

## 申請書に添付する預金通帳のコピーの取り方

以下の①～③のページをコピーします。可能であれば両面印刷としてください。  
複数の通帳をお持ちである場合、全ての通帳をコピーします(配偶者がある方は、夫婦二人分)。  
通帳のほか、個別に証書がある定期預金等についても、証書等のコピーの添付が必要です。

### ① 金融機関名、支店名、口座番号、口座名義がわかるページ

表紙を1枚めくった見開きのページに口座番号や名義が記載されていますので、この見開きのページをコピーします。

お客様番号 XXXXXXXXX  
おなまえ オウシュウ タロウ 様

店 番 012  
口座番号 1234567

株式会社 ○○銀行  
お取引支店 △△支店

### ② 現在残高を含む、直近2か月程度の取引履歴がわかるページ

現在残高を含む、直近2か月程度の取引履歴を確認できるページをコピーします。ページをまたぐ場合は該当するページを全てコピーします。  
なお、概ねひと月以上、通帳記帳を行っていない場合は、記帳してからコピーします。

年月日	適用	お支払金額	お預り金額	差引残高
03-04-15	年金 コウウネンキ	60,000		360,000
03-04-25	水道	2,000	ストウヨク	358,000
03-05-20	○○料	8,000	○○リョク	350,000
03-05-31	現金	70,000		280,000
年月日	適用	お支払金額	お預り金額	差引残高
03-06-15	年金 コウウネンキ	60,000		340,000
03-06-25	水道	3,000	ストウヨク	337,000
03-07-02	現金	100,000		237,000

申請口以前、直近2か月程度の取引履歴を含むページをコピー

### ③ 普通預金以外に、定期・定額預金等のページがある場合は当該ページ(現在残高を確認できること)

個別に証書がある定期預金等も対象です。証書等をコピーし、添付してください。