令和８年９月10日
市議会第３回定例会
財務部財産運用課

令和７年度

指定管理者評価調書

指定管理者提出事業報告書

〈一部抜粋〉

― 商工観光部門 ―

No	施設名	指定管理者名	担当部	担当課	ページ
1	奥州市まちなか交流館	株式会社まちづくり奥州	商工観光部	商工労政課	1
2	奥州市伝統産業会館	水沢鋳物工業協同組合	商工観光部	商工労政課	10
3	江刺産業技術交流センター	職業訓練法人江刺職業訓練協会	商工観光部	商工労政課	17
4	前沢勤労者研修センター	前沢商工会	商工観光部	商工労政課	26
5	水沢勤労者体育館	特定非営利活動法人シチズンスポーツ奥州	商工観光部	商工労政課	34
6	奥州市道の駅交流館	株式会社サンアメニティ	商工観光部	観光物産課	43
7	奥州市種山高原野外交流施設	江刺開発振興株式会社	商工観光部	観光物産課	52
8	奥州市江刺農林漁業体験学習施設				
9	奥州市種山高原キャンプ場				
10	えさし藤原の郷	江刺開発振興株式会社	商工観光部	観光物産課	60
11	江刺自然活用総合管理施設				
12	えさし観光交流館				
13	えさし郷土文化館				
14	前沢温泉保養交流館	株式会社前沢温泉	商工観光部	観光物産課	85
15	国見平スキー場	株式会社北日本リゾート	商工観光部	観光物産課	96

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部商工労政課	評価者職氏名	課長　千田　憲彰	評価日	令和8年7月15日

施 設 名 称	奥州市まちなか交流館	施 設 所 在 地	水沢　地域
指定管理者名	株式会社まちづくり奥州	公募・非公募の別	公　募
指 定 期 間	令和４年４月１日～令和９年３月31日（５年間）	供 用 開 始 年 月	平成23年
施設設置目的	中心市街地の活性化及び市民の交流を図る	指定管理料の有無	有
施 設 概 要	フロア面積630.76㎡（190.80坪）、イベントスペース、会議室、図書コーナー、飲食スペース、事務室	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

１　施設の利用状況

	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
利 用 状 況	施設使用者数	117,398	100,000	133,042	113.3	133.0	4
	（計）	117,398	100,000	133,042	113.3	133.0	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年　積極的に事業を展開した結果、来館者が増え昨年度実績を大きく上回った。（開催イベント件数：R5年度37件、R6年度43件、R7年度51件）						
	対計画　目標としていた10万人を上回る結果となった。						

２　経費等の状況

事業収支（単位：円）	R7収支計画					R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	14,950,000	0	14,950,000	指定管理料	14,950,000	0	14,950,000
		利用料金	1,060,000		1,060,000	利用料金	1,332,150		1,332,150
		自主事業		433,000	433,000	自主事業		510,500	510,500
		雑収入	991,000		991,000	雑収入	1,063,066		1,063,066
		計	17,001,000	433,000	17,434,000	計	17,345,216	510,500	17,855,716
	支出	人件費	10,112,440		10,112,440	人件費	10,361,103		10,361,103
		需用費	2,684,680		2,684,680	需用費	2,522,263		2,522,263
		役務費	158,160		158,160	役務費	222,378		222,378
		委託料	785,400		785,400	委託料	780,450		780,450
		使用料・賃借料	121,320		121,320	使用料・賃借料	106,534		106,534
		租税公課	1,300,000		1,300,000	租税公課	885,500		885,500
		その他諸費	414,000		414,000	その他諸費	114,738		114,738
		事業費		1,858,000	1,858,000	事業費		1,619,208	1,619,208
		計	15,576,000	1,858,000	17,434,000	計	14,992,966	1,619,208	16,612,174
	損益		1,425,000	△ 1,425,000	0	損益	2,352,250	△ 1,108,708	1,243,542

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
	2,889,700	1,557,550	1,332,150		
職 員 配 置	（計画）常勤職員	３　人	（実績）常勤職員	３　人	
	（計画）非常勤職員	３　人	（実績）非常勤職員	３　人	

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		64.9　%	69.1　%	4.2　%	3
利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差	
		149.5　円	112.4　円	△ 37.1　円	

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	1,243,542	1,243,542		102.4%	95.3%	－

収支計画からの増減理由	利用料金及び自主事業収入について、収入の確保に努めた結果計画額を上回ったことが増額理由

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	１　使用許可に関する業務 ２　使用料金の徴収に関する業務 ３　維持管理に関する業務 ４　中心市街地の活性化及び市民の交流を図るための事業の企画・実施	○		3
自 主 事 業	いわてサイクルステーションの設置継続 レンタサイクル事業の継続	○		

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	日常的に点検を行い、適切に管理をした。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	日常的に点検を行った。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	清掃業務委託により実施した。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	光熱水費のエネルギー削減について務めた。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	損害賠償責任保険に加入		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	清掃業務委託により実施した。		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に対応した。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	適切に対応した。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	快適な利用環境の整備に努めた。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に対応した。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	適切に対応した。		○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月適切に報告している。		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	適切に管理した。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	建物管理者の合同で点検した。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	機械警備を実施した。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	適切に対応した。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	建物管理者において策定し、避難訓練などで共有した。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	建物管理者と合同で年２回実施した。		○	

５　利用者評価

利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	施設内にアンケートボックスを常設し、利用者からのアンケート調査を通年で実施している。	3
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	アンケート件数は２件、イベント内容について良好的な意見と、館内空間の快適性について述べられたもの	
	要望・苦情等	良好とする評価	水沢で作業、勉強等ができるスペースが限られる中で、このような施設はありがたい。 イベントの内容について良好的な意見や、実施を楽しみにする声が多数寄せられた	
		苦情・改善要望等	冬場の館内が寒いとの意見が寄せられた。	

６　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	１　施設の利用状況	4	3
	２　経費等の状況 （指定管理者損益等）	3	
	３　事業の実施状況	3	
	４　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５　利用者評価	3	

評価理由	事業計画書に基づき適切な指定管理事業を実施している。状況に合わせたイベント事業等の企画、実施により市民の憩いの場として浸透しており、一定の評価を得ていると考えられる。 また、ビアガーデン、ワインの夕べ及び大谷翔平選手応援イベント等の各種イベント事業実施により利用者の増加が認められるため。

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	令和７年度に条例改正し、新たにイベントスペースの使用区分、付加資料を設けたことから、利用者が減らないような取組が必要	新たにイベントスペースを設けた結果、昨年度の貸館利用料1,115千円から1,333千円と、収入増に繋がり、引き続き施設を利用いただけている状況	エリアマネジメントの観点から、他イベントとの連動した取組及び積極的な参画を行う等、エリア価値向上への取組が必要

令和７年度奥州市まちなか交流館の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			14,950,000		14,950,000
	利用料金			1,332,150		1,332,150
	指定管理者自主事業収入				510,500	510,500
	その他収入			1,063,066		1,063,066
	合計			17,345,216	510,500	17,855,716
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			10,361,103	0	10,361,103
		給与		10,361,103	0	10,361,103
			給料手当	9,889,662		9,889,662
			社会保険料等	471,441		471,441
						0
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			4,631,863	1,619,208	6,251,071
		需用費		2,522,263	0	2,522,263
			消耗品費	279,364		279,364
			燃料費	0		0
			印刷製本費	0		0
			光熱水費	2,108,237		2,108,237
			修繕費	134,662		134,662
						0
						0
		役務費		222,378	0	222,378
			通信運搬費	124,058		124,058
			手数料	0		0
			保険料	62,020		62,020
			広告料	36,300		36,300
						0
		委託料		780,450	0	780,450
			清掃業務委託料	292,050		292,050
			警備委託料	158,400		158,400
			経理業務委託料	330,000		330,000
						0
						0
						0
						0
		使用料及び賃借料		106,534	0	106,534
			コピー機リース料等	106,534		106,534
						0
						0
						0
						0
		租税公課		885,500	0	885,500
				885,500		885,500
						0
						0
		その他諸費		114,738	1,619,208	1,733,946
			連絡調整会議雑費等	114,738		114,738
			報償費及びその他		611,000	611,000
			需用費		566,715	566,715
			役務費		332,640	332,640
			使用料及び賃借料		108,853	108,853
						0
	合計			14,992,966	1,619,208	16,612,174

令和８年４月22日

奥州市長　郷右近　浩　様

株式会社まちづくり奥州
代表取締役　板屋　吉治

令和７年度「奥州市まちなか交流館」指定管理事業　業務報告書の提出について

令和４年３月30日付けで協定書の締結をしております「奥州市まちなか交流館」の指定管理業務について、協定書第22条の規定に基づき別添のとおり事業報告書を提出いたします。

令和７年度奥州市まちなか交流館指定管理事業　事業報告書

１．職員体制について

・令和７年４月より館長、スタッフ２名、パート３名の体制でシフトを組み、奥州市まちなか交流館の運営にあたった。

２．開館について

・休館日を奥州市まちなか交流館条例第４条の規定に基づき、１月１日だけとした。
・開館時間を奥州市まちなか交流館条例第５条の規定に基づき、午前９時から午後８時までとした。
・お盆期間中の開館時間を午前９時から午後６時までとした。（８月 13 日～17 日）
・年末年始の開館時間を午前９時から午後５時までとした。（令和７年 12 月 31 日～令和８年１月４日）

３．施設について

・株式会社東北ビルテックへ依頼し、５月 13 日に床面清掃業務（ワックスがけ）を実施。館内の美化に努めた。
・６月５日、８月７日、10 月２日に横町一番街商店街振興組合の案内による一斉清掃に参加し、施設周辺の環境美化に努めた。
・７月８日に横町一番街商店街振興組合の案内による花植え作業に参加し、施設周辺の景観美化に努めた。
・９月１日から大谷翔平選手の壁画を公開した。
・軽食・喫茶コーナーについて、令和６年６月１日に出店を許可した「Life BASE」が令和７年 10 月をもって撤退した。
・軽食・喫茶コーナーについて、令和８年２月１日より出店を許可した「喫茶・軽食再会」が現在も営業している。

４．連絡調整会議の開催について

・奥州市まちなか交流館の管理に関する基本協定書第 45 条に規定する連絡調整会議は、市、商工会議所、と弊社役員を構成メンバーとして設置。年２回開催し、事業の計画、進捗状況、予算の執行状況等の報告及び協議を行った。

５．広報活動について

・ホームページ、新聞、SNS、ポスター、チラシを活用し、施設の利用促進とイベント等の情報発信に努めるとともに、マスコミへの広告、記事提供をし、来館者の誘客と市街地への回遊を促進した。

6．利用者の安全確保について

・今年度から警備員（桜心警備株式会社）の巡回を開始した。

・適宜職員による館内外の巡回を実施し、諸問題の発生の把握に努めた。

・市と連携し、令和7年12月2日には火災発生を想定とした消防訓練、令和8年3月26日には地震による火災発生を想定した消防訓練を実施した。

7．利用料金の設定、利用の許可について

・利用許可及び利用料金の徴収、減免については、奥州市まちなか交流館条例第6条及び第8条、第9条、第10条に準拠し行った。

8．料金収入の実績及び管理経費等の収支状況について

・毎月開催のサークル活動、会議、中学・高校学生服の販売会等の貸館利用、及び自主事業のレンタサイクルやイベントでの出店料等により利用料金並びに事業収入の確保に努めた結果、収入が昨年を上回った。

・節電等により経費の節減を実践した。（別紙：事業費管理、収支決算見込書）

9．事業の実施と誘客活動について

・館内の事業について、関係団体との連携のもと積極的に事業を展開し集客に努めた。（別紙：開催イベント）

１０．利用者の状況について

・積極的に事業を展開した結果、来館者が増え昨年度を上回った。（別紙：利用状況）

１１．利用者の意見・要望について

・施設内にアンケートボックスを常設し、利用者の満足度や利用目的、実施してほしいイベントなど利用者からのアンケート調査を実施した。

・アンケートの内容として、イベントの内容について良好的なご意見が多く寄せられたが、冬場の館内が寒いことやトイレの洗面台から温水がでないことについて度々ご意見があった。

令和7年度　奥州市まちなか交流館利用状況

令和7年4月1日～令和8年3月31日

利用者数　**全体**　　単位：人

月	幼児・小学生	中・高校生	20代	30～40代	50代以上	合計	昨年	昨対
4	951	1,675	943	2,904	3,653	10,126	10,101	100.2%
5	232	622	462	1,135	2,573	5,024	4,159	120.8%
6	760	1,345	687	1,891	2,402	7,085	8,180	86.6%
7	448	847	670	1,831	2,823	6,619	6,380	103.7%
8	349	1,299	1,038	1,420	2,486	6,592	5,842	112.8%
9	2,642	2,246	749	2,791	3,637	12,065	7,870	153.3%
10	6,639	1,663	5,269	7,484	6,714	27,769	25,104	110.6%
11	238	1,907	490	1,388	2,824	6,847	8,901	76.9%
12	810	1,149	472	2,788	4,315	9,534	9,006	105.9%
1	510	2,035	266	1,432	2,758	7,001	5,119	136.8%
2	4,270	2,556	339	5,830	4,681	17,676	12,012	147.2%
3	1,538	4,230	305	6,221	4,410	16,704	14,724	113.4%
合計	19,387	21,574	11,690	37,115	43,276	133,042	117,398	113.3%
昨年	19,754	18,106	7,696	30,299	41,543	117,398		
昨対	98.1%	119.2%	151.9%	122.5%	104.2%	113.3%		

上記中、会議室の利用者数　　単位：人

月	幼児・小学生	中・高校生	20代	30～40代	50代以上	合計	昨年	昨対
4	24	145	207	358	997	1,731	4,513	38.4%
5	36	44	96	189	581	946	875	108.1%
6	32	45	99	282	499	957	1,409	67.9%
7	93	80	119	293	577	1,162	1,280	90.8%
8	27	58	537	437	496	1,555	778	199.9%
9	117	238	79	283	392	1,109	1,283	86.4%
10	56	54	227	620	769	1,726	2,383	72.4%
11	28	44	107	283	470	932	987	94.4%
12	45	98	164	523	756	1,586	1,808	87.7%
1	62	294	103	271	687	1,417	763	185.7%
2	104	44	149	400	1,271	1,968	908	216.7%
3	53	136	77	364	1,409	2,039	1,542	132.2%
合計	677	1,280	1,964	4,303	8,904	17,128	18,529	92.4%
昨年	643	1,737	1,060	5,855	9,234	18,529		
昨対	105.3%	73.7%	185.3%	73.5%	96.4%	92.4%		

令和7年度　まちなか交流館収支決算書

令和7年4月1日～令和8年3月31日

収 入

単位：円

	科 目	R7年度予算額 A	執行済額 B	執行済割合 (B/A)	予算残額 C(B-A)	備考 算出の根拠
1	利用料金	1,060,000	1,332,150	125.7%	272,150	会議室、イベントスペースの使用料
2	指定管理料	14,950,000	14,950,000	100.0%	0	4回中4回入金済
3	事業収入	433,000	510,500	117.9%	77,500	事業に係る収入(チケット売上・場所代)、レンタサイクル利用料
4	雑収入	491,000	563,066	114.7%	72,066	Life BASEレストランスペース使用料、みらさぽネットワーク(株)レストランスペース使用料、敷金、自動販売機販売手数料、コピー代、電話料
5	運営準備金	500,000	500,000	100.0%	0	昨年度施設修繕費、事業報償費等残額など
	合計	17,434,000	17,855,716	102.4%	421,716	

支 出

単位：円

	科 目	R7年度予算額 A	執行済額 B	執行済割合 (B/A)	予算残額 C(A-B)	備考 算出の根拠
11	旅費	0	0	–	0	管理に係る旅費
12	人件費	10,112,440	10,361,103	102.5%	-248,663	
12-1	賃金	9,632,440	9,889,862	102.7%	-257,422	職員賃金
12-2	社会保険料等	480,000	471,441	98.2%	8,559	社会保険料
13	需用費	2,684,680	2,584,283	96.3%	100,397	
13-1	消耗品費	303,560	279,364	92.0%	24,196	事務用品、トイレットペーパー、新聞、新型コロナウイルス感染症対策(消毒液・ハンドソープ等)
13-2	燃料費	0	0	–	0	借上げ車両燃料代
13-3	光熱水費	2,218,000	2,108,237	95.1%	109,763	電気料、水道料、ガス使用料
13-4	施設等修繕費	100,000	134,862	134.7%	-34,862	備品、建物修繕
13-5	保険料	63,120	62,020	98.3%	1,100	事業活動包括保険
14	役務費	158,160	160,358	101.4%	-2,198	
14-1	通信費	119,560	124,058	104.6%	-4,498	電話代、インターネット使用料
14-2	手数料	0	0	–	0	パソコンソフト変更手数料
14-3	広告料	39,600	36,300	91.7%	3,300	ホームページドットコム会費
15	事業費	1,858,000	1,619,208	87.1%	238,792	
15-1	人件費	0	0	–	0	事業に係る臨時雇用賃金
15-2	旅費	0	0	–	0	事業に係る旅費
15-3	報償費	700,000	611,000	87.3%	89,000	各種イベント謝礼
15-4	需用費	600,000	566,715	94.5%	33,285	事業に係る材料、消耗品、景品、機材購入
15-5	役務費	364,000	332,640	91.4%	31,360	事業に係る新聞広告、郵送料
15-6	委託料	0	0	–	0	事業に係る各種委託料
15-7	使用料及び賃借料	184,000	108,853	59.2%	75,147	事業に係るコピー機使用料、機材のレンタル料
15-8	雑費	10,000	0	0.0%	10,000	事業に係る打合せ等の雑費
16	委託料	785,400	780,450	99.4%	4,950	
16-1	施設警備委託料	158,400	158,400	100.0%	0	機械警備委託料
16-2	施設清掃委託料	297,000	292,050	98.3%	4,950	床洗浄ワックス、清掃委託料
16-3	経理事務委託料	330,000	330,000	100.0%	0	税理士委託料
17	使用料及び賃借料	121,320	106,534	87.8%	14,786	コピー機リース、駐車場
18	雑費	40,000	114,738	286.8%	-74,738	厨房区画利用の預り金返金分として
19	租税公課	1,300,000	885,500	68.1%	414,500	消費税充当分
20	予備費	374,000		0.0%	374,000	
	合計	17,434,000	16,612,174	95.3%	447,826	

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部商工労政課	評価者職氏名	課長　千田　憲彰	評価日	令和8年7月12日

施 設 名 称	奥州市伝統産業会館	施 設 所 在 地	水沢地域
指定管理者名	水沢鋳物工業協同組合	公募・非公募の別	非公募
指 定 期 間	令和６年４月１日～令和11年３月31日（５年間）	供 用 開 始 年 月	平成14年
施設設置目的	地場産業の健全な発展と伝統的工芸品産業の振興を図る。	指定管理料の有無	有
施 設 概 要	１階：事務室、展示室（ミニプラザ、大谷翔平選手握手像、秀作鋳物コーナー、工房再現コーナー、ビデオコーナー、変遷コーナー）、庭園　２階：資料室、研修室	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

１　施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R6実績（人）	R7計画（人）	R7実績（人）	前年対比（%）	計画対比（%）	評価
	奥州市伝統産業会館	12,601	5,500	11,808	93.7	214.7	3
	（計）	12,601	5,500	11,808	93.7	214.7	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年　展示品のリニューアルが進まず、新規来館者やリピーターの獲得に結びつけることが難しかったが、過去最高来場者数の昨年度に次ぐ数字を概ね維持することができた。						
	対計画　企画展の実施や、大谷選手握手像の効果もあり、計画を上回る来場者数となった。						

２　経費等の状況

事 業 収 支（単位：円）	R7収支計画					R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	6,200,000	0	6,200,000	指定管理料	6,200,000	0	6,200,000
		利用料金	1,000,000	0	1,000,000	利用料金	1,848,500	0	1,848,500
		自主事業	0	200,000	200,000	自主事業	0	0	0
		雑収入	0	0	0	雑収入	0	0	0
		計	7,200,000	200,000	7,400,000	計	8,048,500	0	8,048,500
	支出	人件費	3,000,000	0	3,000,000	人件費	3,076,276	0	3,076,276
		需用費	2,025,000	0	2,025,000	需用費	1,800,307	0	1,800,307
		役務費	675,000	0	675,000	役務費	285,672	0	285,672
		委託料	1,300,000	0	1,300,000	委託料	1,129,040	0	1,129,040
		使用料・賃借料	0	0	0	使用料・賃借料	26,100	0	26,100
		租税公課	0	0	0	租税公課	0	0	0
		その他諸費	0	0	0	その他諸費	0	0	0
		自主事業	0	400,000	400,000		0	0	0
		計	7,000,000	400,000	7,400,000	計	6,317,395	0	6,317,395
	損益		200,000	△ 200,000	0	損益	1,731,105	0	1,731,105

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
	1,962,700	114,200	1,848,500		

職 員 配 置				
（計画）常勤職員	2　人	（実績）常勤職員	2　人	
（計画）非常勤職員	1　人	（実績）非常勤職員	1　人	

指定管理者人件費率	人件費（賃金等）/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		42.9　%	48.7　%	5.8　%	4

利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差
		1,127.3　円	525.1　円	△ 602.2　円

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	1,731,105	1,731,105		108.8%	85.4%	－

収支計画からの増減理由	来館収入の増と、経常経費削減に努めたことによる。

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	・管理施設の使用許可に関する業務 ・管理施設の利用に係る利用料金の徴収に関する業務 ・管理施設等の維持管理に関する業務 ・前に掲げるもののほか、本施設の管理に関して市長が必要と認める業務	○		3
自 主 事 業	・企画展「奥州市ふるさと納税返礼品南部鉄器展」 ・鋳物製キーホルダーづくり体験	○	鋳物製キーホルダーづくり体験は申込者が無かったため、実施に至らなかった。	

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	日常的に点検を行うなど、適切に管理をした。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	日常的に点検を行うなど、適切に管理をした。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	（株）オイラーに委託し、施設の清掃を行った。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	来館者がいない時は館内の電気を消すなど、節電に努めた。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	損害賠償責任保険に加入		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	シルバー人材センターに委託し、草刈り・植木剪定を行った。		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施した。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	円滑な施設の運営が出来た。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	新パンフレットを活用する他、SNSでの情報発信を実施している。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に対応した。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	「奥州市ふるさと納税返礼品南部鉄器展」等の企画展を開催した。		○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月の利用人数を遅滞なく報告した。		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき実施している。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検を実施している。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	実施している。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	適切に体制を確保している。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	緊急連絡網等を整備している。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	令和７年３月に実施した。		○	

５　利用者評価

				評価
利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	3
		調査内容	常時、受付窓口にアンケート用紙を配置。 【アンケート内容】 ・来館回数　・来館目的　・施設評価　・施設を知った媒体は何か	
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	アンケート回答は無し。	
	要望・苦情等	良好とする評価	特になし。	
		苦情・改善要望等	口頭にて時期によって暑さや寒さの指摘が数件有り。R8に空調更新予定。	

６　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	１　施設の利用状況	3	3
	２　経費等の状況 （指定管理者損益等）	4	
	３　事業の実施状況	3	
	４　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５　利用者評価	3	
評価理由	市内イベントに合わせて観覧料無料期間を設けるなど、来館者増のための取組を行った。また、大谷翔平選手の活躍もあり、過去最高来館者数だった昨年度に次ぐ来館者数となった。 施設管理については、LED交換による光熱費削減等の経費縮減に努めている。その他施設の快適な利用のため、適切な保守・点検を実施していることから、円滑に指定管理業務を遂行していると評価する。		

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	来館者数維持のため、効果的な企画や広報活動等を行う。また、自主事業も行うなど来館者を増やす取組をする。	市内イベントに合わせて観覧料無料期間を設けるなど、来館者増のため取組を行い、高水準の来館者数を維持した。	来館者数維持のため、効果的な企画や広報活動等を行う。また、自主事業も行うなど来館者だけでなく収益も増やす取組をする。

令和７年度市伝統産業会館の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			6,200,000		6,200,000
	利用料金			1,848,500		1,848,500
	指定管理者自主事業収入			0		0
						0
	合計			8,048,500	0	8,048,500
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			3,076,276	0	3,076,276
		給与		145,000	0	145,000
			給料手当	145,000		145,000
			社会保険料等			0
						0
		賃金		2,931,276	0	2,931,276
			臨時職員賃金	2,642,163		2,642,163
			社会保険料等	289,113		289,113
						0
	一般管理費			3,241,119	0	3,241,119
		需用費		1,800,307	0	1,800,307
			消耗品費	35,540		35,540
			燃料費	214,562		214,562
			印刷製本費	266,200		266,200
			光熱水費	1,284,005		1,284,005
			修繕費	0		0
						0
						0
		役務費		285,672	0	285,672
			通信運搬費	67,800		67,800
			保険料	0		0
			草刈り	86,038		86,038
			植木剪定	131,834		131,834
						0
		委託料		1,129,040	0	1,129,040
			清掃業務委託料	807,400		807,400
			警備委託料	286,440		286,440
			消防点検料	35,200		35,200
						0
						0
						0
						0
		使用料及び賃借料		26,100	0	26,100
			職員駐車場料	26,100		26,100
						0
						0
						0
						0
		租税公課		0	0	0
						0
						0
						0
		その他諸費		0	0	0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
	合計			6,317,395	0	6,317,395

※　評価調書の指定管理者収支と一致すること。

指定管理事業報告書

令和８年４月 10 日

奥州市長　郷右近　浩　殿

奥州市水沢羽田町字明正 131
水沢鋳物工業協同組合
理事長　　及川　貢基

奥州市伝統産業会館指定管理者基本協定書第 21 条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1．施設の名称　　奥州市伝統産業会館

2．管理年度　　令和７年度

3．管理の期間　　令和７年４月１日から令和８年３月 31 日まで

4．管理業務の実施及び利用状況

(1)　企画展開催は「奥州市ふるさと納税返礼品南部鉄器展」を開催しました。
大谷選手のＭＬＢでの活躍もあり握手像目的の来場者が多く見られました。令和７年度の入館者数は 11,808 人で前年対比 93%となりました。

(2)　利用状況

	入館者数	備　　考
一般	10,653 人	27 団体（691 名）
児童	1,155 人	
合計	11,808 人	前年度 12,601 人（前年対比　93%）

5．利用料の収入実績

合計　　1,848,500 円

6. 管理に係る経費の収支決算状況

収入の部　　単位：円

項目	予算額	決算額	比較	
利用料金	1,000,000	1,848,500	848,500	入館者数　11,808人
指定管理料	6,200,000	6,200,000	0	奥州市より
自主事業収入	200,000	0	▲ 200,000	
合　　計	7,400,000	8,048,500	648,500	

支出の部　　単位：円

項目		予算額	決算額	比較	
人件費		3,000,000	3,076,276	76,276	
	給与	145,000	145,000	0	
	賃金	2,555,000	2,642,163	87,163	4名伝産館勤務賃金
	法定福利費	300,000	289,113	▲ 10,887	社会保険、雇用保険、労災保険事業主負担分
運営費		4,000,000	3,241,119	▲ 758,881	
	消耗品費	54,200	35,540	▲ 18,660	LED電球代等
	燃料費	281,000	214,562	▲ 66,438	灯油、ガス代
	水道光熱費	1,400,000	1,284,005	▲ 115,995	電気料、水道料
	修繕費	300,000	0	▲ 300,000	
	通信費	70,000	67,800	▲ 2,200	電話料
	委託料	1,300,000	1,129,040	▲ 170,960	清掃業務、警備業務、消防点検
	印刷製本費	289,800	266,200	▲ 23,600	入館券、伝統産業会館リーフレット
	保険料	5,000	0	▲ 5,000	
	地代家賃	0	26,100	26,100	職員駐車場料(2台分)
	その他事業費	300,000	217,872	▲ 82,128	草刈り、植木剪定
事業費		0	0	0	
	その他事業費	0	0	0	
自主事業		400,000	0	▲ 400,000	
	材料費	200,000	0	▲ 200,000	
	消耗品費	200,000	0	▲ 200,000	
合　　計		**7,400,000**	**6,317,395**	▲ 1,082,605	

7. その他
なし

令和7年度 伝統産業会館 管理費内訳 (税込)

(単位:円)

項目		金 額	内 訳	
人件費	給与	145,000	組合職員当番時給	
	臨時職員等賃金	2,642,163	小澤 (2,606,125円×50%)	1,303,063
			伊藤 (816,600円×50%)	408,300
			菅野(週2日)(2,134,000円×⅔×50%)	426,800
			土日アルバイト	504,000
	社会保険料	269,426	小澤 (389,532円×50%)	194,766
			菅野(週2日)(373,298円×⅔×50%)	74,660
	雇用保険	11,760	小澤 (1,4333円×50%)	7,167
			伊藤 (4,492円×50%)	2,246
			菅野(週2日)(11,737円×⅔×50%)	2,347
	労災保険	7,927	小澤 (7,819円×50%)	3,909
			伊藤 (2,451円×50%)	1,226
			菅野(週2日)(6,402円×⅔×50%)	1,280
			土日アルバイト	1,512
	計	3,076,276		
運営費	消耗品費	35,540	LED電球代	17,338
			害獣対策用品	12,819
			事務所 備品代(接着剤・電池代)	1,764
			電球代	3,619
	燃料費	214,562	灯油代	187,782
			ガス代	26,780
	水道光熱費	1,284,005	水道代	37,158
			電気代	1,246,847
	通信費	67,800	電話代	67,800
	委託料	1,129,040	清掃業務委託料	807,400
			警備委託料	286,440
			消防点検料	35,200
	印刷製本費	266,200	入館券	220,000
			リーフレット	46,200
	保険料	0		0
	地代家賃	26,100	職員駐車場料(2台分)	26,100
	その他事業費	217,872	草刈り(4回)	86,038
			植木剪定(2回)	131,834
	計	3,241,119		
事業費	その他事業費	0		
	計	0		
自主事業費		0		
	計	0		
合 計		6,317,395		

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部商工労政課	評価者職氏名	課長　千田　憲彰	評価日	令和8年7月15日

施 設 名 称	江刺産業技術交流センター	施 設 所 在 地	江刺地域
指定管理者名	職業訓練法人　江刺職業訓練協会	公募・非公募の別	非公募
指 定 期 間	令和６年４月１日～令和11年３月31日（５年間）	供 用 開 始 年 月	平成9年3月
施設設置目的	市内企業に雇用される勤労者の資質及び技術向上を図り、もって商工業の振興に資するとともに、勤労者及び市民の福祉増進に寄与すること。	指定管理料の有無	有
施 設 概 要	大研修室、研修室、和室研修室、技術研修室ほか	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

１　施設の利用状況

	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
利 用 状 況	江刺産業技術交流センター	4,529	4,000	3,783	83.5	94.6	2
	（計）	4,529	4,000	3,783	83.5	94.6	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年　全国的な人材不足により、資格不問の求人が増えたことに加え、研修に従業員を派遣する余裕が企業に無くなってきたことが要因。						
	対計画　上記状況が予想を上回るものだったほか、周知不足が要因。						

２　経費等の状況

事業収支（単位：円）	R7収支計画					R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	4,534,000	0	4,534,000	指定管理料	4,764,000	0	4,764,000
		利用料金	250,000		250,000	利用料金	280,200		280,200
		自主事業			0	自主事業			0
		雑収入	140,000		140,000	雑収入	147,372		147,372
		計	4,924,000	0	4,924,000	計	5,191,572	0	5,191,572
	支出	人件費	1,116,000		1,116,000	人件費	1,116,000		1,116,000
		需用費	1,900,200		1,900,200	需用費	2,131,092		2,131,092
		役務費	6,000		6,000	役務費	5,000		5,000
		委託料	1,663,800		1,663,800	委託料	1,702,960		1,702,960
		使用料・賃借料	0		0	使用料・賃借料	0		0
		租税公課	232,000		232,000	租税公課	231,900		231,900
		その他諸費	3,000		3,000	その他諸費	4,620		4,620
		繰出金	3,000		3,000	繰出金	0		
		計	4,924,000	0	4,924,000	計	5,191,572	0	5,191,572
	損益		0	0	0	損益	0	0	0

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし	
	1,064,400	784,200	280,200			
職 員 配 置	（計画）常勤職員	2　人		（実績）常勤職員	2　人	
	（計画）非常勤職員	1　人		（実績）非常勤職員	1　人	
指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画		実績	計画との差	評価
		22.7　%		21.5　%	△ 1.2　%	3
利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画		実績	計画との差	
		1,133.5　円		1,259.3　円	125.8　円	
損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	0	0		105.4%	105.4%	－
収支計画からの増減理由	燃料価格高騰に伴う光熱水費の増加によるもの						

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	管理施設の利用許可・不許可に関する業務、管理施設の維持管理に関する業務	○		3
自 主 事 業				

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	適切に管理している		○	2
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者による保守点検を行っている		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	適切に行っている		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省エネに努めている		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	三井住友海上火災保険㈱　賠償責任保険に加入		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	実施頻度が不足している		△	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施している		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	インスタグラムやホームページを活用し周知を図っている		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	適切に実施している		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	苦情等はなく、適切な対応を取れる体制としている		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	江刺職業訓練協会による自主事業の実施		○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月利用状況を報告している		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき実施している		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検を実施している		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	実施している		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	適切に体制を確保している		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	緊急連絡網等を整備している		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	年１回実施している		○	

５　利用者評価

利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	施設利用者に対するアンケート調査を実施	3
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	概ね良好	
	要望・苦情等	良好とする評価	施設内に目を配りきめ細かな管理を行っている	
		苦情・改善要望等	・ロビーの照明が暗い ・備品の組み立てが困難	

６　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	１　施設の利用状況	2	3
	２　経費等の状況 （指定管理者損益等）	3	
	３　事業の実施状況	3	
	４　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	2	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５　利用者評価	3	
評価理由	・利用者の苦情、要望等にも対応しているほか、施設の管理・運営に関し細かく目を配り実施している。 ・来館者アンケート調査を踏まえ、指定管理者として適切な事業運営にあたっている。		

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	適切な施設の維持管理を行うとともに、敷地の環境美化整備に細やかに気を配る必要がある。	適切に施設の維持管理を実施したが、敷地の環境美化整備は不十分であった。	敷地の環境美化整備への十分な対応

令和７年度江刺産業技術交流センターの指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			4,764,000		4,764,000
	利用料金			280,200		280,200
	指定管理者自主事業収入					0
	雑収入			147,372		147,372
	合計			5,191,572	0	5,191,572
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			1,116,000	0	1,116,000
		給与		1,116,000	0	1,116,000
			給料手当	1,116,000		1,116,000
			社会保険料等			0
						0
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			4,075,572	0	4,075,572
		需用費		2,131,092	0	2,131,092
			消耗品費	89,856		89,856
			燃料費	787,458		787,458
			印刷製本費	0		0
			光熱水費	1,083,231		1,083,231
			修繕費	106,150		106,150
			通信費	64,397		64,397
						0
		役務費		5,000	0	5,000
			通信運搬費			0
			手数料			0
			保険料	5,000		5,000
						0
						0
		委託料		1,702,960	0	1,702,960
			清掃業務委託料	255,200		255,200
			警備委託料	444,400		444,400
			浄化槽維持管理	421,380		421,380
			冷暖房切替点検	462,000		462,000
			保守点検業務(消防)	58,050		58,050
			除草業務	39,930		39,930
			除雪業務	22,000		22,000
		使用料及び賃借料		0	0	0
						0
						0
						0
						0
						0
		租税公課		231,900	0	231,900
			消費税	231,900		231,900
						0
						0
		その他諸費		4,620	0	4,620
			需用費	4,620		4,620
						0
						0
						0
						0
						0
	合計			5,191,572	0	5,191,572

（様式）

指定管理者事業報告書

令和８年４月７日

奥州市長　郷右近　浩　様

所在地　奥州市江刺岩谷堂字松長根１８番２
団体名　職業訓練法人江刺職業訓練協会
代表者　会　長　　髙　橋　輝　男　㊞

江刺産業技術交流センターの管理に関する基本協定書第２１条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　公の施設の名称　　江刺産業技術交流センター

２　管理の年度　　令和７年度　全期分

３　管理施設の期間　　令和７年４月１日～令和８年３月３１日

４　管理施設の利用の状況及び利用料金の収入実績　別紙のとおり

５　管理に係る経費の状況　　別紙のとおり

（別紙）

【全期分】

区　　分	利用日数(日)	利用回数(回)	延べ利用人数(人)	備考
大　研　修　室	56	49	1,638	
技 術 研 修 室	21	14	111	
研修室(1)(2)(3)	263	96	1,788	
和　　室	27	22	246	
合計	367	181	3,783	

利用許可申請(件)	使用許可(件)	利用変更許可申請(件)	使用変更許可(件)
181	181	0	0

項目		件数(件)	金額(円)
利用料	減免対象	142	784,200
	減免対象外	39	229,600
付属設備機器利用料			50,600
利用料金合計			280,200

令和7年4月1日～令和8年3月31日まで

江刺産業技術交流センター指定管理に係る収支決算書

収入

単位：円

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	増減額	内訳
利用料金			250,000	280,200	30,200	利用料金
指定管理料			4,534,000	4,764,000	230,000	奥州市より（補正額230,000円）
指定管理者自主事業収入					0	
雑収入			140,000	147,372	7,372	自動販売機電気料外135,333円
						訓練協会より繰入　12,039円
合計			4,924,000	5,191,572	267,572	

支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	増減額	内訳
人件費			1,116,000	1,116,000	0	
	給与		1,116,000	1,116,000	0	
		給料手当	1,116,000	1,116,000	0	管理料
一般管理費			3,808,000	4,075,572	267,572	
	賃金		0	0	0	
		臨時職員賃金				
		社会保険料等				
	需要費		1,900,200	2,131,092	230,892	
		消耗品費	42,200	89,856	47,656	ピンマイク外
		燃料費	650,000	787,458	137,458	灯油
		印刷製本費	0	0	0	印刷費
		光熱水費	1,050,000	1,083,231	33,231	電気・水道料・ガス
		修繕費	88,000	106,150	18,150	浄化槽制御盤、トイレ便器詰まり修繕等
		通信費	70,000	64,397	△ 5,603	電話料
	役務費		6,000	5,000	△ 1,000	
		手数料	0	0	0	
		保険料	6,000	5,000	△ 1,000	施設賠償責任保険
	委託料		1,663,800	1,702,960	39,160	
		清掃	255,200	255,200	0	館内清掃（ワックス・トイレ・モップ）
		警備委託料	446,600	444,400	△ 2,200	施設警備、自動扉保守管理
		浄化槽維持管理	360,000	421,380	61,380	浄化槽維持管理料・点検料
		冷暖房切替	462,000	462,000	0	冷暖房切替・点検料
		保守点検業務（消防）	50,000	58,050	8,050	総合点検1回、機器点検2回
		除草業務	50,000	39,930	△ 10,070	
		除雪業務	40,000	22,000	△ 18,000	
	使用料及び賃借料					
	租税公課		232,000	231,900	△ 100	
		消費税等	232,000	231,900	△ 100	
	操出金		3,000	0	△ 3,000	
		操出金	3,000	0	△ 3,000	
	その他諸費		3,000	4,620	1,620	
		雑用費	3,000	4,620	1,620	北銀振込手数料
合計			4,924,000	5,191,572	267,572	

収　　入	5,191,572 円
支　　出	5,191,572 円
差引残高	0 円

別紙2

業 務 実 績

令和7年度

月	大研修室		技術研修室		研修室(1)		研修室(2)(3)		和室		合計	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
4月	8	162	0	0	6	68	3	78	5	15	22	323
5月	7	366	0	0	11	52	1	267	7	146	26	831
6月	5	357	0	0	5	18	1	243	3	6	14	624
7月	7	113	3	23	8	33	2	167	3	3	23	339
8月	4	137	2	14	6	23	1	130	1	1	14	305
9月	1	75	3	25	7	26	1	159	1	75	13	360
10月	4	51	1	8	6	20	2	142	0	0	13	221
11月	0	0	2	18	5	14	1	76	0	0	8	108
12月	3	104	2	21	8	30	1	69	0	0	14	224
1月	4	36	0	0	6	29	1	58	2	0	13	123
2月	3	86	1	2	8	32	2	18	0	0	14	138
3月	3	151	0	0	4	36	0	0	0	0	7	187
合計	49	1,638	14	111	80	381	16	1,407	22	246	181	3,783

総回数	181
総人数	3,783

江刺産業技術交流センター使用申請集計表

R7年度

	合計		内訳												使用人数		備考
			減免（有）100%		減免（有）50%			減免（無）		付加使用料	冷暖房	その他	未収金				
	申請件数	使用料金	申請件数	減免金額	申請件数	減免金額	領収金額	申請件数	領収金額				未収件数	未収金額	（予約時）	（実績）	
4月	22	164,000	14	63,000				8	101,000	3,900	2,200				342	323	
5月	26	141,200	21	103,800				5	37,400	2,000					767	831	
6月	14	99,200	12	91,200				2	8,000	4,200	1,000				613	624	
7月	23	88,200	22	86,600				1	1,600						344	339	
8月	14	90,200	11	70,600				3	19,600	5,000	3,600				354	305	
9月	13	77,400	11	73,200				2	4,200	5,000					423	360	
10月	13	78,000	12	72,000				1	6,000	800	1,000				241	221	
11月	8	65,200	8	65,200											125	108	
12月	14	85,000	11	75,000				3	10,000	1,900	2,200				253	224	
1月	13	82,000	7	61,600				6	20,400	1,700	5,200				125	123	
2月	14	32,600	9	19,400				5	13,200	4,600	2,800				165	138	
3月	7	10,800	4	2,600				3	8,200	1,600	1,900				213	187	
キャンセル																	
計	181	1,013,800	142	784,200				39	229,600	30,700	19,900				3,965	3,763	

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部商工労政課	評価者職氏名	課長　千田　憲彰	評価日	令和8年7月15日

施 設 名 称	前沢勤労者研修センター	施 設 所 在 地	前沢地域
指定管理者名	前沢商工会	公募・非公募の別	公　募
指 定 期 間	令和４年４月１日～令和９年３月31日（５年間）	供 用 開 始 年 月	平成13年３月
施設設置目的	市内企業に雇用される勤労者の資質及び技術向上を図り、もって商工業の振興に資するとともに、勤労者及び市民の福祉増進に寄与すること。	指定管理料の有無	有
施 設 概 要	木造平屋建て（敷地面積：1,889.75㎡、延床面積：464.16㎡）	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

１　施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
	前沢勤労者研修センター	6,466	7,100	7,835	121.2	110.4	3
	（計）	6,466	7,100	7,835	121.2	110.4	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年 例年増加傾向にあり、主に団体利用が増加したことによる						
	対計画 投票所としての利用があったため増加						

２　経費等の状況

事 業 収 支（単位：円）		R7収支計画				R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	1,577,000	0	1,577,000	指定管理料	1,577,000	0	1,577,000
		利用料金	400,000		400,000	利用料金	401,200		401,200
		自主事業			0	自主事業			0
		雑収入	36,000		36,000	雑収入	240,886		240,886
		計	2,013,000	0	2,013,000	計	2,219,086	0	2,219,086
	支出	人件費	500,000		500,000	人件費	500,000		500,000
		需用費	843,000		843,000	需用費	915,864		915,864
		役務費	250,000		250,000	役務費	254,132		254,132
		委託料	420,000		420,000	委託料	534,130		534,130
		使用料・賃借料			0	使用料・賃借料			0
		租税公課			0	租税公課			0
		その他諸費			0	その他諸費	14,960		14,960
		計	2,013,000	0	2,013,000	計	2,219,086	0	2,219,086
	損益		0	0	0	損益	0	0	0

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
	597,500	196,300	401,200		

職 員 配 置				
	（計画）常勤職員	1　人	（実績）常勤職員	1　人
	（計画）非常勤職員	人	（実績）非常勤職員	人

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		24.8　%	22.5　%	△ 2.3　%	3

利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差
		222.1　円	201.3　円	△ 20.8　円

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	0	0		110.2%	110.2%	－

収支計画からの増減理由	燃料価格高騰に伴う光熱水費の増加によるもの

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	利用予定管理に関する業務、施設の維持管理及び修繕に関する業務、清掃並びに植栽等の管理に関する業務、鍵の管理に関する業務	○		3
自 主 事 業				

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	適切に管理している。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	専門業者による保守点検を行っている。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	毎週水曜日に適切に行っている。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	利用者にも周知し、省エネに努めている。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	適切に実施している。		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	定期的に専門業者へ委託し適切に管理している。		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施している。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	市のホームページの他に、会員周知文書での周知活動を行っている。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	適切に実施している。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	苦情等はなく、適切に対応を取れる体制としている。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	商工会主催のセミナーや会議等で利用し利用者増加を図っている。また、参加者に対して施設利用の促進を図っている。		○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月初めに前月分の利用状況を報告している。		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき実施している。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	法定点検を実施している。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	実施している。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	適切に体制を確保している。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	緊急連絡網を整備している。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	12月と2月に実施している。		○	

５　利用者評価

				評価
利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	3
		調査内容	前沢勤労者研修センター使用報告書に「申し送り事項」を設定し、利用者のニーズ把握等を行っている。	
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	概ね良好	
	要望・苦情等	良好とする評価	職員対応、施設環境、清掃状況等。 利用者の声に耳を傾けるとともに、施設周辺整備に細やかに気を配っている。	
		苦情・改善要望等	特になし	

６　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	１　施設の利用状況	3	3
	２　経費等の状況 （指定管理者損益等）	3	
	３　事業の実施状況	3	
	４　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５　利用者評価	3	
評価理由	・本制度の導入によって、人件費や物件費が抑制され経費削減効果を着実に上げており、評価できる。 ・小規模な施設修繕箇所を把握し、スタッフの作業により速やかに修繕実施するなど、経費の削減に努めており評価できる。 ・適切な維持管理を行っており、今後の運営についても滞りなく実施されることが期待される。		

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	適切な施設の維持管理を行うとともに、利用者ニーズを的確に把握する仕組みを構築する。	適切な施設の維持管理を実施した。 利用者ニーズを的確に把握する仕組みの構築に至らずも苦情等なく運営を実施した。	自主事業の実施

令和７年度前沢勤労者研修センターの指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			1,577,000		1,577,000
	利用料金			401,200		401,200
	指定管理者自主事業収入					0
	雑収入			240,886		240,886
	合計			2,219,086	0	2,219,086
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			500,000	0	500,000
		給与		500,000	0	500,000
			給料手当	500,000		500,000
			社会保険料等			0
						0
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			1,719,086	0	1,719,086
		需用費		915,864	0	915,864
			消耗品費	12,622		12,622
			燃料費	119,185		119,185
			印刷製本費			0
			光熱水費	711,347		711,347
			修繕費	55,000		55,000
			保険料	17,710		17,710
						0
		役務費		254,132	0	254,132
			通信運搬費	14,132		14,132
			手数料	240,000		240,000
						0
						0
						0
		委託料		534,130	0	534,130
			清掃業務委託料	309,630		309,630
			警備委託料			0
			消防設備点検委託料	33,000		33,000
			自動ドア点検委託料	38,500		38,500
			建築設備点検委託料	109,000		109,000
			植木維持管理料	44,000		44,000
						0
		使用料及び賃借料		0	0	0
						0
						0
						0
						0
						0
		租税公課		0	0	0
						0
						0
						0
		その他諸費		14,960	0	14,960
			その他諸費	14,960		14,960
						0
						0
						0
						0
						0
	合計			2,219,086	0	2,219,086

指定管理者事業報告書

令和８年４月９日

奥州市長　郷右近　浩　様

所在地　奥州市前沢字七日町裏71番地
団体名　前沢商工会
代表者　会長　三浦　真　㊞

前沢勤労者研修センターの管理に関する基本協定書第23条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　公の施設の名称　前沢勤労者研修センター

２　管理の年度　令和７年度

３　管理の期間　令和７年４月１日～令和８年３月３１日

４　提出書類
(1) 指定管理業務の実施状況
(2) センターの利用状況
(3) 利用料金収入の実績
(4) 管理経費等の収支状況
(5) 自主事業の実施状況
(6) 利用者の意見・要望及び反映状況

【提出書類】

(1) 指定管理業務の実施状況

令和７年度前沢勤労者研修センター利用状況のとおり

(2) センターの利用状況

令和７年度前沢勤労者研修センター利用状況のとおり

(3) 利用料金収入の実績

令和７年度前沢勤労者研修センター指定管理に係る収支決算書のとおり

(4) 管理経費等の収支状況

令和７年度前沢勤労者研修センター指定管理に係る収支決算書のとおり

(5) 自主事業の実施状況

実施該当なし

(6) 利用者の意見・要望及び反映状況

(利用者の意見・要望)

・壊れたテーブルやイスがあったとの声があり、使用できないテーブル及びイスを全てチェックし使用できないように倉庫に格納した。

・研修室1及び2の暖房機器の送風口にあるフィンが壊れているとの声があり、本会職員で修繕したが、その後も壊れているとの報告があった。暖房機器の上に乗ったり、フィンの部分に足を乗せないよう張り紙により周知した。

・研修室1の冷房機器（前列）が作動しないとの声があった。専門業者に確認してもらった結果、操作パネルが壊れており故障個所の部品製造が終了しているため修理は不可との連絡を受けた。市には冷房機器の見積を提出したが設置には至っておらず、現在使用できない状況にあることから夏場の利用時の苦情につながる恐れがある。

・団体利用者からは、利用料金が安いため定期的に利用している。

・駐車場が広いため、参加者が多くても安心して利用できる。

・大半の利用者から価格面、管内設備など利便性が良いとの声を多くいただいている。

・企業からは価格面、立地などの良さから商談会や会議利用につながっている。

・よさこい団体及び厄年連など演舞練習での利用頻度は高いが、曜日指定が相次ぎ固定化されているため、新規での予約が難しい状況にある。改善策としては、曜日の変更を双方に伝え両者の利用につながるよう努めている。

令和７年度前沢勤労者研修センター事業報告書

令和７年４月　１日から
令和８年３月31日まで

当会が管理運営を担った前沢五合田の「前沢勤労者研修センター」では、各種研修会や会議、文化や福祉など様々な企業や地域団体に活用されました。

月別の利用者数、件数を昨年度実績と比較すると、利用者数、件数とも増加いたしました。

その要因としては、主に団体の利用が増えたこと、２月と３月には選挙投票所での利用があったことが大きな要因と考えられます。

本センターの設置目的でもある、勤労者の資質および技術の向上に貢献し、勤労者及び市民の福祉の増進にも大きく寄与しているものと思われます。

月別の利用実績は、以下のとおりです。

	利用者数（人）	件数（回）	内訳		
			企業	団体	行政
4月	725	58	3	55	0
5月	622	48	2	46	0
6月	743	42	0	42	0
7月	384	50	1	47	0
8月	375	46	0	46	0
9月	484	44	6	38	0
10月	777	50	3	46	1
11月	537	48	2	46	0
12月	483	51	3	48	0
1月	875	45	4	41	0
2月	910	42	2	37	3
3月	920	52	2	48	2
合計	7,835	576	28	540	8
R6実績	6,466	537	44	491	2
増減	1,369	39	▲16	49	6

令和７年度前沢勤労者研修センター特別会計決算書

令和７年４月　１日から
令和８年３月31日まで

１　収入の部

（単位：円）

科　　目	当初予算額	更正予算額（A）	決算額（B）	増　減（B）－（A）	備　　考
1. 施設管理料	1,577,000	1,577,000	1,577,000	0	奥州市指定管理料
2. 施設利用料	400,000	400,000	401,200	1,200	研修室・冷暖機器使用料
3. 雑収入	36,000	36,000	35,846	△154	自販機設置使用料、預金利息
4. 引当金繰入収入	0	0	203,268	203,268	
合　　計	2,013,000	2,013,000	2,219,086	206,086	

２　支出の部

（単位：円）

科　　目	当初予算額	更正予算額（A）	決算額（B）	増　減（B）－（A）	備　　考
1　賃金	500,000	500,000	500,000	0	
①職員賃金	500,000	500,000	500,000	0	
2　需用費	843,000	843,000	915,864	72,864	
①消耗品費	33,000	33,000	12,622	△20,378	蛍光管、清掃用洗剤他
②燃料費	80,000	80,000	119,185	39,185	灯油代
③水道光熱費	680,000	680,000	711,347	31,347	電気・水道・ガス代
④修繕費	50,000	50,000	55,000	5,000	設備修繕　他
⑤保険料	0	0	17,710	17,710	損害賠償保険
3　役務費	250,000	250,000	254,132	4,132	
①通信運搬費	10,000	10,000	14,132	4,132	郵券代
②管理手数料	240,000	240,000	240,000	0	鍵管理手数料
③支払手数料	0	0	0	0	除雪作業
4　委託料	420,000	420,000	534,130	114,130	
①清掃業務委託料	200,000	200,000	309,630	109,630	清掃委託（週１回）、ワックス清掃（年１回）
②消防設備点検委託料	35,000	35,000	33,000	△2,000	年３回（機器２、総合１）
③自動ドア点検委託料	40,000	40,000	38,500	△1,500	年２回（定期保守）
④建設設備点検委託料	100,000	100,000	109,000	9,000	法定点検
⑤植木維持管理料	45,000	45,000	44,000	△1,000	年３回
5　その他諸費	0	0	14,960	14,960	
①その他諸費	0	0	14,960	14,960	振込手数料
②運営安定引当費	0	0	0	0	
合　　計	2,013,000	2,013,000	2,219,086	206,086	

貸　借　対　照　表

令和８年３月31日現在

（単位：円）

資産の部			負債・資本の部		
科　目	金　額	摘　要	科　目	金　額	摘　要
普通預金	593,139	岩銀前沢支店	未払金	40,236	
未収金	42,900	施設利用料他	運営安定引当金	595,803	
合　　計	636,039		合　　計	636,039	

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部商工労政課	評価者職氏名	課長　千田　憲彰	評価日	令和8年7月15日

施 設 名 称	水沢勤労者体育館	施 設 所 在 地	水沢地域
指定管理者名	特定非営利活動法人シチズンスポーツ奥州	公募・非公募の別	公　募
指 定 期 間	令和６年４月１日～令和11年３月31日（５年間）	供 用 開 始 年 月	昭和59年4月
施設設置目的	市内企業に雇用される勤労者及び地域住民の福祉の増進を図り、心身の健全な発達に寄与することを目的とする。	指定管理料の有無	有
施 設 概 要	アリーナ（418.50㎡）、事務室、器具庫、玄関ホール、トイレ	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

１　施設の利用状況

	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
利 用 状 況	水沢勤労者体育館	6,166	6,000	5,610	91.0	93.5	3
	（計）	6,166	6,000	5,610	91.0	93.5	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年 児童学生の減少によるもの						
	対計画 冷房設備がない中、真夏日以上となる気候が増加したこと						

２　経費等の状況

事業収支（単位：円）	R7収支計画					R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	1,172,000	0	1,172,000	指定管理料	1,172,000	0	1,172,000
		利用料金	400,000		400,000	利用料金	353,250		353,250
		自主事業			0	自主事業			0
		雑収入	12,000		12,000	雑収入	3,236		3,236
		計	1,584,000	0	1,584,000	計	1,528,486	0	1,528,486
	支出	人件費	283,000		283,000	人件費	432,000		432,000
		需用費	899,000		899,000	需用費	719,612		719,612
		役務費	160,000		160,000	役務費	87,163		87,163
		委託料	50,000		50,000	委託料	164,630		164,630
		使用料・賃借料			0	使用料・賃借料	18,645		18,645
		租税公課	162,000		162,000	租税公課	300,610		300,610
		その他諸費	30,000		30,000	その他諸費	7,208		7,208
		計	1,584,000	0	1,584,000	計	1,729,868	0	1,729,868
	損益		0	0	0	損益	△ 201,382	0	△ 201,382

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし	
	813,400	460,150	353,250			
職 員 配 置	（計画）常勤職員	2　人		（実績）常勤職員	2　人	
	（計画）非常勤職員	人		（実績）非常勤職員	人	
指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差		評価
		17.9　%	25.0　%	7.1　%		2
利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差		
		195.3　円	208.9　円	13.6　円		
損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	△ 201,382	△ 201,382		96.5%	109.2%	－
収支計画からの増減理由	減免団体の増加による収入の減少						

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設利用予定管理に関する業務、施設及び設備の維持管理及び修繕に関する業務、清掃並びに植栽等の管理に関する業務、鍵の管理に関する業務	○		3
自 主 事 業	市助成事業市民提案型協働支援事業であるインクルーシブエンジョイサッカー教室の開催。	○		

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	適切に管理している		○	2
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	定期的に保守点検を行っている		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	適切に行っている		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	省資源・省エネルギーに努めている		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	未加入	事務手続きの失念	×	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適切に管理している		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に管理している		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	HPを活用している		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	適切に実施している		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切な対応をとれる体制としている		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	実施している		○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月利用状況を報告している		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき実施している		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	適切に実施している		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	実施している		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	適切な対応を確保している		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	緊急連絡網を整備している		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	通報訓練を実施した		○	

５　利用者評価

				評価
利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	3
		調査内容	メールにて定期利用団体へのアンケート送信を実施している。	
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	概ね満足いただいている	
	要望・苦情等	良好とする評価	来館者アンケート調査を行いニーズ把握を行っている。	
		苦情・改善要望等	特になし	

６　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	１　施設の利用状況	3	3
	２　経費等の状況 （指定管理者損益等）	2	
	３　事業の実施状況	3	
	４　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	2	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５　利用者評価	3	
評価理由	・公共予約システム導入において、利用者に対し率先してシステム利用を周知し指導を行うことで利便性を高めることに寄与しており、評価に値する。 ・来館者アンケート調査を踏まえ、指定管理者として適切な事業運営にあたっている。 ・保険への未加入。		

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	適切な施設の維持管理を行うとともに、敷地の環境美化整備に細やかに気を配る必要がある。	適切に施設の維持管理及び敷地の環境美化整備を実施した。	損害保険への加入

令和７年度水沢勤労者体育館の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			1,172,000		1,172,000
	利用料金			353,250		353,250
	指定管理者自主事業収入					0
	雑収入			3,236		3,236
	合計			1,528,486	0	1,528,486
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			432,000	0	432,000
		給与		282,000	0	282,000
			給料手当	240,000		240,000
			社会保険料等	42,000		42,000
						0
		賃金		150,000	0	150,000
			臨時職員賃金	150,000		150,000
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			1,297,868	0	1,297,868
		需用費		719,612	0	719,612
			消耗品費	127,005		127,005
			燃料費	303,288		303,288
			印刷製本費			0
			光熱水費	265,823		265,823
			修繕費	23,496		23,496
						0
						0
		役務費		87,163	0	87,163
			通信運搬費	82,983		82,983
			手数料	4,180		4,180
			保険料			0
						0
						0
		委託料		164,630	0	164,630
			清掃業務委託料	157,630		157,630
			警備委託料			0
			浄化槽検査	7,000		7,000
						0
						0
						0
						0
		使用料及び賃借料		18,645	0	18,645
			排水使用料	18,645		18,645
						0
						0
						0
						0
		租税公課		300,610	0	300,610
			消費税	300,610		300,610
						0
						0
		その他諸費		7,208	0	7,208
			雑費	7,208		7,208
						0
						0
						0
						0
						0
	合計			1,729,868	0	1,729,868

※　評価調書の指定管理者収支と一致すること。

（様式）

指定管理者事業報告書

令和8年　4月　30日

奥州市長　郷右近　浩　様

所在地　奥州市水沢東中通り1-1-13
団体名　特定非営利活動法人　シチズンスポーツ奥州
代表者氏名　理事長　佐藤　訓文　㊞

水沢勤労者体育館における指定管理者の指定の手続き等に関する協定書第23条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1　公の施設の名称　　水沢勤労者体育館

2　管理の年度　　令和7年度

3　期間　　令和7年4月１日～令和8年3月31日

4　指定管理業務・自主事業実施状況
別紙１　参照

5　本施設の利用状況及び利用料金収入の実績
別紙２　参照

6　管理経費等の収支状況
別紙３　参照

7　利用者の意見・要望及び反映状況
別紙４　参照

8　その他管理の実態を把握するために必要な事項
別紙４　参照

別紙１

○指定管理業務・自主事業実施状況

（１）指定管理業務の実施状況

業務内容

・使用許可に関する業務
・利用料金の徴収に関する業務
・施設の維持管理に関する業務
・指定避難場としての施設に関する業務
・市長が必要と認める業務

実施状況

毎月 10～20 件ほどの予約を電話・メール・FAX・公共予約システムで承っており、月初めに使用報告書を集計している。請求書を作成し、発送、配布。支払い方法は振込と現金で、割合としては半々くらいである。施設維持管理業務としては、清掃、ワックスがけを行っている。

（２）自主事業の実施状況

インクルーシブサッカー教室を行っている。

2025年度　水沢勤労者体育館利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	上半期	10月	11月	12月	1月	2月	3月	下半期	合 計
全人数	329	489	436	355	317	399	2,325	515	329	644	597	626	574	3,285	5,610
内児童学生	212	318	305	286	228	295	1,644	420	213	450	424	373	371	2,251	3,895
使用料(請求額)	15,800	31,250	25,900	20,700	21,550	23,000	138,200	24,850	27,700	39,700	45,750	41,700	35,350	215,050	353,250
普通	39,000	55,500	53,700	44,400	36,300	43,800	272,700	53,100	48,000	73,800	69,900	79,800	68,100	392,700	665,400
内減免額(普通)	30,600	36,150	35,700	30,300	24,750	29,700	187,200	40,650	33,900	50,700	39,150	51,300	46,650	262,350	449,550
特別(照明)	7,800	12,800	8,600	6,800	10,400	9,200	55,600	13,600	14,200	18,800	15,800	15,000	15,000	92,400	148,000
内減免額(照明)	400	900	700	200	400	300	2,900	1,200	600	2,200	800	1,800	1,100	7,700	10,600

※利用料金は指定管理者の収入

開館日数	30	31	30	31	31	30	183	31	30	28	28	28	31	176	359
利用日数	22	26	25	24	25	23	145	27	25	26	26	27	29	160	305
未利用日数	8	5	5	7	6	7	38	4	5	2	2	1	2	16	54
利用回数(延べ)	27	40	38	31	28	33	197	41	38	51	52	58	48	288	485
利用団体数	12	19	18	13	13	16	91	17	15	23	25	29	25	134	225

別紙3

令和7年度収支決算書

1 収入の部内訳

	項目	細目	積算内訳等	予算額	決算額	差引
指定管理業務	指定管理料	指定管理料		1,172,000	1,172,000	0
		利用料金		400,000	353,250	46,750
						0
		その他の収入		12,000	1,100	10,900
		事業収入			2,136	△ 2,136
自主事業						0
						0
						0
						0
その他						0
						0
						0
						0
				1,584,000	1,528,486	55,514

2 支出の部内訳

	項目	細目	積算内訳等	予算額	決算額	差引
指定管理業務	人件費					
	給与		20,000円/月×12月	240,000	240,000	0
						0
	諸手当					0
						0
	賃金		臨時職員		150,000	△ 150,000
						0
	福利厚生費		給与支払いに係る福利厚生費	43,000	42,000	1,000
						0
	その他					0
						0
	運営費					0
	報償費					0
						0
	旅費		旅費一式	0		0
						0
	消耗品費		消耗品一式	100,000	127,005	△ 27,005
						0
	燃料費		燃料費一式	30,000	303,288	△ 273,288
						0
	食糧費					0
						0
	印刷製本費		申請書・利用報告書・領収書等印刷代	20,000		20,000
						0
	光熱水費		電気・上下水道使用料	649,000	265,823	383,177
						0
	修繕費		建物修繕料	100,000	23,496	76,504
						0
	通信費		郵送料、グループハウス電話料金等、Wi-Fi、電子錠	90,000	82,983	7,017
						0
	委託料		消防・消火設備保守点検、浄化槽清掃業務、し尿処理等	50,000	157,630	△ 107,630
			浄化槽検査委託業務		7,000	△ 7,000
	負担金		保険料	60,000		60,000
			排水使用料	0	18,645	△ 18,645
	公租公課		消費税	162,000	300,610	△ 138,610
						0
	その他		雑費	30,000	7,208	22,792
			手数料	10,000	4,180	5,820
自主事業						0
						0
						0
						0
その他			リース料（ポリッシャー）			0
						0
				1,584,000	1,729,868	△ 145,868

別紙4

○利用者の意見・要望及び反映状況

使用報告書に要望蘭を作成し、利用者の意見及び要望の収集を行い、掲示及び責任者にメール等で利用者へ周知徹底し、事業内容の改善に努める

○その他管理の実態を把握するために必要な事項

利用調整会議を年に２回（夏季・冬季）開催を予定していましたが、
感染症感染防止の為、会議形式ではなく、アンケート形式に変更した
アンケート形式して集まることはなくなったが問題なく、定期利用団体からも賛成的な声をいただいている
R6年度と比較し、利用件数はほぼ同じだが減免団体の増加により収入が減少した

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部観光物産課	評価者職氏名	課長　千田　芳明	評価日	令和8年7月21日

施 設 名 称	奥州市道の駅交流館	施 設 所 在 地	水沢地域
指定管理者名	株式会社サンアメニティ	公募・非公募の別	公　募
指 定 期 間	令和４年４月１日から令和９年３月31日まで（５年間）	供 用 開 始 年 月	平成8年4月
施設設置目的	地域住民等の交流、地域地場産品等の展示又は開発及び旅行者に対する観光情報等の提供の場とするため。	指定管理料の有無	有
施 設 概 要	道の駅交流館：特産品展示販売、観光インフォメーションコーナー等 道の駅みずさわ：駐車場、公衆便所、多目的広場等	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

１　施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
	奥州市道の駅交流館	57,721	45,974	60,475	104.8	131.5	4
	（計）	57,721	45,974	60,475	104.8	131.5	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年　感染症の鎮静により全国的に観光需要が高まり、利用者数が増加したもの。また、施設内での物販売上も同様に増加傾向にある。						
	対計画　自主事業による集客施策など指定管理者の取組みの成果として、指定管理３年目の令和５年度以降、利用者数の計画値を超えている。						

２　経費等の状況

事 業 収 支（単位：円）	R7収支計画					R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	7,212,000	0	7,212,000	指定管理料	7,212,000	0	7,212,000
		利用料金			0	利用料金			0
		自主事業		38,000,000	38,000,000	自主事業		30,870,213	30,870,213
		雑収入		50,000	50,000	雑収入		72,397	72,397
		計	7,212,000	38,050,000	45,262,000	計	7,212,000	30,942,610	38,154,610
	支出	人件費	378,000	13,074,000	13,452,000	人件費	378,000	11,250,231	11,628,231
		需用費	4,450,000		4,450,000	需用費	5,493,457		5,493,457
		役務費	400,000		400,000	役務費	206,665		206,665
		委託料	1,450,000		1,450,000	委託料	1,634,348		1,634,348
		使用料・賃借料	485,000		485,000	使用料・賃借料	154,836		154,836
		租税公課	1,245,000		1,245,000	租税公課	400		400
		その他諸費		23,740,000	23,740,000	その他諸費		18,718,690	18,718,690
		計	8,408,000	36,814,000	45,222,000	計	7,867,706	29,968,921	37,836,627
	損益		△ 1,196,000	1,236,000	40,000	損益	△ 655,706	973,689	317,983

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
			0		

職 員 配 置				
	（計画）常勤職員	0　人	（実績）常勤職員	0　人
	（計画）非常勤職員	10　人	（実績）非常勤職員	10　人

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		4.5　%	4.8　%	0.3　%	3
利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差	
		156.9　円	119.3　円	△ 37.6　円	

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	40,000	317,983	277,983		84.3%	83.7%	795.0%

収支計画からの増減理由	自主事業収入が例年計画額を下回っているが、コロナ禍以降、毎年増額している。

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	・来館者への対応 ・施設の利用受付及び許可業務 ・利用料金の徴収に関する業務 ・施設の利用に関するサポート業務 ・利用者への道路及び観光情報提供業務 ・施設の維持管理業務	○		3
自 主 事 業	・売店及び食堂事業、野菜や特売品の販売 ・各種イベント開催	○		

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	日常的に点検を行い、適切に管理している。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	日常的に点検を行い、適切に管理している。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	適切に実施している。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	光熱費の削減に努めている。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	加入している。		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適切に実施している。		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施している。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	適切に実施している。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	適切に実施している。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に実施している。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	地元特産品や市公式マスコットキャラクターグッズの販売により、市PRに努めた。		○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月の業務報告書で報告を行っている。		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	適切に実施している。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	年間計画により適切に実施している。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	適切に実施している。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の連絡網を整備している。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	災害時におけるマニュアルを整備している。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	適切に実施している。		○	

５　利用者評価

利用者評価	利用者アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	道の駅への意見・要望等	3
		調査結果（未実施の場合はその理由）	・地元特産品や著名人を活かしたPRへの評価が多い	
	要望・苦情等	良好とする評価	・地元特産品を活用した前沢牛入すいとんやごまソフトクリームの好評 ・大谷選手関連のグッズや掲示物による集客	
		苦情・改善要望等	・各スタンプラリーのスタンプやインクの劣化 ・イベント開催があるといい	

６　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	１　施設の利用状況	4	3
	２　経費等の状況（指定管理者損益等）	3	
	３　事業の実施状況	3	
	４　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５　利用者評価	3	
評価理由	国道343号の利用者に対し、休憩、食事及び交通・観光情報などを提供し、情報発信施設としての役割を果たしている。平成28年度から指定管理者が(株)サンアメニティに変わり、より良い施設運営を目指して努力している。市や地元振興会と常に連携し、情報共有しているため、良好な施設運営が図られており、利用者からも好評を得ている。また、従業員も地元から雇用しているほか、地元の野菜販売など常に地元に根ざした運営を行っている。		

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等（施設所管課）	引き続き地元住民と連携し、店内販売及び展示の充実を図るとともに、週末イベント等の開催による市外からの誘客に努める。	店内のレイアウトや装飾を改善し、市マスコットキャラクターや市特産品を効果的にPRするとともに、集客につなげた。また、令和８年度の周年イベント開催に向けた準備を進めた。	引き続き店内販売及び展示の充実を図るとともに、イベント開催や新メニューの開発により誘客に努める。

令和７年度奥州市道の駅交流館の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			7,212,000		7,212,000
	利用料金					0
	指定管理者自主事業収入				30,870,213	30,870,213
					72,397	72,397
	合計			7,212,000	30,942,610	38,154,610
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			378,000	11,250,231	11,628,231
		給与		378,000	11,250,231	11,628,231
			給料手当	378,000	11,250,231	11,628,231
			社会保険料等			0
						0
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			7,489,706	18,718,690	26,208,396
		需用費		5,493,457	0	5,493,457
			消耗品費	698,067		698,067
			燃料費			0
			印刷製本費			0
			光熱水費	4,174,110		4,174,110
			修繕費	621,280		621,280
						0
						0
		役務費		206,665	0	206,665
			通信運搬費	206,665		206,665
			手数料			0
			保険料			0
						0
						0
		委託料		1,634,348	0	1,634,348
			清掃業務委託料	907,468		907,468
			警備委託料	126,720		126,720
			保守点検委託料	600,160		600,160
						0
						0
						0
						0
		使用料及び賃借料		154,836	0	154,836
			NHK受信料	12,276		12,276
			ケーブルテレビ回線	63,360		63,360
			AEDレンタル代	79,200		79,200
						0
						0
		租税公課		400	0	400
				400		400
						0
						0
		その他諸費		0	18,718,690	18,718,690
			交通費・広告宣伝費		222,189	222,189
			その他経費		1,200,000	1,200,000
			商品仕入		17,296,501	17,296,501
						0
						0
						0
	合計			7,867,706	29,968,921	37,836,627

指定管理事業報告書

令和8年4月30日

奥州市長　鄭右近　　浩　　様

所在地　東京都北区王子3－19－7
団体名　株式会社 サンアメニティ
役　職　代表取締役　大隈 太嘉志

奥州市道の駅交流館指定管理者基本協定書第21条の規定により，別添の通り報告いたします。

受付
－8.4.30
奥州市役所

令和７年度指定管理に係る

奥州市道の駅交流館事業報告書

令和７年度における事業について次のとおり報告します。

提出日	令和８年４月30日
所在地	東京都北区王子３丁目１９-７
団体名 代表者氏名 連絡先 （担当者名）	株式会社サンアメニティ 代表取締役　大隈　太嘉志 電　話　03（3927）2311 [redacted]

指定期間　：　令和４年４月１日～令和９年３月３１日

報告期間　：　令和７年４月１日～令和８年３月３１日

報告事項

【1】　管理業務の実施状況

【2】　年間利用者数

【3】　管理に係る収支状況

【2】 年間利用者数

(1) 年間利用者数（管理業務報告書）

月	交流館入館者数（人）	道路観光案内数（人）			バス駐車台数（台）	売り上げ（円）			
		市内	市外	合計		1階	2階	自販機	合計
4月	5,520	309	210	519	8	1,675,596	907,320	78,080	2,660,996
5月	7,152	258	203	461	7	2,165,236	947,760	69,495	3,182,536
6月	5,481	225	174	399	28	1,830,826	796,370	76,264	2,703,460
7月	6,310	265	234	499	17	1,896,862	982,310	85,210	2,964,382
8月	8,551	320	257	577	10	2,675,130	1,334,180	101,231	4,110,541
9月	5,027	220	186	406	8	1,645,281	888,450	73,933	2,607,664
10月	5,407	258	194	452	24	1,528,445	1,044,300	68,894	2,641,669
11月	5,244	269	221	490	17	1,626,080	1,033,330	61,303	2,720,713
12月	2,519	157	108	265	10	873,558	835,500	58,186	1,767,244
1月	1,808	105	65	170	9	643,252	605,320	57,745	1,306,317
2月	2,985	159	109	268	12	980,610	795,400	54,201	1,830,211
3月	4,471	270	167	437	7	1,444,707	856,890	72,958	2,374,555
計	60,475	2,815	2,128	4,943	157	18,985,583	11,027,130	857,500	30,870,213

(2) 施設利用促進に係る広報実施報告

広報媒体等	広報方法
市広報等の活用	奥州きらめきマラソン時のイベントを行いました。 おうしゅうたろうポスターの貼付 ラジオ番組にて道の駅みずさわをPRしました。
関連事業とのコラボ	館内チラシや貼付物の作成展示を行いました。

(3) 冷・暖房運転実施報告

冷房運転予定	6月22日 ～8月23日	室温28℃以上、湿度60%以下
暖房運転予定	11月7日 ～3月21日	室温20℃以下

(4) 再委託業務報告

業務名	業務内容	受託業者名
消防設備点検	仕様書に準じて行いました。	㈱オイラー
トイレ自動ドア点検	仕様書に準じて行いました。	㈱岩手ナブコ
いす式階段昇降機保守点検	仕様書に準じて行いました。	クマリフト㈱

受水槽点検清掃	仕様書に準じて行いました。	㈱オイラー
自家発電機保守点検	機器点検（6か月に1回）総合点検（1年に1回）ヤンマーAP-Cシリーズ新型制御盤 ECU2 搭載仕様書に準じて行いました。	㈱オイラー
オイルタンク内部清掃・オイル補充	3年に1回仕様書に準ずる	㈱オイラー
機械警備	仕様書に準じて行いました。	セコム㈱奥州支社
電気主任技術者	仕様書に準じて行いました。	東北電気保安協会
汚水処理施設維持管理	仕様書に準じて行いました。	㈱オイラー

(5) 個人情報の取扱い

項　目	内　容
個人情報の保管及び取扱い	個人情報を正しく取り扱うことが重要な責務であり、以下の方針に基づき個人情報の保護に努めました。 (1) 情報に関する安全対策について 個人情報を適正に保護するため「個人情報の保護に関する法律」及び「奥州市個人情報保護条例」を遵守し、個人情報の取扱に対し最善の注意義務を払いました。 (2) 個人情報の取り扱いについての基本方針 「個人情報保護方針」を制定し、教育研修を図り、個人情報保護管理体制の整備に努めました。
従業員等への指導	個人情報取扱責任者の指導のもと、情報管理体制の水準向上に努めました。

(6) 自主事業実施報告

実施時期	事業の内容	使用する施設
奥州市の名物販売、きらめきマラソン大会イベント、おすすめメニュー、バーベキューキッチンカーイベントなどの自主事業を行いました。		
年間通じて	食堂の提供及び野菜や特売品の販売	道の駅みずさわ及び道の駅交流館

【3】 管理に係る収支状況

収入の部

科目	金額	備考
指定管理料	7,212,000	
電気料	72,397	岩手県使用料
売り上げ収入	30,870,213	自販機、売店、食堂
計（A）	38,154,610	

支出の部

科目		金額	備考
	人件費	11,628,231	法定福利費、給与等
	福利厚生	0	置き薬使用分（使用なし）
管理費	消耗品費	698,067	清掃、施設用品
	水道光熱費（電気）	2,571,149	電気
	水道光熱費（上下水道・ガス）	1,602,961	上下水道
	修繕費	621,280	１件２０万円未満
業務費	通信費.手数料	206,665	電話、郵便
	放送受信料	12,276	NHK
	交通費	213,189	
	フロアーマット交換	247,926	年 12 回
	広告宣伝費	9,000	
	花壇植栽及び除草	257,000	道の駅協力会（7月、11月）
	一般廃棄物処理	296,890	
	受水槽清掃業務	49,500	年 1 回
	自家発電用屋外タンク清掃点検	57,200	年 1 回
	自家発電装置保守点検	275,000	年 2 回
	定期清掃	56,152	年 1 回
	自動ドア保守	46,200	年 1 回
	自動昇降機保守	79,200	年 4 回
	消防設備保守	33,000	年 2 回（機器・総合）
	機械警備業務	126,720	毎日
	ケーブルテレビ	63,360	（インターネット）年 12 回
	受変電設備保守	109,560	年 12 回
仕入	商品仕入れ	17,296,501	
賃借料	AED レンタル	79,200	
一般管理費	その他経費	1,200,000	
その他	租税公課	400	
計（B）		37,836,627	

（A）－（B）	317,983

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部観光物産課	評価者職氏名	課長　千田 芳明	評価日	令和8年7月15日

施 設 名 称	奥州市種山高原交流施設	施 設 所 在 地	江刺地域
指定管理者名	江刺開発振興株式会社	公募・非公募の別	非公募
指 定 期 間	令和４年４月１日～令和９年３月31日（５年間）	供 用 開 始 年 月	平成8年4月
施設設置目的	地場農畜産物及び種山高原の自然環境を活用し、市民及び都市住民等へ野外交流活動の場及び心身リフレッシュの場を提供することにより、農畜産業、観光及び物産の振興を図る。	指定管理料の有無	有
施 設 概 要	種山高原交流施設（奥州市種山高原野外交流施設、奥州市江刺農林漁業体験実習施設及び奥州市種山高原キャンプ場）	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

１　施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
	奥州市種山高原交流施設等及びキャンプ場利用者数	13,160	13,872	11,700	88.9	84.3	3
	（計）	13,160	13,872	11,700	88.9	84.3	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年　出足は良かったものの、全国各地で発生した熊の出没・熊による被害の報道により風評被害を受けたことから利用者数が伸び悩んだもの。						
	対計画　これまで順調に利用者数を伸ばしてきたことから計画においては同じ伸び率を見込んだものの、熊の風評被害を受けたことから利用者数が伸び悩んだもの。						

２　経費等の状況

事 業 収 支（単位：円）	R7収支計画					R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	15,533,000	0	15,533,000	指定管理料	15,533,000	0	15,533,000
		利用料金	12,940,000		12,940,000	利用料金	14,834,750		14,834,750
		自主事業		840,000	840,000	自主事業		1,437,890	1,437,890
		雑収入			0	雑収入			0
		計	28,473,000	840,000	29,313,000	計	30,367,750	1,437,890	31,805,640
	支出	人件費	14,172,000		14,172,000	人件費	18,715,949		18,715,949
		需用費	4,649,000		4,649,000	需用費	6,136,785		6,136,785
		役務費	390,000		390,000	役務費	323,519		323,519
		委託料	6,618,000		6,618,000	委託料	4,109,472		4,109,472
		使用料・賃借料	565,000		565,000	使用料・賃借料	1,033,701		1,033,701
		租税公課	1,518,000		1,518,000	租税公課	1,737,494		1,737,494
		その他諸費	561,000	840,000	1,401,000	その他諸費	149,176	634,601	783,777
		計	28,473,000	840,000	29,313,000	計	32,206,096	634,601	32,840,697
	損益		0	0	0	損益	△ 1,838,346	803,289	△ 1,035,057

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
	14,946,500	111,750	14,834,750		

職 員 配 置				
	（計画）常勤職員	6　人	（実績）常勤職員	6　人
	（計画）非常勤職員	4　人	（実績）非常勤職員	4　人

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		49.8　%	58.1　%	8.3　%	3

利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差
		1,119.7　円	1,327.6　円	207.9　円

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	△ 1,035,057	△ 1,035,057		108.5%	112.0%	－

収支計画からの増減理由	全国各地で発生した熊の出没・熊による被害の報道により風評被害を受けたものの、利用料金は当初の収支計画よりも伸びている。人件費と委託料は宿直業務を委託からパート従業員に切り替えたことが影響しているが、総じて近年の物価高騰の影響から支出額が増加したもの。

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	・使用許可に関する業務 ・施設利用に係る利用料金の徴収に関する業務 ・施設の維持管理に関する業務 ・その他管理運営に関して必要な業務	○		3
自 主 事 業	・レストランの営業	○		

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	毎日点検しており、必要に応じて修繕を実施している。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	毎日点検しているほか、専門業者による定期的な保守点検も実施している。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	毎日行っているほか、シーズン前後には特別清掃も実施している。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	切れた電球等はLED球に替えるなど、省エネに努めている。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	賠償責任保険に加入している。		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適正な維持管理に努めている。	立木伐採の際に落とした枝が一部放置されたままとなっているため	△	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	減免対象者を明確にし、適切な執行をしている。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	パンフレットの作成・配布やインターネットでのPR活動を実施している。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	適切な運営が行われている。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切な対応が行われている。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	レストランの営業など利用者のニーズに応えてサービス向上に努めている。		○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	定期報告をしている		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき適切に行われている。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	専門業者による法定点検を実施している。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	宿直を配置し適正に管理されている。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	関係機関への連絡、対応体制の確保がされている。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	災害対策マニュアルが整備されている。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	避難訓練を実施している。		○	

５　利用者評価

利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	・利用者情報 ・満足度 ・意見・要望等	3
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	・コテージ・カーサイトについては県外利用者も多くみられる。 ・エアコンの設置を望む声が多い	
	要望・苦情等	良好とする評価	・トイレが洋式になりとても良い ・従業員の対応が良い	
		苦情・改善要望等	・コテージ・レストランにエアコンが欲しい ・スマホ電波の改善やWiFi等の整備 ・国道からのアクセス路が狭いので拡幅して欲しい ・トイレの入り口に網戸が欲しい ・炊飯棟に風よけになる場所が欲しい	

６　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	１　施設の利用状況	3	3
	２　経費等の状況 （指定管理者損益等）	3	
	３　事業の実施状況	3	
	４　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５　利用者評価	3	
評価理由	順調に伸びてきた利用者数が落ち込んでいるが、これは全国的に報道されている熊の出没・被害の影響が大きく関係しているものと考えられる。利用者からの声についてもエアコンや通信環境などのハード面の改善を求めるもので、施設の管理運営については好評価の声が多い。		

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	継続して維持管理修繕を行うほか、製造中止となった蛍光灯・水銀灯を使用している照明器具の更新を検討する。	浄化槽の流入管やコテージのサッシなど老朽化による想定外の緊急度が高い施設修繕が発生したことから、照明器具の更新までには至らなかった。	老朽化した設備の更新を計画的に実施するとともに、急破修繕に対しては緊急度・重要度を考慮しながら速やかに対応する。

令和７年度奥州市種山高原交流施設の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			15,533,000		15,533,000
	利用料金			14,834,750		14,834,750
	指定管理者自主事業収入				1,437,890	1,437,890
						0
	合計			30,367,750	1,437,890	31,805,640
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			18,715,949	0	18,715,949
		給与		14,844,789	0	14,844,789
			給料手当	12,399,743		12,399,743
			社会保険料等	2,445,046		2,445,046
						0
		賃金		3,871,160	0	3,871,160
			臨時職員賃金	3,871,160		3,871,160
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			13,490,147	634,601	14,124,748
		需用費		6,136,785	0	6,136,785
			消耗品費	1,194,508		1,194,508
			燃料費	1,594,203		1,594,203
			印刷製本費			0
			光熱水費	2,280,103		2,280,103
			修繕費	1,067,971		1,067,971
						0
						0
		役務費		323,519	0	323,519
			通信運搬費	111,199		111,199
			手数料			0
			保険料	212,320		212,320
						0
						0
		委託料		4,109,472	0	4,109,472
			施設管理	774,120		774,120
			清掃	1,988,547		1,988,547
			浄化槽維持管理	948,452		948,452
			車輌保守点検	170,316		170,316
			その他	228,037		228,037
						0
						0
		使用料及び賃借料		1,033,701	0	1,033,701
			使用料	609,161		609,161
			賃借料	424,540		424,540
						0
						0
						0
		租税公課		1,737,494	0	1,737,494
			印紙等	15,800		15,800
			支払い消費税	1,721,694		1,721,694
						0
		その他諸費		149,176	634,601	783,777
			事業費	102,374	634,601	736,975
			旅費	46,802		46,802
						0
						0
						0
						0
	合計			32,206,096	634,601	32,840,697

指定管理者事業報告書

令和８年４月28日

奥州市長　郷右近　浩　様

岩手県奥州市江刺岩谷堂字小名丸86-1
江刺開発振興株式会社
代表取締役専務　田辺　利也

奥州市種山高原交流施設の管理に関する基本協定書第20条の規定により、下記のとおりご報告いたします。

記

1.　本業務の実施状況

①	施設の名称	奥州市種山高原交流施設
②	管理の年度	令和７年度
③	管理の期間	令和７年４月１日～令和８年３月31日
④	管理業務の実施状況	別紙≪資料　１≫による

2.　管理施設の利用状況

別紙≪資料　１≫による

3.　料金収入の実績及び管理経費等の収支状況

別紙≪資料　１≫による
別紙≪資料　２≫による

≪資料　1≫

1．管理業務の実施状況

項　　目	実　　施　　日
施設(建物、工作物)及び設備、備品の維持管理業務	毎日
電気機械設備保守管理業務	２ヶ月／１回
浄化槽保守点検業務	毎月
宿泊管理業務	毎日
衛生設備点検業務	４月／11 月
浄化槽汚泥処分清掃業務	10 月
コテージワックス清掃業務	11 月
除草作業	６月・９月
寝具クリーニング	４月～11 月
消防用設備保守点検業務	４月

2．管理施設の利用状況及び料金収入の実績

①　利用料金

	営業日数	入込者数	コテージ			カーサイト		
			件数	利用人数	利用料金	件数	利用人数	利用料金
４月	6	420	26	94	330,000	19	40	54,000
５月	31	1,820	98	346	1,306,000	76	187	222,000
６月	30	2,200	65	231	758,750	64	202	177,000
７月	31	2,255	102	414	1,376,500	94	234	274,500
８月	31	3,240	202	844	2,792,000	176	463	516,000
９月	30	1,780	89	341	1,209,000	83	209	244,500
10月	31	1,581	113	411	1,411,500	69	170	201,000
11月	15	565	48	176	614,500	40	77	115,500
合計	205	13,861	743	2,857	9,798,250	621	1,582	1,804,500

	キャンプ場			入　浴		合　計	
	件数	利用人数	利用料金	利用人数	利用料金	利用人数	利用料金
4月	92	126	56,500	144	72,000	404	512,500
5月	275	517	192,500	475	237,500	1,525	1,958,000
6月	333	596	224,000	434	217,000	1,463	1,376,750
7月	330	521	215,000	578	289,000	1,747	2,155,000
8月	411	740	281,500	966	483,000	3,013	4,072,500
9月	286	525	195,500	532	266,000	1,607	1,915,000
10月	256	445	171,500	520	260,000	1,546	2,044,000
11月	0	0	0	142	71,000	395	801,000
合計	1,983	3,470	1,336,500	3,791	1,895,500	11,700	14,834,750

	レストラン	
	件数	売上額
4月	101	62,800
5月	279	174,720
6月	400	224,820
7月	455	239,180
8月	517	278,350
9月	327	180,420
10月	377	184,800
11月	231	92,800
合計	2,687	1,437,890

≪資料 2≫

令和７年度奥州市種山高原交流施設指定管理に係る収支報告書

単位：円

				実　績	予　算	対　比	摘　要
収入	利用料金			14,834,750	12,940,000	1,894,750	
	市からの指定管理料			15,533,000	15,533,000	0	
	指定管理者自主事業収入			1,437,890	840,000	597,890	
	その他営業収入					0	
	合計			31,805,640	29,313,000	2,492,640	
支出	大項目	中項目	小項目				
	人件費			14,844,789	13,842,000	1,002,789	
		給与		14,844,789	13,842,000	1,002,789	
			給料手当	12,399,743	11,901,000	498,743	
			福利厚生費	2,445,046	1,941,000	504,046	
	一般管理費			17,995,908	15,471,000	2,524,908	
		賃金		3,871,160	330,000	3,541,160	
			賃金	3,871,160	330,000	3,541,160	
		需要費		6,136,785	4,649,000	1,487,785	
			消耗品費	1,194,508	793,000	401,508	
			燃料費	1,594,203	1,106,000	488,203	
			印刷製本費				
			光熱水費	2,280,103	2,200,000	80,103	
			修繕費	1,067,971	550,000	517,971	
		役務費		323,519	390,000	△ 66,481	
			通信運搬費	111,199	139,000	△ 27,801	
			手数料				
			保険料	212,320	251,000	△ 38,680	
		委託料		4,109,472	6,618,000	△ 2,508,528	
			施設管理	774,120	3,801,000	△ 3,026,880	
			清掃	1,988,547	1,584,000	404,547	
			浄化槽維持管理	948,452	639,000	309,452	
			車輌保守点検	170,316	253,000	△ 82,684	
			その他	228,037	341,000	△ 112,963	
		使用料及び賃借料		1,033,701	565,000	468,701	
			使用料	609,161	565,000	44,161	
			賃借料	424,540	0	424,540	
		租税公課		1,737,494	1,518,000	219,494	
			印紙等	15,800	26,000	△ 10,200	
			支払い消費税	1,721,694	1,492,000	229,694	
		その他諸費		783,777	1,401,000	△ 617,223	
			事業費	736,975	1,357,000	△ 620,025	
			旅費	46,802		46,802	
			補償等	0	44,000	△ 44,000	
	合計			32,840,697	29,313,000	3,527,697	

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部観光物産課	評価者職氏名	課長　千田　芳明	評価日	令和8年7月20日

施 設 名 称	えさし藤原の郷関連施設(①えさし藤原の郷②江刺自然活用総合管理施設③えさし観光交流館④えさし郷土文化館)	施 設 所 在 地	江刺地域
指定管理者名	江刺開発振興株式会社	公募・非公募の別	非公募
指 定 期 間	令和４年４月１日～令和９年３月31日(５年間)	供 用 開 始 年 月	平成5年7月
施設設置目的	(藤)都市公園法に基づく都市公園の施設 (自)農畜産物、農村文化を活用した農村型リゾートの活性化、特産物のブランド化 (観)各種イベント等の実施支援、観光交流等を中心とした地域の活性化 (文)豊かな自然、歴史的な郷土文化等を活用し、都市住民等との交流を通じた地域の活性化	指定管理料の有無	有
施 設 概 要	(藤)時代考証に基づく平安建築群約120棟、施設面積17ha (自)多目的ホール他RC一部３階建　建築面積2,977.81㎡ (観)軽量鉄骨造平屋建　建築面積499.99㎡ (文)農業紹介ホール、体験棟、奥の院ほか　RC一部鉄骨造　建築面積2,495.08㎡	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

1　施設の利用状況

	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
利 用 状 況	えさし藤原の郷	106,844	90,000	96,366	90.2	107.1	3
	江刺自然活用総合管理施設	123,312	105,100	112,618	91.3	107.2	
	えさし観光交流館	1,698	1,800	7,417	436.8	412.1	
	えさし郷土文化館	24,832	21,600	22,157	89.2	102.6	
	(計)	256,686	218,500	238,558	92.9	109.2	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年　令和６年度は大河ドラマ「光る君へ」の公開、平安ムーブメントとしての取組みにより多くの来場者があったが、令和７年度はその反動に加え、大阪万博等による岩手県への個人マーケットの低迷、世界情勢の影響もあり、前年対比で落ち込んだ。						
	対計画　現指定期間（5年間）の初年度より全体的には上昇傾向にあり、コロナ禍からのインバウンド需要の回復、藤棚や紅葉ライトアップなどのイベントの成功が集客を後押した。						

2　経費等の状況

事業収支（単位：円）	R7収支計画					R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	178,455,000		178,455,000	指定管理料	178,455,000		178,455,000
		利用料金	61,887,000		61,887,000	利用料金	79,498,900		79,498,900
		自主事業		12,246,000	12,246,000	自主事業		18,493,288	18,493,288
		雑収入			0	雑収入			0
		計	240,342,000	12,246,000	252,588,000	計	257,953,900	18,493,288	276,447,188
	支出	人件費	118,571,000	1,050,000	119,621,000	人件費	133,058,556	1,325,610	134,384,166
		需用費	29,133,000		29,133,000	需用費	30,053,506		30,053,506
		役務費	4,564,000		4,564,000	役務費	4,995,116		4,995,116
		委託料	31,744,000		31,744,000	委託料	35,268,080		35,268,080
		使用料・賃借料	9,222,000		9,222,000	使用料・賃借料	10,059,884		10,059,884
		租税公課	13,891,000		13,891,000	租税公課	17,274,372		17,274,372
		その他諸費	38,133,000	6,280,000	44,413,000	その他諸費	23,405,053	1,779,625	25,184,678
		計	245,258,000	7,330,000	252,588,000	計	254,114,567	3,105,235	257,219,802
	損益		△ 4,916,000	4,916,000	0	損益	3,839,333	15,388,053	19,227,386

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
	79,845,250	346,350	79,498,900		
職 員 配 置	（計画）常勤職員	26　人		（実績）常勤職員	23　人
	（計画）非常勤職員	1　人		（実績）非常勤職員	1　人

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		48.3　%	52.4　%	4.0　%	4
利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差	
		816.7　円	748.1　円	△ 68.7　円	

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	0	19,227,386	19,227,386		109.4%	101.8%	－

収支計画からの増減理由	指定管理者の創意工夫により入場料収入が計画の128.4%に達した。一方で、最低賃金の引き上げに伴う人件費の増加、物価高騰の影響による委託料（主に清掃費）の上昇により、一部項目で計画を大幅に上回った。

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	施設の利用許可、施設及び設備の維持管理、利用料金の決定・徴収・減免、利用者の安全確保、その他管理運営に必要な業務。	○		4
自 主 事 業	(藤)平安の雅正式十二単・束帯等着付体験、ゆめひら号乗車体験、お茶会、砂金採り体験、はまぐり絵付け体験、コスプレ撮影会、江刺鹿踊公演、えさしの語り部、紺紙金銀字写経体験 (自)地元特産品の販売及び食事提供 (文)職と工芸の体験プログラム	○		

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	日常的に点検を行い、適切に管理している。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	日常的に点検を行い、適切に管理している。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	適切に実施している。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	光熱費の節減に努めている。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	加入している。		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適切に実施している。		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施している。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	国内外エージェントへのセールス、学校等へのＰＲを積極的に行っている。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	トラブルも少なく適切に対応している。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	スキルアップ研修等を実施し、適切に対応している。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	夜間営業を定着させるなど事業計画に基づき積極的に事業を展開している。		○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	定期報告をしている。		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	個人情報保護方針に基づき適切に管理している。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	年間計画により適切に実施している。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	委託により適切に実施している。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の連絡網を整備している。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	非常時連絡網、対応マニュアル等を整備している。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	適切に実施している。		○	

５　利用者評価

利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	(藤)・利用者の来園目的、意見や要望、利用者の満足度や感想 ・接客でのヒアリングやイベント開催時のアンケート (自)・利用者の満足度、意見・要望 (文)・来館目的　・企画展、体験学習の要望　・職員対応　・感想	4
		調査結果 (未実施の場合はその理由)	概ね良好な意見であった。	
	要望・苦情等	良好とする評価	従業員の対応がよい 地域を学ぶことができよかった	
		苦情・改善要望等	(郷)駅からの交通手段が不便 園内の舗装が劣化して歩きづらい場所がある (自)多目的ホールにプロジェクター・スクリーンの設置 (観)空調設備がほしい (文)螺旋階段の建物内が暑い(冬寒い)	

６　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	１　施設の利用状況	3	4
	２　経費等の状況 (指定管理者損益等)	4	
	３　事業の実施状況	4	
	４　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５　利用者評価	4	
評価理由	令和7年度の入場者数は、様々な理由で前年を下回る結果となったが、現指定管理期間の初年度からの推移を見ると、入場者数は上昇傾向にある。コロナ禍からのインバウンド需要の回復を着実に捉え、藤棚や紅葉のライトアップといった自主企画イベントを成功させていることは、安定した運営努力の成果と言える。 外部環境の大きな変動に左右される側面はあるものの、計画に沿った運営と継続的な集客努力により、施設の価値維持に努めていると評価する。		

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 (施設所管課)	平安ムーブメント終了後も安定した集客を継続できるよう誘客施策を取り組む必要がある。	海外旅行会社へのPRや受け入れ態勢を強化し、インバウンド誘致に注力した。結果、コロナ禍からの回復需要を着実に捉え、安定した集客基盤の構築に大きく貢献した。	実績のあるインバウンド誘致を更に強化するため、魅力あるコンテンツの拡充や閑散期の対策に取り組む必要がある。

令和７年度えさし藤原の郷関連施設の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			178,455,000		178,455,000
	利用料金			79,498,900		79,498,900
	指定管理者自主事業収入				18,493,288	18,493,288
						0
	合計			257,953,900	18,493,288	276,447,188
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			133,058,556	1,325,610	134,384,166
		給与		131,434,230	0	131,434,230
			給料手当	111,050,194		111,050,194
			社会保険料等	20,384,036		20,384,036
						0
		賃金		1,624,326	1,325,610	2,949,936
			臨時職員賃金	1,624,326	1,325,610	2,949,936
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			121,056,011	1,779,625	122,835,636
		需用費		30,053,506	0	30,053,506
			消耗品費	4,944,253		4,944,253
			燃料費	519,502		519,502
			印刷製本費			0
			光熱水費	22,467,721		22,467,721
			修繕費	2,022,540		2,022,540
			食糧費	99,490		99,490
						0
		役務費		4,995,116	0	4,995,116
			通信運搬費	1,101,146		1,101,146
			手数料	2,581,870		2,581,870
			保険料	1,312,100		1,312,100
						0
						0
		委託料		35,268,080	0	35,268,080
			清掃料	13,205,600		13,205,600
			警備料	1,749,000		1,749,000
			樹木管理料	2,186,800		2,186,800
			廃棄物処理料	757,512		757,512
			空調設備保守点検料	2,550,150		2,550,150
			消防設備保守点検料	773,300		773,300
			その他委託料	14,045,718		14,045,718
		使用料及び賃借料		10,059,884	0	10,059,884
			使用料	2,450,767		2,450,767
			賃借料	7,609,117		7,609,117
						0
						0
						0
		租税公課		17,274,372	0	17,274,372
			自動車税等	281,200		281,200
			印紙・証紙、会費等	907,550		907,550
			支払い消費税	16,085,622		16,085,622
		その他諸費		23,405,053	1,779,625	25,184,678
			事業費	19,677,665	1,779,625	21,457,290
			旅費	2,337,110		2,337,110
			雑費	1,390,278		1,390,278
						0
						0
						0
	合計			254,114,567	3,105,235	257,219,802

指定管理業務報告書

令和８年４月28日

奥州市長　郷右近　　浩　様

岩手県奥州市江刺岩谷堂字小名丸86-1
江刺開発振興株式会社
代表取締役専務　田　辺　利　也

えさし藤原の郷関連施設の管理に関する基本協定書第21条の規定により、下記のとおりご報告いたします。

記

1.　本業務の実施状況

①　施設の名称　　えさし藤原の郷
江刺自然活用総合管理施設
えさし観光交流館
えさし郷土文化館

②　管理の年度　　令和７年度

③　管理の期間　　令和７年４月１日～令和８年３月31日

④　管理業務の実施　　別紙≪資料　１≫による

2.　管理施設の利用状況

別紙≪資料　１≫による

3.　料金収入の実績及び管理経費等の収支状況

別紙≪資料　２≫による

4.　自主事業の実施状況

別紙≪資料　３≫による

≪資料　1≫

1、管理業務の実施及び利用の状況

①　えさし藤原の郷

項　　目	実　　施　　日
施設(建築、工作物)及び設備、備品の維持管理業務	毎日
消防用設備保守点検業務	7月／1月
防火対象物点検	5月
電気機械設備保守管理業務	2ヶ月に1回　(5・7・9・11・1・3月)
給排水衛生設備保守点検業務	月2回
非常用自家発電設備保守点検業務	2ヶ月に1回　(5・7・9・11・1・3月)
天空館維持管理業務	10月
警備システム保守管理業務	4月～3月
警備保安業務	4月～3月
樹木管理業務	11月／3月(雪囲い)　8月／9月(花木剪定)
施設内外の清掃	午前7時～午後3時(毎日)
廃棄物の処理業務	(可燃物)　1週間に2回（水・金）
	(不燃物)　1週間に2回（火、金）
園路、広場、庭園の維持管理業務	毎日
駐車場の維持管理業務	毎日
環境衛生管理業務	毎日
防火管理業務	毎日
破壊、汚損の防止業務	毎日
軽微な維持補修業務	毎日
除雪業務	12月～3月
除草作業	4月～10月
浄化槽清掃料	9月
ナビアプリケーションシステム業務	毎日

②　江刺自然活用総合管理施設

項　　目	実　施　日
施設(建物、工作物)及び設備、備品の維持管理業務	毎日
消防用設備保守点検業務	8月／3月
防火対象物点検	1月
電気機械設備保守管理業務	2ヶ月に1回　(5・7・9・11・1・3月)
空調機器保守管理業務	5・8・11・2月

重油地下タンク清掃点検業務	5月
飲料水貯水槽清掃点検	5月
昇降機設備保守点検業務	毎月上旬
警備保安業務	毎日
建築設備定期点検	12月
ワックス清掃	12月
除雪業務	12月～3月
防火管理業務	毎日
破壊・汚損の防止業務	毎日
軽微な維持補修業務	毎日

③　えさし観光交流館

項　　目	実　　施　　日
施設(建築、工作物)及び設備、備品の維持管理業務	毎日
警備システム保守管理業務	4月～3月
警備保安業務	4月～3月
施設外の清掃	4月～3月
防火管理業務	毎日
破壊、汚損の防止業務	毎日
軽微な維持補修業務	毎日

③　えさし郷土文化館

項　　目	実　　施　　日
施設(建築、工作物)及び設備、備品の維持管理業務	毎日
警備システム保守管理業務	4月～3月
警備保安業務	4月～3月
消防設備保守点検業務	5月・11月
空調機器保守管理業務	6月・11月
建築設備定期点検	9月
昇降機設備保守点検業務	毎日
施設内外の清掃	毎日
自動ドア保守点検業務	4月・10月
電気機械設備保守点検業務	2ヶ月に1回　(5・7・9・11・1・3月)
破壊、汚損の防止業務	毎日
軽微な維持補修業務	毎日

2．管理施設利用者状況

① 江刺自然活用総合管理施設

区　　分	利用日数	利用人数
地場農畜産物展示販売		
試食・休憩室	365	63,492
映像学習室	34	1,669
多目的ホール	222	12,699
会議室	108	830
物産等展示販売室	364	33,928
合　　計		112,618

② えさし観光交流館

	団体名	人数	使用目的	使用料
4/26		196	「コスプレ撮影会 2025 春爛漫スペシャル」控室	24,000 円
4/27	増沢子ども会	30	資源回収に係る資源の一時保管場所	減免 (8,000 円)
6/2～4	JA 江刺	143	令和 7 年度 JA 江刺野菜出発式	減免 (104,000 円)
6/20～21	奥州市教育委員会	120	奥州市江刺庭瀬保存会創立 40 周年記念式典会場	減免 (64,000 円)
8/16		123	百座大群舞控室	減免 (12,000 円)
10/11		165	「コスプレ撮影会 2025 紅葉スペシャル」控室	24,000 円
11/1～2	内藤城	42	成人式前撮り	56,000 円
12/15～3/31	TOHO スタジオ㈱	6,598	ドラマ「薬屋のひとりごと」撮影	5,040,000 円
合　計		7,417		5,144,000 円

令和7年度　使用料又は利用にかかる料金収入の実績－えさし藤原の郷－

	個人								団体								セット券		無料入場者	合計	
	大人		高校生		小中学生		個人計		大人		高校生		小中学生		団体計						
4月	2,846	2,781,500	31	23,200	224	103,550	3,201	2,908,250	1,219	976,200	3	1,800	55	22,000	1,277	999,000	683	535,300	494	5,655	4,442,550
5月	10,434	8,807,700	100	76,600	911	395,100	11,445	9,279,400	1,444	1,137,400	0	0	583	233,100	2,027	1,370,500	1,632	1,164,700	1,991	17,095	11,814,600
6月	2,946	2,560,800	18	12,600	335	133,400	3,299	2,706,800	1,847	1,453,100	8	4,800	450	176,450	2,305	1,636,350	745	554,700	813	7,262	4,897,850
7月	2,886	2,567,300	64	47,800	564	240,250	3,514	2,855,350	1,431	1,117,500	11	6,600	120	47,700	1,562	1,171,800	619	479,000	899	6,394	4,505,150
8月	5,235	4,838,200	175	131,200	1,375	629,800	6,785	5,599,200	1,177	928,800	10	6,000	133	49,400	1,320	984,200	1,183	886,100	1,048	10,337	7,479,500
9月	2,393	2,237,200	41	30,000	198	88,300	2,632	2,355,500	1,703	1,334,800	3	1,800	492	194,900	2,198	1,531,500	845	656,500	664	6,339	4,543,300
10月	4,615	4,025,400	39	23,400	311	130,700	4,965	4,179,500	2,698	2,140,800	110	66,000	387	153,600	3,195	2,360,400	860	735,200	815	9,925	7,275,100
11月	8,029	6,467,400	29	21,900	628	250,400	8,685	6,739,400	3,162	2,512,500	3	1,800	132	52,800	3,297	2,567,100	797	619,100	1,079	13,856	9,925,600
12月	865	816,000	19	13,600	109	50,850	993	880,450	2,052	1,841,800	1	600	82	32,800	2,135	1,875,000	244	185,900	281	3,653	2,741,350
1月	1,204	1,178,500	13	9,600	83	37,150	1,300	1,225,250	1,238	988,000	0	0	51	20,400	1,289	1,008,400	139	106,500	604	3,359	2,341,150
2月	2,917	2,874,100	18	11,200	73	34,300	3,008	2,919,600	1,141	912,800	15	9,000	123	49,200	1,279	971,000	187	146,000	632	5,106	4,036,600
3月	4,984	4,880,300	43	33,000	251	113,800	5,278	5,027,100	1,107	865,500	4	2,400	67	24,850	1,178	912,850	506	386,300	421	7,383	6,326,250
合計	49,453	44,036,200	590	433,800	5,062	2,205,800	55,105	46,676,000	20,218	16,029,100	168	100,800	2,675	1,059,200	23,059	17,188,100	8,530	6,464,300	9,672	86,366	70,329,200

令和7年度　使用料又は利用にかかる料金収入の実績－えさし郷土文化館－

	個人								団体								セット券		無料入場者	合計	
	大人		高校生		小中学生		個人計		大人		高校生		小中学生		団体計						
4月	111	31,400	0	0	7	1,200	118	32,600	0	0	0	0	0	0	0	0	693	197,300	127	828	229,900
5月	160	47,800	0	0	16	2,700	176	50,500	19	5,700	0	0	0	0	19	5,700	1,632	412,900	309	2,136	469,100
6月	248	67,200	2	400	14	1,800	264	69,550	0	0	0	0	72	10,800	72	10,800	745	197,000	3,206	4,289	277,350
7月	232	55,400	1	300	5	800	238	56,500	19	5,700	0	0	18	2,700	37	8,400	619	173,400	184	1,078	238,300
8月	244	61,400	2	450	34	4,900	280	66,750	13	3,900	0	0	0	0	13	3,900	1,183	320,000	329	1,805	390,650
9月	135	40,400	0	0	13	2,100	148	42,500	0	0	0	0	0	0	0	0	845	237,600	3,780	4,773	280,100
10月	188	46,800	0	0	10	1,400	198	51,200	0	0	0	0	0	0	0	0	950	263,200	335	1,483	314,400
11月	312	88,400	2	300	2	200	316	88,900	185	58,500	0	0	0	0	185	58,500	797	225,500	764	2,072	372,900
12月	281	75,000	0	0	20	3,500	301	78,500	30	9,000	2	400	9	1,350	41	10,750	244	68,800	515	1,101	156,050
1月	158	43,400	0	0	8	1,200	166	44,600	0	0	0	0	0	0	0	0	139	38,400	442	747	83,000
2月	238	61,400	1	300	4	800	243	62,500	28	8,400	0	0	9	1,350	37	9,750	187	53,500	324	791	125,750
3月	146	34,400	0	0	7	700	153	35,100	0	0	0	0	0	0	0	0	506	139,100	295	954	174,200
合計	2,453	656,000	8	1,800	140	21,400	2,601	679,200	304	91,200	2	400	108	16,200	414	107,800	8,530	2,324,700	10,612	22,157	3,111,700

≪資料 2≫

令和７年度　えさし藤原の郷関連施設指定管理に係る収支報告書

単位：円

				実　績	予　算	対　比	備　考
収入	利用料金			79,498,900	61,887,000	17,611,900	
	市からの指定管理料			178,455,000	178,455,000	0	
	指定管理者自主事業収入			18,493,288	12,246,000	6,247,288	
	合計			276,447,188	252,588,000	23,859,188	
支出	大項目	中項目	小項目				
	人件費			131,434,230	118,271,000	13,163,230	
		給与		131,434,230	118,271,000	13,163,230	
			給与	83,033,716	83,858,000	△ 824,284	
			諸手当	23,504,478	13,698,000	9,806,478	
			福利厚生費	20,384,036	15,915,000	4,469,036	
			報酬	4,512,000	4,800,000	△ 288,000	
	一般管理費			125,785,572	134,317,000	△ 8,531,428	
		賃金		2,949,936	1,350,000	1,599,936	
			人夫賃金	2,949,936	1,350,000	1,599,936	
		需要費		30,053,506	29,133,000	920,506	
			消耗品費	4,944,253	4,726,000	218,253	
			燃料費	519,502	550,000	△ 30,498	
			印刷製本費	0	0	0	
			光熱水費	22,467,721	21,486,000	981,721	
			修繕費	2,022,540	2,255,000	△ 232,460	
			食糧費	99,490	116,000	△ 16,510	
		役務費		4,995,116	4,564,000	431,116	
			通信運搬費	1,101,146	1,569,000	△ 467,854	
			手数料	2,581,870	2,058,000	523,870	
			保険料	1,312,100	937,000	375,100	
		委託料		35,268,080	31,744,000	3,524,080	
			清掃料	13,205,600	11,791,000	1,414,600	
			警備料	1,749,000	1,749,000	0	
			樹木管理料	2,186,800	2,860,000	△ 673,200	
			廃棄物処理料	757,512	792,000	△ 34,488	
			空調設備保守点検料	2,550,150	2,200,000	350,150	
			消防設備保守点検料	773,300	952,000	△ 178,700	
			その他委託料	14,045,718	11,400,000	2,645,718	
		使用料及び賃借料		10,059,884	9,222,000	837,884	
			使用料	2,450,767	1,307,000	1,143,767	
			賃借料	7,609,117	7,915,000	△ 305,883	
		租税公課		17,274,372	13,891,000	3,383,372	
			自動車税等	281,200	303,000	△ 21,800	
			印紙・証紙	342,450	73,000	269,450	
			会費等	565,100	622,000	△ 56,900	
			支払い消費税	16,085,622	12,893,000	3,192,622	
		その他諸費		25,184,678	44,413,000	△ 19,228,322	
			事業費	20,087,779	34,673,000	△ 14,585,221	
			旅費	2,337,110	4,235,000	△ 1,897,890	
			雑費	1,390,278	1,355,000	35,278	
		自主事業					
			事業経費	1,369,511	4,150,000	△ 2,780,489	
	合計			257,219,802	252,588,000	4,631,802	
				19,227,386	0	19,227,386	

≪資料 2≫

令和７年度　えさし藤原の郷指定管理に係る収支報告書

単位：円

				実　績	予　算	対　比	備　考
収入	利用料金			70,329,200	58,500,000	11,829,200	
	市からの指定管理料			105,701,000	105,701,000	0	
	指定管理者自主事業収入			7,322,200	3,540,000	3,782,200	
	合計			183,352,400	167,741,000	15,611,400	
支出	大項目	中項目	小項目				
	人件費			84,238,216	73,798,000	10,440,216	
		給与		84,238,216	73,798,000	10,440,216	
			給与	51,694,874	50,364,000	1,330,874	
			諸手当	14,859,960	8,758,000	6,101,960	
			福利厚生費	13,171,382	9,876,000	3,295,382	
			報酬	4,512,000	4,800,000	△ 288,000	
	一般管理費			83,927,506	93,943,000	△ 10,015,494	
		賃金		1,193,840	650,000	543,840	
			人夫賃金	1,193,840	650,000	543,840	
		需要費		15,329,637	13,662,000	1,667,637	
			消耗品費	3,126,997	3,003,000	123,997	
			燃料費	253,930	306,000	△ 52,070	
			印刷製本費			0	
			光熱水費	10,481,690	9,363,000	1,118,690	
			修繕費	1,368,510	880,000	488,510	
			食糧費	98,510	110,000	△ 11,490	
		役務費		4,264,848	3,647,000	617,848	
			通信運搬費	807,946	1,019,000	△ 211,054	
			手数料	2,472,407	1,948,000	524,407	
			保険料	984,495	680,000	304,495	
		委託料		21,846,363	19,909,000	1,937,363	
			清掃料	10,175,000	8,844,000	1,331,000	
			警備料	481,800	482,000	△ 200	
			樹木管理料	2,186,800	2,860,000	△ 673,200	
			廃棄物処理料	581,160	660,000	△ 78,840	
			空調設備保守点検料			0	
			消防設備保守点検料	231,000	323,000	△ 92,000	
			その他委託料	8,190,603	6,740,000	1,450,603	
		使用料及び賃借料		6,790,112	7,006,000	△ 215,888	
			使用料	1,997,407	886,000	1,111,407	
			賃借料	4,792,705	6,120,000	△ 1,327,295	
		租税公課		11,887,524	9,154,000	2,733,524	
			自動車税等	272,200	295,000	△ 22,800	
			印紙・証紙	340,850	70,000	270,850	
			会費等	560,100	617,000	△ 56,900	
			支払い消費税	10,714,374	8,172,000	2,542,374	
		その他諸費		22,615,182	39,915,000	△ 17,299,818	
			事業費	17,815,263	30,385,000	△ 12,569,737	
			旅費	2,169,291	4,180,000	△ 2,010,709	
			雑費	1,261,117	1,200,000	61,117	
		自主事業					
			事業経費	1,369,511	4,150,000	△ 2,780,489	
	合計			168,165,722	167,741,000	424,722	

15,186,678　　0　　15,186,678

≪資料 2≫

令和７年度　江刺自然活用総合管理施設指定管理に係る収支報告書

単位：円

				実　績	予　算	対　比	備　考
収入	利用料金			914,000	360,000	554,000	
	市からの指定管理料			26,760,000	26,760,000	0	
	指定管理者自主事業収入			9,007,588	6,576,000	2,431,588	
	合計			36,681,588	33,696,000	2,985,588	
支出	大項目	中項目	小項目				
	人件費			20,836,789	17,352,000	3,484,789	
		給与		20,836,789	17,352,000	3,484,789	
			給与	13,467,439	13,391,000	76,439	
			諸手当	4,088,170	1,971,000	2,117,170	
			福利厚生費	3,281,180	1,990,000	1,291,180	
			報酬				
	一般管理費			17,749,347	16,344,000	1,405,347	
		賃金		0	0	0	
			人夫賃金				
		需要費		7,359,363	7,494,000	△ 134,637	
			消耗品費	1,244,719	859,000	385,719	
			燃料費	175,166	142,000	33,166	
			印刷製本費			0	
			光熱水費	5,366,338	5,888,000	△ 521,662	
			修繕費	573,140	605,000	△ 31,860	
			食糧費				
		役務費		245,842	464,000	△ 218,158	
			通信運搬費	152,482	374,000	△ 221,518	
			手数料			0	
			保険料	93,360	90,000	3,360	
		委託料		6,403,278	5,649,000	754,278	
			清掃料	630,110	847,000	△ 216,890	
			警備料	528,000	528,000	0	
			樹木管理料				
			廃棄物処理料	176,352	132,000	44,352	
			空調設備保守点検料	1,263,150	1,100,000	163,150	
			消防設備保守点検料	308,000	358,000	△ 50,000	
			その他委託料	3,497,666	2,684,000	813,666	
		使用料及び賃借料		1,717,475	911,000	806,475	
			使用料	44,800	36,000	8,800	
			賃借料	1,672,675	875,000	797,675	
		租税公課		2,023,389	1,826,000	197,389	
			自動車税等				
			印紙・証紙				
			会費等				
			支払い消費税	2,023,389	1,826,000	197,389	
		その他諸費		0	0	0	
			事業費				
			旅費				
			雑費	0	0	0	
	合計			38,586,136	33,696,000	4,890,136	
				△ 1,904,548	0	△ 1,904,548	

令和７年度　えさし郷土文化館指定管理に係る収支報告書

単位：円

				実　績	予　算	対　比	
収入	利用料金			3,111,700	2,807,000	304,700	
	市からの指定管理料			45,370,000	45,370,000	0	
	指定管理者自主事業収入			2,163,500	2,130,000	33,500	
	その他営業収入					0	
	合計			50,645,200	50,307,000	338,200	
支出	大項目	中項目	小項目				
	人件費			26,359,225	27,121,000	△ 761,775	
		給与		26,359,225	27,121,000	△ 761,775	
			給与	17,871,403	20,103,000	△ 2,231,597	
			諸手当	4,556,348	2,969,000	1,587,348	
			福利厚生費	3,931,474	4,049,000	△ 117,526	
			報酬			0	
	一般管理費			22,649,651	23,186,000	△ 536,349	
		賃金		1,756,096	700,000	1,056,096	
			人夫賃金	1,756,096	700,000	1,056,096	
		需要費		6,906,684	7,553,000	△ 646,316	
			消耗品費	549,131	831,000	△ 281,869	
			燃料費	90,406	102,000	△ 11,594	
			印刷製本費			0	
			光熱水費	6,201,337	5,954,000	247,337	
			修繕費	64,830	660,000	△ 595,170	
			食糧費	980	6,000	△ 5,020	
		役務費		479,426	448,000	31,426	
			通信運搬費	140,718	176,000	△ 35,282	
			手数料	109,463	110,000	△ 537	
			保険料	229,245	162,000	67,245	
		委託料		6,453,589	5,772,000	681,589	
			清掃	2,139,240	1,990,000	149,240	
			警備	528,000	528,000	0	
			樹木管理料			0	
			廃棄物処理料			0	
			昇降機保守	831,600	832,000	△ 400	
			空調設備保守点検料	1,287,000	1,100,000	187,000	
			消防設備保守点検料	201,300	238,000	△ 36,700	
			その他	1,466,449	1,084,000	382,449	
		使用料及び賃借料		1,552,297	1,305,000	247,297	
			使用料	408,560	385,000	23,560	
			賃借料	1,143,737	920,000	223,737	
		租税公課		2,932,063	2,910,000	22,063	
			自動車税等	9,000	8,000	1,000	
			印紙・証紙	1,600	3,000	△ 1,400	
			会費等	5,000	5,000	0	
			支払い消費税	2,916,463	2,894,000	22,463	
						0	
		その他諸費		2,569,496	4,498,000	△ 1,928,504	
			事業費	2,272,516	4,288,000	△ 2,015,484	
			旅費	167,819	55,000	112,819	
			雑費等	129,161	155,000	△ 25,839	
	合計			49,008,876	50,307,000	△ 1,298,124	
				1,636,324	0	1,636,324	

≪資料 2≫

令和７年度　えさし観光交流館指定管理に係る収支報告書

単位：円

				実　績	予　算	対　比	備　考
収入	利用料金			5,144,000	220,000	4,924,000	
	市からの指定管理料			624,000	624,000	0	
	指定管理者自主事業収入						
	合計			5,768,000	844,000	4,924,000	
支出	大項目	中項目	小項目				
	人件費			0	0	0	
		給与		0	0	0	
			給与			0	
			諸手当			0	
			福利厚生費			0	
			報酬				
	一般管理費			1,459,068	844,000	615,068	
		賃金		0	0	0	
			人夫賃金				
		需要費		457,822	424,000	33,822	
			消耗品費	23,406	33,000	△ 9,594	
			燃料費			0	
			印刷製本費			0	
			光熱水費	418,356	281,000	137,356	
			修繕費	16,060	110,000	△ 93,940	
			食糧費				
		役務費		5,000	5,000	0	
			通信運搬費			0	
			手数料			0	
			保険料	5,000	5,000	0	
		委託料		564,850	414,000	150,850	
			清掃料	261,250	110,000	151,250	
			警備料	211,200	211,000	200	
			樹木管理料			0	
			廃棄物処理料			0	
			空調設備保守点検料			0	
			消防設備保守点検料	33,000	33,000	0	
			その他委託料	59,400	60,000	△ 600	
		使用料及び賃借料		0	0	0	
			使用料・賃借料			0	
		租税公課		431,396	1,000	430,396	
			自動車税等			0	
			印紙・証紙			0	
			会費等			0	
			支払い消費税	431,396	1,000	430,396	
		その他諸費		0	0	0	
			事業費			0	
			旅費			0	
			雑費			0	
	合計			1,459,068	844,000	615,068	
				4,308,932	0	4,308,932	

≪資料　3≫

自主事業実施状況

1．平安の雅　正式十二単・束帯等着付体験

(1)　自主事業実績

実施時期	事業の内容	使用する施設
通年	正式な十二単・束帯等の着付体験が出来る。 オプションで子供衣装、垂髪、大垂髪、アルバム写真も用意。	伽羅御所

(2)　自主事業収支実績

①　収　入　　（単位：円）

区　分	金　額	積算内訳
十二単着付体験	2,366,100	33,000 円×19 人 25,000 円×68 人 19,100 円×1 人 10,000 円×2 人
束帯着付体験	771,200	20,000 円×37 人 15,600 円×2 人
子供衣装着付体験	128,000	8,000 円×16 人
子供大鎧着付体験	36,000	12,000 円×3 人
童装束着付体験	394,000	10,000 円×21 人 8,000 円×23 人
女官装束着付体験	180,000	10,000 円×18 人
狩衣着付体験	200,000	10,000 円×12 人 8,000 円×10 人
オプション	448,000	大垂髪 7,000 円×37 人 垂髪 7,000 円×27 人
合　計	4,523,300	

②　支　出　　（単位：円）

区　分	金　額	積算内訳
人件費	505,150	半日 4,800 円×14 日 半日 4,000 円×67 日 1 日 7,200 円×4 日 1 日 6,000 円×19 日 通勤割増 1 日 300 円×80 日 1 日 150 円×21 日
旅費		

報償費		
需用費	263,721	姿見　10,149 円 かつらメンテナンス（4 個）138,072 円 着付予約フォーム　16,500 円 長袴　99,000 円
役務費		
委託料	379,216	クリーニング代
使用料及び賃借料		
その他		
合　計	1,148,087	

2．ゆめひら号乗車体験

(1)　自主事業実績

実施時期	事業の内容	使用する施設
4/1～11/30	園内の「上ゾーン」にある清衡館、経清館等を、多くのお客様に気軽に短時間で見学していただける手段として「電動トラム」を導入し、園内の魅力を満喫していただく。	園内

(2)　自主事業収支実績

①　収　入　　（単位：円）

区　分	金　額	積算内訳
乗車料	910,900	乗車数　2,180 人
合　計	910,900	

②　支　出　　（単位：円）

区　分	金　額	積算内訳
人件費	409,650	運転業務アルバイト
旅費		
報償費		
需用費	111,760	バッテリー接続ケーブル　86,900 円 バッテリー取付・取替　24,860 円
役務費		
委託料		
使用料及び賃借料		
その他		
合　計	521,410	

3．お茶会

(1)　自主事業実績

実施時期	事業の内容	使用する施設
11/2～3	庭園を見ながら抹茶とお菓子を召し上がっていただける企画。	園内

(2)　自主事業収支実績

①　収　入　　（単位：円）

区　分	金　額	積算内訳
参加料	70,500	@500×141 人
合　計	70,500	

②　支　出　　（単位：円）

区　分	金　額	積算内訳
人件費		
旅費		
報償費		
需用費	113,118	菓子・抹茶・茶筅・懐紙他　49,611 円 弁当・飲み物　14,906 円 電気ポット　18,601 円 謝礼　30,000 円
役務費		
委託料		
使用料及び賃借料		
その他		
合　計	113,118	

4．砂金採り体験・パワーストーン詰め放題

(1)　自主事業実績

実施時期	事業の内容	使用する施設
7/19～8/17	藤原黄金文化を支えた砂金採りが体験できる。 採った砂金は持ち帰れる。 ストーンプールの砂の中にあるパワーストーンを探す。採取した石はケースに詰め持ち帰れる。	町並み

(2)　自主事業収支実績

①　収　入　　（単位：円）

区　分	金　額	積算内訳
砂金採り体験料	398,400	800円×498人
パワーストーン（星型ケース）	448,800	800円×561人
パワーストーン（貝殻型ケース）	80,000	2,000円×40人
合　計	927,200	

②　支　出　　（単位：円）

区　分	金　額	積算内訳
人件費		
旅費		
報償費		
需用費	471,708	砂金　245,740円 パワーストーン　220,000円 砂・ﾗﾐﾌｨﾙﾑ・ﾏｯｷｰ他　3,658円 デザインシール各種　2,310円
役務費		
委託料		
使用料及び賃借料		
その他		
合　計	471,708	

5．コスプレ撮影会

(1)　自主事業実績

実施時期	事業の内容	使用する施設
4/26 10/11	お客様から要望が多かった「コスプレ撮影会」を実施。四季折々の景色を楽しんでいただく。	園内

(2)　自主事業収支実績

①　収　入　　（単位：円）

区　分	金　額	積算内訳
参加料	382,200	参加者　361 人
合　計	382,200	

②　支　出　　（単位：円）

区　分	金　額	積算内訳
人件費		
旅費		
報償費		
需用費	26,700	ギフトカード　　2,500 円 特設 WEB サイト制作料　24,200 円
役務費		
委託料		
使用料及び賃借料		
その他		
合　計	26,700	

6．はまぐり絵付け体験

(1)　自主事業実績

実施時期	事業の内容	使用する施設
通年	蛤の内側に絵を描いて記念にお持ち帰りいただける体験。	伽羅御所

(2)　自主事業収支実績

①　収　入　　（単位：円）

区　分	金　額	積算内訳
蛤代	389,100	200円×1,897枚 100円×97枚
合　計	389,100	

②　支　出　　（単位：円）

区　分	金　額	積算内訳
人件費		
旅費		
報償費		
需用費	3,288	サインペン
役務費		
委託料		
使用料及び賃借料		
その他		
合　計	3,288	

7．写経体験料

(1)　自主事業実績

実施時期	事業の内容	使用する施設
通年	国宝「紺紙金銀字交書一切経」の写経場であった奥州市江刺を『写経のまち・江刺』として周知、定着させることを目的とする体験。	園内

(2)　自主事業収支実績

①　収　入　　（単位：円）

区　分	金　額	積算内訳
参加料	119,000	500 円×222 人 1,000 円×8 人
合　計	119,000	

②　支　出　　（単位：円）

区　分	金　額	積算内訳
人件費		
旅費		
報償費		
需用費		
役務費		
委託料		
使用料及び賃借料		
その他		
合　計	0	

6　えさし郷土文化館　職と工芸の体験プログラム

(1)　自主事業実績

実施時期	事業の内容	使用する施設
通年	基幹産業である農業体験（田植え・稲刈り） 地場産品による加工品作り（そば、味噌） 伝承されてきた陶芸、さき織など 昔の暮らしについて学ぶ（洗濯板の洗濯体験）	第１・第２体験棟

(2)　自主事業収支実績

①　収　入　　（単位：円）

区　分	金　額	積算内訳
体験売上	2,163,500	体験者　2,062 名
合　計	2,163,500	

②　支　出　　（単位：円）

区　分	金　額	積算内訳
人件費	410,810	体験インストラクター謝礼
旅費		
報償費		
需用費	410,114	材料代
役務費		
委託料		
使用料及び賃借料		
その他		
合　計	820,924	

完　了　届

令和８年３月 31 日

奥州市長　郷右近　浩　様

受託者　岩手県奥州市江刺岩谷堂字小名丸 86-1
住　所　江刺開発振興株式会社
氏　名　代表取締役専務　田　辺　利　也

下記の業務が完了したので、管理に関する基本協定書第 21 条の規定に基づき、お届けいたします。

記

業務の名称　えさし藤原の郷関連施設管理業務委託

業務の場所　岩手県奥州市江刺岩谷堂字小名丸地内

契約締結年月日　令和７年３月３１日

契約金額

月額	１４，８７０，０００円	（４月分）
〃	１４，８７０，０００円	（５月分）
〃	１４，８７０，０００円	（６月分）
〃	１４，８７０，０００円	（７月分）
〃	１４，８７０，０００円	（８月分）
〃	１４，８７０，０００円	（９月分）
〃	１４，８７０，０００円	（10 月分）
〃	１４，８７０，０００円	（11 月分）
〃	１４，８７０，０００円	（12 月分）
〃	１４，８７０，０００円	（１月分）
〃	１４，８７０，０００円	（２月分）
〃	１４，８８５，０００円	（３月分）
合計	１７８，４５５，０００円	

履行期間　令和７年４月　１日から
令和８年３月 31 日まで

業務完了の日　令和８年３月 31 日

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部観光物産課	評価者職氏名	課長　千田　芳明	評価日	令和8年7月21日

施 設 名 称	前沢温泉保養交流館	施 設 所 在 地	前沢地域
指定管理者名	株式会社前沢温泉	公募・非公募の別	非公募
指 定 期 間	令和６年４月１日から令和９年３月31日（３年間）	供 用 開 始 年 月	平成10年４月
施設設置目的	市民の健康の維持増進及び観光の振興を図る	指定管理料の有無	有
施 設 概 要	保養所（男女浴室、小部屋、中広間、大広間）、機械室、自家水機械室、第２ボイラー室	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

１　施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
	前沢温泉保養交流館	83,551	85,000	88,640	106.1	104.3	3
	（計）	83,551	85,000	88,640	106.1	104.3	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年　R6は主に料金改定等の影響を受けたが、R7は集客イベントの実施や新聞掲載により増加傾向となったもの。						
	対計画　実績ベースでの入館者数を見込んだが、集客イベントや地道な営業活動等により計画値を上回ったもの。						

２　経費等の状況

事 業 収 支（単位：円）	R7収支計画					R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	31,223,000	0	31,223,000	指定管理料	31,223,000	0	31,223,000
		利用料金	58,750,000		58,750,000	利用料金	61,983,470		61,983,470
		自主事業		6,225,000	6,225,000	自主事業		8,087,805	8,087,805
		雑収入	31,320,000		31,320,000	雑収入	38,856,257		38,856,257
		計	121,293,000	6,225,000	127,518,000	計	132,062,727	8,087,805	140,150,532
	支出	人件費	46,860,000	1,300,000	48,160,000	人件費	50,843,920	1,598,488	52,442,408
		需用費	53,700,000	100,000	53,800,000	需用費	58,774,021	145,567	58,919,588
		役務費	1,470,000		1,470,000	役務費	2,533,857		2,533,857
		委託料	9,400,000		9,400,000	委託料	7,671,787		7,671,787
		使用料・賃借料	5,100,000	390,000	5,490,000	使用料・賃借料	5,170,129	386,100	5,556,229
		租税公課	7,905,000		7,905,000	租税公課	8,649,787		8,649,787
		その他諸費	800,000		800,000	その他諸費	1,650,194	90,000	1,740,194
		計	125,235,000	1,790,000	127,025,000	計	135,293,695	2,220,155	137,513,850
	損益		△ 3,942,000	4,435,000	493,000	損益	△ 3,230,968	5,867,650	2,636,682

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
	62,200,770	217,300	61,983,470		

職 員 配 置				
	（計画）常勤職員	12　人	（実績）常勤職員	12　人
	（計画）非常勤職員	9　人	（実績）非常勤職員	9　人

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		37.4　%	37.6　%	0.2　%	3
利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差	
		367.3　円	352.2　円	△ 15.1　円	

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	493,000	2,636,682	2,143,682		109.9%	108.3%	534.8%

収支計画からの増減理由	収入については、入館者数や食堂利用者の増加、自主事業の元気型デイ利用者も増加傾向し、増額となった。支出については、最低賃金の引き上げによる人件費の増額や売店・食材費の高騰により増額となったが、自主事業分の増益により全体的には計画値より収益増となったもの。

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	・来館者への対応 ・施設の利用受付及び許可業務 ・利用料金徴収業務 ・利用者へのサポート ・緊急時の対応 ・施設の維持管理業務 ・感染症対策	○		3
自 主 事 業	・元気応援型通所デイサービス	○		

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	日常的に点検を行い。適切な維持管理に努めている。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	日常的に点検を行い、専門業者による定期的な保守・点検が行われている。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	業務仕様書に基づき、適切に実施している。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	LED照明に替えるなど、電気料金の経費削減に努めている。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	加入している		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適切に実施している		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施している		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	HP、新聞広告で情報発信している。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	適切に実施している		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に実施している		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	各種イベントや自主事業の実施により、利用者数が増えている。		○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	毎月報告を行っている		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	適切に管理している		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	適切に実施している		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	適切に実施している		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の連絡網を整備している		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	災害時におけるマニュアルを整備している		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	適切に実施している		○	

５　利用者評価

利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	温泉設備、入浴マナー、接客サービスについて	3
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	設備故障に関する内容が多く、早めの代替交換や修繕等を行っている。入浴マナーについては、朝礼時に情報共有や館内に掲示するなどの対策を取っている。接客サービスについては、概ね良好との回答。	
	要望・苦情等	良好とする評価	フロントの荷物置き台の設置、玄関の椅子の設置・長椅子の交換など	
		苦情・改善要望等	入浴マナーの周知徹底、電気風呂・脱衣室出入口床の老朽化など	

６　総合評価

	評価区分	評価	総合評価
総合評価	１　施設の利用状況	3	3
	２　経費等の状況 （指定管理者損益等）	3	
	３　事業の実施状況	3	
	４　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５　利用者評価	3	
評価理由	・省エネ対策として大広間の照明をLED化し、小規模修繕はスタッフが自ら作業することで外注費を削減できた点は、評価できる。 ・自主事業である元気型デイサービスは利用者の定着率が上がり、業績も順調に伸びていることから事業運営の成果が評価できる。 ・今年度の入館者数は88,640人で前年比106.1%と回復傾向にあるものの、令和5年度の10.4万人という実績に比べて依然不足しているため、次年度は集客施策を強化し入館者数の回復を図る必要がある。		

７　改善事項等

	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
取り組み・改善案等 （施設所管課）	・計画的な施設の修繕等	・ポンプ室漏電修繕・加温コントローラー交換修繕・汚水ポンプ交換修繕	・計画的な施設の修繕等

令和７年度前沢温泉保養交流館の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			31,223,000		31,223,000
	利用料金			61,983,470		61,983,470
	指定管理者自主事業収入				8,087,805	8,087,805
	雑収入			38,856,257		38,856,257
	合計			132,062,727	8,087,805	140,150,532
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			50,843,920	1,598,488	52,442,408
		給与		39,383,289	814,976	40,198,265
			給料手当	28,495,409	814,976	29,310,385
			社会保険料等	6,016,411		6,016,411
			諸手当	4,871,469		4,871,469
		賃金		11,460,631	783,512	12,244,143
			臨時職員賃金	11,460,631	783,512	12,244,143
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			84,449,775	621,667	85,071,442
		需用費		58,774,021	145,567	58,919,588
			消耗品費	4,276,217		4,276,217
			燃料費	15,428,133	145,567	15,573,700
			印刷製本費	0		0
			光熱水費	14,799,149		14,799,149
			修繕費	4,966,110		4,966,110
			売店等仕入費	6,274,797		6,274,797
			賄材料費	13,029,615		13,029,615
		役務費		2,533,857	0	2,533,857
			通信運搬費	249,263		249,263
			手数料	323,995		323,995
			保険料	750,100		750,100
			広告料	1,210,499		1,210,499
						0
		委託料		7,671,787	0	7,671,787
			清掃業務委託料	0		0
			警備委託料	376,200		376,200
			設備保守点検委託料	5,104,187		5,104,187
			その他	2,191,400		2,191,400
						0
						0
						0
		使用料及び賃借料		5,170,129	386,100	5,556,229
			物品借上料	2,440,070	386,100	2,826,170
			機械機器借上料	2,661,978		2,661,978
			その他	68,081		68,081
						0
						0
		租税公課		8,649,787	0	8,649,787
			公課費	5,575,632		5,575,632
			入湯税	3,074,155		3,074,155
						0
		その他諸費		1,650,194	90,000	1,740,194
			その他	1,650,194	90,000	1,740,194
						0
						0
						0
						0
						0
	合計			135,293,695	2,220,155	137,513,850

指定管理者事業報告書

令和８年４月３０日

奥州市長　郷右近　浩　様

所在地　奥州市前沢駅東三丁目４番地１５
団体名　株式会社前沢温泉
代表取締役　佐々木　裕　㊞

前沢温泉保養交流館における管理に関する基本協定書第２２条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　公の施設の名称
　前沢温泉保養交流館
２　管理の年度
　令和７年度
３　管理の期間
　令和７年４月１日～令和８年３月３１日
４　管理業務の実施及び利用の状況
　(1)　職員体制
　①正規職員　１２名
　支配人１名、調理長１名他各担当部署のリーダーを管理職として任命、担当部署内の連携、協力体制を強化した。
　平均して８時間以内/日、４０時間以内/週とする１月を単位とする変形労働時間制によるシフト勤務でフロント、食堂、清掃業務を分担した。
　②時間給職員　９名
　平均して４時間～８時間以内（中抜け勤務あり）、４０時間以内/週とする１月を単位とする変形労働時間制による勤務で、正規職員と連携して、フロント、厨房、清掃業務、デイサービス業務を分担した。
　丸協建設㈱運営時からの職員が１３名、令和４年４月以降の勤務職員が８名であり、運営４年目となり仕事の流れも理解できたことからデイサービスの送迎など兼務できる体制を進めた。

(2) 施設の維持管理

①施設の保守管理

基本協定書付属業務仕様書（以下「業務仕様書」という。）に基づき、日々の業務において目視その他の方法により変異の有無を点検し、施設の維持に努めた。

また、法定によるものや施設・設備維持のために、事業計画書４（７）の表に掲げる業者に委託し保守点検を実施した。

②清掃業務

清掃業務は、業務仕様書に基づき、次の通り実施した。

ア　浴室については休館日を除く毎日、利用客の意見を踏まえて閉館後に清掃、夜間中、浴槽にお湯を満たして、翌日の利用に備えた。浴室のバスタオルは、定時に交換し、リネンサプライとしている。

イ　館内については全館開館前に清掃し、開館後はお客様の利用の合間にスポット清掃を行い、快適空間の演出に努めた。

③光熱水費・燃料費使用量

光熱水費及び燃料費の使用状況については、別表１のとおりである。

電気料は、エアコンの使用頻度が増加し使用量は増加したが、支払額は横ばいに抑えられた。灯油については、機械室地下の昇温配管の破損から、灯油の使用量が増加。単価の上昇もあり、使用量、支払額ともに増加し収益を圧迫した。

原油価格の不安定さ、配管の修理遅れから令和８年度の灯油代金の動向には、注視し管理の徹底を図る。

④傷害保険の加入

次の通り保険に加入し、損害賠償に備えた。

ア　火災保険　再建価格を限度額とする事業活動総合保険に加入

イ　賠償責任保険　入浴、販売及び休憩に伴う事故に対し限度額を５千万円とする賠償責任に加入

ウ　飲食業賠償共済　飲食物提供に伴う限度額１億円/事故とする賠償共済に加入

エ　自動車保険　対人賠償限度額を無制限とする自動車保険に加入

⑤敷地環境整備

ア　業務仕様書に定める植栽管理については、日常業務として行う駐車場等館外清掃に併せ、除草などを実施し、維持・保全を行った。

イ　温泉ボイラーについて、大気汚染防止法の規定により煤煙排出量測定を９月及び３月の年度内２回実施し、いずれも排出基準値を下回る数値を維持確認できた。

⑥施設維持補修

施設の維持補修については、別紙２のとおり実施した。

経年劣化により、施設・設備の不良が進んでおり計画的な修繕、更新が必要と考えられる。

(3) 危機管理対策

①個人情報の保護

通常業務においては、個人情報を収集することはないが、忘れ物照会に対する回答用の連絡先等の収集時には、使用後のシュレッター処理を徹底し、漏洩防止を図った。

②消防設備の管理・点検

消防設備管理点検は、㈱電友社に業務を委託して行った。ロビーの煙感知器の不具合があり修繕を行った。

③施設の保安・警備

施設は、夜間無人となることから、セコム㈱に機械警備を委託し、保安に当たったが、駐車場の不審行動などを含め異常は認められなかった。

館内の録画システムが老朽化しており一部作動しない箇所があり、早めの更新が必要である。

④事故発生・災害緊急時の体制

消防計画及び避難マニュアルを策定した。

⑤避難訓練の実施

消防計画及び避難マニュアルは作成。避難訓練は令和７年１０月２０日、令和８年３月１６日に実施し、非常時に備えた。

(4) 主な事業・イベント

事業・イベント名	開催月日	参加者数	内　容
前沢温泉・ケアサービス ゆたか合同ゴルフコンペ	令和7年6月6日	74名	ゴルフコンペと表彰式懇親会を開催
食堂特別メニューの販売	7月・8月 12月・1月		うなぎ・年越しそばメニューの限定販売
新年入館者プレゼント	令和7年1月2日 ～1月3日		両日、先着200名に特製タオルを贈呈
新年入館者サービス 甘酒のお振舞い	令和7年1月2日 3, 10, 11, 12日		岩手銘醸の酒粕使用 甘酒を無料で提供
「旨い日本酒と美味しい料理を楽しむ会」開催	令和7年10月17日	58名	岩手銘醸のお酒と当館のお料理を楽しむ会を開催
「いい風呂の日週間」開催	令和7年11月22日 ～30日		奥州・金ケ崎温泉組合の事業　飲み物等割引販売
「ワインで晩餐会」開催	令和7年12月19日	33名	ワインと当館の料理を楽しむ会を開催
推しの逸品企画への参加 前沢牛ハンバーグ定食	令和7年12月12日 ～12月31日		前沢商工会の企画に食堂メニューで参加

「旨い新酒で美味しい料理を楽しむ会」開催	令和8年3月6日	63名	岩手銘醸の新酒と料理を楽しむ会を開催
「前沢子ども食堂」開催	令和8年3月23日	17名	優愛福祉会の事業に協賛し開催
「移動ござえんちゃ」開催	通年開催		送迎利用により地域ごとのござえんちゃを開催
スタンプカード	通年実施		入館スタンプ12個で入館料1回無料
ふろの日企画	通年実施 毎月２６日		入館料の割引 生ビール他割引販売

(5) 利用状況

開館日数　３５２日

利用者数　８９，９９９人（延べ数）

令和７年度前沢温泉保養交流館利用状況（自主事業のみも含む）

（単位：人）

月	開館日数	大人	小人	小計
４月	29	7,120	165	7,285
５月	30	7,976	224	8,200
６月	29	6,364	138	6,502
７月	30	6,251	124	6,375
８月	30	7,691	366	8,057
９月	29	6,622	123	6,745
１０月	30	7,196	115	7,311
１１月	29	7,225	152	7,377
１２月	30	7,627	207	7,834
１月	29	8,476	220	8,696
２月	27	7,682	161	7,843
３月	30	7,614	160	7,774
合計	352	87,844	2,155	89,999

開館日数は、前年比６日間の増加。前年度は、５月に館内設備の不具合発生よる臨時休館があったことで開館日が例年より減少していた。　利用者数では、前年比５，３７７名の増加。令和６年４月から入館料を値上げしたが、競合する他の施設も値上げしたこともあり回復が見られた。元気応援型通所サービスの登録者数、新規の家族連れの増加も寄与している。

5　使用料又は利用にかかる料金の収入実績

使用料　　５９，１２６，６１５円（入湯税相当額を除く）

　うち減免額　　２１７，３００円　　内訳は別表３のとおり

6　管理に係る経費の収支状況

収入　　１４０，１５０，５３２円

支出　　１３７，５１３，８５０円

収入支出差引　　２，６３６，６８２円の利益

　収入面では入館者数の増加、各種イベント開催により売上は７％増加した。

自主事業である元気応援型デイサービスでは、利用登録者数の増加により、利用料金、自主活動費、売店の売上確保につながった。

食堂メニュー、売店の商品等は、動向を見て機動的に変更し、売り上げ確保に努めた。

　支出面では、灯油代、最低賃金の引き上げにより人件費の支出が増加したが、電気代などの固定費は抑えられた。

設備修繕では、営業ができなくなる故障への対応はもちろんであるが、入館者の利便・職員の働きやすさを重視し前向きに対応した。

7　その他

(1)　自主事業の状況

実施事業　奥州市介護予防・日常生活支援総合事業第1号通所事業

元気応援型通所サービス「前沢温泉デイサービス舞鶴の湯」

実施日　毎週　火曜～金曜

実施時間　１０時～１４時　　利用登録者数　５６名

実施状況は下記のとおり

（単位：人・円）

月	実施回数	利用人数	デイ利用料金	自主活動費
４月	１７	１５０	429, 975	169, 930
５月	１６	１５１	441, 915	166, 020
６月	１６	１６４	497, 405	197, 920
７月	１９	２０１	573, 550	250, 990
８月	１４	１３０	385, 550	151, 840
９月	１６	１６３	470, 150	182, 750
１０月	１９	２００	570, 500	209, 050
１１月	１６	１６４	458, 800	184, 770
１２月	１６	１８０	517, 800	210, 790
１月	１６	１７３	484, 150	196, 230
２月	１５	１６７	471, 200	190, 121
３月	１６	１７１	483, 700	192, 699
合計	１９６	２，０１４	5, 784, 695	2, 303, 110

(2) 利用者アンケート実施状況・苦情等の対応

入浴のマナー、温泉設備、接客に関するものが多かった。

マナーについては、朝礼時に職員に連絡し共有を図った。また、館内に掲示し注意を促した。温泉の設備については、フロントの荷物置き設置、玄関の座椅子設置、玄関の長いす交換等アンケートによる改善も多くみられ、お客様のご意見に積極的に対応した。

(3) 広報活動の実施状況

主に館内に広告を掲示し、イベント、新メニューの告知を行った。

また、「ふろの日」「新年の企画」「食堂のうなぎ企画」等の告知は、地元新聞に掲載し広くPRを行った。

以上

前沢温泉保養交流館

令和7年度収支報告書

2026/4/30

1.収入の部				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	項目	細目	細々目	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)
指定管理業務	指定管理料			15,600,000						[illegible]						31,223,000
	入館料			5,045,080	5,678,130	4,433,720	4,288,120	5,424,460	4,624,600	5,046,370	5,125,100	5,380,620	6,125,950	5,462,290	5,349,020	61,983,470
	売店売上			508,154	562,996	554,342	410,062	511,981	545,405	716,070	718,963	686,978	644,157	807,433	646,787	7,313,328
	食堂売上			1,979,870	2,298,570	1,747,085	1,686,895	2,269,740	1,861,590	2,245,100	2,343,330	2,357,010	2,565,140	2,289,210	2,292,730	25,936,270
	自販機売			85,580	107,770	42,380	78,250	102,150	92,650	95,950	97,000	88,550	113,200	104,550	104,600	1,112,630
	自販機等手数料他			251,300	230,813	243,487	243,105	203,648	356,064	221,508	215,631	206,623	270,858	291,170	1,695,633	4,429,840
	その他			710	1,726			7,762			1,182	12,000	10,000	4,400	16,000	53,780
													2,835	7,574		10,409
		小計		23,470,694	8,880,005	7,021,014	6,706,432	8,519,741	7,480,309	23,947,998	8,501,206	8,731,781	9,732,150	8,966,627	10,104,770	132,062,727
自主事業	元気デイ利用料金			429,975	441,915	497,405	573,550	385,550	470,150	570,500	458,800	517,800	484,150	471,200	483,700	5,784,695
	自販機電			169,930	166,020	197,920	250,990	151,840	182,750	209,050	184,770	210,790	196,230	190,121	192,699	2,303,110
																0
		小計		599,905	607,935	695,325	824,540	537,390	652,900	779,550	643,570	728,590	680,380	661,321	676,399	8,087,805
その他																0
合計				24,070,599	9,487,940	7,716,339	7,530,972	9,057,131	8,133,209	24,727,548	9,144,776	9,460,371	10,412,530	9,627,948	10,781,169	140,150,532

2.支出の部				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	項目	細目	細々目	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)	金額(円)
指定管理業務	人件費	給与		2,166,928	2,133,294	2,195,291	2,188,009	2,205,577	2,158,101	2,183,840	2,707,709	2,699,106	2,813,028	2,547,648	2,496,878	28,495,409
		諸手当						1,050,000				1,329,000			888,000	3,267,000
		賞金		861,697	1,013,357	997,141	1,021,890	1,016,492	989,007	1,008,400	800,609	917,688	945,943	892,383	996,024	11,460,631
		福利厚生費	社会保険料	388,020	411,876	411,616	411,132	534,367	402,855	401,391	412,134	260,870	739,922	388,254	258,273	5,020,710
			労働保険料			773,375										773,375
			通勤手当	126,668	128,477	127,049	137,529	136,454	133,396	137,296	135,410	137,460	138,060	132,810	133,860	1,604,469
			その他	5,000	13,500	29,900		84,989	10,080	2,607	2,500	24,500	14,800	30,950	3,500	222,326
		小計		3,548,313	3,700,504	4,534,372	3,758,560	5,027,879	3,693,439	3,733,534	4,058,362	5,368,624	4,651,753	3,992,045	4,776,535	50,843,920
	運営費	報償費														0
		旅費		12,928		10,480			17,664	11,668	13,570	5,050	6,840	49,380		127,580
		消耗品費		384,356	284,104	281,309	239,026	283,812	163,382	442,474	338,020	442,564	225,362	720,105	471,703	4,276,217
		売店等仕入費	売店	369,731	398,078	398,963	265,751	359,872	428,163	560,300	561,140	618,218	629,675	602,012	515,971	5,707,874
			自販機	93,720	46,483	44,272	31,180	44,256	66,723	69,773	26,682	32,990	48,830	20,296	41,718	566,923
		燃料費	灯油	1,313,583	1,115,342	806,080	798,674	732,499	949,061	1,057,772	1,022,643	1,234,288	1,371,834	1,381,692	1,738,202	13,521,670
			LPガス	122,507	126,984	131,013	132,193	132,053	141,513	138,787	122,873	134,350	138,949	123,510	139,763	1,584,495
			ガソリン・軽油	26,243	23,279	19,256	37,584	27,954	30,174	23,456	30,346	21,192	33,237	25,519	23,728	321,968
		備材料費		1,326,636	932,193	810,728	875,475	881,045	943,757	1,262,909	1,140,591	1,422,476	1,377,596	962,734	1,093,475	13,029,615
		印刷製本費								0						0
		光熱水費	電気料	1,105,079	1,028,777	1,166,584	1,350,267	1,366,587	1,098,540	1,166,907	1,190,683	1,415,036	1,459,901	1,228,477	1,222,311	14,799,149
		印刷製本費								0						0
		修繕費	物品等			7,260										7,260
			施設等							159,000	198,000	42,350	159,500		4,400,000	4,958,850
		通信運搬費	電話・郵便	26,212	11,131	31,437	13,767	22,162	19,377	25,977	11,979	26,865	15,546	25,828	18,982	249,263
		広告料		96,576	30,102	89,840	74,346	72,926	110,125	54,958	202,512	106,300	183,348	103,436	86,030	1,210,499
		手数料	水質検査	8,470	8,470		63,470	8,470		8,470	8,470		8,470	8,470		122,760
			手数料	13,795	18,755	12,210	12,815	17,105	13,585	16,775	18,425	21,175	17,490	20,515	18,590	201,235
		保険料		42,860	273,360	90,970	49,830	32,180	32,180	32,180	49,720	40,880	32,180	41,580	32,180	750,100
		委託料	施設警備料	31,350	31,350	31,350	31,350	31,350	31,350	31,350	31,350	31,350	31,350	31,350	31,350	376,200
			施設保守点検	166,650	78,650	438,350	78,650	78,650	914,650	89,650	980,650	135,850	78,650	78,650	1,985,137	5,104,187
			一般廃棄物収集	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	46,640	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	46,640	423,280
			事務委託料	111,300	111,300	419,300	111,300	111,300	111,300	144,300	111,300	177,300	111,300	136,820	111,300	1,768,120
		公租公課	入湯税	266,105	249,200	279,160	222,740	218,785	269,185	231,770	251,860	252,875	266,945	296,660	268,870	3,074,155
			支払消費税							0	2,455,500				2,475,300	4,930,800
			国・市・県税		77,200					0	404,300				105,500	587,000
			印紙等	308	464	400	35,300	1,187	200	200	15,481	2,100	434	1,558	200	57,832
		使用料・賃借料	物品借上料	211,200	214,258	191,268	176,565	206,294	174,504	191,268	173,272	209,781	205,095	219,606	266,959	2,440,070
			機械器具借上	210,507	210,507	222,827	218,823	222,827	222,827	222,827	222,827	222,827	222,827	239,525	222,827	2,661,978
			NHK受信料	68,081												68,081
		備品購入費								0						0
		負担金・補助								0						0
		その他		46,069	42,016	104,578	229,918	44,692	34,395	56,625	213,760	465,667	45,512	34,630	204,752	1,522,614
		小計		6,087,266	5,345,003	5,620,635	5,082,024	4,929,006	5,819,295	6,032,396	9,828,954	7,094,484	6,703,871	6,385,353	15,521,488	84,449,775
自主事業	人件費	給与		57,540	63,716	65,984	80,112	58,996	67,424	80,020	64,704	67,424	71,168	66,720	71,168	814,976
		賞金		65,960	65,960	62,080	73,720	54,320	62,080	73,720	66,944	62,080	66,944	62,760	66,944	783,512
	費用費	ガソリン		4,875	23,221	10,444	9,987	11,325	11,205	15,133	12,048	13,300	11,194	4,176	18,659	145,567
		リース料		32,175	32,175	32,175	32,175	32,175	32,175	32,175	32,175	32,175	32,175	32,175	32,175	386,100
		その他			20,000		30,000				20,000	20,000				90,000
		小計		160,550	205,072	170,683	225,994	156,816	172,884	201,048	195,871	194,979	181,481	165,831	188,946	2,220,155
合計				9,796,129	9,250,579	10,325,690	9,066,578	[illegible]	9,685,618	9,966,978	14,083,187	12,658,087	11,537,105	10,543,229	20,486,969	137,513,850
収支差引				14,274,470	237,361	2,609,351	-1,535,606	-1,056,570	-1,552,409	14,760,570	4,938,411	-3,197,716	-1,124,575	-915,281	9,705,800	2,636,682

令和７年度指定管理者評価調書

施設所管課	商工観光部観光物産課	評価者職氏名	課長　千田　芳明	評価日	令和8年7月21日

施 設 名 称	国見平スキー場	施 設 所 在 地	衣川地域
指定管理者名	株式会社北日本リゾート	公募・非公募の別	公　募
指 定 期 間	令和７年４月１日から令和10年３月31日まで（３年間）	供 用 開 始 年 月	昭和54年12月
施設設置目的	市民の冬季スポーツ、レクリエーションの普及振興及び市の観光振興を図る	指定管理料の有無	有
施 設 概 要	ゲレンデ等敷地：506,075㎡、駐車場敷地：2,400㎡ センターハウス１棟、ロッジ１棟、ペアリフト１基、シングルリフト１基	指定管理料の区分	指定管理料＋利用料金

１　施設の利用状況

利 用 状 況	施設名	R6実績(人)	R7計画(人)	R7実績(人)	前年対比(%)	計画対比(%)	評価
	国見平スキー場	10,478	10,000	7,111	67.9	71.1	3
	（計）	10,478	10,000	7,111	67.9	71.1	
	〔利用者の増減理由〕						
	対前年　12月中の積雪が無く、オープンがしばらく延期となった。１月に入ってから降雪がありオープン出来たが、繁忙期の年末年始期間の集客が思うように伸びず、前年を下回ったもの。						
	対計画　前年度並みの入場者数を見込んでいたが、降雪の影響により繁忙期の年末年始期間の集客が思うように伸びず、計画を下回ったもの。（シーズンを通じ小雪傾向）						

２　経費等の状況

事 業 収 支（単位：円）		R7収支計画				R7収支実績			
		項目	公の施設分	自主事業分	計	項目	公の施設分	自主事業分	計
	収入	指定管理料	13,314,000	0	13,314,000	指定管理料	13,314,000	0	13,314,000
		利用料金	22,200,000		22,200,000	利用料金	16,095,851		16,095,851
		自主事業		11,000,000	11,000,000	自主事業		6,608,010	6,608,010
		雑収入			0	雑収入			0
		計	35,514,000	11,000,000	46,514,000	計	29,409,851	6,608,010	36,017,861
	支出	人件費	21,350,000	2,250,000	23,600,000	人件費	20,442,133	1,650,740	22,092,873
		需用費	12,050,000	2,030,000	14,080,000	需用費	8,369,830	2,453,863	10,823,693
		役務費	2,960,000	5,500	2,965,500	役務費	2,163,647	63,900	2,227,547
		委託料	1,530,000		1,530,000	委託料	2,587,250	18,300	2,605,550
		使用料・賃借料	950,000		950,000	使用料・賃借料	258,060		258,060
		租税公課	150,000		150,000	租税公課	1,279,195	334,762	1,613,957
		その他諸費	585,000	2,650,000	3,235,000	その他諸費	160,837	698,942	859,779
		計	39,575,000	6,935,500	46,510,500	計	35,260,952	5,220,507	40,481,459
	損益		△ 4,061,000	4,064,500	3,500	損益	△ 5,851,101	1,387,503	△ 4,463,598

利用料金実績（単位：円）	利用料金算定額	減免対象額	実収入額	事業目的に適合しない支出等の有無	なし
	16,095,851	0	16,095,851		

職 員 配 置				
（計画）常勤職員	1　人	（実績）常勤職員	1　人	
（計画）非常勤職員	20　人	（実績）非常勤職員	20　人	

指定管理者人件費率	人件費(賃金等)/指定管理者事業支出	計画	実績	計画との差	評価
		53.9　%	58.0　%	4.0　%	3

利用者一人当りの指定管理料	指定管理料/利用者数	計画	実績	計画との差
		1,331.4　円	1,872.3　円	540.9　円

損益計画比（単位：円）	計画	実績	計画との差	収支計画比	収入	経費	損益
	3,500	△ 4,463,598	△ 4,467,098		77.4%	87.0%	-127531.4%

収支計画からの増減理由	降雪の影響により、12月21日のオープン予定が実際には１月１日と出遅れたスタートとなった。そのため、繁忙期である年末年始期間の集客が思うように伸びず、計画を下回る結果となった。（シーズンを通じ小雪傾向）

３　事業の実施状況

区　分	目標（協定内容・指定管理者提案）	実施	追加事業、未実施事業及びその理由	評価
本市指定事業	・スキー場施設の一般利用者への提供 ・機械設備等の維持管理 ・その他管理運営に必要な業務	○		3
自 主 事 業	・レンタル事業 ・レストラン事業 ・物販事業	○		

４　指定管理者業務の実施状況

区分		目標（協定内容・仕様等）	実施状況	目標未達成の理由等	判定	評価
①施設の維持管理	施設全般の維持管理	建築物各部位の保守・点検	日常的に点検を行い、適切な維持管理に努めている。		○	3
	機械・電気設備の保守点検	運転監視、定期的な保守・点検	日常的に点検を行い、専門業者による定期的な保守・点検が行われている。		○	
	清掃業務	日常清掃、定期清掃、特別清掃	適切に実施している。		○	
	水道光熱費・燃料費の使用	環境負荷の抑制による省資源・省エネルギー	光熱水費の削減に努め、経費を軽減している。		○	
	損害保険の加入	協定書の保険に加入	加入している。		○	
	敷地環境の整備	敷地内植栽の保護、育成、処分等の管理	適切に実施している。		○	
②サービスの向上	利用者の公平性	使用許可及び減免の適切な執行、利用者の公平性の確保	適切に実施している。		○	3
	広報やＨＰなどＰＲ活動の実施	定期的・効果的な広報宣伝	適切に実施している。		○	
	利用申込み等の受付体制の確保	利用者の快適利用、円滑な施設運営	適切に実施している。		○	
	利用者からの苦情に対する対応	苦情等への適切な対応	適切に実施している。		○	
	利用者増加策の実施	イベントの企画や自主事業の実施	レンタル、レストラン、スキー場で必要となる物品販売を実施している。		○	
	施設利用状況の定期報告	利用状況の定期報告	営業期間中は、毎月報告を行っている。		○	
③危機管理対策	個人情報の保護	個人情報の適切な保護	適切に管理している。		○	3
	消防設備の管理及び点検の実施	消防設備の定期点検の実施	適切に実施している。		○	
	警備業務の実施（機械警備含む）	秩序・規律保持、犯罪防止、災害防止及び利用者の安全確保	適切に実施している。		○	
	事故発生時の対応体制の確保	速やかな措置と市など関係機関への通報	緊急時の連絡網を整備し、関係機関への連絡、対応体制を整えている。		○	
	災害緊急時連絡網・ﾏﾆｭｱﾙ整備	災害発生時の対応マニュアルの整備	災害時におけるマニュアルを整備している。		○	
	避難（救助）訓練の実施	避難訓練の実施	適切に実施している。		○	

５　利用者評価

利用者評価	利　用　者 アンケート	実施の有無	有	評価
		調査内容	国見平スキー場ホームページにお問い合わせフォームを設置し、意見要望を聴取している。	3
		調査結果 （未実施の場合はその理由）	スタッフの対応については、概ね良好な意見であった。 その他、食堂のメニューに対する意見があり、次年度に向け検討する予定。	
	要望・苦情等	良好とする評価	・スタッフの丁寧な対応	
		苦情・改善要望等	・wi-fiなど電波状況の改善 ・トイレやレストランの施設改修など	

６　総合評価

総合評価	評価区分	評価	総合評価
	１　施設の利用状況	3	3
	２　経費等の状況 （指定管理者損益等）	3	
	３　事業の実施状況	3	
	４　業務の実施状況	3	
	①施設の維持管理	3	
	②サービスの向上	3	
	③危機管理対策	3	
	５　利用者評価	3	
評価理由	・施設の特性を生かした自主事業（レンタル事業）の取組は、施設の設置目的でもある「冬季スポーツ、レクリエーションの普及振興及び観光振興」に貢献しており、今後の取組にも期待が持てる。 ・小規模な施設修繕は、スタッフの作業により行うなど、経費の削減に努めていることは評価できる。 ・サービスの向上の項目において、アンケートを実施し、ニーズ対応に努めていることから評価できる。		

７　改善事項等

取り組み・改善案等 （施設所管課）	前年度からの改善事項	実施状況	次年度に向けての改善事項
	・センターハウス内の修繕等 ・第２リフト降り場の修繕等	・センターハウス床材の張替や風除室屋根の修繕 ・第２リフト降り場や索受装置の修繕等を実施した	・第１リフト折返滑車軸組等の修繕 ・第２リフトボンネットカバー等の修繕

令和７年度国見平スキー場の指定管理に係る収支決算書

単位：円

				公の施設分	自主事業分	計
収入	市からの指定管理料			13,314,000		13,314,000
	利用料金			16,095,851		16,095,851
	指定管理者自主事業収入				6,608,010	6,608,010
						0
	合計			29,409,851	6,608,010	36,017,861
支出	大項目	中項目	小項目			
	人件費			20,442,133	1,650,740	22,092,873
		給与		20,442,133	1,650,740	22,092,873
			給料手当	19,488,760	1,650,740	21,139,500
			社会保険料等	953,373		953,373
						0
		賃金		0	0	0
			臨時職員賃金			0
			社会保険料等			0
						0
	一般管理費			14,818,819	3,569,767	18,388,586
		需用費		8,369,830	2,453,863	10,823,693
			消耗品費	503,034	223,698	726,732
			燃料費	2,315,432	228,103	2,543,535
			印刷製本費	93,560		93,560
			光熱水費	3,396,148		3,396,148
			修繕費	2,061,656		2,061,656
			賄材料費		1,714,544	1,714,544
			物販仕入費		287,518	287,518
		役務費		2,163,647	63,900	2,227,547
			通信運搬費	102,222		102,222
			手数料	226,095	63,900	289,995
			保険料	340,330		340,330
			広告料	1,495,000		1,495,000
						0
		委託料		2,587,250	18,300	2,605,550
			浄化槽清掃業務委託	604,450		604,450
			警備委託料	17,100		17,100
			一般廃棄物収集運搬	95,700		95,700
			自家用電気工作物点	792,000		792,000
			貯水槽清掃業務委託	792,000		792,000
			リフト非破壊検査業	286,000		286,000
			その他委託料		18,300	18,300
		使用料及び賃借料		258,060	0	258,060
			物品借上料	258,060		258,060
						0
						0
						0
						0
		租税公課		1,279,195	334,762	1,613,957
			自動車税重量税	30,450		30,450
			預消費税	1,248,745	334,762	1,583,507
						0
		その他諸費		160,837	698,942	859,779
			旅費	117,262		117,262
			会費	1,375		1,375
			備品購入費		698,942	698,942
			その他	42,200		42,200
						0
						0
	合計			35,260,952	5,220,507	40,481,459

令和８年４月１５日

奥州市長　郷　右　近　　浩　様

国見平スキー場指定管理者
岩手県北上市和賀町岩崎新田国有林内
（株）北日本リゾート
代表取締役　菅原　三多英　㊞

令和７年度国見平スキー場の管理に係る業務報告書

令和７年３月１７日に締結した国見平スキー場の管理に関する基本協定書に基づく令和７年度分の当該スキー場の管理が完了したので、同基本協定書第22条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　本業務の実施状況
(1) 施設の名称　国見平スキー場
(2) 管理の年度　令和７年度
(3) 管理の期間　令和７年４月１日から令和８年３月31日まで
(4) 管理の状況　別紙１のとおり

２　本業務の利用状況、料金収入の実績
別紙２のとおり

３　本施設の管理経費等の収支状況
別紙３のとおり

４　自主事業の実施状況
別紙４のとおり

５　本施設利用者の意見・要望の状況
別紙５のとおり

≪別紙１≫

◎国見平スキー場施設・設備の管理状況

項　　目	実施状況（実施日）
消防用設備点検業務	消火器具、非常警報設備、誘導標識 （令和７年１２月８日　及び 令和８年２月２７日）
自家用電気工作物保安管理業務	受電設備点検（令和７年５月２９日） 月１回の点検
貯水施設清掃点検業務	受水槽清掃（令和７年１１月２７日）
合併浄化槽維持管理業務	外観および水質検査 （令和７年１２月９日） 月２回の維持管理点検
リフト点検業務	リフト全般目視点検 第１、第２リフト原動設備、終点設備、各支柱索受装置グリス給油（令和７年１１月２５、２６日） 第２リフト４号支柱空線索受装置ブッシュ、ピン交換作業（日本ケーブル） （令和７年１２月１３日） 軸受探傷及び振動分析（アイペック） （令和７年２月１３日）
滑走コース整備（下草刈）業務	草刈、支障木伐採 （令和７年１１月３日～１１月２１日）
圧雪車点検整備業務	基本整備及び故障個所修理、交換 （令和７年１２月）
ホイルローダー点検整備業務	車検整備（令和７年１２月）
４ｔ除雪トラック点検整備業務	目視点検及び故障個所修理、交換（令和７年１２月）
スノーモービル点検整備業務	目視点検（令和７年１２月）
除雪機点検整備業務	目視点検及び故障個所修理、交換（令和７年１２月）

国見平スキー場収入状況（2025-26シーズン）

年月	稼働日数	入込人数	利用料金収入						自主事業収入						合計	
			シーズン券	リフト券	前売りリフト券	国見スキー場協会リフト1日利用券	計	1日平均	レストラン	売店	自販機	レンタル	計	1日平均	収入金額	1日平均
2022年12月	0	0	0	0	0		**0**	0	0	0	0	0	**0**	0	**0**	0
2023年1月	31	3,583	3,535,000	6,084,900	0		**9,619,900**	310,31[illegible]	1,828,780	113,000	82,000	1,425,800	**3,449,580**	111,27[illegible]	**13,069,480**	421,596
2023年2月	28	2,985	0	5,444,600	0		**5,444,600**	194,450	1,506,070	99,190	170,000	959,000	**2,734,260**	97,652	**8,178,860**	292,102
2023年3月	16	543	0	687,800	223,851	119,700	**1,031,351**	64,459	233,000	8,980	84,790	97,400	**424,170**	26,511	**1,455,521**	90,970
合計	**75**	**7,111**	**3,535,000**	**12,217,300**	**223,851**	**119,700**	**16,095,851**	**214,611**	**3,567,850**	**221,170**	**336,790**	**2,482,200**	**6,608,010**	**88,107**	**22,703,861**	302,718

令和７年度国見平スキー場管理に係る収支状況

1　収入の[illegible]

単位：円

区分	[illegible]	細目	計画[illegible]	実[illegible]	比較	備考
指定管理業務	[illegible]入		[illegible]	[illegible]	△ [illegible]	
	指定管理料		13,314,00[illegible]	13,314,0[illegible]	[illegible]	
	リフト[illegible]販売	[illegible]収入	22,000,00[illegible]	15,752,300	△ 6,247,70[illegible]	
		[illegible]	200,000	343,551	143,551	
自主事業	[illegible]		[illegible]	[illegible]	△ [illegible]	
	レンタル事業	レンタル事業収入	5,000,000	2,482,200	△ 2,517,800	
	レストラン事業	レストラン事業収入	5,000,000	3,567,850	△ 1,432,150	
	物販[illegible]業	物販事[illegible]収入	300,000	221,17[illegible]	△ 78,83[illegible]	
	アクティビティ事業	アクティビティ事業収入	200,000	[illegible]	△ 200,000	
その他	[illegible]		[illegible]	[illegible]	△ [illegible]	
	雑収入	自動販売機設置手数料、など	500,0[illegible]	336,[illegible]		
[illegible]			[illegible]	[illegible]	△ [illegible]	

2　支出の部

区分	項目	細目	計画[illegible]	[illegible]	比較	備考
指定管理	[illegible]		[illegible]	[illegible]	△ [illegible]	
	[illegible]		[illegible]	[illegible]	△ [illegible]	
	給与	常勤給与	11,000,0[illegible]	8,521,264	△ 2,478,73[illegible]	
		北日本社員給与	8,000,00[illegible]	8,573,496		3名
		年間[illegible]用社員給与	500,00[illegible]	1,644,000	1,144,000	
	諸手当	総務経理手当	750,0[illegible]	750,000	0	
					0	
	賃金				0	
	福利厚生費	社会保険、雇用保険等	1,100,000	953,373	△ 146,627	
	その他		0		0	
	[illegible]		[illegible]	[illegible]	△ [illegible]	
	旅費	管理者交通費	165,[illegible]	98,280	△ 66,[illegible]	
		[illegible]	150,000	18,982	△ 131,01[illegible]	
	消耗品費	索道部品	300,0[illegible]	72,468	△ 227,[illegible]	
		[illegible]	300,000	430,56[illegible]	130,[illegible]	
	燃料費	建物設備	750,00[illegible]	747,[illegible]	△ 2,364	
		車両用	2,000,000	1,567,79[illegible]		
	印刷製本費	ポス[illegible]	200,000	93,560	△ 106,440	
	水光熱費	電気	3,500,000	3,396,148		/
				0		
	修繕費	リフト、建物等	5,000,000	15,40[illegible]	△ 4,984,600	
		車両		2,046,[illegible]		[illegible]雪車、除[illegible]車[illegible]
	通信運搬費	発送料他	150,000	6,358	△ 143,642	/
		電話・FAX、無線機電波使用料等	150,0[illegible]	95,864		
	広告料	広告宣伝料	1,700,0[illegible]	1,495,000	△ 205,0[illegible]	
		[illegible]促物制作	300,00[illegible]		△ 300,000	
	支払手数料	販売手数料	10,00[illegible]		△ 10,000	
		ソフトウェア（サブスク）		122,668		
	保険料	団体総合生活補償保険	400,00[illegible]	340,330	△ 59,6[illegible]	
		車両[illegible]	250,00[illegible]	0	△ 250,00[illegible]	
	委託料	浄化槽管理	400,00[illegible]	604,460	204,460	/
		施設設備[illegible]	100,000	17,100	△ 82,900	
		一般廃棄物処理	100,000	95,700	△ 4,300	
		自家用電気工作物点検	800,000	792,000	△ 8,000	
		[illegible]水槽清掃	130,000	792,000		
		リフト非破[illegible]		286,000		
	使用料・賃借料	リース料1	450,000	0	△ 450,000	
		リース[illegible]2	300,000	258,060		ライブカメラ2台
		物品借上料	[illegible]		△ 200,000	
	負担金・補助金・交付金	索道協会	20,[illegible]		△ 20,000	
					[illegible]	
	租税公課費	自動車重量税、印紙、県証紙	150,000	30,45[illegible]	△ 119,550	
		預消[illegible]		1,248,74[illegible]	1,248,74[illegible]	
	車[illegible]	車[illegible]料		92,09[illegible]		エブリィ車検
	[illegible]	[illegible]料		11,33[illegible]		
	備品購入費		250,000		△ 250,000	
	[illegible]		0	42,20[illegible]	42,200	索道研修[illegible]泊代、[illegible]
	[illegible]			1,[illegible]		
自主事業	[illegible]		[illegible]	[illegible]	△ 1,871,17[illegible]	
	レンタル事業	備品購入費	1,500,[illegible]	12,84[illegible]	△ 1,487,1[illegible]	
		消耗品[illegible]	100,000	15,07[illegible]	△ 84,924	
		委[illegible]		53,56[illegible]		ウエアクリーニン[illegible]
	レストラン事[illegible]	[illegible]費	1,400,000	1,714,54[illegible]	314,544	
		消耗品費		208,62[illegible]		
		光熱水[illegible]	350,000	228,103	△ 121,897	LPガス
		備品	1,150,000	686,102		
		委[illegible]		18,300		
	物販事業	物販仕入費	180,000	287,518	107,518	
		消耗品[illegible]			0	
	アクテビティ事業	備品			0	
					[illegible]	
	給与	常勤	2,000,0[illegible]	1,650,740	△ 349,260	
		[illegible]	250,00[illegible]		△ 250,000	
	租税公課費	預消費税		334,762		
その他	支払い手数料	銀行手数料	5 500	10,340		
支出合計			46,510,500	40,4[illegible]1,459	△ [illegible]	

※記入欄などが不足する場合、対象外項目については、適宜行を加除してください。