事業実施状況
別紙 1 参照
- 5 本施設の利用状況及び利用料金収入の実績
別紙 2 参照
- 6 管理経費等の収支状況
別紙 3 参照
- 7 利用者の意見・要望及び反映状況
別紙 4 参照
1. その他管理の実態を把握するために必要な事項
別紙 4 参照

別紙1

○指定管理業務・自主事業実施状況

(1) 指定管理業務の実施状況

業務内容

- ・使用許可に関する業務
- ・利用料金の徴収に関する業務
- ・施設の維持管理に関する業務
- ・指定避難場としての施設に関する業務
- ・市長が必要と認める業務

実施状況

毎月 10～20 件ほどの予約を電話・メール・FAX・公共予約システムで承っており、月初めに使用報告書を集計している。請求書を作成し、発送、配布。支払い方法は振込と現金で、割合としては半々くらいである。施設維持管理業務としては、清掃、ワックスがけを行っている。

(2) 自主事業の実施状況

インクルーシブサッカー教室を行っている。

令和6年度 水沢勤労者体育館利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	上半期	10月	11月	12月	1月	2月	3月	下半期	合計
全人数	416	514	459	679	459	547	3,074	522	551	436	615	485	483	3,092	6,166
内児童学生	343	380	312	519	323	434	2,311	390	369	346	398	296	386	2,185	4,496
使用料(請求額)	20,800	24,500	30,000	27,100	27,900	42,300	172,600	28,600	36,600	32,300	31,600	31,150	28,650	188,900	361,500
普通	43,200	52,800	60,600	64,200	51,000	67,200	339,000	66,000	65,400	57,300	65,400	59,700	61,500	375,300	714,300
内減免額(普通)	33,600	38,100	39,000	45,900	32,100	37,200	225,900	50,400	42,900	39,900	47,400	39,450	44,250	264,300	490,200
特別(照明)	11,400	9,800	8,400	8,800	9,000	12,600	60,000	13,000	14,600	15,200	14,000	11,600	12,800	81,200	141,200
内減免額(照明)	200					300	500		500	300	400	700	1,400	3,300	3,800

※利用料金は指定管理者の収入

令和6年度収支決算書

1 収入の部内訳

	項目	細目	積算内訳等	予算額	決算額	差引
指定管理業務	指定管理料	指定管理料		1,172,000	1,172,000	0
		利用料金		400,000	361,500	38,500
		その他の収入		0	44,100	△ 44,100
		事業収入			11,224	△ 11,224
自主事業					0	
					0	
					0	
その他					0	
					0	
					0	
				1,572,000	1,588,824	△ 16,824

2 支出の部内訳

	項目	細目	積算内訳等	予算額	決算額	差引
指定管理業務	人件費	給与	40,000円/月×12月	480,000	480,000	0
		諸手当				0
	賃金					0
						0
	福利厚生費	給与支払いに係る福利厚生費		25,000	130,128	△ 105,128
		その他				0
	運営費					0
		報償費				0
	旅費	旅費一式		30,000		30,000
						0
	消耗品費	消耗品一式		130,000	195,120	△ 65,120
						0
	燃料費	燃料費一式		30,000	100,648	△ 70,648
						0
	食糧費					0
						0
	印刷製本費	申請書・利用報告書・領収書等印刷代		10,000		10,000
						0
	光熱水費	電気・上下水道使用料		410,000	294,568	115,432
						0
	修繕費	建物修繕料		50,000		50,000
						0
	通信費	郵送料、クラブハウス電話料金等、Wi-Fi、電子鍵		142,000	94,827	47,173
					0	
委託料	消防・消火設備保守点検、浄化槽清掃業務等		100,000	95,200	4,800	
	浄化槽検査委託業務			7,000	△ 7,000	
負担金	保険料		100,000	58,760	41,240	
	排水使用料		20,000	6,050	13,950	
公租公課	消費税			135,119	△ 135,119	
					0	
その他	雑費		30,000		30,000	
	手数料		15,000	5,440	9,560	
自主事業					0	
その他		リース料（ポリッシャー）		6,600	△ 6,600	
					0	
				1,572,000	1,609,460	△ 37,460

○利用者の意見・要望及び反映状況

使用報告書に要望欄を作成し、利用者の意見及び要望の収集を行い、揭示及び責任者にメール等で利用者へ周知徹底し、事業内容の改善に努める

○その他管理の実態を把握するために必要な事項

利用調整会議を年に2回（夏季・冬季）開催を予定していましたが、感染症感染防止の為、会議形式ではなく、アンケート形式に変更したアンケート式の開催に賛成的な声をいただいている

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	観光物産課	評価者職氏名	高橋 裕基	評価日	令和7年7月18日
-------	-------	--------	-------	-----	-----------

施設名称	奥州市道の駅交流館	施設所在地	水沢 地域
指定管理者名	株式会社サンアメニティ	公募・非公募の別	公募
指定期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日まで（5年間）	新規・継続の別	継続
施設設置目的	地域住民等との交流、地域地場産品等の展示又は開発及び旅行者に対する観光情報等の提供の場とするため。	指定管理料の有無	有
施設概要	道の駅交流館：特産品展示販売、観光インフォメーションコーナー等 道の駅みずさわ：駐車場、公衆便所、多目的広場等	指定管理料の区分	指定管理料のみ

1 施設の利用状況

利用状況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	奥州市道の駅交流館	35,797	42,163	48,835	57,721	118.2	
(計)	35,797	42,163	48,835	57,721	118.2		
〔利用者の増減理由〕							
感染症等の影響が収まり、従来の来客数に戻りつつあるもの。							

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支				市の歳入・歳出				
	項目	公の施設分	自主事業分	計	R6年度決算額		直近2年平均(R4~5)		
収入	指定管理料	7,462,000		7,462,000	使用料		使用料	0	
	利用料金			0	賃貸料		賃貸料	0	
	自主事業		30,841,405	30,841,405	歳入	その他	その他	0	
	雑収入	69,549		69,549					
	計	7,531,549	30,841,405	38,372,954	計(A)	0	計(A)	0	
	支出	人件費	378,000	10,800,929	11,178,929	指定管理料	7,462,000	指定管理料	7,212,000
		需用費	5,170,423		5,170,423	委託料		委託料	0
		役務費	219,364		219,364	需用費	9,900	需用費	4,989
		委託料	1,542,537		1,542,537	※経常的 その他	138,840	その他	135,000
		使用料・賃借料	288,360		288,360	計(B)	7,610,740	計(B)	7,351,989
		租税公課			0	支出(B-A)	7,610,740	支出(B-A)	7,351,989
		その他諸費		19,211,688	19,211,688	※臨時的 維持修繕費	269,500	維持修繕費	4,034,250
	計	7,598,684	30,012,617	37,611,301	備品購入費		備品購入費	0	
損益	△ 67,135	828,788	761,653	計(C)	269,500	計(C)	4,034,250		
				全体支出(B+C-A)	7,880,240	全体支出(B+C-A)	11,386,239		
職員配置	常勤職員	0 人			直近2年の平均常勤職員	0 人			
	非常勤職員	11 人			直近2年の平均非常勤職員	11 人			
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額						
			0						
指定管理者 人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出		5.0 %		R6年度 指定管理者損益	761,653 円		評価 3	
利用者一人 当たりの 指定管理料	指定管理料 /利用者数		129.3 円		事業目的に適合しない支出等の有無		なし		
指定管理とした 効果	〔指定管理による行革効果〕				〔支出での効果額〕				評価 3
					△ 258,751 円				
					〔支出での効果額の積算根拠〕				
	奥州市道の駅交流館では、店内商品の充実や週末イベント等に注力し、来館者数が前年比125.6%を達成した。				R6	直近2年平均	比較		
				支出(B-A)	7,610,740	7,351,989	△ 258,751		

3 事業の実施状況

区分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> 来館者への対応 施設の利用受付及び許可業務 利用料金の徴収に関する業務 施設の利用に関するサポート業務 利用者への道路及び観光情報提供業務 施設の維持管理業務 	○		3
自主事業	<ul style="list-style-type: none"> 来館者への対応 施設の利用受付及び許可業務 利用料金の徴収に関する業務 食堂事業及び野菜や特売品の販売 各種イベント開催 	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	日常的に点検を行い、適切に管理している。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	日常的に点検を行い、適切に管理している。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	適切に実施している。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	光熱費の削減に努めている。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適切に実施している。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施している。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	適切に実施している。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	適切に実施している。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に実施している。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	きらめきマラソンに運動したイベントやキッチンカーイベント等を実施した。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月の業務報告書で報告を行っている。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	適切に実施している。	○	2
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	年間計画により適切に実施している。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	適切に実施している。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の連絡網を整備している。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	災害時におけるマニュアルを整備している。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	今年度は実施しなかった。	来客対応等の業務多忙による。	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	3
		調査内容	・道の駅への意見、要望等	
		調査結果	・施設管理が改善されたことへの評価が多い	
	要望・苦情等	良好とする評価	・ソフトクリームがおいしい ・大谷翔平選手顔はめパネル等のオリジナリティがあつて良かった。	
		苦情・改善要望等	・駐車場の台数が限られている。	

6 総合評価

評価区分	評価	総合評価
1 施設の利用状況	4	3
2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
2 経費等の状況 (行革効果)	2	
3 事業の実施状況	3	
4 業務の実施状況	3	
①施設の維持管理	3	
②サービスの向上	3	
③危機管理対策	2	
5 利用者評価	3	
評価理由	国道343号の利用者に対し、休憩、食事及び交通・観光情報などを提供し、情報発信施設としての役割を果たしている。平成28年度から指定管理者が(株)サンアメニティに変わり、より良い施設運営を目指して努力している。市や地元振興会と常に連携し、情報共有しているため、良好な施設運営が図られており、利用者からも好評を得ている。また、従業員も地元から雇用しているほか、地元の野菜販売など常に地元根ざした運営を行っている。	

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	イベント等の企画による誘客	地元農家と協力して産直を設け、地元特産品のPRに努めた。また、週末等にキッチンカーイベントを実施し、誘客に努めた。	引き続き地元住民と連携し、店内販売及び展示の充実を図るとともに、週末イベント等の開催による市外からの誘客に努める。

令和6年度奥州市道の駅交流館の指定管理に係る収支決算書

単位：円

			公の施設分	自主事業分	計	
収 入	市からの指定管理料		7,462,000		7,462,000	
	利用料金				0	
	指定管理者自主事業収入			30,841,405	30,841,405	
	その他		69,549		69,549	
合計			7,531,549	30,841,405	38,372,954	
支 出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			378,000	10,800,929	11,178,929
		給与		378,000	10,800,929	11,178,929
			給料手当	378,000	10,800,929	11,178,929
			社会保険料等			0
						0
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			7,220,684	19,211,688	26,432,372
		需用費		5,170,423	0	5,170,423
			消耗品費	640,998		640,998
			燃料費			0
			印刷製本費			0
			光熱水費	4,244,995		4,244,995
			修繕費	284,430		284,430
						0
						0
		役務費		219,364	0	219,364
			通信運搬費	219,364		219,364
			手数料			0
			保険料			0
						0
		委託料		1,542,537	0	1,542,537
			清掃業務委託料	821,047		821,047
			警備委託料	121,330		121,330
			保守点検委託料	600,160		600,160
						0
						0
						0
						0
	使用料及び賃借料		288,360	0	288,360	
		使用料・賃借料	288,360		288,360	
					0	
					0	
					0	
					0	
	租税公課		0	0	0	
					0	
					0	
					0	
	その他諸費		0	19,211,688	19,211,688	
		交際費・広告宣伝費		11,337	11,337	
		その他経費		2,640,000	2,640,000	
		商品仕入		16,560,351	16,560,351	
					0	
					0	
					0	
合計			7,598,684	30,012,617	37,611,301	

指定管理事業報告書

令和7年4月30日

奥州市長 倉成 淳 様

所在地 東京都北区王子 3-19-7
団体名 株式会社サンアメニティ
役職 代表取締役 吉澤 幸夫



奥州市道の駅交流館指定管理者基本協定書第 21 条の規定により、別添の通り報告いたします。



令和6年度指定管理に係る

奥州市道の駅交流館事業報告書

令和6年度における事業について次のとおり報告します。

提出日	令和7年4月30日
所在地	東京都北区王子3丁目19-7
団体名	株式会社サンアメニティ
代表者氏名	代表取締役 吉澤幸夫
連絡先	電話 03(3927)2311
(担当者名)	東北事業部長 大場謙一

指定期間：令和4年4月1日～令和9年3月31日

報告期間：令和6年4月1日～令和7年3月31日

報告事項

- 【1】 管理業務の実施状況
- 【2】 年間利用者数
- 【3】 管理に係る収支状況

【1】 管理業務の実施状況

1 管理運営の体制に関する事項

(1) 職員配置

職員配置については、「交流館及び道の駅」の運営全般を「株式会社サンアメニティ」が行うことになりましたので、まずは、奥州道の駅交流館指定管理者仕様書及び奥州市道の駅交流館条例（平成18年2月20日条例第250号）に沿った事業を報告いたします。

職名	氏名	業務内容	勤務日及び勤務時間等
駅長	■■■■■	全体管理責任者	細部シフト表により決定
事務兼レジ職員	■■■■■	管理、収支、事務、レジ、品目管理、検品、仕入、棚卸及び清掃	細部役割分担表による
調理職員	■■■■■	管理、調理、補助、及び清掃	細部役割分担表による

(2) 職員の勤務シフト図

職員の勤務シフト図			
職員	シフト	営業時間	勤務体系
駅長	A	08:30~17:30 (うち8h労働)	4週8休
販売	B	09:00~16:00 (うち6h労働)	ローテーションによる
	C	11:00~18:00 (うち6h労働)	
調理	D	10:00~15:00 (うち5h労働)	ローテーションによる
	E	11:00~15:00 (うち4h労働)	

2 管理運営の実施に関する事項

(1) 年間運営事業報告

○ 管理運営を行うにあたっての事業報告

指定管理者として、「地域住民等の交流、地域地場産品等の展示又は開発及び旅行者に対する観光情報等の提供の場」とするための施設であることを認識し、安全安心、気軽に集える環境を整備、地域や関係諸団体と良好な関係を維持し奥州市観光振興の目的に合致した運営を行いました。

基本方針	運営状況
<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民の交流を図り魅力化を推進共創 ・協同により活力ある地域づくり ・施設を最大限に活用した付加価値 	<ul style="list-style-type: none"> ・交流・地場産開発に寄与 ・安心・安全・快適な環境確保に寄与 ・市民や利用者ニーズを反映 ・市民の平等利用を確保 ・個人情報保護の徹底 ・管理運営費削減で効率的な運営

○ 安心・安全面からの管理運営事業報告

■ 組織的に事故を防止する体制の構築

重大な事故を予防するため、日常の軽微な予兆を職員全員の共通の認識として持ち、組織的に予防する体制を維持しました。

年間運営状況報告

業務内容報告

業	務	内	容
使用許可に関すること	使用許可に関する業務	・使用許可申請書の提出は、ありませんでした。	
	使用等に関する窓口相談業務	・各種問い合わせへの対応、要望や苦情、トラブル等への対応を行いました。	
施設及び設備の維持管理に関すること	奥州市道の駅交流館管理業務	・施設、機械警備の実施と観光等に関する情報提供等の展示開発を実施しました。	
	道の駅みずさわ管理業務	・公衆便所の清掃、植樹帯、花壇、及び芝生広場の除草を年4回行いました。	
	前号に掲げる業務に附帯する業務	・消耗品等支払業務、設備機器メンテナンスの契約及び支払業務、施設・設備の修繕に関する業務を行いました。	
自主事業運営に関すること	自主事業に関する企画実施	<ul style="list-style-type: none"> ・地域商品の販売促進 ・キッチンカープチカフェ販売（駐車場にて） ・ビアガーデンを秋に開催し、地域住民との交流を行いました。 	

利用者の安全確保に関すること	利用者の安全対策監視体制について	<ul style="list-style-type: none"> 安全対策監視体制の各種マニュアルを作成 従業員等の教育、緊急対策、防犯・防災対策の各種マニュアルを作成しました。
個人情報に関すること	個人情報保護の体制について	<ul style="list-style-type: none"> 従業員への教育徹底、取扱いに関する取り決め、情報公開の場合の取り決めを行いました。
業務報告に関すること	毎月の実績報告書について	<ul style="list-style-type: none"> 毎月の実績報告書は翌月に提出しました。
	各年度の実績報告	<ul style="list-style-type: none"> 各年度の事業報告書を年度終了後30日以内に提出しました。
	その他の報告書	<ul style="list-style-type: none"> 奥州市が必要とする報告書を提出しました。

(2) 一日の業務報告

08:30~09:00 (鍵解除)	責任者(スタッフ)出勤
09:00~10:00 (安全確認等)	施設内見回り、機械・機器類点検、施設内及び駐車場清掃、ミーティング、レジ及び釣銭等立ち上げ
09:00~16:00 (営業開始・交代)	販売開始、レストラン準備及び提供並びに販売開始
11:00~18:00 (交代・営業開始)	施設内見回り、機械・機器類点検、施設内及び駐車場清掃、レジ及びレストラン交代申継等
16:00~18:00 (後片づけ)	レジ、日報、利用者退場確認、トイレ、厨房内、館内清掃、各箇所安全確認等

(3) 休館日及び夜間時における施設等の管理報告

区分	施設等の管理方法
休館日	臨時休館日は12/31午後5時から1/1終日
夜間	閉館時は、出入り口等を施錠し、機械警備としました。 公衆便所は常時開放し清潔の保持に努めました。

(4) 使用許可実施報告

項目	内容
受付開始期日	施設営業日及び条例に準じて行いました。
受付方法	施設営業日及び条例に準じて行いました。
申請方法等の周知方法	ホームページ・広報・施設掲示他により行いました。
受付管理方法	交流館条例第3条(交流館の管理)により行いました。
受付時間	交流館条例第5条(開館時間)により行いました。
使用許可方法	申請書により条例に準じて行いました。
利用料金の収受方法	交流館条例第9条(使用料)により行いました。

【2】 年間利用者数

(1) 年間利用者数（管理業務報告書）

月	交流館入 館者数 (人)	道路観光案内数 (人)			バス 駐車 台数 (台)	売り上げ (円)			
		市内	市外	合計		1階	2階	自販機	合計
4月	5,847	271	235	506	7	1,839,612	972,550	87,287	2,899,449
5月	6,858	308	222	530	10	2,039,432	907,870	87,194	3,034,496
6月	4,804	253	194	447	21	1,711,411	870,530	73,250	2,655,191
7月	5,388	283	212	495	23	1,786,525	970,960	82,195	2,839,680
8月	6,793	207	161	368	5	2,313,001	1,126,690	100,391	3,540,082
9月	5,385	228	189	417	27	1,819,604	956,760	77,529	2,853,893
10月	6,070	272	222	494	27	1,947,768	1,096,610	69,886	3,114,264
11月	5,146	219	155	374	32	1,661,648	1,008,470	68,866	2,738,984
12月	2,523	130	134	264	14	998,665	762,780	54,239	1,815,684
1月	2,541	127	100	227	11	858,477	659,640	61,622	1,579,739
2月	2,310	113	87	200	12	776,802	623,380	52,456	1,452,638
3月	4,056	188	148	336	26	1,344,775	906,775	65,755	2,317,305
計	57,721	2,599	2,059	4,658	215	19,097,720	10,863,015	880,670	30,841,405

(2) 施設利用促進に係る広報実施報告

広報媒体等	広報方法
市広報の活用	奥州きらめきマラソン時のきらめきラーメンのイベントを奥州市広報を活用しました。
関連事業とのコラボ	館内チラシや貼付物の作成展示を行いました。

(3) 冷・暖房運転実施報告

冷房運転予定	6月22日 ~8月23日	室温 28℃以上、湿度 60%以下
暖房運転予定	11月7日 ~3月21日	室温 20℃以下

(4) 再委託業務報告

業務名	業務内容	受託業者名
消防設備点検	仕様書に準じて行いました。	(株)オイラー
トイレ自動ドア点検	仕様書に準じて行いました。	(株)岩手ナブコ
いす式階段昇降機保守点検	仕様書に準じて行いました。	クマリフト(株)
受水槽点検清掃	仕様書に準じて行いました。	(株)オイラー

自家発電機保守点検	機器点検（6か月に1回）総合点検（1年に1回）ヤンマーAP-Cシリーズ新型制御盤 ECU2 搭載仕様書に準じて行いました。	(株)オイラー
オイルタンク内部清掃・オイル補充	3年に1回仕様書に準ずる	(株)オイラー
機械警備	仕様書に準じて行いました。	セコム(株)奥州支社
電気主任技術者	仕様書に準じて行いました。	東北電気保安協会
汚水処理施設維持管理	仕様書に準じて行いました。	(株)オイラー

(5) 個人情報の取扱い

項目	内容
個人情報の保管及び取扱い	<p>個人情報を正しく取り扱うことが重要な責務であり、以下の方針に基づき個人情報の保護に努めました。</p> <p>(1) 情報に関する安全対策について 個人情報を適正に保護するため「個人情報の保護に関する法律」及び「奥州市個人情報保護条例」を遵守し、個人情報の取扱いに対し最善の注意義務を払いました。</p> <p>(2) 個人情報の取り扱いについての基本方針 「個人情報保護方針」を制定し、教育研修を図り、個人情報保護管理体制の整備に努めました。</p>
従業員等への指導	個人情報取扱責任者の指導のもと、情報管理体制の水準向上に努めました。

(6) 自主事業実施報告

実施時期	事業の内容	使用する施設
	奥州市の名物販売、きらめきマラソン大会イベント、おすすめメニュー、バーベキューキッチンカーイベントなどの自主事業を行いました。	
年間通じて	食堂の提供及び野菜や特売品の販売	道の駅みずさわ及び道の駅交流館

【3】 管理に係る収支状況

収入の部

科	目	金額	備考
指定管理料		7,462,000	
電気料		69,549	岩手県使用料
売り上げ収入		30,841,405	自販機、売店、食堂
計 (A)		38,372,954	

支出の部

科	目	金額	備考
需用費	人件費	11,178,929	法定福利費、給与等
	福利厚生	0	置き薬使用分
	消耗品費	640,998	清掃、施設用品
	水道光熱費（電気）	2,646,179	電気
	水道光熱費（上下水道・ガス）	1,598,816	上下水道
役務費	修繕費	284,430	1件50万円未満
	通信費・手数料	208,054	電話、郵便
	放送受信料	11,310	NHK
	交際費	1,590	
	フロアマット交換	242,135	年12回
	広告宣伝費	9,747	
	花壇植栽及び除草	257,000	道の駅協力会（7月、11月）
	一般廃棄物処理	216,260	
	受水槽清掃業務	49,500	年1回
	自家発電用屋外タンク清掃点検	57,200	年1回
	自家発電装置保守点検	275,000	年2回
	定期清掃	56,152	年1回
	自動ドア保守	46,200	年3回
	自動昇降機保守	79,200	年2回
	消防設備保守	33,000	年2回（機器・総合）
	機械警備業務	121,330	毎日
	ケーブルテレビ	63,360	（インターネット）年12回
受変電設備保守	109,560	年12回	
仕入	商品仕入れ	16,560,351	
賃借料	AED レンタル	225,000	
一般管理費	その他経費	2,640,000	
その他	租税公課	0	
	計 (B)	37,611,301	

(A) - (B)	761,653
-----------	---------

【4】 施設利用者の意見・要望及び反映状況

2	発生年月日	今年度事案なし
	対応者	
	内容	
	処置年月日	
	処置要領	

令和6年度指定管理者評価調査

施設所管課	観光物産課	評価者職氏名	課長 高橋 裕基	評価日	令和7年7月7日
施設名称	奥州市種山高原交流施設		施設所在地	江刺地域	
指定管理者名	江刺開発振興株式会社		公募・非公募の別	非公募	
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日（5年間）		新規・継続の別	継続	
施設設置目的	地場農畜産物及び種山高原の自然環境を活用し、市民及び都市住民等へ野外交流活動の場及び心身リフレッシュの場を提供することにより、農畜産業、観光及び物産の振興を図る。		指定管理料の有無	有	
施設概要	種山高原交流施設（奥州市種山高原野外交流施設、奥州市江刺農林漁業体験学習施設及び奥州市種山高原キャンプ場）		指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金	

1 施設の利用状況

利用状況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	奥州市種山高原交流施設等及びキャンプ場利用者数	16,787	11,313	12,230	13,160	107.6	
(計)	16,787	11,313	12,230	13,160	107.6		
〔利用者の増減理由〕 令和4年度は水源故障により一時営業休止により利用者数が大幅に減少したが、コロナ過以降はキャンプ人口の増加も後押しし、利用者数は回復傾向となっている。							

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支				市の歳入・歳出					
	項目	公の施設分	自主事業分	計	R6年度決算額		直近2年平均(R4~5)			
収入	指定管理料	15,524,000		15,524,000	歳入	使用料		使用料	0	
	利用料金	14,716,200		14,716,200		賃貸料		賃貸料	0	
	自主事業		1,400,828	1,400,828		その他		その他	0	
	雑収入			0						
	計	30,240,200	1,400,828	31,641,028		計(A)	0	計(A)	0	
	支出	人件費	17,418,490		17,418,490	※経常的 歳出	指定管理料	15,524,000	指定管理料	15,920,500
		需用費	5,636,570		5,636,570		委託料		委託料	0
		役務費	341,562		341,562		需用費		需用費	0
		委託料	8,621,717		8,621,717		その他		その他	0
		使用料・賃借料	914,573		914,573		計(B)	15,524,000	計(B)	15,920,500
租税公課		1,439,090		1,439,090	支出(B-A)	15,524,000	支出(B-A)	15,920,500		
その他諸費		192,532	570,771	763,303	※臨時的 歳出	維持修繕費	9,201,500	維持修繕費	6,070,690	
						備品購入費		備品購入費	0	
						その他	14,343,824	その他	719,300	
計		34,564,534	570,771	35,135,305		計(C)	23,545,324	計(C)	6,789,990	
損益	△ 4,324,334	830,057	△ 3,494,277	全体支出(B+C-A)	39,069,324	全体支出(B+C-A)	22,710,490			
職員配置	常勤職員	7人			直近2年の平均常勤職員	7人				
	非常勤職員	0人			直近2年の平均非常勤職員	0人				

職員配置

利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	
	14,820,700	104,500	14,716,200	
指定管理者人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出	50.4%	R6年度 指定管理者損益	△ 3,494,277 円
利用者一人当たりの 指定管理料	指定管理料 /利用者数	1,179.6 円	事業目的に適合しない支出等の有無	なし

指定管理とした効果

指定管理とした効果	〔指定管理による行革効果〕	〔支出での効果額〕 396,500 円			評価	
	3つの施設を一体的に管理することにより、経費削減が図られている。民間の情報発信力を活かしたことで、アフターコロナにおけるキャンプブームの下火にも関わらず、利用者数が昨年比107.6%と増加している。	〔支出での効果額の積算根拠〕				
		支出(B-A)	R6	直近2年平均		比較
		15,524,000	15,920,500	396,500	3	

3 事業の実施状況

区分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> ・使用許可に関する業務 ・施設利用に係る利用料金の徴収に関する業務 ・施設の維持管理に関する業務 ・その他管理運営に関して必要な業務 	○		3
自主事業	<ul style="list-style-type: none"> ・レストランの営業 	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	毎日点検しており、必要に応じて修繕を実施している。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	毎日点検しているほか、専門業者による定期的な保守点検も実施している。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	毎日行っているほか、シーズン前後には特別清掃も実施している。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	切れた電球等はLED球に替えるなど、省エネに努めている。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	賠償責任保険に加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適正な管理が行われている。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	減免対象者を明確にし、適切な執行をしている。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	パンフレットの作成・配布やインターネットでのPR活動を実施している。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	適切な運営が行われている。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切な対応が行われている。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	レストランの営業など利用者のニーズに応じてサービス向上に努めている。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	月1回実施している。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき適切に行われている。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	専門業者による法定点検を実施している。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	夜間警備を委託し適正に管理されている。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応体制の確保がされている。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	災害対策マニュアルが整備されている。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	避難訓練を実施している。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	4
		調査内容	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者情報 ・満足度 ・意見・要望等 	
		調査結果	<ul style="list-style-type: none"> ・コテージ・カーサイトについては県外利用者も多くみられる。 ・施設を利用しての満足度が非常に高い。 	
	要望・苦情等	良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレが洋式になりとても良い ・従業員の対応が良い 	
		苦情・改善要望等	<ul style="list-style-type: none"> ・コテージにエアコンが欲しい ・アクセス路が狭いので拡幅して欲しい ・電波状況の改善・Wi-Fiの整備をして欲しい 	

6 総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	1 施設の利用状況	3	<h1>3</h1>
	2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	2	
	2 経費等の状況 (行革効果)	3	
	3 事業の実施状況	3	
	4 業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	5 利用者評価	4	
評価理由	<p>アフターコロナによりキャンプブームが下火となるなかで、指定管理者の広報宣伝や利用者による口コミなどにより利用客数、利用料金とも前年と比較して増加している。景色や星空などの周辺環境や施設管理が常に良好に保たれていることも一因と考えられる。県外からの利用者割合も多いことから、奥州市の観光客増加にも寄与している。</p>		

7 改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 (施設所管課)	老朽化した設備の更新を計画的に実施する。	<p>キャンプ場の受水槽修繕のほか、管理棟外部階段手摺及び正面ゲート修繕や男子風呂ボイラーの更新などを行ったほか、屋外イベントスペースを新設した。</p> <p>屋外トイレの浄化槽修繕と電話設備更新は予算繰越しR7年度に完了見込み。</p>	<p>継続して維持管理修繕を行うほか、製造中止となった蛍光灯・水銀灯を使用している照明器具の更新を検討する。</p>

令和6年度奥州市種山高原交流施設の指定管理に係る収支決算書

単位：円

		公の施設分	自主事業分	計
収 入	市からの指定管理料		15,524,000	15,524,000
	利用料金		14,716,200	14,716,200
	指定管理者自主事業収入			1,400,828
				0
合計		30,240,200	1,400,828	31,641,028
支 出	大項目	中項目	小項目	
	人件費			17,418,490
		給与		16,870,480
			給料手当	13,977,107
			社会保険料等	2,893,373
				0
		賃金		548,010
			臨時職員賃金	548,010
			社会保険料等	0
				0
	一般管理費			17,146,044
		需用費		5,636,570
			消耗品費	1,362,143
			燃料費	1,432,069
			印刷製本費	0
			光熱水費	2,228,848
			修繕費	613,510
				0
				0
		役務費		341,562
			通信運搬費	129,912
			手数料	0
			保険料	211,650
				0
				0
		委託料		8,621,717
			施設管理	4,508,856
			清掃	1,931,071
			浄化槽維持管理	837,264
			車輛保守点検	151,791
			その他	1,192,735
				0
				0
		使用料及び賃借料		914,573
			使用料	914,573
			賃借料	0
			0	
			0	
			0	
	租税公課		1,439,090	
		印紙等	26,070	
		支払い消費税	1,413,020	
			0	
	その他諸費		192,532	
		事業費	134,750	
		旅費	44,474	
		雑費	13,308	
			0	
			0	
			0	
	合計		34,564,534	
			570,771	
			35,135,305	

指定管理者事業報告書

令和7年4月28日

奥州市長 倉成 淳 様

岩手県奥州市江刺岩谷堂字小名丸 86-1

江刺開発振興株式会社

代表取締役専務 田 辺 利 也



奥州市種山高原交流施設の管理に関する基本協定書第20条の規定により、下記のとおりご報告いたします。

記

1. 本業務の実施状況

- | | |
|-------------|--------------------|
| ① 施設の名称 | 奥州市種山高原交流施設 |
| ② 管理の年度 | 令和6年度 |
| ③ 管理の期間 | 令和6年4月1日～令和7年3月31日 |
| ④ 管理業務の実施状況 | 別紙<<資料 1>>による |

2. 管理施設の利用状況

別紙<<資料 1>>による

3. 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況

別紙<<資料 1>>による

別紙<<資料 2>>による

《資料 1》

1. 管理業務の実施状況

項 目	実 施 日
施設(建物、工作物)及び設備、備品の維持管理業務	毎日
電気機械設備保守管理業務	2ヶ月／1回
浄化槽保守点検業務	毎月
宿泊管理業務	毎日
衛生設備点検業務	4月／11月
浄化槽汚泥処分清掃業務	10月
コテージワックス清掃業務	11月
除草作業	6月・9月
寝具クリーニング	4月～11月
消防用設備保守点検業務	4月

2. 管理施設の利用状況及び料金収入の実績

① 利用料金

	営業日数	入込者数	コ テ ー ジ			カーサイト		
			件数	利用人数	利用料金	件数	利用人数	利用料金
4月	5	850	32	121	418,000	46	127	136,500
5月	31	2,753	80	343	1,117,000	115	317	334,500
6月	30	1,920	67	268	813,000	71	207	210,000
7月	31	1,467	106	447	1,338,000	52	150	153,000
8月	31	2,490	217	947	3,008,000	127	351	372,000
9月	30	1,812	81	310	1,101,000	79	199	225,000
10月	31	1,970	93	338	1,199,000	95	268	279,000
11月	13	530	40	171	502,500	65	119	187,500
合計	202	13,792	716	2,945	9,496,500	650	1,738	1,897,500

	キャンプ場			入 浴		合 計	
	件数	利用人数	利用料金	利用人数	利用料金	利用人数	利用料金
4月	174	278	115,000	253	101,200	779	770,700
5月	488	978	359,500	753	301,200	2,391	2,112,200
6月	318	624	218,500	525	210,000	1,624	1,451,500
7月	221	341	147,500	494	197,600	1,432	1,836,100
8月	233	441	162,000	927	370,800	2,666	3,912,800
9月	384	607	256,500	572	227,400	1,688	1,809,900
10月	430	839	317,000	669	267,600	2,114	2,062,600
11月	0	0	0	176	70,400	466	760,400
合計	2,248	4,108	1,576,000	4,369	1,746,200	13,160	14,716,200

	レストラン	
	件数	売上額
4月	84	47,100
5月	371	216,650
6月	388	230,602
7月	353	210,430
8月	367	220,700
9月	331	187,450
10月	342	199,630
11月	148	88,266
合計	2,384	1,400,828

令和6年度奥州市種山高原交流施設指定管理に係る収支報告書

単位：円

			実績	予算	対比	摘要	
収 入	利用料金		14,716,200	12,940,000	1,776,200		
	市からの指定管理料		15,524,000	15,524,000	0		
	指定管理者自主事業収入		1,400,828	840,000	560,828		
	その他営業収入				0		
合計			31,641,028	29,304,000	2,337,028		
支 出	大項目	中項目	小項目				
	人件費			16,870,480	13,807,000	3,063,480	
		給与		16,870,480	13,807,000	3,063,480	
			給料手当	13,977,107	11,866,000	2,111,107	
			福利厚生費	2,893,373	1,941,000	952,373	
	一般管理費			18,264,825	15,497,000	2,767,825	
		賃金		548,010	330,000	218,010	
			賃金	548,010	330,000	218,010	
		需要費		5,636,570	4,808,000	828,570	
			消耗品費	1,362,143	952,000	410,143	
			燃料費	1,432,069	1,106,000	326,069	
			印刷製本費				
			光熱水費	2,228,848	2,200,000	28,848	
			修繕費	613,510	550,000	63,510	
		役務費		341,562	390,000	△ 48,438	
			通信運搬費	129,912	139,000	△ 9,088	
			手数料				
			保険料	211,650	251,000	△ 39,350	
		委託料		8,621,717	6,475,000	2,146,717	
			施設管理	4,508,856	3,801,000	707,856	
			清掃	1,931,071	1,584,000	347,071	
			浄化槽維持管理	837,264	639,000	198,264	
			車輛保守点検	151,791	110,000	41,791	
			その他	1,192,735	341,000	851,735	
		使用料及び賃借料		914,573	579,000	335,573	
			使用料	914,573	579,000	335,573	
			賃借料			0	
	租税公課		1,439,090	1,514,000	△ 74,910		
		印紙等	26,070	26,000	70		
		支払い消費税	1,413,020	1,488,000	△ 74,980		
	その他諸費		763,303	1,401,000	△ 637,697		
		事業費	705,521	1,357,000	△ 651,479		
		旅費	44,474	0	44,474		
		雑費等	13,308	44,000	△ 30,692		
合計			35,135,305	29,304,000	5,831,305		

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部観光物産課	評価者職氏名	課長 高橋 裕基	評価日	令和7年7月18日
-------	------------	--------	----------	-----	-----------

施設名称	えさし藤原の郷関連施設①えさし藤原の郷②江刺自然活用総合管理施設③えさし観光交流館④えさし郷土文化館	施設所在地	江刺 地域
指定管理者名	江刺開発振興株式会社	公募・非公募の別	非公募
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日(5年間)	新規・継続の別	継続
施設設置目的	(藤)藤原文化及び平安建築の総合体験施設 (自)農産物・農村文化を活用した農村型リゾートの活性化、特産物のブランド化 (観)各種イベント等の実施支援、観光交流等を中心とした地域の活性化 (文)豊かな自然、歴史的な郷土文化等を活用し、都市住民等との交流を通じた地域の活性化	指定管理料の有無	有
施設概要	(藤)時代考証に基づく平安建築群約120棟、施設面積17ha (自)多目的ホール他RC一部3階建 建築面積2,977.81㎡ (観)軽量鉄骨造平屋建 建築面積499.99㎡ (文)農業紹介ホール、体験棟、奥の院ほか RC一部鉄骨造 建築面積2,495.08㎡	指定管理料の区分	指定管理料+利用料金

1 施設の利用状況

利用状況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	えさし藤原の郷	60,488	75,167	93,476	106,844	114.3	
江刺自然活用総合管理施設	70,361	88,124	104,153	123,312	118.4		
えさし観光交流館	1,573	2,028	1,847	1,698	91.9		
えさし郷土文化館	16,857	17,717	22,898	24,832	108.4		
(計)	149,279	183,036	222,374	256,686	115.4		
〔利用者の増減理由〕 大河ドラマ「光る君へ」や映画「陰陽師0(ゼロ)」など平安時代をテーマにした作品の公開により、えさし藤原の郷の関心が高まったため、入場者数が前年対比で大幅に増加した。また、インバウンド需要の回復、藤棚や紅葉ライトアップなどのイベントの成功が集客を後押しした。							

2 経費等の状況

	R6年度指定管理者収支				市の歳入・歳出					
	項目	公の施設分	自主事業分	計	R6年度決算額		直近2年平均(R4~5)			
事業収支 (単位:円)	収入	指定管理料	177,776,000		177,776,000	歳入	使用料		使用料	0
		利用料金	84,908,100		84,908,100		賃貸料		賃貸料	0
		自主事業		20,115,296	20,115,296		その他		その他	0
		雑収入			0					
	計	262,684,100	20,115,296	282,799,396	計(A)	0	計(A)	0		
	支出	人件費	129,468,800	1,268,928	130,737,728	※経常的 歳出	指定管理料	177,776,000	指定管理料	190,834,000
		需用費	29,962,005	444,524	30,406,529		委託料		委託料	0
		役務費	4,821,449		4,821,449		需用費		需用費	759,550
		委託料	34,973,409		34,973,409		その他		その他	0
		使用料・賃借料	11,577,349		11,577,349		計(B)	177,776,000	計(B)	191,593,550
租税公課		19,327,921		19,327,921	支出(B-A)		177,776,000	支出(B-A)	191,593,550	
	その他諸費	28,477,362	4,118,470	32,595,832	※臨時的 歳出	維持修繕費	1,845,800	維持修繕費	1,867,047	
				備品購入費		2,750,000	備品購入費	159,500		
				工事請負費		990,000				
	計	258,608,295	5,831,922	264,440,217	計(C)	5,585,800	計(C)	2,026,547		
	損益	4,075,805	14,283,374	18,359,179	全体支出(B+C-A)	183,361,800	全体支出(B+C-A)	193,620,097		

職員配置	常勤職員	19 人	直近2年の平均常勤職員	19 人
	非常勤職員	7 人	直近2年の平均非常勤職員	8 人

利用料金実績 (単位:円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額
	85,443,350	535,250	84,908,100

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	50.1 %	R6年度指定管理者損益	18,359,179 円	評価
利用者一人当たりの指定管理料	指定管理料/利用者数	692.6 円	事業目的に適合しない支出等の有無	なし	

指定管理とした効果	〔指定管理による行革効果〕	〔支出での効果額〕	13,817,550 円	評価
	〔支出での効果額の積算根拠〕			

指定管理とした効果	R6	直近2年平均	比較	評価

3 事業の実施状況

区分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の利用許可、施設及び設備の維持管理、利用料金の決定・徴収・減免、利用者の安全確保、その他管理運営に必要な業務。	○		4
自主事業	(藤) 平安の雅正式十二単・束帯等着付体験、ゆめひら号乗車体験、お茶会、砂金採り体験、はまぐり絵付け体験、コスプレ撮影会、江刺鹿踊公演、えさしの語り部、紺紙金銀字写経体験 (自) 地元特産品の販売及び食事提供 (文) 職と工芸の体験プログラム	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	日常的に点検を行い、適切に管理している。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	日常的に点検を行い、適切に管理している。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	適切に実施している。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	光熱費の節減に努めている。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適切に実施している。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施している。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	国内外エージェントへのセールス、学校等へのPRを積極的に行っている。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	トラブルも少なく適切に対応している。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	スキルアップ研修等を実施し、適切に対応している。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	夜間営業を定着させるなど事業計画に基づき積極的に事業を展開している。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	定期報告をしている。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき適切に管理している。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	年間計画により適切に実施している。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	委託により適切に実施している。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の連絡網を整備している。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網、対応マニュアル等を整備している。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	適切に実施している。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	(藤)・利用者の来園目的、意見や要望、利用者の満足度や感想 ・接客でのヒアリングやイベント開催時のアンケート (自)・利用者の満足度、意見・要望 (文)・来館目的 ・企画展、体験学習の要望 ・職員対応 ・感想	
		調査結果	概ね良好な意見であった。	
	要望・苦情等	良好とする評価 従業員の対応がよい 地域を学ぶことができよかった		
	苦情・改善要望等	(郷) 駅からの交通手段が不便 園内の舗装が劣化して歩きづらい場所がある (自) 多目的ホールにプロジェクター・スクリーンの設置 (観) 空調設備がほしい (文) 螺旋階段の建物内が暑い(冬寒い)		
				3

6 総合評価

評価区分	評価	総合評価
1 施設の利用状況	4	4
2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	4	
2 経費等の状況 (行革効果)	4	
3 事業の実施状況	4	
4 業務の実施状況	3	
①施設の維持管理	3	
②サービスの向上	3	
③危機管理対策	3	
5 利用者評価	3	
評価理由	昨年に引き続き、平安時代をテーマにしたロケ作品による入場者数増加を効果的に活用し、入場料収入目標の135.2%を達成した。また、インバウンド需要の回復や藤棚・紅葉ライトアップなどのイベントが集客を後押しした。地域との連携や教育旅行の誘致も前年比108.4%の総入館者数増加に貢献し、持続可能な運営と地域社会への貢献が評価される。多角的な視点での努力が顕著である。	

7 改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 (施設所管課)	施設設備の老朽化が目立つことから、今後の効率的な管理運営手法を検討。	平安ムーブメントの整備など優先順位や費用対効果を踏まえた管理運営を行い、施設の魅力向上を図った。	平安ムーブメント終了後も安定した集客を継続できるよう誘客施策を取組む必要がある。

令和6年度えさし藤原の郷関連施設の指定管理に係る収支決算書

単位：円

		公の施設分	自主事業分	計
収 入	市からの指定管理料		177,776,000	177,776,000
	利用料金		84,908,100	84,908,100
	指定管理者自主事業収入			20,115,296
				0
合計		262,684,100	20,115,296	282,799,396
支 出	大項目	中項目	小項目	
	人件費			129,468,800
		給与		1,268,928
			給料手当	128,962,360
			社会保険料等	109,455,256
				19,507,104
				0
		賃金		506,440
			臨時職員賃金	1,268,928
			社会保険料等	1,775,368
				506,440
				1,268,928
				1,775,368
				0
				0
				0
	一般管理費			129,139,495
				4,562,994
				133,702,489
		需用費		29,962,005
			消耗品費	444,524
			燃料費	30,406,529
			印刷製本費	4,959,666
			光熱水費	444,524
			修繕費	5,404,190
			食糧費	520,982
				0
				0
				21,354,098
				3,041,516
				85,743
				0
	役務費		4,821,449	
		通信運搬費	0	
		手数料	4,821,449	
		保険料	1,026,806	
			2,675,468	
			1,119,175	
			0	
			0	
	委託料		34,973,409	
		清掃業務委託料	0	
		警備委託料	34,973,409	
		樹木管理料	12,469,485	
		廃棄物処理料	1,749,000	
		空調設備保守点検料	3,097,600	
		消防設備保守点検料	951,532	
		その他委託料	2,178,000	
			817,300	
			13,710,492	
			13,710,492	
	使用料及び賃借料		11,577,349	
		使用料	0	
		賃借料	11,577,349	
			1,499,337	
			10,078,012	
			0	
			0	
			0	
	租税公課		19,327,921	
		自動車税等	0	
		印紙・証紙、会費等	19,327,921	
		支払消費税	275,500	
			759,342	
			18,293,079	
			18,293,079	
	その他諸費		28,477,362	
		事業費	4,118,470	
		旅費	32,595,832	
		雑費	23,643,636	
			4,118,470	
			27,762,106	
			3,027,185	
			1,806,541	
			0	
			0	
			0	
	合計		258,608,295	
			5,831,922	
			264,440,217	

指定管理業務報告書

令和7年4月28日

奥州市長 倉成 淳 様

岩手県奥州市江刺岩谷堂字小名丸 86-1
江刺開発振興株式会社
代表取締役専務 田 辺 利 也



えさし藤原の郷関連施設の管理に関する基本協定書第 21 条の規定により、下記のとおりご報告いたします。

記

1. 本業務の実施状況

- ① 施設の名称 えさし藤原の郷
 江刺自然活用総合管理施設
 えさし観光交流館
 えさし郷土文化館
- ② 管理の年度 令和6年度
- ③ 管理の期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日
- ④ 管理業務の実施 別紙<<資料 1>>による

2. 管理施設の利用状況

別紙<<資料 1>>による

3. 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況

別紙<<資料 2>>による

4. 自主事業の実施状況

別紙<<資料 3>>による

2. 管理施設利用者状況

① 江刺自然活用総合管理施設

区 分	利用日数	利用人数
地場農畜産物展示販売	0	0
試食・休養室	364	68,048
映像学習室	21	815
多目的ホール	231	15,525
会議室	51	626
物産等展示販売室	364	38,298
合 計		123,312

② えさし観光交流館

	団 体 名	人数	使 用 目 的	使 用 料
4/20	増沢子ども会	30	資源回収に係る資源の一時保管場所	減免 (5,000 円)
4/27		146	「コスプレ撮影会 2024 春爛漫スペシャル」更衣室	24,000
6/3～6/5	JA 江刺	150	令和 6 年度 JA 江刺野菜出発式	減免 (112,000 円)
8/16		96	百鹿大群舞控室	減免 (12,000 円)
9/9～9/13 9/15～9/21	NHK 制作	882	2024 年大河ドラマ「光る君へ」ロケ	502,000
9/14～15	増沢自治会	68	敬老会開催	減免 10,000 (48,000 円)
10/5～6		52	平安文化体験事業	減免 (64,000 円)
10/12		145	「コスプレ撮影会 2024 紅葉スペシャル」控室	24,000
11/2～3	内藤城	36	成人式前撮り	52,000
2/8～9		93	「コスプレ撮影会 2025 冬 in えさし藤原の郷」控室	28,000
合 計		1,698		640,000

令和6年度 使用料又は利用にかかると料収入の実績 -えさし藤原の郷-

	個人計										団体計				共通券		無料入場者		合計		
	大人	高校生	小中学生	個人計	大人	高校生	小中学生	団体計	共通券	無料入場者	共通券	無料入場者	共通券	無料入場者	共通券	無料入場者	共通券	無料入場者			
4月	4,784	4,543,900	62	44,800	423	205,150	5,269	4,793,850	1,316	1,026,400	3	1,800	106	42,400	1,425	1,070,600	1,383	1,086,000	511	8,588	6,950,450
5月	13,713	12,017,400	187	144,200	1,227	546,750	15,127	12,708,350	997	796,000	1	600	545	218,800	1,543	1,015,400	2,349	1,822,400	1,769	20,788	15,546,150
6月	3,747	3,141,800	28	22,000	411	146,200	4,186	3,310,000	1,963	1,525,100	0	0	952	381,200	2,915	1,906,300	960	753,000	968	9,029	5,969,300
7月	3,192	2,829,600	47	35,600	521	221,550	3,760	3,086,750	1,655	1,306,000	145	80,800	198	79,200	1,998	1,466,000	852	657,400	794	7,404	5,210,150
8月	5,094	4,747,900	199	151,800	1,249	574,250	6,542	5,473,950	1,064	851,200	18	10,800	161	64,400	1,243	926,400	1,448	1,101,400	951	10,184	7,501,750
9月	3,914	3,768,000	51	37,200	241	111,650	4,206	3,916,850	2,129	1,697,800	0	0	484	193,600	2,613	1,891,400	1,059	824,700	593	8,471	6,632,950
10月	6,614	5,837,900	52	36,000	507	221,900	7,173	6,095,800	3,295	2,598,200	7	4,200	193	77,200	3,495	2,679,600	1,507	1,137,300	1,202	13,377	9,912,700
11月	9,466	7,912,200	37	28,800	759	313,750	10,262	8,254,750	3,956	3,153,400	1	600	89	35,600	4,046	3,189,600	777	608,000	989	16,074	12,052,350
12月	856	798,900	24	17,200	97	45,200	977	861,300	2,202	1,761,600	25	15,000	86	34,400	2,313	1,811,000	253	197,600	257	3,800	2,869,900
1月	712	659,100	17	13,200	105	49,500	834	721,800	1,139	911,200	2	1,200	91	36,400	1,232	948,800	269	208,000	446	2,781	1,878,600
2月	751	718,700	20	13,200	82	38,800	853	770,700	1,250	1,000,000	15	9,000	82	31,900	1,347	1,040,900	170	131,600	514	2,884	1,943,200
3月	1,389	1,316,300	31	22,800	229	108,450	1,649	1,447,550	992	793,600	1	600	37	14,800	1,030	809,000	489	374,700	296	3,464	2,631,250
合計	54,232	48,291,700	755	566,800	5,851	2,583,150	60,838	51,441,650	21,958	17,420,500	218	124,600	3,024	1,209,900	25,200	18,755,000	11,516	8,902,100	9,290	106,844	79,098,750

令和6年度 使用料又は利用にかかる料金収入の実績 - えさし郷土文化館 -

	大 人			小中学生			個人計			大 人			高 校 生			小中学生			団 体 計			共 通 券			無 料 入 場 者		合 計	
	大 人	高 校 生	小中学生	小中学生	高 校 生	大 人	大 人	高 校 生	小中学生	小中学生	高 校 生	大 人	高 校 生	小中学生	小中学生	高 校 生	大 人	高 校 生	小中学生	小中学生	高 校 生	大 人	高 校 生	小中学生	無 料 入 場 者	合 計		
4月	72	21,400	1	150	5	500	78	22,050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,383	400,300	66	1,527	422,350		
5月	195	61,400	0	0	17	2,600	212	64,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,349	663,300	116	2,677	727,300		
6月	270	79,400	1	300	21	3,200	292	82,900	0	0	0	0	13	1,950	0	0	0	0	13	1,950	960	275,300	3,579	4,844	360,150			
7月	180	42,400	0	0	16	1,600	196	44,000	13	3,900	0	0	15	2,250	0	0	0	0	15	2,250	852	239,200	224	1,300	289,350			
8月	219	61,200	6	1,350	37	5,200	262	67,750	5	1,500	0	0	12	1,800	0	0	0	0	12	1,800	1,448	394,800	253	1,980	465,850			
9月	223	60,800	1	300	17	2,800	241	63,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,059	298,400	4,037	5,337	362,300			
10月	199	53,200	1	300	4	600	204	54,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,507	413,000	233	1,944	467,100			
11月	192	49,000	0	0	6	800	198	49,800	97	29,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97	29,100	777	223,100	507	1,579	302,000		
12月	156	41,600	0	0	10	1,800	166	43,400	16	4,800	0	0	0	0	0	0	0	0	16	4,800	253	72,600	372	807	120,800			
1月	154	38,200	2	600	19	2,400	175	41,200	16	4,800	0	0	20	3,000	0	0	0	0	20	3,000	269	75,700	420	900	124,700			
2月	241	53,600	0	0	4	400	245	54,000	17	5,100	0	0	0	0	0	0	0	0	17	5,100	170	47,800	591	1,023	106,900			
3月	137	36,000	4	750	5	800	146	37,550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	489	135,000	279	914	172,550			
合計	2,238	586,200	16	3,750	161	22,700	2,415	624,650	164	49,200	0	0	60	9,000	0	0	0	0	60	9,000	224	58,200	11,516	3,238,500	10,677	24,832	3,921,350	

令和6年度 えさし藤原の郷関連施設指定管理に係る収支報告書

単位：円

			実績	予算	対比	備考	
収 入	利用料金		84,908,100	61,887,000	23,021,100		
	市からの指定管理料		177,776,000	177,776,000	0		
	指定管理者自主事業収入		20,115,296	11,897,000	8,218,296		
	合計		282,799,396	251,560,000	31,239,396		
支 出	大項目	中項目	小項目				
	人件費			128,962,360	117,341,000	11,621,360	
		給与		128,962,360	117,341,000	11,621,360	
			給与	81,504,696	83,163,000	△ 1,658,304	
			諸手当	23,438,560	13,524,000	9,914,560	
			福利厚生費	19,507,104	15,854,000	3,653,104	
			報酬	4,512,000	4,800,000	△ 288,000	
	一般管理費			135,477,857	134,219,000	1,258,857	
		賃金		1,775,368	1,350,000	425,368	
			人夫賃金	1,775,368	1,350,000	425,368	
		需要費		30,406,529	29,006,000	1,400,529	
			消耗品費	5,404,190	4,599,000	805,190	
			燃料費	520,982	550,000	△ 29,018	
			印刷製本費	0	0	0	
			光熱水費	21,354,098	21,486,000	△ 131,902	
			修繕費	3,041,516	2,255,000	786,516	
			食糧費	85,743	116,000	△ 30,257	
		役務費		4,821,449	4,256,000	565,449	
			通信運搬費	1,026,806	1,569,000	△ 542,194	
			手数料	2,675,468	1,750,000	925,468	
			保険料	1,119,175	937,000	182,175	
		委託料		34,973,409	32,148,000	2,825,409	
			清掃料	12,469,485	11,791,000	678,485	
			警備料	1,749,000	1,749,000	0	
			樹木管理料	3,097,600	2,860,000	237,600	
			廃棄物処理料	951,532	792,000	159,532	
			空調設備保守点検料	2,178,000	2,200,000	△ 22,000	
			消防設備保守点検料	817,300	930,000	△ 112,700	
		その他委託料	13,710,492	11,826,000	1,884,492		
	使用料及び賃借料		11,577,349	9,222,000	2,355,349		
		使用料	1,499,337	1,307,000	192,337		
		賃借料	10,078,012	7,915,000	2,163,012		
	租税公課		19,327,921	13,799,000	5,528,921		
		自動車税等	275,500	311,000	△ 35,500		
		印紙・証紙	80,400	70,000	10,400		
		会費等	678,942	617,000	61,942		
		支払い消費税	18,293,079	12,801,000	5,492,079		
	その他諸費		32,595,832	44,438,000	△ 11,842,168		
		事業費	23,643,636	34,913,000	△ 11,269,364		
		旅費	3,027,185	4,400,000	△ 1,372,815		
		雑費	1,806,541	1,355,000	451,541		
	自主事業						
		事業経費	4,118,470	3,770,000	348,470		
	合計		264,440,217	251,560,000	12,880,217		

令和6年度指定管理者評価調査

施設所管課	商工観光部観光物産課	評価者職氏名	課長 高橋 裕基	評価日	令和7年7月16日
-------	------------	--------	----------	-----	-----------

施設名称	前沢温泉保養交流館	施設所在地	前沢 地域
指定管理者名	株式会社前沢温泉	公募・非公募の別	非公募
指定期間	令和6年4月1日から令和9年3月31日まで（3年間）	新規・継続の別	継続
施設設置目的	市民の健康の維持増進及び観光の振興を図る。	指定管理料の有無	有
		指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金
施設概要	保養所（男女浴室、小部屋、中広間、大広間）、機械室、自家水機械室、第2ボイラー室		

1 施設の利用状況

利用状況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	前沢温泉保養交流館	99,630	91,873	104,631	83,551	79.9	
(計)	99,630	91,873	104,631	83,551	79.9		
〔利用者の増減理由〕 新型コロナウイルス感染症の影響から回復傾向にあったが、令和6年4月からの料金改定などによるもの。							

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支				市の歳入・歳出					
	項目	公の施設分	自主事業分	計	R6年度決算額		直近2年平均 (R4~5)			
収入	指定管理料	30,723,000		30,723,000	歳入	使用料		使用料	0	
	利用料金	59,428,700		59,428,700		賃貸料		賃貸料	0	
	自主事業		5,542,090	5,542,090		その他		その他	0	
	雑収入	34,642,392		34,642,392						
	計	124,794,092	5,542,090	130,336,182		計(A)	0	計(A)	0	
	支出	人件費	46,876,335	1,313,304	48,189,639	※経常的 歳出	指定管理料	30,723,000	指定管理料	24,035,000
		需用費	53,423,773	74,454	53,498,227		委託料		委託料	247,500
		役務費	2,366,687		2,366,687		需用費		需用費	0
		委託料	9,104,130		9,104,130		その他	16,698	その他	16,698
		使用料・賃借料	4,796,266	386,100	5,182,366		計(B)	30,739,698	計(B)	24,299,198
租税公課		8,735,749		8,735,749	支出(B-A)	30,739,698	支出(B-A)	24,299,198		
その他諸費		962,210		962,210	※臨時的 歳出	維持修繕費	56,382,700	維持修繕費	27,848,337	
						備品購入費	231,000	備品購入費	0	
						その他	770,000	その他	830,335	
計		126,265,150	1,773,858	128,039,008		計(C)	57,383,700	計(C)	28,678,672	
損益	△ 1,471,058	3,768,232	2,297,174	全体支出(B+C-A)	88,123,398	全体支出(B+C-A)	52,977,870			
職員配置	常勤職員	10 人			直近2年の平均常勤職員		10 人			
	非常勤職員	12 人			直近2年の平均非常勤職員		13 人			
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額							
	59,648,900	220,200	59,428,700							
指定管理者人件費率	人件費(賃金等) / 指定管理者事業支出			37.1 %	R6年度指定管理者損益	2,297,174 円			評価 3	
利用者一人当たりの指定管理料	指定管理料 / 利用者数			367.7 円	事業目的に適合しない支出等の有無		なし			
指定管理とした効果	〔指定管理による行革効果〕				〔支出での効果額〕				評価 3	
	・R6年4月から入館料を値上げしたことから、利用料金は昨年度より増えた（前年比495万円の増） ・光熱水費の高騰を考慮して指定管理料を増額したことで行政効果額が赤字となっているため、評価は3とする。				△ 6,440,500 円					
					〔支出での効果額の積算根拠〕					
					R6	直近2年平均	比較			
				支出(B-A)	30,739,698	24,299,198	△ 6,440,500			

3 事業の実施状況

区分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> ・来館者への対応 ・施設の利用受付及び許可業務 ・利用料金徴収業務 ・利用者へのサポート等 ・緊急時対応 ・施設の維持管理業務 ・感染症対策 	○		3
自主事業	<ul style="list-style-type: none"> ・元気応援型通所サービス 	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	日常的に点検を行い、適切な維持管理に努めている。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	日常的に点検を行い、専門業者による定期的な保守・点検が行われている。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	業務仕様書に基づき、適切に実施している。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	電気料金の削減に努め、経費を軽減している。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適切に実施している。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施している。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	HP、新聞広告で情報を発信している。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	適切に実施している。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に対応している。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	各種イベントや自主事業の実施により、利用者数が増えている。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月報告を行っている。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	適切に管理している。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	適切に実施している。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	適切に実施している。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の連絡網を整備している。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	災害時におけるマニュアルを整備している。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	適切に実施している。	○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	入浴マナー、温泉設備、接客について	
		調査結果	入浴マナーについては、朝礼時に情報共有するなど、館内に掲示を行い、注意喚起を実施 温泉設備と接客については、概ね良好との回答	
	要望・苦情等	良好とする評価	玄関の座椅子設置、脱衣室の椅子交換の実施	
		苦情・改善要望等	入浴マナーの周知徹底、電気風呂の老朽化	

6 総合評価

評価区分	評価	総合評価
1 施設の利用状況	2	3
2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
2 経費等の状況 (行革効果)	3	
3 事業の実施状況	3	
4 業務の実施状況	3	
①施設の維持管理	3	
②サービスの向上	3	
③危機管理対策	3	
5 利用者評価	3	
評価理由	<ul style="list-style-type: none"> ・近年の電気料金の高騰対策としてロビーの照明を一部LED化するなど、また小規模な施設修繕はスタッフの作業により行うなど、経費の削減に努めていることは評価できる。 ・集客イベントや定期的な自主事業の展開しているが、R6年4月からの料金改定などの影響もあり、6年度の入館者数は83,551人（前年比79.8%）となり、次年度に向けての改善が求められる。 	

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	・計画的な施設設備の修繕等	・給水ポンプ交換、第1源泉ポンプ修繕、サンドセパレーター(自家水用)修繕、高圧ケーブル修繕ほか	・計画的な施設の修繕等



指定管理者事業報告書

令和7年4月30日

奥州市長 倉成 淳 様

所在地 奥州市前沢駅東三丁目4番地15

団体名 株式会社前沢温泉

代表取締役 佐々木 裕



前沢温泉保養交流館における管理に関する基本協定書第22条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 公の施設の名称

前沢温泉保養交流館

2 管理の年度

令和6年度

3 管理の期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日

4 管理業務の実施及び利用の状況

(1) 職員体制

① 正規職員 10名

支配人1名、調理長1名他各担当部署のリーダーを管理職として任命、担当部署内の連携、協力体制を強化した。

平均して8時間以内/日、40時間以内/週とする1月を単位とする変形労働時間制によるシフト勤務でフロント、食堂、清掃業務を分担した。

② 時間給職員 12名

平均して4時間～8時間以内（中抜け勤務あり）、40時間以内/週とする1月を単位とする変形労働時間制による勤務で、正規職員と連携して、フロント、厨房、清掃業務、デイサービス業務を分担した。

丸協建設(株)運営時からの職員が13名、令和4年4月以降の勤務職員が9名であり、運営3年目となり仕事の流れも理解できたことからデイサービスの送迎など兼務できる体制を進めた。

(2) 施設の維持管理

①施設の保守管理

基本協定書付属業務仕様書（以下「業務仕様書」という。）に基づき、日々の業務において目視その他の方法により変異の有無を点検し、施設の維持に努めた。

また、法定によるものや施設・設備維持のために、事業計画書4（7）の表に掲げる業者に委託し保守点検を実施した。

自家水道井戸ポンプの交換、駐車場の外灯、男子の電気風呂等、奥州市には早急な対応をしていただき、お客様には大変喜ばれている。

②清掃業務

清掃業務は、業務仕様書に基づき、次の通り実施した。

ア 浴室については休館日を除く毎日、利用客の意見を踏まえて閉館後に清掃、浴槽にお湯を満たして、翌日の利用に備えた。浴室のバスタオルは、定時に交換し、リネンサプライとしている。

イ 館内については全館開館前に清掃し、開館後はお客様の利用の合間にスポット清掃を行い、快適空間の演出に努めた。

③光熱水費・燃料費使用量

光熱水費及び燃料費の使用状況については、**別表1**のとおりである。

電気料は、前年度に実施した照明のLED化により使用量は減少したものの、電気料金の高騰により支払額は増加した。

灯油については、昨年度は給湯管の腐食による漏水で、灯油の使用量が増加。灯油の消費が多かった反動により、使用量、支払額ともに前年比で減少となった。

電気の使用量については、令和6年11月に脱衣室、事務室のエアコン装置を更新。また、令和7年3月にロビーの照明をLED化したことから、令和7年度の使用量も減少するものと思われる。

④傷害保険の加入

次の通り保険に加入し、損害賠償に備えた。

ア 火災保険 再建価格を限度額とする事業活動総合保険に加入

イ 賠償責任保険 入浴、販売及び休憩に伴う事故に対し限度額を5千万円とする賠償責任に加入

ウ 飲食業賠償共済 飲食物提供に伴う限度額1億円/事故とする賠償共済に加入

エ 自動車保険 対人賠償限度額を無制限とする自動車保険に加入

⑤敷地環境整備

ア 業務仕様書に定める植栽管理については、日常業務として行う駐車場等館外清掃に併せ、除草などを実施し、維持・保全を行った。

イ 温泉ボイラーについて、大気汚染防止法の規定により煤煙排出量測定を9月及び3月の年度内2回実施し、いずれも排出基準値を下回る数値を維持確認できた。

⑥施設維持補修

施設の維持補修については、別紙2のとおり実施した。

経年劣化により、施設・設備の不良が進んでおり計画的な修繕、更新が必要と考えられる。

(3) 危機管理対策

①個人情報の保護

通常業務においては、個人情報を収集することはないが、忘れ物照会に対する回答用の連絡先等の収集時には、使用後のシュレッター処理を徹底し、漏洩防止を図った。

②消防設備の管理・点検

消防設備管理点検は、(株)電友社に業務を委託して行った。

③施設の保安・警備

施設は、夜間無人となることから、セコム(株)に機械警備を委託し、保安に当たったが、駐車場の不審行動などを含め異常は認められなかった。

館内の録画システムが老朽化しており一部作動しない箇所があり、早めの更新が必要である。

④事故発生・災害緊急時の体制

消防計画及び避難マニュアルを策定した。

⑤避難訓練の実施

消防計画及び避難マニュアルは作成。避難訓練は令和7年1月20日に実施し、非常時に備えた。

(4) 主な事業・イベント

事業・イベント名	開催月日	参加者数	内容
前沢温泉・ケアサービス ゆたか合同ゴルフコンペ	6月28日	64名	ゴルフコンペと表彰 式懇親会を開催
食堂特別メニューの販売	7月・8月 12月・1月		うなぎ・年越しそば メニューの限定販売
新年入館者プレゼント	令和7年1月2日 ～1月3日		両日、先着200名に特 製タオルを贈呈
新年入館者サービス 甘酒のお振舞い	令和7年1月2日 ～5日12・13日		岩手銘醸の酒粕使用 甘酒を無料で提供
津軽弁シンガー「畠山智 行」のライブ開催	8月29日	34名	高齢者向けにライブ と食事会を開催
生ビールセット販売	7月～8月		生ビールとセットの 限定メニューの販売
「旨い酒と美味しい料理 を楽しむ会」	9月27日	52名	岩手銘醸のIWCゴール ドメダル受賞食事会

「いいふろの日週間」開催	11月23日 ～12月1日		温泉組合のイベント 一部飲食代の割引
「推しの逸品」企画への参加 前沢牛ハンバーグ定食	6年12月20日 ～7年1月15日		前沢商工会主催の企画に食堂メニューで参加
「旨い新酒で美味しい料理を楽しむ会」開催	7年3月7日	64名	岩手銘醸の新酒・食事を開催
スタンプカード	通年実施		入館スタンプ12個で入館料1回無料
ふろの日企画	通年実施 毎月26日		入館料の割引 生ビール他割引販売

(5) 利用状況

開館日数 346日

利用者数 84,622人(延べ数)

令和6年度前沢温泉保養交流館利用状況

(単位：人)

月	開館日数	大人	小人	小計
4月	29	6,790	157	6,947
5月	24	6,044	201	6,245
6月	29	6,243	144	6,387
7月	30	6,048	128	6,176
8月	30	7,255	377	7,632
9月	29	6,564	191	6,755
10月	30	6,746	169	6,915
11月	29	7,034	165	7,199
12月	30	7,228	207	7,435
1月	29	7,773	222	7,995
2月	27	7,006	152	7,158
3月	30	7,603	175	7,778
合計	346	82,334	2,288	84,622

5 使用料又は利用にかかる料金の収入実績

使用料 56,676,490円 (入湯税相当額を除く)

うち減免額 220,200円 内訳は別表3のとおり

6 管理に係る経費の収支状況

収入 130,336,182円

支出 128,039,008円

収入支出差引 2,297,174円の利益

収入面では入館者数は減少したものの、利用料金・食堂メニューの値上げ、各種イベント開催により売上は、前年並みを確保できた。また、自主事業である元気応援型デイサービスでは、利用登録者数の増加とともに収入も増加した。

交通手段がなく、当館を利用できない利用者が、ケアマネージャーを通して利用申請するケースも増加しており、今後も利用者増加が見込まれる。

支出面では、電気代の支出が増加したが、人件費、灯油代などの固定費は抑えられた。設備修繕では、営業ができなくなる故障への対応はもちろんであるが、入館者の利便・職員の働きやすさを重視し前向きに対応した。

7 その他

(1) 自主事業の状況

実施事業 奥州市介護予防・日常生活支援総合事業第1号通所事業

元気応援型通所サービス「前沢温泉デイサービス舞鶴の湯」

実施日 毎週 火曜～金曜

実施時間 10時～14時 利用登録者数 41名

実施状況は下記のとおり

(単位：人・円)

月	実施回数	利用人数	デイ利用料金	自主活動費
4月	13	96	268,450	92,710
5月	11	109	315,650	118,540
6月	12	100	286,150	125,840
7月	13	123	361,650	152,260
8月	10	89	267,025	109,560
9月	12	115	337,300	135,630
10月	15	146	411,200	159,200
11月	12	117	327,600	130,530
12月	16	114	316,010	138,610
1月	16	131	362,000	139,570
2月	14	127	354,170	133,220
3月	15	129	365,995	133,220
合計	159	1,396	3,973,200	1,568,890

(2) 利用者アンケート実施状況・苦情等の対応

入浴のマナー、温泉設備、接客に関するものが多かった。

マナーについては、朝礼時に職員に連絡し共有を図った。また、館内に掲示し注意を促した。温泉の設備については、フロントの荷物置き設置、玄関の座椅子設置、玄関の長いす交換等アンケートによる改善も多くみられ、お客様のご意見に積極的に対応した。

(3) 広報活動の実施状況

主に館内に広告を掲載し、イベント、新メニューの告知を行った。

また、「ふろの日」開催等の告知は、地元新聞に掲載し広くPRを行った。

令和6年4月1日からの入館料金の値上げ、令和6年3月31日期限の回数券は使用できなくなることの連絡は、館内での掲示、当館ホームページ、地元新聞への掲載により利用者への告知を徹底し、トラブル防止に努めた。

期限経過した回数券利用申し出の来館者もいたが、丁寧に説明し、概ね理解を得られた。

1.収入の部			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
項目	細目	細々目	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	
指定管理業務	指定管理料			15,360,000				0	15,363,000	0	0	0	0	0	30,723,000	
	入館料		5,502,230	4,265,020	4,380,770	4,201,260	5,326,120	4,674,560	4,675,690	5,058,480	5,217,830	5,675,360	5,118,630	5,332,750	59,428,700	
	売店売上		475,352	452,774	445,622	401,413	492,860	534,769	683,498	653,762	637,804	625,320	655,644	668,753	6,727,571	
	食堂売上		1,723,110	1,553,660	1,867,220	1,631,250	2,131,820	2,014,270	1,810,530	1,963,810	2,072,790	2,428,030	2,095,820	2,385,485	23,677,795	
	自販機売上		84,350	45,940	103,250	71,440	98,250	103,800	103,240	91,310	103,020	113,330	124,730	114,340	1,157,000	
	自販機等手数料他		287,589	200,009	302,982	244,708	96,240	231,138	282,377	209,877	193,057	254,115	214,231	332,366	2,848,689	
	その他			319			23,003	80,038	8,000	353	12,000	537	5,727	101,360	231,337	
															0	
		小計		8,072,631	21,877,722	7,099,844	6,550,071	8,168,293	7,638,575	22,926,335	7,977,592	8,236,501	9,096,692	8,214,782	8,935,054	124,794,092
	自主事業	元氣デイ利用料金		268,450	315,650	286,150	361,650	267,025	337,300	411,200	327,600	316,010	362,000	354,170	365,995	3,973,200
自由活動費			92,710	118,540	125,840	152,260	109,560	135,630	159,200	130,530	138,610	139,570	133,220	133,220	1,568,890	
															0	
	小計		361,160	434,190	411,990	513,910	376,585	472,930	570,400	458,130	454,620	501,570	487,390	499,215	5,542,090	
その他															0	
合計			8,433,791	22,311,912	7,511,834	7,063,981	8,544,878	8,111,505	23,496,735	8,435,722	8,691,121	9,598,262	8,702,172	9,434,269	130,336,182	

2.支出の部			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
項目	細目	細々目	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	
人件費	給与		1,886,325	1,830,801	1,917,784	1,864,408	1,893,516	1,875,561	1,921,718	1,982,438	1,939,482	1,981,870	1,897,081	1,947,475	22,938,459	
	諸手当						416,600				320,000			1,380,000	2,116,600	
	賞金		1,177,380	1,320,978	1,424,403	1,326,790	1,167,988	1,131,947	1,129,581	1,059,674	1,171,913	1,210,254	1,123,093	1,188,698	14,432,699	
	福利厚生費	社会保険料		400,236	424,121	414,482	452,219	393,811	391,615	373,031	382,366	375,519	376,910	387,033	542,008	4,913,350
		労働保険料				778,519										778,519
		通勤手当		154,115	99,914	104,387	118,986	117,084	135,041	135,690	129,247	136,175	135,979	132,861	136,825	1,536,304
		その他		198	21,000			115,096		7,710		10,000	6,400		160,404	
		小計		3,618,056	3,676,012	4,660,575	3,762,403	3,988,999	3,649,260	3,560,020	3,561,434	3,943,089	3,715,013	3,546,468	5,195,006	46,876,335
	報償費														0	
	旅費							13,344						45,856	59,200	
消耗品費		408,802	187,529	363,837	419,365	164,229	190,956	449,305	199,206	231,120	301,978	414,688	117,096	3,448,111		
売店等仕入費	売店		357,628	284,775	330,442	352,519	330,426	339,583	719,465	513,462	480,486	406,321	483,485	541,484	5,140,076	
	自販機		96,233	22,671	59,077	9,240	46,462	42,760	61,831	40,670	49,430	54,269	86,345	22,791	591,779	
燃料費	灯油		1,037,716	778,336	693,579	647,647	602,649	688,789	873,484	1,017,123	1,172,201	1,417,481	1,335,659	1,235,037	11,499,701	
	LPガス		123,483	102,767	103,866	124,908	125,559	123,646	117,663	115,343	123,809	126,780	111,716	129,019	1,428,559	
	ガソリン・軽油		29,912	20,890	14,773	36,430	11,993	31,262	25,879	16,981	31,731	27,634	31,023	31,132	309,640	
燃料費		1,150,011	630,679	962,587	1,012,617	829,817	1,149,064	912,287	837,156	1,267,015	918,150	884,130	1,074,697	11,628,210		
印刷製本費														0		
光熱水費	電気料		771,696	803,645	1,063,045	1,293,919	1,444,869	1,287,777	1,169,557	1,312,012	1,575,631	1,636,004	1,545,773	1,337,611	15,241,539	
印刷製本費														0		
修繕費	物品等							21,670			50,600			1,138	73,408	
	施設等		377,300	347,050	187,000			8,800		215,050	31,350			2,896,200	4,062,750	
通信運搬費	電話・郵便		39,485	19,762	538	46,501	15,930	22,559	19,645	11,994	27,122	8,886	35,507	13,613	261,542	
広告料		41,320	78,180	70,040	74,200	57,510	67,547	92,660	59,970	244,220	76,136	52,990	110,727	1,025,500		
運営費	手数料	水質検査	8,470	8,470		8,470	8,470		8,470	8,470	8,470		8,470		67,760	
		手数料	59,960	12,645	12,100	11,545	30,295	12,755	14,405	15,225	18,070	13,855	15,550	15,000	231,405	
	保険料		30,030	311,540	90,070	52,420	34,880	34,880	34,880	34,880	34,880	34,880	44,280	42,860	780,480	
		施設警備料	29,040	29,040	29,040	29,040	29,040	29,040	29,040	29,040	29,040	35,970	31,350	31,350	31,350	362,340
	委託料	施設保守点検	770,770	366,190	341,770	623,180	77,770	1,261,370	176,770	539,770	134,970	77,770	125,070	2,124,070	6,619,470	
		一般商業物収集	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	46,640	409,640
		事務委託料	111,300	91,300	399,300	144,500	131,300	111,300	144,300	111,300	111,300	111,300	134,180	111,300	111,300	1,712,680
	公租公課	入湯税	356,825	237,650	209,090	218,505	211,680	256,375	229,740	236,110	246,190	252,980	272,055	245,210	2,972,410	
		支払消費税									2,084,200				2,827,000	4,911,200
		国・市・県税													809,300	809,300
	印紙等	1,050	25,448	7,800	400	150	31		54	4,900	731	1,275	1,000	42,839		
使用料・賃借料	物品借上料	205,053	160,692	190,082	196,548	198,484	165,660	164,410	147,745	195,208	193,734	175,623	191,796	2,185,035		
	機械器具借上	226,159	226,159	226,159	181,533	214,511	210,507	210,507	210,507	210,507	210,507	210,507	210,507	2,548,070		
	NHK受信料	63,161												63,161		
備品購入費														0		
負担金・補助		6,000	50,000											56,000		
その他		85,247	45,434	122,902	116,985	40,123	46,040	47,192	52,250	101,336	66,394	88,436	34,671	847,010		
	小計		6,419,651	4,823,852	5,560,097	5,633,472	4,639,147	6,148,715	5,534,490	7,841,518	6,419,516	6,000,140	6,166,968	14,201,249	79,388,815	
自主事業	人件費	給与	49,504	53,312	49,504	53,312	34,272	53,312	72,352	57,120	60,928	60,928	61,860	61,860	668,264	
		賞金	48,360	52,080	44,640	52,080	37,200	44,640	70,680	59,520	59,920	59,520	58,200	58,200	645,040	
	需用費	ガンリン	4,392	9,124	4,136	4,866	4,588	9,107	4,606	8,156	7,317	4,483	8,931	4,748	74,454	
		リース料	32,175	32,175	32,175	32,175	32,175	32,175	32,175	32,175	32,175	32,175	32,175	32,175	386,100	
	小計	134,431	146,691	130,455	142,433	108,235	139,234	179,813	156,971	160,340	157,106	161,166	156,983	1,773,858		
合計			10,172,138	8,646,555	10,351,127	9,538,308	8,736,381	9,937,209	9,274,323	11,559,923	10,522,945	9,872,259	9,874,602	19,553,238	128,039,008	
収支差引			-1,738,347	13,665,357	-2,839,293	-2,474,327	-191,503	-1,825,704	14,222,412	-3,124,201	-1,831,824	-273,997	-1,172,430	-10,118,969	2,297,174	

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部観光物産課	評価者職氏名	課長 高橋 裕基	評価日	令和7年7月16日
-------	------------	--------	----------	-----	-----------

施設名称	国見平スキー場	施設所在地	衣川 地域
指定管理者名	株式会社北日本リゾート	公募・非公募の別	公募
指定期間	令和4年10月1日から令和7年3月31日まで（2年6月）	新規・継続の別	新規
施設設置目的	市民の冬季スポーツ、レクリエーションの普及振興及び市の観光振興を図る。	指定管理料の有無	有
施設概要	ゲレンデ等敷地：506,075㎡、駐車場敷地：2,400㎡ センターハウス1棟、ロッジ1棟 ペアリフト1基、シングルリフト1基	指定管理料の区分	指定管理料+利用料金

1 施設の利用状況

利用状況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	国見平スキー場		11,425	14,349	4,587	10,478	
(計)		11,425	14,349	4,587	10,478	228.4	
〔利用者の増減理由〕 令和6年度は、初日から十分な積雪量があったことと、指定管理者のSNS発信などの営業努力により利用者を1万人以上まで回復させることができた。							

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支				市の歳入・歳出					
	項目	公の施設分	自主事業分	計	R6年度決算額		直近2年平均 (R4~5)			
収入	指定管理料	18,155,000		18,155,000	歳入	使用料		使用料	0	
	利用料金	22,683,827		22,683,827		賃貸料		賃貸料	0	
	自主事業		10,252,250	10,252,250		その他		その他	0	
	雑収入			0		計(A)	0	計(A)	0	
支出 (単位：円)	計	40,838,827	10,252,250	51,091,077	歳出	指定管理料	18,155,000	指定管理料	17,354,500	
	人件費	21,778,766	1,986,380	23,765,146		委託料		委託料	41,800	
	需用費	10,049,571	3,188,226	13,237,797		需用費		需用費	710,850	
	役務費	1,989,491	24,760	2,014,251		※経常的 その他	1,474,000	その他	18,498	
	委託料	1,484,550		1,484,550		計(B)	19,629,000	計(B)	18,125,648	
	使用料・賃借料	502,224		502,224		支出(B-A)	19,629,000	支出(B-A)	18,125,648	
	租税公課	2,354,300	1,025,225	3,379,525		※臨時的 歳出	維持修繕費	112,535,082	維持修繕費	1,118,948
	その他諸費	401,248	4,000	405,248			備品購入費		備品購入費	0
							※臨時的 その他		その他	13,328,150
	計	38,560,150	6,228,591	44,788,741			計(C)	112,535,082	計(C)	14,447,098
損益	2,278,677	4,023,659	6,302,336	全体支出(B+C-A)	132,164,082	全体支出(B+C-A)	32,572,746			
職員配置	常勤職員	1 人			直近2年の平均常勤職員		1 人			
	非常勤職員	16 人			直近2年の平均非常勤職員		18 人			

利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額
	22,683,827	0	22,683,827

指定管理者人件費率	人件費(賃金等) / 指定管理者事業支出	56.5 %	R6年度指定管理者損益	6,302,336 円	評価
利用者一人当たりの指定管理料	指定管理料 / 利用者数	1,732.7 円	事業目的に適合しない支出等の有無	なし	

指定管理とした効果	〔指定管理による行革効果〕	〔支出での効果額〕 △ 1,503,352 円			評価	
	昨シーズンは小雪の影響により利用者により4千人程度まで落ち込んだが、今シーズンは、初日から積雪に恵まれたSNS発信の宣伝効果などにより利用者数が2年ぶりに1万人を超え(前年比228.4%)、利用料金も増加した(前年比208.7%)。	〔支出での効果額の積算根拠〕				
			R6	直近2年平均		比較
		支出(B-A)	19,629,000	18,125,648		△ 1,503,352

3 事業の実施状況

区分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	<ul style="list-style-type: none"> 施設の一般利用者への提供 機械設備等の維持管理 その他管理運営に必要な業務 	○		3
自主事業	<ul style="list-style-type: none"> レンタル事業 レストラン事業 物販事業 	○		

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	日常的に点検を行い、適切な維持管理に努めている。	○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	日常的に点検を行い、専門業者による定期的な保守・点検が行われている。	○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	適切に実施している。	○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	光熱水費の削減に努め、経費を軽減している。	○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	加入している。	○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適切に実施している。	○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施している。	○	3
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	適切に実施している。	○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	適切に実施している。	○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に実施している。	○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	レンタル、レストラン、スキー場で必要となる物販販売を実施している。	○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	営業期間中は毎月報告を行っている。	○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	適切に管理している。	○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	適切に実施している。	○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	適切に実施している。	○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の連絡網を整備し、関係機関への連絡、対応体制を整えている。	○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	災害時におけるマニュアルを整備している。	○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	適切に実施している。	○	

5 利用者評価

	実施の有無	有		評価
		利用者アンケート	調査内容	
利用者評価		調査結果	スタッフの対応、レストランの内容について、概ね良好な意見であった。	
	要望・苦情等	良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフの親切、丁寧な対応 ・レストランのメニューが好評 	
		苦情・改善要望等	<ul style="list-style-type: none"> ・Wi-Fiがほしい ・シニア料金の設定など 	
			3	

6 総合評価

	評価区分	評価	総合評価
	総合評価	1 施設の利用状況	3
2 経費等の状況 (指定管理者損益等)		3	
2 経費等の状況 (行革効果)		3	
3 事業の実施状況		3	
4 業務の実施状況		3	
①施設の維持管理		3	
②サービスの向上		3	
③危機管理対策		3	
5 利用者評価		3	
評価理由	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の特性を生かした自主事業（レンタル事業）の取り組みは、施設の設置目的でもある「冬季スポーツ、レクリエーションの普及振興及び観光振興」に貢献しており、今後の取り組みにも期待が持てる。 ・小規模な施設修繕は、スタッフの作業により行うなど、経費の削減に努めていることは評価できる。 ・サービスの向上の項目において、アンケート調査も実施し、可能な限りニーズ対応に努めていることから評価できる。 ・日曜お昼の時間帯の混雑時対応について、次年度に向けて改善が求められる。 		

7 改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 (施設所管課)	・施設設備の修繕等	<ul style="list-style-type: none"> ・第2リフト電線類修繕 ・圧雪車の走行ベルト等修理等を実施した 	<ul style="list-style-type: none"> ・センターハウス内の修繕等 ・第2リフト降り場の修繕等

令和6年度国見平スキー場の指定管理に係る収支決算書

単位：円

		公の施設分	自主事業分	計
収 入	市からの指定管理料		18,155,000	18,155,000
	利用料金		22,683,827	22,683,827
	指定管理者自主事業収入			10,252,250
				0
合計		40,838,827	10,252,250	51,091,077
支 出	大項目	中項目	小項目	
	人件費			21,778,766
		給与		1,986,380
			給料手当	23,765,146
			社会保険料等	20,646,434
				1,986,380
				1,132,332
				0
		賃金		0
			臨時職員賃金	0
			社会保険料等	0
				0
	一般管理費			16,781,384
		需用費		4,242,211
			消耗品費	21,023,595
			燃料費	10,049,571
			印刷製本費	3,188,226
			光熱水費	13,237,797
			修繕費	816,244
			賄材料費	463,975
			物販仕入費	1,280,219
				3,534,156
				32,370
				3,042,103
				355,181
				3,397,284
				2,624,698
				1,996,280
				372,790
				372,790
		役務費		1,989,491
			通信運搬費	24,760
			手数料	2,014,251
		保険料	175,441	
		広告料	115,500	
			24,760	
			140,260	
			385,180	
			1,313,370	
			0	
	委託料		1,484,550	
		浄化槽管理	0	
		施設設備保守点検	1,484,550	
		一般廃棄物処理	398,150	
		自家用電気工作物	195,300	
			99,100	
			99,100	
			792,000	
			792,000	
			0	
			0	
			0	
	使用料及び賃借料		502,224	
		物品リース料	0	
			502,224	
			0	
			0	
			0	
			0	
	租税公課		2,354,300	
		自動車重量税等	1,025,225	
		預消費税	3,379,525	
			100,500	
			2,253,800	
			1,025,225	
			3,279,025	
			0	
	その他諸費		401,248	
		旅費	4,000	
		会費	405,248	
		備品購入費	192,130	
		その他	1,250	
			207,868	
			207,868	
			4,000	
			4,000	
			0	
			0	
	合計		38,560,150	
			6,228,591	
			44,788,741	

令和7年3月31日

奥州市長 倉 成 淳 様

国見平スキー場指定管理者
岩手県北上市和賀町岩崎新田国有林内
(株)北日本リゾート
代表取締役 菅原 三多英



令和6年度国見平スキー場の管理に係る業務報告書

令和4年9月12日に締結した国見平スキー場の管理に関する基本協定書に基づく令和6年度分の当該スキー場の管理が完了したので、同基本協定書第22条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 本業務の実施状況
 - (1) 施設の名称 国見平スキー場
 - (2) 管理の年度 令和6年度
 - (3) 管理の期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
 - (4) 管理の状況 別紙1のとおり
- 2 本業務の利用状況、料金収入の実績
別紙2のとおり
- 3 本施設の管理経費等の収支状況
別紙3のとおり
- 4 自主事業の実施状況
別紙4のとおり
- 5 本施設利用者の意見・要望の状況
別紙5のとおり

◎国見平スキー場施設・設備の管理状況

項 目	実施状況（実施日）
消防用設備点検業務	消火器具、非常警報設備、誘導標識 （令和6年12月12日 及び 令和7年2月17日）
自家用電気工作物保安管理業務	受電設備点検（令和6年12月17日）
貯水施設清掃点検業務	受水槽清掃（令和6年11月27日）
合併浄化槽維持管理業務	外観および水質検査 （令和6年12月8日） 月2回の維持管理点検
リフト点検業務	リフト全般目視点検 第1、第2リフト減速機オイル、油圧緊張 作動油交換（令和6年11月13日） 第1リフト支柱索輪交換作業 （令和6年12月13日）
滑走コース整備（下草刈）業務	草刈、支障木伐採 （令和6年11月1日～11月25日）
圧雪車点検整備業務	基本整備及び故障箇所修理、交換 （令和6年11月）
ホイロローダー点検整備業務	車検整備（令和6年11月22日）
4t除雪トラック点検整備業務	目視点検及び故障箇所修理、交換（令和6 年12月）
スノーモービル点検整備業務	目視点検
除雪機点検整備業務	目視点検及び故障箇所修理、交換（令和6 年11月）

国見平スキー場収入状況 (2024-2025シーズン)

年月	稼働 日数	入込 人数	利用料金収入					自主事業収入					合計			
			シーズン券	リフト券	前売リフト券	リフト券 <small>※リフト券収入(リフト1日稼働券)</small>	計	1日平均	ストラク	売店	自販機	レンタル	計	1日平均	収入金額	1日平均
2024年12月	11	1,414	3,098,000	2,647,300	0	0	5,745,300	522,300	753,150	53,460	0	929,800	1,736,410	157,855	7,481,710	680,155
2025年1月	31	3,767	749,000	6,670,500	0	0	7,419,500	239,339	1,869,950	114,880	267,800	1,788,400	4,041,030	130,356	11,460,530	369,695
2025年2月	28	3,661	0	6,682,900	0	0	6,682,900	238,675	1,626,600	78,610	202,800	1,313,600	3,221,610	115,058	9,904,510	353,733
2025年3月	23	1,636	0	2,584,400	105,927	145,800	2,836,127	123,310	673,690	24,440	93,870	461,200	1,253,200	54,487	4,089,327	177,797
合計	93	10,478	3,847,000	18,585,100	105,927	145,800	22,683,827	1,123,624	4,923,390	271,390	564,470	4,493,000	10,252,250	457,756	32,936,077	1,581,379

令和6年度国見平スキー場管理に係る収支状況

単位：円

1 収入の部

項目	細目	計画額	実績額	比較	備考	
指定管理業務	指定管理業務収入		42,655,000	40,838,827	△ 1,816,173	
	指定管理料		18,155,000	18,155,000	0	
	リフト券販売	現地販売収入	22,500,000	22,432,100	△ 67,900	
		委託販売収入	2,000,000	251,727	△ 1,748,273	
自主事業	自主事業収入		10,985,000	10,252,250	△ 732,750	
	レンタル事業	レンタル事業収入	5,300,000	4,493,000	△ 807,000	
	レストラン事業	レストラン事業収入	4,500,000	4,923,390	423,390	
	物販事業	物販事業収入	550,000	271,390	△ 278,610	
	雑収入	雑収入		0	0	
		自販機収入	135,000	564,470		
その他	アクティビティ事業	アクティビティ事業収入	500,000	0	△ 500,000	
	その他収入		0	0	0	
収入合計		53,640,000	51,091,077	△ 2,548,923		

2 支出の部

項目	細目	計画額	実績額	比較	備考	
指定管理業務費	指定管理業務費		46,935,000	38,560,150	△ 8,374,850	
	人件費		20,580,000	21,778,766	1,198,766	
	給与	常勤給与	10,000,000	10,120,236	120,236	
		北日本社員給与	6,550,000	7,221,500		3名
		年間雇用社員給与	2,280,000	2,354,698	74,698	
		諸手当	750,000	950,000	200,000	
					0	
	賃金				0	
	福利厚生費	社会保険、雇用保険等	1,000,000	1,132,332	132,332	
	その他		0		0	
	運営費		26,355,000	16,781,384	△ 4,532,748	
旅費	管理者交通費	165,000	150,000	△ 15,000		
	営業交通費	150,000	42,130	△ 107,870		
消耗品費	索道部品	300,000	121,348	△ 178,652		
	他	300,000	694,896	394,896		
燃料費	建物設備	750,000	1,077,661	327,661		
	車両用	2,000,000	2,456,495			
印刷製本費	ポスター等印刷費	200,000	32,370	△ 167,630		
水光熱費	電気	3,500,000	3,042,103			
	水道		0			
修繕費	リフト、建物等	5,000,000	46,310	△ 4,953,690		
	車両		2,578,388		庄雪車、除雪車等	
通信運搬費	電話料、宅配便料	150,000	98,669	△ 51,331		
	ソフト使用料(サブスク)		76,772		デザイン関係ソフト	
広告料	広告宣伝料	1,700,000	1,313,370	△ 386,630		
	販促物制作	300,000		△ 300,000		
支払手数料		100,000	105,600	5,600	ホイルローダー納車代金	
			9,900			
保険料	団体総合生活補償保険	400,000	279,580	△ 120,420		
	車両関係	250,000	105,600	△ 144,400		
委託料	浄化槽管理	160,000	398,150	238,150		
	施設設備保守点検	500,000	195,300	△ 304,700		
	一般廃棄物処理	100,000	99,100	△ 900		
	除雪等	600,000		△ 600,000		
	自家用電気工作物点検		792,000			
使用料・賃借料	リース料1	450,000	300,000	△ 150,000	乗用草刈り機	
	リース料2	700,000	202,224		ライブカメラ2台	
	物品借上料	200,000		△ 200,000		
負担金・補助金・交付金	索道協会	20,000		△ 20,000		
	観光協会	10,000		△ 10,000		
諸会費			1,250			
租税公課費	自動車重量税、印紙、県証紙	150,000	100,500	△ 49,500		
	預消費税		2,253,800	2,253,800		
車両費	車検料					
備品購入費		200,000	207,868	7,868	コンピューター	
	車両	8,000,000				
その他		0		0		
自主事業費	自主事業費		6,685,500	6,228,591	△ 1,598,222	
	レンタル事業	備品購入費	200,000		△ 200,000	
		消耗品費	100,000	371,147	271,147	
		委託料		24,760		ウェアクリーニング
	レストラン事業	賄材料費	1,200,000	1,996,280	796,280	
		消耗品費		92,828		
		光熱水費	350,000	355,181	5,181	LPガス
	物販事業	備品				
		物販仕入費	180,000	372,790	192,790	
	アクティビティ事業	消耗品費			0	
		備品	2,400,000		△ 2,400,000	
				0		
給与	常勤	2,000,000	1,739,530	△ 260,470		
	非常勤	250,000	246,850	△ 3,150		
租税公課費	預消費税		1,025,225			
その他	支払い手数料	5,500	4,000			
支出合計		53,620,500	44,788,741	△ 8,831,759		

※記入欄などが不足する場合、対象外項目については、適直行を加除してください。

◎自主事業の実施状況

利用者への利便性とサービス向上のため、以下の事業に取り組んだ。

1 レンタル事業

貸し出せる在庫数のさらなる充実。

チューンナップ及びワクシングの道具をそろえ、安全に、かつ快適に滑って頂けるようにした。

お客様利用の多くなる週末や祝日のスタッフを充実させてサービスの向上を行った。

ワクシングの道具が充実したことによりさらなるサービスとして、お客様ご自身の板のワックスサービスを始めた。

2 レストラン事業

従来のメニューから大幅な変更を行い顧客満足度のさらなる向上を目指した。アンケートによる反応を見るとかなり満足いただけているのを実感している。

仕入れる食材を夏油と同じにすることにより過剰在庫等のリスクを減らした。

料理の提供が遅い等不満があったので、オペレーションを見直し早い提供を目指した。

厨房機器（フライヤー、保温庫、食洗器等）の購入により、早い提供、メニュー数の増加を目指す

3 物販事業

今期も夏油で取り扱っている商品をベースに、スキー場で必要と思われるゴーグル、手袋、防寒具等の充実を努め、お客様の好みに合わせて選択できるよう数種類の商品バリエーションを用意した。

そり等の充実を図った。

国見平スキー場オリジナルステッカーの販売。

従業員の滑走具等の知識、チューンナップの知識向上を目指す。

お食事についてお聞かせください

・最高に美味しいです	
・待ち時間が長い(対応が遅い) 客を見ていないから(視線を切ってる) 遅い。残念です	従業員教育を徹底
・すくない、高い	メニュー全体の見直しを検討中
・チャーハンあれば良い	検討
・ありがとうございます	
・ラーメンのめんまを少し小さくしてほしいです	検討
・どのメニューもとてもおいしいです	
・もつ煮の大盛り選べたらいいな。よくばり定食(唐揚げ・もつ煮とかからあげ・そば)	セットメニュー検討
・カツカレーおいしかったです。中学生の孫2人も喜んでました	
・とってもおいしかった	
・卵とじの方のカツ丼と親子丼がほしいです。できれば大盛りだけでなく小盛も欲しいです	オペレーション的に難しいかも
・カツ丼と親子丼がほしい!!	オペレーション的に難しいかも
・子どものメニューをふやして	検討
・高い	メニュー全体の見直しを検討中
・高い	メニュー全体の見直しを検討中
・少し高すぎる	メニュー全体の見直しを検討中
・メニューと味はいいけどいっぱい来るとちょっと高い気がするのでkidsメニューが欲しい	kidsメニューは必要、来期には
・前のメニューがよかった	
・全ておいしい!!	
・料金が高いと思う	
・めっちゃおいしー	
・安くて美味くて最高でした	
・もつ煮美味しい	
・ラーメンがおいしかった	
・美味しかったです。ありがとうございます。特にカツとラーメン♪ ドリップコーヒーを置いていけばなお良いと思いました	デロンギ等コーヒーメーカー検討
・おいしいです!!	

スタッフの対応

・心こもった対応でうれしい	
・昔からいる高齢のスタッフさんたちが元気で頑張っていました	
・ありがとうございます	
・スクールの先生、優しく丁寧で素晴らしい方々です	
・いつもアットホームで優しさ溢れる対応ありがとうございます	
・からあげgood!!	
・駐車場の誘導作業されているヒゲの男性の方、いつもとても親切です	
・やさしかった	
・いつもありがとうございます	
・いつもリフトに乗る時挨拶してくれて気持ち良く滑れます	
・愛想がとても良い!	
・ひげおやじさんサイコー!	
・提供も早くて最高でした	
・優しい	
・リフトのおじさんの笑顔サイコー	
・親切で助かりました	
・帰っていく車に見えなくなるまで両手で手を振り見送っていたのは素敵だなと思 いました。いつもスタッフさん元気に挨拶してくれてとてもうれしいです	
・先生がおしえてくれたありがとうございます!!	

その他の感想、意見

・いろいろなコースがあって楽しい	
・スマホが圏外になるので中継アンテナを設置依頼してもらったらどうか	NTT等お願いしているが対応していただけない
・BGMが若い人向けの音楽でシニア層にはなじみがない。若い人とシニア(シル バー)に分かれてるので一考願いたい。参考までにいえばFM,AMラジオ放送も 検討して頂きたい	若者、シニアの好みを同時にかなえるのは難しいので ブランディングによる方向で流したい
・日曜日の食堂の混雑を何とかしてほしい。券売機診察対応にして電子決済もできる ようにしてほしい。Wi-fi使える様に駐車場まで電波を何とかしてほしい	来期、オペレーション、厨房機器の配置を変え早く 提供できるように改善
・wi-fiの設定(ロッジ内)をお願いいたします	ソフトバンクのフリーwi-fi導入してるが携帯回線の 接続が必要
・値上がりしたとはいえとても満足できる料金です	
・3時間2,000円コースをつくってほしい。ファミリーコース後半あたりにウェーブを作ってほしい	ウェーブ等造作物は要検討
・また来たい	
・北日本さんとの夏油とのチケット共有とか。シーズン券で国見平でも100円引きとか	シーズン券割引は実施中
・駐車場舗装、たいへんありがとうございました	
・いろんなことができてうれしかった!	
・キッカーなど増やしてほしい	現状、バトロールの数が不足し難しいかも
・いつもありがとうございます! 楽しいです	
・いつもありがとうございます	
・ねだんをやすくして。かまくらなど作ってほしい	かまくら、検討

・電波を通してほしい	お願いはしている
・コーンスープをおいでください	検討
・家族で来やすい料金だと嬉しいです	
・小さいながらもコースのバリエーションが多く楽しいと思います。カベ地形が豊富なのでそこをもう少し滑りやすくなるようにするとスノボ客は増えると思います	造作物、検討
・リフト速度を少し上げては	これ以上はあげられない
・コース全部おもしろくてもうホームグレンデです（笑）	
・洋楽じゃなく流行りの曲をもっと流してほしいです	J-popに変更
・ごはんがとてもおいしかったです。げとうのカツ丼と比べてとても良心的でした	
・くにもみスキーじょうをひらいてくださりありがとう	
・いつもありがとう。これからよろしくおねがいします。	
・とてもステキなスキー場でした！ありがとうございました！	
・wi-fiだけほしいです（小声）	FreeWi-fi設置しているが接続に携帯の電波が必要
・いつもありがとうございます	
・パウダーを滑れるところを増やしてください	
・また来たい	
・またくるわ！！Wi-fiほしい	FreeWi-fi設置しているが接続に携帯の電波が必要
・いつもありがとうございます。ちょっと話ずれますが近くの温泉が無くなってしまったの残念です	確かに温泉は復活していただきたい
・すごく楽しいです	

ご利用目的をお聞かせください	
スキー	23
スノーボード	26
スノースタート	1
スノーモト	1

	ご利用での満足度	コースについて	リフト料金について	食事について	スタッフの対応
非常に満足	25	27	19	23	34
満足	12	12	10	8	6
普通	6	5	11	7	4
不満	0	0	4	6	0
非常に不満	0	0	0	1	0

令和6年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部アクティビティ推進室	評価者職氏名	主幹 高橋 裕基	評価日	令和7年7月18日
-------	-----------------	--------	----------	-----	-----------

施設名称	奥州湖交流館	施設所在地	胆沢地域
指定管理者名	一般社団法人いわて流域ネットワーク	公募・非公募の別	非公募
指定期間	令和4年4月1日～令和7年3月31日（3年間）	新規・継続の別	継続
施設設置目的	胆沢扇状地の自然、歴史及び文化を知ることのできる場並びに市民等の体験活動及び交流の場を提供し、もって地域の活性化を図る。	指定管理料の有無	有
施設概要	奥州湖交流館（展示室、ホール、展示スペース、更衣室） ※旧胆沢ダム学習館、旧胆沢ダム建設ステーション、旧胆沢ダムCMステーション	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1 施設の利用状況

利用状況	施設名	R3利用実績(人)	R4利用実績(人)	R5利用実績(人)	R6利用実績(人)	前年対比(%)	評価
	奥州湖交流館	4,304	3,995	3,319	3,196	96.3	
会議室	137	83	172	63	36.6		
(計)	4,441	4,078	3,491	3,259	93.4		
〔利用者の増減理由〕 自主事業未実施が影響したものと思われる							

2 経費等の状況

事業収支 (単位：円)	R6年度指定管理者収支				市の歳入・歳出					
	項目	公の施設分	自主事業分	計	R6年度決算額		直近2年平均(R4~5)			
収入	指定管理料	8,845,000		8,845,000	歳入	使用料		使用料	0	
	利用料金	0		0		賃貸料		賃貸料	0	
	自主事業			0		その他		その他	0	
	雑収入			0						
	計	8,845,000	0	8,845,000		計(A)	0	計(A)	0	
	支出	人件費	1,560,720		1,560,720	※経常的 歳出	指定管理料	8,845,000	指定管理料	8,845,000
		需用費	1,082,005		1,082,005		委託料		委託料	0
		役務費	101,725		101,725		需用費		需用費	0
		委託料	1,336,746		1,336,746		その他		その他	0
		使用料・賃借料	147,326		147,326		計(B)	8,845,000	計(B)	8,845,000
租税公課		0		0	※臨時的 歳出	支出(B-A)	8,845,000	支出(B-A)	8,845,000	
その他諸費		2,264,790		2,264,790		維持修繕費		維持修繕費	0	
						備品購入費		備品購入費	0	
計		6,493,312	0	6,493,312		計(C)	0	計(C)	0	
損益		2,351,688	0	2,351,688		全体支出(B+C-A)	8,845,000	全体支出(B+C-A)	8,845,000	
職員配置	常勤職員	1 人		直近2年の平均常勤職員		2 人				
	非常勤職員	2 人		直近2年の平均非常勤職員		5 人				
利用料金実績 (単位：円)	利用料金算定額	減免対象額	実収入額							
	0	0	0							
指定管理者 人件費率	人件費(賃金等) /指定管理者事業支出		24.0 %		R6年度 指定管理者損益	2,351,688 円		評価		
利用者一人 当たりの 指定管理料	指定管理料 /利用者数		2,714.0 円		事業目的に適合しない支出等の有無		なし		3	
指定管理とした 効果	〔指定管理による行革効果〕			〔支出での効果額〕			0 円		評価	
				〔支出での効果額の積算根拠〕						
	市直営とした場合と比較し、人件費の抑制が図られた。				R6	直近2年平均	比較			
				支出(B-A)	8,845,000	8,845,000	0			

3 事業の実施状況

区分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	・胆沢ダム周辺の情報発信などに関する業務、施設及び設備の維持管理に関する業務、会議室の利用申請等に関する業務、その他管理運営に必要な業務	○		2
自主事業	・奥州湖交流館が体験活動の拠点となるよう、他の活動団体等のイベントや紹介等のパンフレットやチラシを置き、奥州湖交流館を積極的に利用していただく。 ・ラフティングやSUPツアーを自主事業として開催する。 ・奥州湖交流館周辺は自然が豊かなことから、その環境を活かし、トレッキングや自然観察会を実施する。	△	・職員体制の変更によりアクティビティ事業が実施できなかった	

4 指定管理者業務の実施状況

区分	目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価	
① 施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	一部未実施の点検があった。	業務内容の把握が不十分であったため。	△	2
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	的確に保守点検が行われ、維持管理が図られていた。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省エネに努めていることを確認した。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	施設賠償責任保険への加入を確認した。		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	報告書により適切に行われていることを確認した。		○	
② サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適正に執行されている。		○	2
	広報やHPなどPR活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	WE Bや新聞を利用して集客の宣伝に努めていることを確認した。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	適切に対応している。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に対応している。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	未実施	・職員体制の変更によりアクティビティ事業が実施できなかった	×	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月の報告を確認した。		○	
③ 危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報の適切な管理、及び情報漏洩防止の指導を行っていることを確認した。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検の実施を確認した。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	報告書により実施を確認した。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応が適切に行われていることを確認した。		○	
	災害緊急時連絡網・マニュアル整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網、災害時の対応を確認した。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	報告書により実施を確認した。		○	

5 利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	3
		調査内容	入館利用者アンケート	
		調査結果	4月～11月まで実施。	
	良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなトイレがあり助かりました。 ・水の大切さを知る施設であることを、これからも願っています。 ・ボタンをおすと光って、てらしてくれたので分かりやすかったです。 ・大変に水にかんすることが勉強になりました。花の植物もステキに見学しました。ありがとうございました。 		
要望・苦情等	苦情・改善要望等	<ul style="list-style-type: none"> ・模型の文字を3倍位大きい文字にして欲しい。 ・館内が暑かった ・もっと広くてほしい ・売店があるといいですね。 		

6 総合評価

評価区分	評価	総合評価
1 施設の利用状況	2	3
2 経費等の状況 (指定管理者損益等)	3	
2 経費等の状況 (行革効果)	3	
3 事業の実施状況	2	
4 業務の実施状況	2	
①施設の維持管理	2	
②サービスの向上	2	
③危機管理対策	3	
5 利用者評価	3	
評価理由	<ul style="list-style-type: none"> ・平成27年度より新たに指定管理を導入し、市の施設として管理した実績が無いため、行革効果については把握できない。 ・指定管理事業については、施設管理業務は概ね良好であるが、計画した自主事業が未実施であった。加えて情報発信も縮小傾向であり今後の指定管理者として検討が必要である。 	

7 改善事項等

取り組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	情報発信に引き続き取り組み、リピーターの増加及び新規の利用者の増加につなげる。	ホームページ、フェイスブック等インターネットによる情報発信を実施した	奥州湖交流館改修工事により、市直営管理に移行する

令和6年度奥州湖交流館の指定管理に係る収支決算書

単位：円

			公の施設分	自主事業分	計	
収 入	市からの指定管理料		8,845,000		8,845,000	
	利用料金		0		0	
	指定管理者自主事業収入		0		0	
					0	
合計			8,845,000	0	8,845,000	
支 出	大項目	中項目	小項目			
	人件費	給与		1,560,720	0	1,560,720
				1,505,390	0	1,505,390
			給料手当	1,505,390		1,505,390
			社会保険料等			0
						0
		賃金		55,330	0	55,330
			ボランティア謝金	55,330		55,330
					0	
					0	
	一般管理費	合計		4,932,592	0	4,932,592
		需用費		1,082,005	0	1,082,005
			消耗品費	36,507		36,507
			燃料費	0		0
			印刷製本費	0		0
			光熱水費	1,045,498		1,045,498
			修繕費	0		0
						0
					0	
		役務費		101,725	0	101,725
			通信運搬費	101,725		101,725
			手数料	0		0
			保険料	0		0
						0
		委託料		1,336,746	0	1,336,746
			警備業務委託料	416,616		416,616
			消防設備保守点検	125,160		125,160
			自動ドア保守点検	44,330		44,330
			電気設備保守点検	199,100		199,100
			ゴミ定期収集	44,660		44,660
浄化槽保守点検			420,530		420,530	
雪囲撤去・設置		86,350		86,350		
使用料及び賃借料			147,326	0	147,326	
	排水使用料	147,326		147,326		
				0		
				0		
				0		
				0		
租税公課		0	0	0		
				0		
				0		
				0		
その他諸費		2,264,790	0	2,264,790		
	旅費交通費	2,120,580		2,120,580		
	保険料	136,130		136,130		
	その他雑費	8,080		8,080		
				0		
				0		
				0		
合計			6,493,312	0	6,493,312	

指定管理事業報告書

令和7年3月31日

奥州市長 倉成 淳 様

所在地 岩手県盛岡市安倍館町7-34

団体名 一般社団法人いわて流域ネットワークキング

代表者 代表理事 内田 尚宏



印

奥州湖交流館の管理に関する基本協定書第22条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 公の施設の名称 奥州湖交流館
- 2 管理の年度 令和6年度
- 3 管理の期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日
- 4 実施状況 別紙のとおり

以上



奥州湖交流館 来館者数

2024年度 4/13(土)~11/30(土)

全体合計
3,259

会議室使用人数 63 人
見学人数 3,196 人
会議室使用料金 ¥4,000

前年度(2023)	増減
全体合計	3,579
	-320

4月	総人数		見学人数		料金		5月		総人数		見学人数		料金		6月		総人数		見学人数		料金		
	見学人数	総人数																					
4/13	37	37	0	37	0	¥0	5/1	水	17	17	0	¥0	6/1	土	15	15	0	¥0					
4/14	110	110	0	110	0	¥0	5/2	木	20	20	0	¥0	6/2	日	3	3	0	¥0					
4/15	35	35	0	35	0	¥0	5/3	金	12	12	0	¥0	6/3	月	5	5	0	¥0					
4/16	28	28	0	28	0	¥0	5/4	土	38	38	0	¥0	6/4	火	13	13	0	¥0					
4/17	18	18	0	18	0	¥0	5/5	日	51	51	0	¥0	6/5	水	8	8	0	¥0					
4/18	32	32	0	32	0	¥0	5/6	月	12	12	0	¥0	6/6	木	12	12	0	¥0					
4/19	15	15	0	15	0	¥0	5/7	火	5	5	0	¥0	6/7	金	1	1	0	¥0					
4/20	41	41	0	41	0	¥0	5/8	水	7	7	0	¥0	6/8	土	5	5	0	¥0					
4/21	59	59	0	59	0	¥0	5/9	木	3	3	0	¥0	6/9	日	3	3	0	¥0					
4/22	13	13	0	13	0	¥0	5/10	金	3	3	0	¥0	6/10	月	5	5	0	¥0					
4/23	13	13	0	13	0	¥0	5/11	土	1	1	0	¥0	6/11	火	43	43	0	¥0					
4/24	8	8	0	8	0	¥0	5/12	日	3	3	0	¥0	6/12	水	14	14	0	¥0					
4/25	17	17	0	17	0	¥0	5/13	月	0	0	0	¥0	6/13	木	9	9	0	¥0					
4/26	0	0	0	0	0	¥0	5/14	火	5	5	0	¥0	6/14	金	0	0	0	¥0					
4/27	29	29	0	29	0	¥0	5/15	水	7	7	0	¥0	6/15	土	39	39	0	¥0					
4/28	21	21	0	21	0	¥0	5/16	木	7	7	0	¥0	6/16	日	5	5	0	¥0					
4/29	34	34	0	34	0	¥0	5/17	金	1	1	0	¥0	6/17	月	4	4	0	¥0					
4/30	12	12	0	12	0	¥0	5/18	土	3	3	0	¥0	6/18	火	7	7	0	¥0					
			0		0	¥0	5/19	日	3	3	0	¥0	6/19	水	48	48	0	¥0					
			0		0	¥0	5/20	月	7	7	0	¥0	6/20	木	7	7	0	¥0					
			0		0	¥0	5/21	火	2	2	0	¥0	6/21	金	5	5	0	¥0					
			0		0	¥0	5/22	水	13	13	0	¥0	6/22	土	7	7	0	¥0					
			0		0	¥0	5/23	木	16	16	0	¥0	6/23	日	8	8	0	¥0					
			0		0	¥0	5/24	金	0	0	0	¥0	6/24	月	1	1	0	¥0					
			0		0	¥0	5/25	土	10	10	0	¥0	6/25	火	4	4	0	¥0					
			0		0	¥0	5/26	日	9	9	0	¥0	6/26	水	2	2	0	¥0					
			0		0	¥0	5/27	月	6	6	0	¥0	6/27	木	25	25	0	¥0					
			0		0	¥0	5/28	火	0	0	0	¥0	6/28	金	5	5	0	¥0					
			0		0	¥0	5/29	水	9	9	0	¥0	6/29	土	8	8	0	¥0					
			0		0	¥0	5/30	木	6	6	0	¥0	6/30	日	13	13	0	¥0					
			0		0	¥0	5/31	金	0	0	0	¥0					0	¥0					
月合計	522	522	0	522	0	¥0	月合計	276	276	276	276	0	¥0	月合計	324	324	324	0	¥0				

奥州湖交流館 来館者数

2024年度 4/13(土)~11/30(土)

7月			8月			9月			会議室		
総人数	見学人数	人数	料金	総人数	見学人数	人数	料金	総人数	見学人数	人数	料金
7/1 月	0	0	¥0	18	18	0	¥0	8	8	0	¥0
7/2 火	8	8	¥0	35	35	0	¥0	0	0	0	¥0
7/3 水	7	7	¥0	68	68	0	¥0	43	43	0	¥0
7/4 木	5	5	¥0	56	56	0	¥0	11	11	0	¥0
7/5 金	1	1	¥0	15	15	0	¥0	10	10	0	¥0
7/6 土	24	24	¥0	27	27	0	¥0	1	1	0	¥0
7/7 日	0	0	¥0	13	13	0	¥0	32	32	0	¥0
7/8 月	2	2	¥0	15	15	0	¥0	28	28	0	¥0
7/9 火	5	5	¥0	4	4	0	¥0	3	3	0	¥0
7/10 水	4	4	¥0	18	18	0	¥0	6	6	0	¥0
7/11 木	8	8	¥0	11	11	0	¥0	2	2	0	¥0
7/12 金	3	3	¥0	4	4	0	¥0	25	25	0	¥0
7/13 土	48	37	¥0	27	27	0	¥0	2	2	0	¥0
7/14 日	14	14	¥0	32	32	0	¥0	11	11	0	¥0
7/15 月	12	12	¥0	25	25	0	¥0	2	2	0	¥0
7/16 火	15	15	¥0	6	6	0	¥0	6	6	0	¥0
7/17 水	4	4	¥0	5	5	0	¥0	12	12	0	¥0
7/18 木	12	12	¥0	56	36	20	¥0	11	11	0	¥0
7/19 金	13	13	¥0	8	8	0	¥0	48	48	0	¥0
7/20 土	67	67	¥0	17	17	0	¥0	12	12	0	¥0
7/21 日	14	14	¥0	7	7	0	¥0	3	3	0	¥0
7/22 月	4	4	¥0	4	4	0	¥0	1	1	0	¥0
7/23 火	3	3	¥0	4	4	0	¥0	1	1	0	¥0
7/24 水	5	5	¥0	6	6	0	¥0	3	3	0	¥0
7/25 木	24	24	¥0	7	7	0	¥0	2	2	0	¥0
7/26 金	8	8	¥0	5	5	0	¥0	12	12	0	¥0
7/27 土	5	5	¥0	9	9	0	¥0	12	12	0	¥0
7/28 日	4	4	¥0	15	15	0	¥0	22	22	0	¥0
7/29 月	3	3	¥0	9	9	0	¥0	25	25	0	¥0
7/30 火	18	18	¥0	2	2	0	¥0	7	7	0	¥0
7/31 水	25	25	¥0	5	5	0	¥0				
月合計	365	354	¥0	533	513	20	¥0	月合計	361	361	¥0

奥州湖交流館 来館者数

2024年度 4/13(土)~11/30(土)

10月		11月		会議室			
総人数	見学人数	人数	料金	総人数	見学人数		
10/1 火	3	0	¥0	11/1 金	4	0	¥0
10/2 水	6	0	¥0	11/2 土	58	0	¥0
10/3 木	8	0	¥0	11/3 日	92	20	¥0
10/4 金	7	0	¥0	11/4 月	68	0	¥0
10/5 土	33	0	¥0	11/5 火	25	0	¥0
10/6 日	8	0	¥0	11/6 水	9	0	¥0
10/7 月	17	4	¥2,800	11/7 木	0	0	¥0
10/8 火	19	4	¥800	11/8 金	29	0	¥0
10/9 水	16	4	¥400	11/9 土	8	0	¥0
10/10 木	4	0	¥0	11/10 日	12	0	¥0
10/11 金	6	0	¥0	11/11 月	8	0	¥0
10/12 土	33	0	¥0	11/12 火	27	0	¥0
10/13 日	19	0	¥0	11/13 水	10	0	¥0
10/14 月	5	0	¥0	11/14 木	1	0	¥0
10/15 火	4	0	¥0	11/15 金	0	0	¥0
10/16 水	5	0	¥0	11/16 土	12	0	¥0
10/17 木	14	0	¥0	11/17 日	9	0	¥0
10/18 金	5	0	¥0	11/18 月	0	0	¥0
10/19 土	8	0	¥0	11/19 火	11	0	¥0
10/20 日	43	0	¥0	11/20 水	8	0	¥0
10/21 月	3	0	¥0	11/21 木	7	0	¥0
10/22 火	29	0	¥0	11/22 金	6	0	¥0
10/23 水	5	0	¥0	11/23 土	0	0	¥0
10/24 木	17	0	¥0	11/24 日	2	0	¥0
10/25 金	27	0	¥0	11/25 月	1	0	¥0
10/26 土	21	0	¥0	11/26 火	3	0	¥0
10/27 日	19	0	¥0	11/27 水	4	0	¥0
10/28 月	8	0	¥0	11/28 木	14	0	¥0
10/29 火	9	0	¥0	11/29 金	11	0	¥0
10/30 水	8	0	¥0	11/30 土	13	0	¥0
10/31 木	17	0	¥0				
月合計	426	414	¥4,000	月合計	452	432	¥0

令和6年度 奥州湖交流館の指定管理に係る収支報告書

単位：円

収 入	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		令和6年度累計		
	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告	収支報告			
利用料金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
市からの指定管理料	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	8,845,000		
指定管理者自主事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
計	0	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	8,095,000		
大項目	小項目																										
人件費	0	177,280	253,080	231,030	136,250	155,000	188,300	223,850	223,850	188,300	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	1,505,390	
給与	0	177,280	253,080	231,030	136,250	155,000	188,300	223,850	223,850	188,300	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	1,505,390	
給料手当	0	177,280	253,080	231,030	136,250	155,000	188,300	223,850	223,850	188,300	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	140,600	1,505,390	
本社業務控除分	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
一般管理費	488,942	886,258	666,461	404,651	300,338	249,644	330,143	830,341	779,341	512,070	122,008	123,753	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	4,987,922	
賃金	30,000	25,330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55,330	
ポランティア謝金	30,000	25,330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55,330	
必要費	108,252	112,342	97,335	88,283	95,750	91,393	89,855	93,308	86,294	76,795	76,569	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	1,082,005	
消耗品費	6,715	14,289	7,090	1,300	1,300	4,759	2,354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36,507	
燃料費																											0
印刷製本費																											0
光熱費	101,537	94,093	85,955	83,993	90,270	86,883	80,586	86,774	81,784	72,945	69,089	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	65,829	999,738	
水道費	3,960	4,290	4,180	4,290	4,180	4,510	4,180	4,510	4,180	4,510	3,850	7,480	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760	45,760
修繕費																											0
役員費	8,452	8,428	8,428	8,780	9,730	9,513	9,290	9,114	8,843	6,395	8,366	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	101,725	
通信運搬費	8,452	8,428	8,428	8,780	9,730	9,513	9,290	9,114	8,843	6,395	8,366	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	6,386	101,725	
浄化槽検査手数料																											0
委託料	34,718	274,298	79,928	41,098	41,098	41,098	41,098	41,098	606,258	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	1,336,746	
受付業務委託料																											0
警備委託料	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	34,718	416,616	
消防設備保守点検																											125,160
自動ドア保守点検																											44,330
電気設備保守点検																											199,100
展示機器保守点検																											0
ゴミ定期収集	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	6,380	44,660	
外構管理委託料																											0
浄化槽保守点検																											0
雪囲い外し・取付	9,900	24,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	420,530	
使用料及び賃借料	73,480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86,350	
清掃用具・賃借料																											147,325
清掃用具マント賃借料																											0
排水使用料	73,480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	147,325	
フレビ受信料																											0
除雪重借上げ料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
租税公課																											0
その他諸費	234,040	465,860	480,770	266,490	153,760	107,640	189,900	336,650	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	2,264,790
旅費交通費	229,310	446,760	397,710	261,970	149,660	103,540	185,800	332,550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,120,580
保険	17,230	82,000	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	136,130
その他雑費	4,730	1,870	1,060	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,080
計	488,942	1,063,538	919,541	635,681	436,588	404,644	470,743	700,370	1,003,191	122,008	123,753	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	124,313	6,493,312	
損益	△ 488,942	△ 313,538	△ 169,541	114,319	313,412	345,356	279,257	49,630	△ 253,191	627,992	626,247	626,247	626,247	626,247	626,247	626,247	626,247	626,247	626,247	626,247	626,247	626,247	626,247	626,247	626,247	626,247	1,601,688